

Malzeme Yönetimi

LOGO
Kasım 2016



İçindekiler

Malzeme Yönetimi	6
Ana Kayıtlar	8
Malzemeler.....	8
Malzemeler Listesi'nde İşlem Özellikleri	11
Malzeme Kayıt Türleri	12
Malzeme Hiyerarşi Kodları ve Sınıf Ağacı	13
Malzeme / Malzeme Sınıfı Ağacı	14
Sınıf Ağacı / Sınıf Bağlantıları.....	15
Malzeme Kayıtları	16
Malzeme Sınıfları	17
Genel Türdeki Malzeme Sınıfları.....	19
Tablolu Malzeme Sınıfları	21
Malzeme/Malzeme Sınıfı Genel Bilgileri.....	23
Malzeme/Malzeme Sınıfı İzleme ve Sıralama Bilgileri	26
Malzeme/Malzeme Sınıfı Birim Bilgileri.....	30
Malzeme/Malzeme Sınıfı Müşteri - Tedarikçi Bilgileri	33
Malzeme/Malzeme Sınıfı Özellikleri.....	36
Malzeme/Malzeme Sınıfı Dış Ticaret Bilgileri	37
Malzeme/Malzeme Sınıfı Muhasebe Hesapları	38
Malzeme/Malzeme Sınıfı – Ürün Reçetesi İlişkisi	39
Malzeme/Malzeme Sınıfı Satınalma ve Satış Fiyatları	41
Alternatif Malzemeler	44
Mamul Alt Malzemeleri.....	46
Karma Koli Malzemeler	48
Malzeme/Malzeme Sınıfı Ambar Parametreleri	50
Malzeme/Malzeme Sınıfı Fabrika Parametreleri	54
Malzeme/Malzeme Sınıfı Kalite Kontrol Kriterleri.....	59
Malzeme/Malzeme Sınıfı - Sınıf Bağlantıları	62
Tablolu Malzeme Sınıfları İçin Malzeme Tablosunun Oluşturulması	64
Genel Türdeki Malzeme Sınıfları İçin Dağıtım Şablonları.....	66
Malzeme/Malzeme Sınıfı için Ürün Reçetesi	69
Malzeme/Malzeme Sınıfı İçin Otomatik Üretim Emri Oluşturma	69
Standart Malzeme Maliyetleri.....	70
Malzeme için Üretim Emri Oluşturma	71
Konfigürasyon Yönetimi	72
Malzeme Varyantları	72
Varyant İstisna Tanımları	78
Varyant Dağıtım Şablonları.....	79
Varyant Dağıtım Şablonu / Dağıtım Şablonlarının Uygulanması	80
Toplu Varyant Seçimi.....	82
Varyant Bilgilerinin Toplu Olarak Değiştirilmesi	82
Emanet Malzemeler	84
Malzeme/Malzeme Sınıfı Hareketleri	89
Malzeme/Malzeme Sınıfı Sipariş Hareketleri	91
Malzeme/Malzeme Sınıfı Talep Hareketleri.....	93
Malzeme/Malzeme Sınıfı Satınalma Fiyatları.....	94
Malzeme/Malzeme Sınıfı Satış Fiyatları	98
Malzeme Kayıtları İçin İzleme Bilgileri	102
Malzeme Durum Bilgileri	102
Malzeme Alım Bilgileri	105



Malzeme Satış Bilgileri	106
Malzeme Ambar Bilgileri.....	107
Malzeme Ambar Hareketleri	109
Varyant Toplamları	111
Planlı Hareketler Takibi	113
Malzeme Satınalma Döviz Toplamları	115
Malzeme Satış Döviz Toplamları.....	115
Malzeme Ekstresi.....	116
Malzeme/Malzeme Sınıfı Toplu Güncelleme	118
Malzeme/Malzeme Sınıfı Ambar Parametreleri Güncelleme	119
Ek Malzemeler.....	120
Mamul Türündeki Malzemeler için Hızlı Üretim Fişleri	121
Malzeme Bilgilerinin Mektup Formuna Yazdırılması.....	122
Malzeme Bilgilerinin Etiket Formuna Yazdırılması	123
Malzeme Barkod Girişleri ve Barkod Etiket Basımları	124
Barkodların Otomatik Atanması - Barkod Şablonları	126
Otomatik Barkod Şablonu	126
Hareketler Üzerinden Barkod Etiket Basımları	128
Rapor ve Formlarda Barkod Basımı	129
Malzeme Filtrele	132
Birim Setleri	135
Birim Bilgileri.....	136
Birimler.....	137
Birim Çevrim Bilgileri.....	137
Kullanıldığı Kartlar	138
Malzeme Özellikleri	139
Malzeme Özellik Tanımları	140
Malzeme Özellik Kullanımı	141
Özellik Setleri	142
Özellik Seti Bilgileri	143
Malzeme Grup Kodları	144
Stok Yeri Kodları	145
Teslimat Kodları.....	146
Ek Malzemeler	147
Ek Malzeme Bilgileri.....	148
Ek Vergiler	151
Ek Vergi Tanım Bilgileri	153
Ek Vergi Uygulanacak Malzemeler	154
Ek Vergi Uygulanacak Ticari İşlem Grupları	155
İndirimsiz Tutar Üzerinden Ek Verginin Hesaplanması	155
Malzeme Satınalma, Satış, İade ve Sarf İşlemlerinde Ek Vergi Uygulamaları	155
Mal Alım İşlemlerinde Ek Vergi	155
Alınan Malın Üretimde ya da Dahili Kullanımda Sarf Edilmesi	155
Mal Satış İşlemlerinde Ek Vergi.....	155
İstisna Ek Vergi Uygulamaları	156
Marka Tanımları.....	157
Marka Bilgileri	158
Ürün Kataloğu	159
Kategori Bilgileri	159
Hareketler	162
Malzeme Yönetimi Fişleri	162
Malzeme Yönetimi Fiş Türleri.....	164
Malzeme Fiş Yapısı	165



Malzeme Fiş Genel Bilgileri	166
Malzeme Fişleri Satır Bilgileri	167
Kullanılacak Para Birimi ve Toplam Bilgileri	169
Malzeme Fişi Detay Bilgileri	170
Malzeme Sınıfı Tipindeki Satır Bilgileri	171
Seri/Lot Stok Yeri Bilgileri	173
Malzeme Fişleri Bilgi Giriş Seçenekleri	175
Muhasebe Kodları	176
Malzeme Fişleri İzleme Seçenekleri	182
Malzeme Fişleri Uygulama Penceresi	182
Malzeme Fişinin Yazdırılması	184
Malzeme Fişleri Toplu Basımı	184
Malzeme Fişleri Listesinden Muhasebeleştirme	186
Malzeme Fişlerinin Filtrelenmesi	187
Hızlı Üretim Fişleri	188
Hızlı Üretim Fiş Bilgileri	189
Takım Boz İşlemleri	193
Maliyet Dağıtım Fişleri	195
Maliyet Dağıtım Fiş Bilgileri	196
Satış Provizyon Dağıtım Fişleri	200
Satış Provizyon Dağıtım Fiş Bilgileri	201
İşlemler	206
Otomatik Malzeme (Sınıfı) Üretme	206
Dönem Kapatma İşlemleri	208
Dönem Kapatma İşlemlerinde Kullanılan Maliyet Yöntemleri	210
Dönem Geri Alma İşlemleri	211
Dönem Kapatma Raporu	212
Maliyetlendirme Servisi ve Maliyet Üzerinden Fiyatlandırma (COST)	213
Maliyetlendirme Servisi	216
Malzeme KDV Oranı Güncelleme	219
Ambar Sayımı	221
Ambar Sayımı Filtreleri	222
Çıkış Fişlerine Dağıtım	223
Otomatik Satış Siparişi Oluşturma	225
Standart Malzeme Maliyetleri Güncelleme	227
Ek Vergi Güncelleme	228
Malzeme Marka Güncelleme	230
Malzeme Ortalama Stokta Kalma Süresi Güncelleme	231
Toplu Satınalma/Satış Fiyat Girişi	232
Malzeme Hareket Aktarımı	237
Aktarım Yapılacak Dönem Seçimi	237
Malzeme Giriş/Çıkış Hareketi İlişkilendirme	239
Serbest Bölge Bilgisayar Uygulama Programı (SBBUP) Nedir?	239
Malzeme Üretim Girdi Seviyesi Güncelleme	239
Malzeme Virmanı	240
Malzeme Yönetimi Raporları	242
Kayıt ve Atama Listeleri	242
Birim Setleri Listesi	242
Özellikler Listesi	243
Malzeme (Sınıfı) Listesi	244
Malzeme Birimleri Listesi	245
Alternatifler Malzemeler Listesi	246
Ek Malzemeler Listesi	247



Özellik Atamaları Listesi	248
Muhasebe Hesabı Atamaları Listesi	249
Sınıf Bağlantıları Listesi	251
Tedarikçi/Müşteri Atamaları Listesi.....	252
Dağıtım Şablonları Listesi	253
Ürün Reçetesi Malzeme İlişkisi.....	254
Ek Vergi Listesi.....	255
Mamul Alt Malzemeleri Listesi	256
Durum Raporları	257
Malzeme Ambar Durum Raporu.....	257
Malzeme Değer Raporu.....	259
Malzeme Ambar Seviye Kontrol Raporu	260
Çok Birimli Malzeme Ambar Durum Raporu	261
Malzeme Sınıf Toplamları	262
Fiş Dökümleri ve Ekstreler	263
Fiş Listesi.....	263
Hareket Dökümü	265
Giriş / Çıkış Toplamları	267
Malzeme Ekstresi.....	269
Özet Günlük Ekstre.....	271
ABC Analizi	273
Filtreler	273
Malzeme / Stok Yeri Dağılımı	275
Birimlere Göre Malzeme Toplamları.....	277
Malzeme Sınıfı Toplamları	279
Hareket Özel Koduna Göre Giriş/Çıkış Toplamları	281
Hareket Özel Koduna Göre Malzeme Ekstresi.....	283
Hızlı Üretim Fişleri Listesi	285
Hızlı Üretim Malzeme Fiş Bağlantıları.....	286
Malzeme Fişleri Muhasebe Kodları Listesi	287
Lot / Seri Numarası Raporları.....	291
İleriye Doğru İzleme	291
Geriye Doğru İzleme.....	293
Lot/Seri Hareketleri Dökümü	295
Maliyet Raporları.....	297
Özet Maliyet Analizi	297
Ayrıntılı Maliyet Analizi	299
Envanter Raporu	302
Lot / Seri Envanter Raporu.....	303
Stok Yeri Envanter Raporu	305
Standart Malzeme Maliyetleri Listesi.....	318
Standart Maliyet Atanmamış Malzemeler Listesi	318
Üretim Maliyet Analizi	319
Maliyet Dağıtım Analizi	320
Satış Provizyon Dağıtım Analizi	321
Pratik Tablo Raporları	322
Malzeme Bilgileri	322
Malzeme Durumu	322
Malzeme Ekstresi.....	322



Malzeme Yönetimi

Stok kontrol ve takip işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için, alınıp satılan ya da üretilen malzemelere ait bilgilerin tam ve doğru olarak kaydedilmesi ve yapılacak kontrollerin belirlenmesi gerekir.

Her işletmenin faaliyet alanına bağlı olarak kullandığı malzemeler farklı olabilir. Özellikle çok geniş bir ürün yelpazesi ile çalışan firmalar için bu ürünlerin birbirinden farklı ürün grupları altında toplanıp izlenebilmesi, malzeme yönetimini daha rahat, verimli ve etkin bir şekilde yürütmeleri için önemlidir. LOGO uygulaması, bu firmalara, aynı türdeki malzemelerini birbirinden ayrılan farklı özellikleriyle izleme ve sınıflar altında toplayarak çok seviyeli bir hiyerarşide takip etme kolaylığını sağlar.

LOGO uygulaması ile malzeme ve bu malzemenin yer alacağı malzeme sınıfı bilgileri her malzeme için ayrı ayrı tanımlanır. Ürünleri birbirinden ayıran özellikleri (renk, model, beden, vb) malzeme özelliği olarak kaydedebilir ve bu özellikleri malzeme ile ilişkilendirebilirsiniz. Malzeme özellikleri raporlamada ve ürünleri sınıflandırmanızda önemli kolaylıklar sağlayacaktır.

Malzeme Yönetimi bölümünde,

- Sınıf özelliğinin kullanılması durumunda Malzeme Sınıfları,
- Malzemeler,
- Malzeme/Malzeme Sınıfı Ağaçları,
- Birim Setleri,
- Malzeme Özellikleri,
- Malzeme Özellik Setleri,
- Malzeme Grupları,
- Stok Yerleri,
- Teslimat Kodları,
- Ek Malzemeler,
- Ek Vergiler,
- Marka Tanımları,
- Ürün Kataloğu,
- Alınan, satılan ya da üretilen Malzemelerin Alternatifleri,
- Malzemelerin Devir işlemleri, Sarf, Fire, Üretimden Giriş, Ambarlar Arası Transfer, Sayım Fazlası, Sayım Eksiği, Hızlı Üretim fişleri ve Maliyet Dağıtım fişleri

kaydedilir.

Satış ve Dağıtım ile Satınalma bölümlerinden yapılan işlemler de dahil olmak üzere malların stok düzeyleri izlenir, maliyetlendirme ve dönem işlemleri ile malzeme KDV oranı güncelleme işlemleri yapılır.



Malzeme Yönetimi program bölümü menü seçenekleri şunlardır:

Ana Kayıtlar: Ana kayıtlar altındaki menü seçenekleri ile malzeme ve malzeme sınıfları, birim setleri, ek malzemeler, malzeme özellikleri, malzemenin varyantlarını oluşturmada kullanılan özellik setleri, malzemelerin teslim şekillerinin belirlendiği teslimat kodları, malzeme grup kodları ve stok yerleri ile ek vergiler tanımlanır. Malzeme ve malzeme sınıfı ağacı oluşturulur. Malzemeleri özelliklerine göre belirli gruplar altında toplamak için ürün kategorileri tanımlanır.

Hareketler: Bu menü seçeneği ile malzeme giriş/çıkış hareketleri ve ambarlar arası transfer işlemleri kaydedilir ve izlenir. Dönem içinde yapılan masrafları malzeme maliyetine dağıtmak için kullanılan maliyet dağıtım fişleri oluşturulur.

İşlemler: Otomatik malzeme (sınıfı) üretme, dönem işlemleri, maliyetlendirme, malzeme KDV oranı güncelleme, ambar sayımı, otomatik satış sipariş fişi oluşturma, standart malzeme maliyetleri güncelleme, ek vergi güncelleme, malzeme marka güncelleme, malzeme ortalama stokta kalma süresi güncelleme, barkod etiket tasarımı ve basımı, malzeme(sınıfı)/hizmet toplu satınalma/satış fiyat girişi, aynı malzeme ile yapılan hareketleri bir arada toplamak için malzeme hareket aktarımı işlemleri yapılır.

Raporlar: Malzeme/malzeme sınıfı ile ilgili raporların alındığı bölümdür. Raporlar menüsü, Kayıt ve Atama Listeleri, Durum Raporları, Fiş Dökümleri ve Ekstreler, Lot/Seri Numarası Raporları, Maliyet Raporları ve Pratik Tablo Raporları menü başlıkları altında toplanmıştır. Her menü seçeneği altında o bölümle ilgili raporlar yer almaktadır.

Malzeme Yönetimi parametre seçeneklerine **Ticari Sistem Yönetimi** dokümanından ulaşabilirsiniz.



Ana Kayıtlar

Malzemeler

Malzeme tanımları işletmenin aldığı, sattığı ve ürettiği malzemelere ait bilgilerin tutulduğu kayıtlardır. Malzemeleri düzenli olarak izlemek için her malzemeye ait özellikler ilgili tanıma kaydedilir.

Malzeme kartlarında malzeme kod ve açıklamasının yanı sıra, detay bilgiler (muhasabe kodları, temin ve teslim süreleri, vb) kaydedilir. Malzemeler kayıt türü seçilerek kaydedilir. Malzeme kartı açma ve kartlar üzerinde yapılacak işlemler için malzeme kartları listesinde ilgili menü seçenekleri kullanılır.

	Ekle	Yeni bir malzeme kaydetmek için kullanılır.
	Değiştir	Tanım bilgilerinde değişiklik yapmak için kullanılır.
	Çıkar	Malzeme tanımını silmek için kullanılır. Bu seçenek, statüsü kullanım dışı olan malzemeler üzerinde aktif hale gelir.
	İncele	Malzeme bilgilerini incelemek için kullanılır. Bu seçenekle ekrana getirilen tanım bilgilerinde değişiklik yapılamaz.
	Kopyala	Seçilen malzeme bilgilerini bir başka tanıma kopyalamak için kullanılır.
	Ek Bilgi Formları	Logo Object Designer ile malzeme için tanımlanmış ek alanları görüntülemek için kullanılır.
	Toplu Kayıt Çıkar	Seçili olan malzeme tanımlarının topluca silinmesinde kullanılır.
	Dağıtım Şablonları	Bu seçenek, varyantlı malzeme kayıtları üzerinde yer alır. Dağıtım şablonları ile malzeme için tanımlanmış olan varyantlar ve bu varyantların işlemlerde kullanılacak miktarları belirtilir.
	Sınıf Bağlantıları	Malzeme sınıf bağlantıları kurmak için kullanılır.
	KKK Atamaları	Malzeme için geçerli olacak kalite kontrol kriterlerini belirlemek için kullanılır.
	Ek Malzemeler	Seçilen malzemeye ait ek malzemeleri kaydetmek için kullanılır.
	Malzeme Hareketleri	Malzemeye ait hareketleri verilen filtre koşullarına uygun olarak listeler.
	Sipariş Hareketleri	Malzemeye ait sipariş hareketlerini verilen filtre koşullarına uygun olarak listeler.
	Talep Hareketleri	Malzeme taleplerini talep fişi bilgileri ile listeler.
	Planlı Hareketler Takibi	Planlı hareket takibi ile bir malzemenin rapor tarihinden başlayarak tüm planlanan hareketleri ve bunların fiili stoka etkisi listelenir.
	Emanet Malzemeler	Malzemelerin sevk durumları üzerinden izlenmesine olanak sağlar. Henüz sevkedilmemiş firmanın emanet ambarında bekleyen malzemelerin sevk işlemlerini kaydetmek için kullanılır.
	Sevk edilmiş Emanet Malzemeler	Malzeme kartları listesinden veya cari hesaplar listesinden sevk edilen emanet malzemeleri listelemek için kullanılan seçenektir.
	Dağıtım Emirleri	Malzemeler listesinden dağıtım emirlerini listelemek ve malzeme hareketlerini incelemek için kullanılır.
	Satınalma Fiyatları	Seçilen malzemeye ait satınalma fiyatlarını kaydetmek için kullanılır.
	Satış Fiyatları	Seçilen malzemeye ait satış fiyatlarını kaydetmek için kullanılır.
	Ambar Parametreleri	Malzemenin ambar parametrelerini kaydetmek için kullanılır.
	İş Akış Tarihçesi	Malzeme tanımları için İş Akış Yönetimi program bölümünde



		tanımlanan ve gerçekleştirilen görevlerin listelenmesi için kullanılır. Bilgi ve izleme amaçlıdır.
	Varyantlar	Varyantlı malzeme tanımlamak için kullanılır.
	Varyant İstisna Tanımları	Teorik olarak oluşturulabildiği halde fiziksel olarak oluşturulamayacak varyantların belirlemesi için yapılan tanımlardır.
	Varyant Kodu Şablon Tanımı	Otomatik varyant ataması işleminde ya da malzeme varyantlarına kod verirken kullanılacak numaralar ve uzunlukları Varyant Kodu Şablonu tanımlanarak kaydedilir.
	Varyant Kodu Şablon Tanımı Kopyala	İlgili malzemenin şablon tanımının seçilecek varyantlı malzemelere kopyalanması için kullanılır. Kopyalama işleminde malzemenin özellikleri kontrol edilmez, şablonda seçili olan özellikler kopyalanır. Seçilen malzemede bu özellikler tanımlı değilse şablona göre varyant ataması yapılmaz. Şablon üzerinde yeni bir özellik seçilebildiğinden dolayı malzemeye ait özellik burada seçilebilir.
	Durumu	Malzemenin tüm ambarlar için genel durum bilgilerini listeler.
	Alımlar	Malzemeye ait alım işlem tutarları TL ve raporlama dövizinden aylık toplamları ile izlemek için kullanılır.
	Satışlar	Malzemeye ait satış tutarları yerel ve raporlama dövizinden aylık toplamları ile izlenir.
	Durum Grafiği	Malzeme durumunu grafik olarak almak için kullanılır.
	Üretim Emirleri	Mamul ve yarı mamul türündeki malzeme kartları üzerinde sağ fare tuşu menüsünde yer alır. Mamul ve yarı mamulün kullandığı üretim emirlerine ulaşmak için kullanılır.
	Ürün Reçeteleri	İlgili malzemenin kullandığı tüm reçeteleri listelemek için kullanılan seçenektir.
	Ambar Toplamları	Çok sayıda ambarla çalışma söz konusu ise her ambardaki bilgileri ekrana getirir.
	Varyant Toplamları	Malzemenin varyant hareketlerini, tutar ve toplam bilgileri ile varyant bazında listeler.
	Satınalma Döviz Toplamları	Malzemeye ait satınalma hareketleri, işlem döviz ve raporlama döviz bilgileri ile listelenir.
	Satış Döviz Toplamları	Malzemeye ait satış hareketleri, işlem döviz ve raporlama döviz bilgileri ile listelenir.
	Ekstre	Belirli tarihler arasındaki malzeme hareketlerini toplam tutar ve miktar bilgileri yanında fiş bilgileri ile alınır.
	Standart Malzeme Maliyetleri	Standart malzeme maliyetlerinin ana birim cinsinden ve maliyet periyodu belirtilerek kaydedildiği seçenektir.
	Otomatik Üretim Emri Oluşturma	Mamul ve yarı mamul türündeki malzemeler için planlanan miktar, hedeflenen tarih ve reçete/revizyon bilgileri girilerek otomatik üretim emri açmak için kullanılır.
	Standart Reçete Maliyetleri	Mamul ve yarı mamul türündeki malzeme satırlarında standart reçete maliyetlerini kaydetmek için kullanılır.
	Hızlı Üretimler	Karma koli ve mamul türündeki malzemelere ait hızlı üretim fişlerini listelemek için kullanılır. Ulaşılan listede, hızlı üretim fişi "İncele" seçeneği ile ekrana getirilip incelenir.
	Otomatik Hızlı Üretim Fişi Oluştur	Mamul, yarı mamul ve karma koli türündeki malzemeler için miktar girilerek otomatik hızlı üretim fişi oluşturmak için kullanılır.
	İş Akışını Tamamla	İlgili malzeme kartı için iş akışı modülünde tanımlanan görevi tamamlamak için kullanılır.
	Ara	Koda ve açıklamaya göre sıralı malzemeler listesinde istenen kaydı bulmak için kullanılır.



	Filtre	Malzemeler listesinde filtre koşullarına uygun olan malzemeleri listelemek için kullanılır.
	Yaz (Etiket)	Malzeme bilgilerini etiket formuna yazdırmak için kullanılır.
	Yaz (Mektup)	Malzeme bilgilerini mektup formuna yazdırmak için kullanılır.
	Firmaya Gönder	LogoConnect uygulamasının kullanılması durumunda malzeme bilgilerinin ilgili firmaya gönderilmesi için kullanılır.
	Firmaya Gönder (Sil)	LogoConnect uygulamasının kullanılması durumunda malzeme bilgilerinin ilgili firmaya gönderim işleminin silinmesi için kullanılır.
	LogoConnect Hareketleri	LogoConnect uygulamasının kullanılması durumunda malzemeye ait sunucuda yer alan hareketleri listeler.
	Toplu Güncelle	Malzemeler listesinde seçilen kayıtların bilgilerini toplu olarak güncellemek için kullanılır.
	Ambar Parametrelerini Güncelle	Ambar parametrelerini güncellemek için kullanılır.
	Barkod	Malzeme için hızlı ve otomatik barkod girişleri için kullanılır.
	Kayıt Bilgisi	Kaydın giriş ve değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını gösterir.
	Kayıt Sayısı	Malzemeler listesinde kayıt türüne göre ve toplam olarak malzeme sayılarını listeler.
	Sınıf Ağacını Göster	Malzeme sınıf ağacını görüntüler. Malzemeler hiyerarşi kodları ve seviyeleri ile sınıf ağacında görüntülenir. Malzeme toplamları malzeme için ve ait olduğu sınıf için malzemeler listesinden izlenir.
	Hiyerarşi Kodlarını Düzenle	Malzeme sınıflarını ve bu sınıflar altında yer alan alt malzemeleri hiyerarşi kodu vererek gruplamak için kullanılır.
	Güncelle	Sınıf bağlantılarına bağlı olarak malzeme bilgilerini güncellemek için kullanılır.
	Öndeğerlere Dön	Pencere boyutlarını programda standart tanımlı şekline dönüştürmek için kullanılır.
	Kilitle	İlgili kaydı kilitlemek için kullanılır. Kilitlenen kayıt üzerinde bazı işlemlerin yapılmasına izin verilmez.
	Kilit Kaldır	Kilitleme işlemini iptal etmek için kullanılır.
	Toplu Kilitle	Seçilen kayıtları toplu olarak kilitlemek için kullanılır. Kilitlenen kayıtlar üzerinde bazı işlemlerin yapılmasına izin verilmez.
	Toplu Kilit Kaldır	Toplu kilitleme işlemini iptal etmek için kullanılır.
	Kısayol Oluştur	Malzeme kaydı ya da malzemeler listesine ait kısayol oluşturmak için kullanılır.
	Kısayol Gönder	Malzeme kaydı ya da malzemeler listesi için oluşturulan kısayolu ilgili kişilere göndermek için kullanılır.



Malzemeler Listesi'nde İşlem Özellikleri

Malzemeler listesinde yer alan işlem seçenekleri ile, malzeme için,






- Satınalma ve satış sipariş fişi
- Satınalma, perakende satış ve toptan satış irsaliyesi
- Satınalma faturası ile perakende ve toptan satış faturası
- Ambar fişi

doğrudan malzeme listesinden kaydedilir.

Ayrıca malzemeler listesinde yer alan Rapor seçeneği ile malzemeye ait,

- Malzeme Değer Raporu
- Envanter Raporu
- Aylara Göre Satış ve Satınalma Dağılım

raporları kısa zamanda ve seçilen malzeme için alınır. Bu işlem seçenekleri şunlardır:

	Sipariş	Malzeme listesinde seçilen malzeme için satınalma ya da satış sipariş bilgilerini kaydetmek için kullanılır. Sipariş fiş satırına seçilen malzemenin kodu ve açıklaması otomatik gelir. Siparişin ilgili olduğu cari hesap ve sipariş miktarı ile diğer bilgiler ilgili alanlarda girilir. Malzemeler listesinden kaydedilen sipariş fişi, satış ya da satınalma siparişleri listelerinde yer alır.
	İrsaliye	Malzeme listesinde seçilen malzeme için satınalma, perakende satış ve toptan satış sevk bilgilerini içeren irsaliyeleri kaydetmek için kullanılır. İrsaliye satırına seçilen malzemenin kodu ve açıklaması otomatik gelir. İşlemin ilgili olduğu cari hesap ve sevk miktarı ile diğer bilgiler ilgili alanlarda girilir. Malzemeler listesinden kaydedilen irsaliyeler, satınalma ve satış irsaliyeleri listelerinde görüntülenir.
	Fatura	Malzeme listesinde seçilen malzeme için satınalma, perakende satış ve toptan satış sevk bilgilerini içeren irsaliyeleri kaydetmek için kullanılır. İrsaliye satırına seçilen malzemenin kodu ve açıklaması otomatik gelir. İşlemin ilgili olduğu cari hesap ve sevk miktarı ile diğer bilgiler ilgili alanlarda girilir. Malzemeler listesinden kaydedilen irsaliyeler, alım ve satış irsaliyeleri listelerinde görüntülenir.
	Malzeme Fişleri	Malzeme listesinde seçilen malzeme için ambar transferi işlemlerini kaydetmek için kullanılır.
	Raporlar	Malzeme listesinde seçilen malzeme için, <ul style="list-style-type: none">• Malzeme Değer Raporu• Envanter Raporu• Aylara Satınalma Dağılım Raporu• Aylara Göre Satış Dağılım Raporu almak için kullanılır. Rapor için geçerli olacak koşullar filtre seçenekleri ile belirlenir.



Malzeme Kayıt Türleri

Malzeme kayıt türü, malların sınıflanmasında kullanılır. Bu sınıflamayla daha fazla otomasyon ve raporlamada esneklik sağlama gözetilmiştir. Malzeme kart türleri malın kullanım amacına ve satınalma/satış şekline göre belirlenmiştir.

Malzeme türü malzeme kartları listesinde kayıt türü alanında belirlenir. Malzeme kayıt türleri şunlardır:

Hammadde Yarı Mamul Mamul	Özellikle üretim yapan ve ürettiği malları satan firmalarda, üretimde yalnızca hammadde değil yarı mamul ve mamul kalemleri de kullanılır. Bu ürünler hammadde, mamul, yarı mamul türleri olarak ayrı kaydedilir.
Hammadde Yarı Mamul Mamul	Üretimde, bir ürün oluşturmak için gerekli maddelerin işlenmeden önceki haline, doğal durumuna hammadde denir. Hammaddenin tam işlenmemiş, mamul şeklini almamış halidir. Hammadde ve yarı mamul kullanılarak işlenmiş ve imal edilmiş her türlü ürüne mamul denir.
Ticari Mallar	Üretimle ilgisi olmayan, yalnızca alınıp satılan mallar da ticari mallar adı altında kart türü olarak malzeme kayıt türleri altında yer alır.
Karma Koli	Mallar, satış yöntemlerine ve şekillerine göre de farklılıklar gösterebilmektedir. Karma koli bir satış yöntemidir. Her karma koli birkaç malzeme kaleminden oluşur. Hem karma koli içinde yer alan hem de satışı yapılan malzemelerin koli içindeki satışları ve tek başına satışları ayrı olarak izlenir ve maliyetleri hesaplanır.
Depozitolu Mal	Depozitolu mal alıp satan işletmelerin depozitolu mal alış, satış ve depozito iade işlemlerini kaydetmek ve izlemek için kullanılır.
Sabit Kıymet	Bir firmanın faaliyetini sürdürmek için kullandığı gerekli eşyanın tümü olan sabit kıymetleri kaydetmek için kullanılır.
Tüketim Malı	Firmanın kendi içinde tükettiği (yakıt, kırtasiye vb) malzemelerin kaydedilmesinde kullanılır.
Genel Malzeme Sınıfı	Genel türdeki malzeme sınıflarının kaydedilmesinde kullanılır.
Tablolu Malzeme Sınıfı	Tablolu malzeme sınıflarının kaydedilmesinde kullanılır.



Malzeme Hiyerarşi Kodları ve Sınıf Ağacı

Malzeme sınıflarını ve bu sınıflar altında yer alan alt malzemeleri hiyerarşi kodu vererek gruplamak için kullanılır. Hiyerarşi kodları program tarafından otomatik olarak verilmektedir. Malzemeler için hiyerarşi kodları verme yöntemi Ticari Sistem program bölümünde Malzeme Yönetimi Parametreleri ile belirlenir.

Parametre satırlarında yer alan Malzeme Hiyerarşi Atama parametresi iki seçenektir:

- Giriş Sırasına Göre
- Koda Göre

Giriş Sırası seçiminde malzeme kayıt sırası dikkate alınarak hiyerarşi kodu verilir.

Malzeme Koduna göre seçiminde malzeme kodu esas alınır ve hiyerarşi kodu buna göre verilir.

Hiyerarşi kodu bilgisi malzemeler listesinde bir kolon olarak yer alır.

Hiyerarşi kodları seçilen yöntemle göre program tarafından oluşturulur. Ticari sistem bölümünde yapılan seçime göre malzemeleri hiyerarşi kodlarına göre sıralamak için sağ fare tuşu menüsünde yer alan **Hiyerarşi Kodlarını Düzenle** seçeneği kullanılır. Hiyerarşi kodlarının düzenleneceğini belirten mesaj ekrana gelir. Evet seçiminin yapılması durumunda hiyerarşi kodu kullanım yöntemine göre malzemeler giriş sırası ya da malzeme kodu esas alınarak listelenir.

Hiyerarşi kodlarına göre oluşan sınıf ağacını görüntülemek için malzemeler listesinde sağ fare tuşu menüsünde yer alan **Sınıf Ağacını Göster** seçeneği kullanılır.

Sınıf ağacı, sınıf bazında topları listelemek için kullanılır. Sınıf ağacında seçilen malzeme sınıfı ile aynı birim bilgisine sahip olan alt malzemelere ait toplam miktar bilgileri, malzeme sınıfı için hesaplanmakta ve listelenmektedir.








Malzeme / Malzeme Sınıfı Ağacı

Malzeme/Malzeme sınıfı ağacı ile malzeme sınıfları ve bu sınıfların altında yer alacak malzemeler kaydedilir. Tanımlanan malzeme sınıfları ve malzemeler kırılmalı olarak erişim ağacında görüntülenir. Tanımlı malzeme sınıfı ya da malzemenin olmadığı durumda erişim ağacı boştur. Tüm malzemeler adındaki katalog öndeğer olarak tanımlıdır.

İlgili malzeme sınıfı seçildiğinde bu malzeme sınıfı altında yer alan alt malzeme sınıfları ve malzemeler listelenir.

Erişim Ağacı penceresinde **Ekle** seçeneği ile malzeme sınıfı/malzemeler kaydedilir. Malzeme sınıfları altında yer alacak alt malzeme sınıfları ilgili üst malzeme sınıfı seçili durumdayken "Ekle" seçeneği ile kaydedilir. Erişim Ağacı menü seçenekleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

	Ekle	Yeni bir malzeme sınıfı ya da malzeme tanımlamak için kullanılır. Malzeme sınıfı ve Malzeme sınıfı olmak üzere iki seçeneğlidir. Malzemeler kayıt türü seçilerek kaydedilir. Malzeme sınıfı tanımları Genel ve Tablolu olmak üzere iki seçeneğlidir. Tanım hangi türde yapılacaksa ilgili tür seçilir.
	Değiştir	Malzeme sınıfı ya da malzeme kartı bilgilerinde değişiklik yapmak için kullanılır.
	Çıkar	Malzeme sınıfı ya da malzeme kartını silmek için kullanılır. Statüsü Kullanımda kartlar silinemez.
	İncele	Malzeme sınıfı ya da malzeme kart bilgilerini incelemek için kullanılır.
	Kopyala	Seçilen tanım bilgilerini başka bir karta kopyalamak için kullanılır.

Malzemeler, malzeme sınıflarının altına "sürükle-bırak" özelliği kullanılarak da tek tek ya da toplu olarak aktarılabilir. Bunun için Tüm Malzemeler listelenir ve ilgili malzeme / malzemeler mouse yardımıyla seçilerek ilgili malzeme sınıfına taşınır. Aktarım esnasında ekrana otomatik olarak "Sınıf Bağlantıları" penceresi gelir. Seçilen malzeme sınıfı ya da malzemeler için aktarılacak özellikler, Sınıf Bağlantıları penceresinde ilgili tanımların "Seçilenler" alanına aktarılmasıyla belirlenir.



Sınıf Ağacı / Sınıf Bağlantıları

Malzemeler, malzeme sınıflarının altına "sürükle-bırak" özelliği kullanılarak tek tek ya da toplu olarak aktarılabilir. Bunun için Tüm Malzemeler listelenir ve ilgili malzeme / malzemeler mouse yardımıyla seçilerek ilgili malzeme sınıfına taşınır. Aktarım esnasında ekrana otomatik olarak "Sınıf Bağlantıları" penceresi gelir.

Bu pencere, malzeme sınıfının altında yer alan diğer alt malzeme sınıfları ve malzemeler arasındaki bağlantıları kaydetmek, hangi özelliklerle bağlantı yapıldığını belirlemek için kullanılır.

Malzeme sınıfı için kaydedilen özellikler (birim seti, müşteri/tedarikçi bilgileri, muhasebe kodları vb.) bu malzeme sınıfı altında yer alan alt malzeme sınıfları ya da malzemeler için geçerli olabilir. Bu durumda malzeme sınıf bağlantıları kurularak aynı olacak özellikler alt sınıf ya da malzemelere aktarılır.

Seçilen malzeme sınıfı ya da malzemeler için aktarılacak özellikler, Sınıf Bağlantıları penceresinde ilgili tanımların "Seçilenler" alanına aktarılmasıyla belirlenir. Sınıf bağlantısı kurulacak özellikler şu başlıklar altında toplanmıştır:

- Genel
- Ambar Parametreleri
- Fabrika Parametreleri
- Birimler
- Fiyatlar
- Tedarikçiler
- Muhasebe Hesabı
- KKK Atama
- Ürün Reçetesi İlişkisi
- Üretim Bilgileri



Malzeme Kayıtları

Malzeme ile ilgili bilgiler, her bir malzeme için ayrı ayrı açılan kartlarda tutulur. Malzeme kartları ile, kod ve açıklamasının yanı sıra, malzeme ile ilgili detay bilgiler (birimler, alternatifler, malzeme özellikleri, muhasebe kodları ve müşteriler/tedarikçiler) kaydedilir.

Malzeme bilgileri aşağıdaki başlıkları taşıyan sayfalar ile kaydedilir:

- Genel Bilgiler
- İzleme
- Birimler
- Alternatifler
- Malzeme Özellikleri
- Muhasebe Hesapları
- Müşteriler/Tedarikçiler
- E-Mağaza
- Satınalma/Satış Fiyatları
- Dış Ticaret Bilgileri
- Ürün Reçetesi İlişkisi
- Mamul Alt Malzemeleri

Malzeme (Ticari Mal) - 0000001

Kodu: 0000001

Açıklaması:

E-İş Kodu:

Açıklama 2:

E-Mağaza | Satınalma/Satış Fiyatları | Dış Ticaret Bilgileri

Genel Bilgiler | İzleme ve Sıralama | Birimler | Alternatifler | Malzeme Özellikleri | Muhasebe Hesapları | Müşteriler/Tedarikçiler

Özel Kodu: ...

Yetki Kodu: ...

Grup Kodu: ...

Üretici Kodu: ...

Özel Kod2: ...

Özel Kod3: ...

Özel Kod4: ...

Özel Kod5: ...

Ödeme Şekli: ...

Raf Ömrü: 0 Gün

Statüsü: Kullanımda

Ek Vergi Kodu: ...

KDV Oranı (%)

Satınalma: 18

Satış: 18

İade: 18

Perakende Satış: 18

Perakende İade: 18

Erişim Bilgileri

E-İş Ortamında Erişilebilir

E-Mağazada Erişilebilir

Satış Noktalarında Erişilebilir

Kullanım Yeri

Malzeme Yönetimi

Satınalma

Satış ve Dağıtım

GTİP Kodu: ...

İhracat Kategorisi No: ...

Marka Kodu: ...

Stok Yeri Takibi Yapılacak

Varyantlı

Paket

Araç

Özel Matrah Uygulansın

Tevkifat Uygulansın

Satış Tevkifat Oranı: 2 / 3

Satınalma Tevkifat Oranı: 2 / 3

Tevkifat Kodu: ...

ISO No: ...

Üretim Yeri: ...

Üretim Girdi Seviyesi: 0

Konsolidasyon Kodu: ...

Proje Kodu: ...

Dağıtım Puanı: 0

Ort. Stokta Kalma Süresi: 0

Kaydet | Vazgeç



Malzeme Sınıfları

Malzeme sınıfları, malzemelerin nitel ve nicel özelliklerine göre (renk, boy, beden, motor gücü, aksesuar vb. değişik özellikleri ile) gruplanması ile oluşturulan yapılardır. Malzemelerin ortak özelliklerine göre bir grup altında toplanarak oluşturulan malzeme sınıfları, raporlamada ve malzeme hareketlerinde kullanıcıya kolaylık sağlar.

(Buradaki "Ortak Özellik" kavramı ile, Malzeme tanımı içerisindeki Malzeme Özellikleri birbirinden bağımsızdır. Yani sistem, oluşturulan GENEL malzeme sınıfları için, o sınıfa ait olan malzemelerin malzeme özelliklerinin aynı olup olmadığını kontrol etmez. Bu kontrol TABLOLU tipindeki malzeme sınıfları için söz konusudur.)

Malzeme sınıfı tanımları ile, sınıf genel özellikleri, malzeme özellikleri, kullanım, yerleşim ve birim bilgileri kaydedilir. Bu sınıfların altında izlenecek alt malzeme sınıfları ve/veya malzemeler, sınıf bağlantıları ve tablo bağlantıları kurularak malzeme sınıfı ile ilişkilendirilir. Tablolu malzeme sınıfı seçeneği ile sınıf altında yer alacak malzeme kartları otomatik olarak üretilir.

Malzeme sınıflarının özelliklerini kısaca özetlemek gerekirse,

- Malzeme sınıfları, malzemelerin ortak özelliklerine gruplanması ile oluşturulur.
- Malzeme sınıflarının altında yer alacak alt malzeme sınıfları ve/veya malzemeler, sınıf bağlantıları veya tablo bağlantıları oluşturularak malzeme sınıfı ile ilişkilendirilir.
- Malzeme sınıf bağlantıları özelliği ile bir malzeme sınıfının kendisine bağlı malzemeleri üzerinde Genel Bilgiler, Ambar Parametreleri, Fabrika Parametreleri, Birimler, Fiyatlar, Tedarikçi, Muhasebe Hesapları, KKK Atama, Ürün Reçete İlişkisi, Ürün Bilgileri özellikleri üzerinde baskınlık kurulabilir. Yani bu parametrelerde değişiklik olması durumunda, eğer sınıf bağlantıları penceresinde ilgili alan işaretlenmiş ise baskınlık/güncelleme yapılabilir, bunun için malzeme sınıfında değişiklik yapılması yeterlidir.
- Malzeme sınıfları oluşturularak hareket kolaylığı sağlanır. Malzeme hareketleri malzeme sınıfları şeklinde girilerek aslında hareketlerin tek bir satır olarak girilmesi, detaylarda malzemelerin takip edilmesi sağlanır.
- Malzeme sınıfları hiyerarşik bir yapıya sahiptir. Her bir malzeme sınıfı istenen sayıda alt sınıf içerebilir. Her seviyede istenen sayıda kırılım yapılabilir. Sınıf bağlantıları kurulur ve hiyerarşik yapıya uygun olarak istenen sınıf özellikleri alt sınıflara otomatik olarak aktarılır.
- Bir sınıfın altında istenen sayıda aynı özellikleri taşıyan malzeme yer alabilir. Ya da aynı malzeme birden fazla sınıfın altında yer alabilir. Ancak, bir malzeme birden fazla genel malzeme sınıfına bağlı olabileceği gibi sadece bir tablolu malzeme sınıfına bağlı olabilir.
- Bir malzeme eğer birden fazla genel malzeme sınıfına bağlanmışsa bu malzeme için sınıf bağlantıları tabında aynı baskınlık özelliği için sadece tek bir sınıf için ilişki kurulabilir.
- Malzeme sınıfları genel ve tablolu olmak üzere iki şekilde tanımlanır. Tablo ve sınıf bağlantısı kurularak malzeme sınıfı ağacı ve malzemeler oluşturulur.
- Malzeme/Malzeme sınıfı tanımları ile müşteri/tedarikçi ve ticari işlem grupları arasında bağlantı kurulur. Malzeme sınıfı ve sınıf altında yer alan malzemelerin hangi müşterilere satıldığı ya da hangi tedarikçilerden temin edildiği kolaylıkla izlenebilir ve raporlanır.
- Malzeme sınıfı birim bilgileri, hangi birim setinin bu malzeme sınıfı ile altındaki malzeme sınıfları ve/veya malzeme kartları için geçerli olacağı malzeme sınıfı tanım penceresinden ya da sınıf bağlantıları kurulurken belirlenir. Her malzeme sınıfı ya da malzeme tek bir birim seti üzerinden işlem görebilir.
- Malzeme sınıfları ve bu sınıflar altında yer alacak malzemelerin her ambardaki malzeme seviyeleri ve işlemlerde malzeme seviye kontrolünün ne şekilde yapılacağı kaydedilir. Sınıf bağlantısı kurularak bu bilgiler hiyerarşik olarak sınıfın altında yer alacak diğer alt sınıflara ve malzeme kartlarına otomatik olarak atanır.



Malzeme Sınıfları, Malzeme Yönetimi Program bölümünde Ana Kayıtlar menüsü altında yer alır. Malzeme sınıfı menü seçenekleri şunlardır:

	Ekle	Yeni bir malzeme sınıfı kaydetmek için kullanılır.
	Değiştir	Malzeme sınıfı bilgilerinde değişiklik yapmak için kullanılır.
	Çıkar	Malzeme sınıfı tanımını silmek için kullanılır. Bu seçenek, statüsü kullanım dışı olan malzeme sınıfı tanımı üzerinde aktif hale gelir.
	İncele	Malzeme sınıfı bilgilerini incelemek için kullanılır. Bu seçenekle ekrana getirilen tanım bilgilerinde değişiklik yapılamaz.
	Kopyala	Seçilen tanım bilgilerinin bir başka karta kopyalamak için kullanılır.
	Ek Bilgi Formları	Logo Object Designer ile malzeme sınıfı için tanımlanmış ek alanları görüntülemek için kullanılır.
	Toplu Kayıt Çıkar	Seçili olan malzeme sınıfı tanımlarının topluca çıkartılmasında kullanılır.
	Sınıf Bağlantıları	Malzeme/Malzeme Sınıfı, sınıf bağlantılarını kurmak için kullanılır.
	Dağıtım Şablonları	Genel türdeki malzeme sınıfları için dağıtım şablonu tanımlamak için kullanılır.
	Malzeme Tablosu	Tablolu malzeme sınıflarında malzeme tablosunu oluşturmak için kullanılır.
	KKK Atamaları	Malzeme sınıfı için geçerli olacak kalite kontrol kriterlerini belirlemek için kullanılır.
	Malzeme Hareketleri	Malzeme sınıfına ait hareketleri verilen filtre koşullarına uygun olarak listeler.
	Sipariş Hareketleri	Malzeme sınıfına ait sipariş hareketlerini verilen filtre koşullarına uygun olarak listeler.
	Talep Hareketleri	Malzeme sınıfına ait talep hareketlerini verilen filtre koşullarına uygun olarak listeler.
	Planlı Hareketler Takibi	Planlı hareket takibi ile malzeme sınıfının, rapor tarihinden başlayarak tüm planlanan hareketleri ve bunların fiili stoka etkisi listelenir.
	Emanet Malzemeler	Malzemelerin sevk durumları üzerinden izlenmesine olanak sağlar. Henüz sevkedilmemiş firmanın emanet ambarında bekleyen malzemelerin sevk işlemlerini kaydetmek için kullanılır.
	Sevkedilmiş Emanet Malzemeler	Malzeme kartları listesinden veya cari hesaplar listesinden sevkedilen emanet malzemeleri listelemek için kullanılan seçenektir.
	Satınalma Fiyatları	Seçilen karta ait satınalma fiyatlarını tanımlamak için kullanılır.
	Satış Fiyatları	Seçilen karta ait satış fiyatlarını tanımlamak için kullanılır.
	Ambar Parametreleri	Seçili malzeme sınıfı için ambar parametrelerini belirlemek amacıyla kullanılır.
	İş Akışı Tarihçesi	İş Akış Yönetimi özelliğinin kullanılması durumunda malzeme sınıfı için iş akış tarihçesini görüntüler.
	Ürün Reçeteleri	Malzeme sınıfına ait ürün reçetesini kaydetmek için kullanılır.
	Otomatik Üretim Emri Oluşturma	Malzeme sınıfında yer alan malzemeler için planlanan miktar ve ürün reçetesi doğrultusunda üretim emri başlatmak için kullanılır. Hangi malzemeler için üretim emri başlatılacağı F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan dağıtım şablonu ile belirlenir.
	Ara	Malzeme sınıfları listesinde, kod ya da açıklaması verilen karta ulaşmak için kullanılır.



	Filtre	Malzeme sınıfları listesinde, verilen filtre koşullarına uygun olan malzeme sınıfı kartlarına ulaşmak için kullanılır.
	Kayıt Bilgisi	Kaydın giriş ve değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını gösterir.
	Kayıt Sayısı	Malzemeler listesinde kayıt türüne göre ve toplam olarak malzeme sınıfı sayısını listeler.
	Güncelle	Sınıf bağlantılarına bağlı olarak malzeme bilgilerini güncellemek için kullanılır.
	Öndeğerlere Dön	Pencere boyutlarını programda standart tanımlı şekline dönüştürmek için kullanılır.
	Kilitle	İlgili kaydı kilitlemek için kullanılır. Kilitlenen kayıt üzerinde bazı işlemlerin yapılmasına izin verilmez.
	Kilit Kaldır	Kilitleme işlemini iptal etmek için kullanılır.
	Toplu Kilitle	Seçilen kayıtları toplu olarak kilitlemek için kullanılır. Kilitlenen kayıtlar üzerinde bazı işlemlerin yapılmasına izin verilmez.
	Toplu Kilit Kaldır	Toplu kilitleme işlemini iptal etmek için kullanılır.
	Toplu Güncelle	Malzeme sınıfları listesinde seçilen kayıtlarda kaydedilen bilgilerin toplu olarak güncellenmesi için kullanılır.
	Firmaya Gönder	Logo Connect uygulamasının kullanılması durumunda malzeme bilgilerinin ilgili firmaya gönderilmesi için kullanılır.
	Firmaya Gönder (Sil)	Logo Connect uygulamasının kullanılması durumunda malzeme bilgilerinin ilgili firmaya gönderim işleminin silinmesi için kullanılır.
	LogoConnect Hareketleri	Logo Connect uygulamasının kullanılması durumunda malzemeye ait sunucuda yer alan hareketleri listeler.

Sınıf Özelliğinin kullanılması durumunda Malzeme Sınıfları iki şekilde kaydedilir:

- Genel
- Tablolu

Genel Türdeki Malzeme Sınıfları

Genel malzeme sınıfı seçeneği ile ana malzeme sınıfları ve istenen seviyede alt malzeme sınıfları oluşturulur; bir genel malzeme sınıfı altına başka bir genel malzeme sınıfı, tablolu malzeme sınıfı ya da malzeme bağlanabilir. (Tablolu malzeme sınıfı ise Genel malzeme sınıfına bağlanabilir ancak bir başka tablolu malzeme sınıfına bağlanamaz.) Sınıf bağlantısı kurularak üst malzeme sınıfı özellikleri alt malzeme sınıflarına ve malzeme kartlarına aktarılır. Genel türdeki malzeme sınıfı kartları Ana Kayıtlar menüsündeki Malzeme Sınıfları ya da Malzeme/Malzeme Sınıfı Erişim Ağacı seçenekleri ile kaydedilir.

Genel türdeki malzeme sınıfı bilgileri için,

- Genel Bilgiler,
- İzleme,
- Birimler,
- Muhasebe Hesapları,
- Müşteri/Tedarikçiler,
- Ürün Reçetesi İlişkisi,
- E-Mağaza
- Satınalma/Satış Fiyatları

sayfalarındaki alanlar ve F9/sağ fare tuşu menüsündeki **Ambar Parametreleri** ve **Fabrika Parametreleri** seçenekleri kullanılır.



Malzeme sınıfı altında yer alacak alt malzeme sınıfları ve malzemeler için özellik atamaları malzeme sınıfları listesinde F9/sağ fare tuşu menüsündeki **Sınıf Bağlantıları** seçeneği ile kaydedilir. Sınıf Bağlantıları penceresinde malzeme sınıfı ya da malzemeye atanacak özellikler ilgili seçenekler seçilerek belirlenir.

Seçilen sınıfın işaretlenen özellikleri ve bilgileri atama yapılacak malzeme sınıfı ya da malzemelere aktarılır.

Genel türdeki malzeme sınıflarına ait işlemler fiş ve faturalarda satır türü Malzeme Sınıfı seçilerek kaydedilir. Sınıf altında yer alan malzemelere ait detaylar ise fiş satırında F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan **Malzeme Sınıfı Detay Satırları** seçeneği ile kaydedilir. Malzeme sınıfı detay satırlarına ait bilgiler **Dağıtım Şablonu Uygula** seçeneği ile de kaydedilir.



Tablolu Malzeme Sınıfları

Tablolu malzeme sınıflarında malzeme özelliklerinden yararlanılarak matris tablo tanımlanır. Bu matris tablo üzerinden malzemeler farklı boyutlardan izlenir. Aynı türde fakat farklı özelliklere sahip olan malzemeler matris yöntem ile kodlanır. Malzeme tablo bağlantısı kurulur ve malzeme kartları miktara ve koda göre otomatik olarak oluşturulur.

Tablolu türdeki malzeme sınıfı kartları (Ana Kayıtlar menüsündeki) Malzeme Sınıfları ya da Malzeme/Malzeme Sınıfı Erişim Ağacı seçenekleri ile kaydedilir. Tablolu türdeki malzeme sınıfı bilgileri için aşağıdaki seçenekler ve F9/sağ fare tuşu menüsündeki **Ambar Parametreleri** ve **Fabrika Parametreleri** seçenekleri kullanılır.

- Genel Bilgiler
- İzleme
- Birimler
- Malzeme Özellikleri
- Muhasebe Hesapları
- Müşteri/Tedarikçiler
- Ürün Reçetesi İlişkisi
- E-Mağaza
- Satınalma/Satış Fiyatları

Malzeme özellikleri malzemeler ifade edilirken kullanılan karakteristiklerdir. Malzemeleri genel içerisinden ayırt etmek için kullanılır. Malzeme özellikleri tablolu malzeme sınıfları oluşturma sırasında aktif olarak kullanılır. Sınıf bağlantıları kullanılarak malzeme ataması yapılırken bir malzemenin belli bir tabloya üye olması için uygun özelliklerin atanmış olması gerekir. Malzeme tablosunda her bir hücre için bir değer sözkonusudur ve aynı özelliklere sahip birden fazla malzeme aynı tabloya atanamaz.

Malzeme Tablosu - 0000000000000000000000000000007

L	KIRMIZI	DÜZ	
		KARELI	
		PUANLI	
	YEŞİL	DÜZ	
		KARELI	
		PUANLI	
S	KIRMIZI	DÜZ	
		KARELI	
		PUANLI	
		DÜZ	

Boş Kalacak/Otomatik Malzeme Kartı Ataması Yapılmayacak

Türü: (TM) TİCARİ MAL

Malzeme Kodu: []

Malzeme Açıklaması: []

Üretici Kodu: []

Miktar: [0] ADET

Miktara Göre Otomatik Malzeme Kartı Ataması Kaydet Yazgeç

Tablolu türündeki malzeme sınıf kartlarında "Özellikler" sayfasında özellik kombinasyonları tanımlanır ve tanım yapılan satırlara ait "sıra/sütun" ve "öncelik" değerlerine göre malzeme tablosu oluşturulur. Özellik tanımı yapılırken öncelik alanında değer girilmeyen satırlar öncelik olarak en son sırada varsayılır ve özellik sıra sırasına göre dikkate alınırlar.



Tablolu malzeme sınıfları ile malzeme özellikleri ve özellik değerleri kullanılarak matris tablo tanımlanır ve bu matris tablo üzerinden malzemeler farklı boyutlardan izlenir. Aynı türde fakat farklı özelliklere sahip olan malzemeler matris yöntem ile kodlanır. Malzeme tablosu bağlantısı kurulur ve malzeme kartları miktara ve koda göre otomatik olarak oluşturulur.



Malzeme/Malzeme Sınıfı Genel Bilgileri

Malzemeye/Malzeme Sınıfı'na ait genel bilgiler tanım penceresinde yer alan genel bilgiler sayfasından kaydedilir. Genel bilgiler sayfasından kaydedilen bilgiler şunlardır:

Kodu: Malzemenin sistemdeki kayıt kodudur. Kod alanı bilgi girilmesi zorunlu bir alandır. Kod verirken sayı ve harf birlikte kullanılabilir. Malzemeler kodlarına göre sıralı olarak tutulmaktadır. Malzeme kartlarının arama, sıralama, seçme, gruplama raporlama vb. işlemlerde hızlı ve doğru biçimde kullanılmasını sağlayan en temel bilgi kod bilgisidir. Bu nedenle malzeme tanımı kaydedilirken boş bırakılmasına izin verilmeyen tek alandır.

Açıklama: Malzeme adı ya da açıklayıcı bilgisidir. Aynı amaçla kullanılan iki adet Açıklama alanı vardır. Malzeme açıklaması istenen diğer diller ile de kaydedilir. Bunun için ilgili simge tıklanır. Açılan pencerede dil seçenekleri listelenir. Karşılık kolonunda, seçilen dil için açıklama bilgisi kaydedilir. Açıklama bilgisi de malzeme kartları için önemli bir alandır. Arama, sıralama, seçme vb. tüm işlemler açıklama bilgisine göre de yapılmaktadır. Ancak açılan kartlar açıklama bilgisi girilmeden de kaydedilebilir.

e-İş Kodu: e-İş ve e-Mağaza uygulamalarında kullanılır. Web üzerinden yapılan işlemlerde LOGOCONNECT sunucu tarafından verilen güvenlik numarasıdır.

Özel Kodu: Malzemeleri/Malzeme sınıflarını gruplamak amacıyla kullanılan ikinci bir kodlama alanıdır. Kodlama yaparken sayı ve harf birlikte kullanılabilir. Kullanıcının, malzeme/malzeme sınıflarını kendi firmasına özel bazı kriterlere göre gruplaması için kullanılır. Her malzeme için 5 ayrı özel kod tanımlanabilir. Özel kod raporlarda filtre olarak da kullanılmaktadır. Etkin raporlama için özel kodlar belirlenirken firmadaki değişik rapor ihtiyaçları göz önünde tutulmalıdır.

Yetki Kodu: Detaylı yetki tanımlaması için kullanılır. Her kullanıcının iş tanımına göre, kullanabileceği kayıtlar değişik olacaktır.

Grup Kodu: Malzeme/malzeme sınıflarını gruplandırmak için kullanılan koddur. Raporlama ve izleme amaçlı olarak kullanılır. Grup kodu verilerek malzemeler, bağımsız gruplama yöntemleri ile türlerine ve özelliklerine göre gruplandırılır. Malzemenin ilgili olduğu grup kodu belirtilir ya da tanımlı malzeme grup kodları listelenerek seçilir. Grup kodu tanımları Ana Kayıtlar menüsü altında yer alan Malzeme Grup Kodları seçeneği ile kaydedilir.

Üretici Kodu: Tedarikçi firmanın malzeme/malzeme sınıfı için kullandığı koddur. Bu alan üretici firma ile yapılan işlemlerde kolay bilgi girişi için kullanılır.

Firmanın malzeme kodlaması malzemeyi üreten firmanın kodlamasından farklıdır. Tedarikçi firmanın gönderdiği faturaları kaydederken faturada belirtilen malzemeye ait kodun kendi firmasında hangi koda karşılık geldiğini bulması gerekir. Bu da zaman alan ve hata yapmaya açık bir kullanım şeklidir. Malzeme kartında tutulan üretici kodu bu sorunun aşılmasını sağlar. Kullanıcı faturayı girerken üreticinin malzeme kodunu kullanarak kendi malzeme tanımına kolayca ulaşabilir. Başka bir deyişle, üretici kodu ikinci bir malzeme kodu alanı gibidir.

Ödeme Şekli: Malzeme/malzeme sınıfı için satınalma-satış işlemlerinde sürekli olarak kullanılacak ya da en çok kullanılacağı düşünülen ödeme planının kodudur.

Ödeme planlarında o malzemenin bedelinin kaç parça halinde hangi tarihlerde alınacağı ve uygulanacak gecikme faizi vb. bilgiler kaydedilir. Malzeme/malzeme sınıfı tanımında ödeme planı



girilerek malzeme fişleri ve faturalarda o malzeme ya da malzeme sınıfına ait satırlardaki ödeme planı kolonuna bir ödeme planı öndeğeri getirilmiş olur, kullanıcı isterse bu planı değiştirebilir.

Raf Ömrü (Gün): Bir malzemenin son kullanma tarihi ile üretim tarihi arasında kalan süreye raf ömrü denir. Seri/Lot ve stok yeri ile izlenen malzemeler için özellikle üretimden giriş fişlerine öndeğer hesaplamak için kullanılır. Raf ömrü bilgisi gün, hafta, ay, yıl olarak verilir. Seri/lot ve stok yeri takibi yapılan malzemeler için, bu alanda verilen gün sayısı, giriş işlemlerinde önem taşır.

Giriş işlemlerinde (ambar ve iade işlemleri hariç), seri/lot stok yeri takibi yapılan bir malzeme kullanıldığında, fiş tarihine tanım kartında verilen raf ömrü eklenerek hesaplama yapılır ve fişte girilen hareketin son kullanım tarihi alanına öndeğer olarak aktarılır. Kullanıcı tarafından bu tarih değiştirilebilir.

Son Kullanma Tarihi= Üretim Tarihi+Raf Ömrü olarak hesaplanır.

Raf ömrü öndeğeri, Malzeme Yönetimi Çalışma Parametrelerinde yer alan raf ömrü filtresi ile belirlenir. Burada yapılan seçim kartlara aktarılır. Malzeme kartı üzerinde raf ömrü bilgisi değiştirilebilir.

Statüsü: Malzemenin fiş ya da faturalarda kullanılıp kullanılmayacağını belirtir. Kullanımda ve Kullanım Dışı olmak üzere iki seçenektir. Kullanımda seçimi yapıldığında malzeme aktif durumdadır ve fiş / faturalarda kullanılır. Kullanım Dışı seçiminde ise pasif durumdadır ve fiş / faturalarda kullanılamaz. Malzeme için Statü alanında Kullanım Dışı seçimi yapılmışsa, fiş ve faturalardan ulaşılan malzeme sınıfları ve malzemeler listelerinde Kullanım Dışı statüsündeki kartlar yer almaz.

Ürün reçetesinde kullanılan malzeme Kullanım Dışı yapılmak istendiğinde ise program kullanıcıyı "Malzeme ürün reçetelerinde kullanılmaktadır. Malzemenin kullanıldığı ürün reçetelerini kontrol ediniz. Malzeme kullanım dışı yapılacaktır" mesajı ile uyarır.

Ek Vergi Kodu: Malzeme/Malzeme sınıfının ek vergiye tabi olup olmadığı bu alanda belirlenir. Kayıtlı ek vergi kartları listelenir ve ilgili tanım seçilir. Ek Vergi, belirli mal ve ürünler üzerinden maktu veya oransal olarak alınan bir harcama vergisidir. Ek Vergi kartları, Ana Kayıtlar menüsü altında tanımlanır.

KDV Oranı (%): Malzeme için yasal olarak geçerli standart;

- satınalma,
- satış,
- iade,
- perakende satış,
- perakende iade

KDV oranlarıdır. Bu oranlar yüzde olarak verilir. KDV oranı öndeğerleri, Ticari Sistem Yönetimi program bölümünde Satınalma ve Satış/Dağıtım Parametreleri ile kaydedilir. Burada belirtilen oranlar karta aktarılır. Kartta belirlenen KDV oranı, malzeme fişleri siparişler ve faturalarda o malzemeyle ilgili bir satır girildiğinde KDV kolonuna öndeğer olarak gelir. Ancak gerekirse değiştirilebilir.

Satırlara Baskın: Karma koli malzemeler için geçerlidir. Karma koli malzeme için tanımlanan KDV oranının işlemlerde geçerli olması isteniyorsa bu seçenek işaretlenir. Böylece karma koli malzemenin KDV oranı satırlarında seçilen malzeme KDV oranlarına baskın olacak ve harekette kullanılacaktır.

Erişim Bilgileri: Malzeme/malzeme sınıfının satış noktalarında ya da E-İş ve E-Mağaza işlemlerinde kullanılıp kullanılmayacağı bu bölümde yer alan seçenekler ile belirlenir.



Kullanım Yeri: Malzeme/malzeme sınıfının hangi program bölümlerinde kullanılacağını belirtir. Bu alan Malzeme Yönetimi, Satınalma, Satış ve Dağıtım olmak üzere üç seçeneğlidir. Programda üç alan da öndeğer olarak seçilidir. İlgili malzeme için bir tek bölüm seçilebileceği gibi tüm bölümler de seçilebilir. Kullanım yeri belirtilmeyen malzeme/malzeme sınıfları fiş ve faturalarda malzeme seçim alanlarından ulaşılan malzeme listesinde yer almaz. Ancak kod doğrudan girilerek verilebilir. Kullanım yeri bilgisi malzeme kartının işlemlerde kullanılıyor olmasına bakılmaksızın değiştirilebilir.

Kullanım yeri öndeğeri, Malzeme Yönetimi Parametrelerinde yer alan "Kullanım Yeri" filtresi ile belirlenir. Burada yapılan seçim kartlara aktarılır. Malzeme kartı üzerinde kullanım yeri bilgisi değiştirilebilir.

GTİP Kodu: Malzeme/Malzeme sınıfının uluslararası ticarete kullanılması durumunda geçerli olacak GTİP kodudur. GTİP (Gümrük Tarife İstatistik Pozisyon) kodları uluslararası ticarete malların tanımını ve ayırımını yapmak amacı ile her ülkede aynı olmak kaydıyla kullanılan kodlardır.

İhracat Kategori No: E-Mağaza uygulamasının kullanılması durumunda malzeme/malzeme sınıfı için geçerli olacak ihracat kategori numarasıdır.

Marka Kodu: E-Mağaza uygulamalarında kullanılacak malzemenin marka kodudur. Kayıtlı marka tanımları listelenir ve ilgili tanım seçilir. Marka tanımları, Ana Kayıtlar menüsü altından kaydedilir.

Tevkifat Uygulansın: Malzeme/malzeme sınıfına tevkifat uygulanacağını belirtir.

Tevkifat Kodu: Tevkifat uygulanan malzemelerde, satış ve satınalma işlemlerine aktarılmak üzere tevkifat kodunun seçildiği alandır. Seçilen kod faturada değiştirilebilir.

Satış Tevkifat Oranı: Tevkifat uygulanan malzeme/malzeme sınıfı için satış işlemlerinde geçerli olacak tevkifat oranıdır. Tevkifat oranı öndeğeri Ticari Sistem Yönetimi / Satış Parametrelerinde yer alan "Tevkifat Payı" ve "Tevkifat Paydası" satırlarından gelir. İstenirse değiştirilir.

Satınalma Tevkifat Oranı: Tevkifat uygulanan malzeme/malzeme sınıfı için satınalma işlemlerinde geçerli olacak tevkifat oranıdır. Tevkifat oranı öndeğeri Ticari Sistem Yönetimi / Satınalma Parametrelerinde yer alan "Tevkifat Payı" ve "Tevkifat Paydası" satırlarından gelir. İstenirse değiştirilir.

Not: Malzeme/malzeme sınıfı kartlarında satış ve satınalma işlemlerinde geçerli olmak üzere farklı tevkifat oranlarının tanımlanabilmesi LEM kullanıcıları için geçerli bir özelliktir.

Stok Yeri Takibi Yapılacak: Stok yeri takibi ile malzemenin ambarın hangi bölümünde ya da hangi rafında bulunduğu izlenir. Malzeme sınıfı için stok yeri takibi yapılacaksa bu alan işaretlenir. Stok yeri takibi öndeğeri, Malzeme Yönetimi parametrelerinde yer alan "Stok Yeri Takibi" filtresi ile belirlenir. Burada yapılan seçim kartlara aktarılır. Stok yeri takibinin yapılması durumunda, stok yeri belirtilmeden malzeme sınıf ya da malzeme tanımı kaydedilmez. Fiş kayıtlarında, stok yeri takibi yapılan malzeme için miktar bilgisi girildiğinde stok yeri giriş penceresi otomatik açılır ve malzeme stok yeri bilgisi girilir.

Varyantlı: Konfigürasyon özelliğinin kullanılması durumunda malzemenin farklı özelliklerinin farklı değerler olarak izlenmesi için kullanılır. (Bkz. Varyant Malzemeler ve Özellikleri)

Paket: Malzemenin paketleme işlemlerinde paket olarak kullanılması durumunda bu alan işaretlenir.

Araç: Malzemenin kalite kontrol ya da üretim süreçlerinde araç olarak kullanılması durumunda bu alan işaretlenir. Araç öndeğeri, Malzeme Yönetimi çalışma parametrelerinde yer alan "Araç" filtresi ile belirlenir. Burada yapılan seçim kartlara aktarılır. Malzeme kartı üzerinde, araç alanındaki işaret kaldırılabilir. Araç alanı işaretli olmayan malzeme kartları Kalite Kontrol Kriterleri için kullanılamaz.



Özel Matrah Uygulansın: Ek verginin indirimsiz tutar üzerinden malzeme bazında hesaplanması için kullanılır. Bu alan işaretliyse, faturada ticari işlem grubu seçili olmasa da veya seçilen ticari işlem grubunda "KDV İndiriminden Önce Hesaplanacak" işaretli olmasa dahi, ilgili malzeme kartından hesaplanan ek vergi tutarı indirimsiz tutar esas alınarak hesaplanacaktır.

ISO Numarası: Almanya mevzuatı ile çalışılması durumunda Malzeme ISO numaralarının kaydedildiği seçenektir. "... " simgesi tıklanarak açılan ISO kodları penceresinde kayıtlı numaralar listelenir ve ilgili numara seçilir. Bu alan malzeme sınıfı için izlemek istediğiniz herhangi bir bilgiyi kaydetmek için de kullanılabilir.

Üretim Yeri: Almanya mevzuatı ile çalışılması durumunda malzeme üretim yeri bilgisidir. Üretim yeri tanımları "... " simgesi tıklanarak açılan pencereden kaydedilir.

Üretim Girdi Seviyesi: Mamul ya da Yarı Mamul türündeki malzeme kartlarının fabrika parametrelerinde "temin şekli=üretim" seçilirse, üretim reçetelerine bağlı olarak bu alana ilgili malzemelerin üretim girdi seviyeleri atanır.

Konsolidasyon Kodu: Mali konsolidasyon özelliğinin kullanılması durumunda, malzeme sınıfına ait konsolidasyon kodunu belirtir. Kayıtlı konsolidasyon kodları listelenir ve ilgili tanım seçilir.

Dağıtım Puanı: Dağıtım sisteminin kullanılması durumunda malzeme için dağıtım sisteminde geçerli olacak boyut bilgisidir.

Ortalama Stokta Kalma Süresi: Enflasyon Muhasebesi özelliğinin kullanılması durumunda fiyat endeksi atama işleminde dikkate alınacak ortalama stokta kalma süresidir. Fiyat endeksi atanmanın ne şekilde yapılacağı Malzeme Yönetimi Parametrelerinde "Fiyat Endeksi Atama" parametre satırında belirlenir.

Proje Kodu: Malzemenin / malzeme sınıfının kullanıldığı projedir. Bu alanda seçilen proje kodu ilgili malzemenin / malzeme sınıfının seçildiği fiş ve fatura satırlarına öndeğer olarak aktarılır.

Malzeme/Malzeme Sınıfı İzleme ve Sıralama Bilgileri

Günümüzde hemen her süreçte kalite yönetimi, gerek üretim gerekse üretilen ürünün pazara sunulması, tüketiciye ulaşması ve kullanım aşamalarında giderek artan bir önem kazanmaktadır. Lot ve seri numarası takip sistemi ile ISO standartlarına uygunluk ve geriye doğru izlenebilirliği sağlamak mümkündür.

Geriye doğru izlenebilirlikte, satış ya da tanıtım amacıyla çıkışı yapılan her ürünün veya ticari malın hangi üretim emrine dayalı olarak üretildiği, bu malların üretiminde hangi hammadde ve/veya yarı mamullerin kullanıldığı, kullanılan bu mamullerin hangi tarihte alındıkları önemlidir.

Bu takibin yapılması, mamulün hatalı çıkması ve hatanın kullanılan hammaddeden kaynaklandığının belirlenmesi durumunda, aynı partideki hammaddelerin hangi mamullerin üretiminde kullanıldığını belirlemek açısından önemlidir. Bu hammadde kullanılarak üretilen diğer mamullerin belirlenmesi ve önlem alınması kolaylaşır.

Geriye doğru izlenebilirlikte, mal girişi sırasında her stok hareketine bir parti veya seri numarası verilir. Stoka ait çıkış işlemleri verilen bu numaraya göre yapılır. Ayrıca üretimden giriş fişindeki parti numarasına bakılarak, mamulün hangi üretim emri ile üretildiği belirlenir. Tüm bu işlemler lot ve seri numarası takibi olarak adlandırılır.



Programda, geriye doğru izleme işlemleri **Lot** (parti) numarası verilerek yapılabileceği gibi, **Seri** numarası verilerek de yapılabilir.

Lot, parti ya da grup numarası olarak kullanılır. Firmaya giren malzemelerin bir miktarı parti ya da grup olarak tanımlanır ve giriş işlemi sırasında bu gruba izleme ve kontrol amaçlı olarak tanımlayıcı bir kod verilir. Verilen bu kod, lot ya da parti numarası olarak adlandırılır.

Seri numarası ise firmaya giren malzemelerin her biri için giriş işlemi sırasında izleme ve kontrol amaçlı olarak verilen tanımlayıcı koddur.

Malzeme/malzeme sınıfı için lot/seri numarası verilerek izleme yapılıp yapılmayacağı İzleme ve Sıralama sayfasından kaydedilir.

Malzeme (Ticari Mal) - 00000_01A

Kodu: 00000_01A

Açıklaması:

E-İş Kodu:

Açıklama 2:

Müşteriler/Tedarikçiler E-Mağaza Satınalma/Satış Fiyatları Dış Ticaret Bilgileri

Genel Bilgiler **İzleme ve Sıralama** Birimler Alternatifler Malzeme Özellikleri Muhasebe Hesapları

İzleme Yöntemi

- İzleme Yapılmayacak
- Lot Numarası
- Seri Numarası
- Seri Grubu

İhtiyaç Hesaplamasında

- Lot Birimleri Dağıtılabilir
- Lot Birimleri Birleştirilebilir
- Lot Büyüklükleri Bölünebilir

Öneri Gerçekleştirme Penceresi

Sıralama Kodu 1:

Sıralama Kodu 2:

Sıralama Kodu 3:

Sıralama Kodu 4:

Sıralama Kodu 5:

Kaydet Vazgeç

İzleme Yöntemi: Lot/Seri numarası takibi yapılan durumlarda izleme yönteminin belirlendiği alandır. İzleme yöntemi dört seçeneklidir:

- İzleme Yapılmayacak
- Lot Numarası



- Seri Numarası
- Seri Grubu

İzleme Yapılmayacak seçiminde o malzeme kartı için lot/seri numarası takibi yapılmaz.

Lot Numarası seçiminde malzeme tanımına ait giriş ve çıkış hareket satırlarında bir adet lot numarası verilir. Burada verilen numara, fiş ve/veya faturada girişi ya da çıkışı yapılan tüm miktarlar için geçerlidir.

Seri Numarası seçiminde, kartta tanımlı malzemeye ait her bir giriş veya çıkış hareketinin o satırdaki miktarı kadar seri numarası verilir. Bu nedenle girişi ya da çıkışı yapılan miktarların her biri ayrı seri numaralarına sahiptir.

Seri Grubu seçiminde toplu halde seri giriş numarası verilir. Bu seçenek performansta hızlanma ve kullanım kolaylığı sağlar. Seri grubu ile takip edilen malzemelere ait seri giriş numaraları, fiş ve faturalarda sağ fare tuşu menüsünde yer alan Seri/Lot/Stok Yeri Bilgileri seçeneği ile kaydedilir.

İzleme yöntemi öndeğeri, **Malzeme Yönetimi** parametrelerinde yer alan İzleme yöntemi filtresi ile belirlenir. Burada yapılan seçim kartlara aktarılır. Malzeme kartı üzerinde izleme yöntemi değiştirilebilir. Hareket gören malzeme kartlarının izleme yöntemi bilgisi değiştirilemez.

İzleme yöntemi öndeğeri, Malzeme Yönetimi çalışma parametrelerinde yer alan **İzleme Yöntemi** filtresi ile belirlenir. Burada yapılan seçim kartlara aktarılır. Malzeme kartı üzerinde izleme yöntemi değiştirilebilir. Hareket gören malzeme kartlarının izleme yöntemi bilgisi değiştirilemez.

Lot Büyüklükleri Bölünebilir: Bu alana kartta tanımlanan malzeme için İzleme yönteminin "Lot Numarası" seçilmesi durumunda bilgi girilebilir. Lot (parti) numarası, fiş ve/veya faturada girişi ya da çıkışı yapılan tüm miktarlar için geçerlidir. Ancak bu miktarlar parçalı olarak işlem görecektir, bu alan işaretlenmelidir.

İhtiyaç Hesaplamasında: Malzeme sınıfı kartının üretim işlemlerinde kullanılması durumunda, ihtiyaç listesi alınırken lot birimlerinin ne şekilde kullanılacağı bu alanda belirlenir. İki seçeneğidir:

- Lot Birimleri Dağıtılabılır
- Lot Birimleri Birleştirilebilir

Dağıtılabılır seçiminde üretimde kullanılan miktara göre lot birimi ihtiyaca göre dağıtılır. **Birleştirilebilir** seçiminde ise ihtiyaç oranında lot birimleri birleştirilir.

Öneri Gerçekleştirme Penceresi

Bu başlık altında yer alan "Sıralama Kodu" alanları üretim planlamada "Üretim Planlama Önerileri Gerçekleştirme" işlemi ile ulaşılan öneri gerçekleştirme penceresinde malzeme satırlarını sıralamak için kullanılır. Öneri gerçekleştirme penceresinde malzemeler, "Sıralama Kodu 1-5" alanlarında girilen kod bilgisine göre sıralanır.

Varyant Lot / Seri Takibi

Malzeme varyantları listesi F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan Lot/Seri Numaraları seçeneği varyantın bağlı olduğu malzemenin izleme yöntemi lot veya seri olduğunda aktiftir.



Lot / seri numaraları varyantın bağlı olduğu malzeme bazında tekillik gösterir; farklı varyantlarda aynı seri ve lot numaraları olamaz. Farklı varyantlara aynı seri ve lot numarası verilmeye çalışıldığında "Aynı Kodlu Kayır Var" uyarısı verilerek ilgili lot/seri numarasının kaydedilmesi engellenir.

Varyant üzerinden ulaşılan seri/lot penceresinin başlığında Malzeme Kodu, Açıklaması ve Varyant Kodu Açıklaması yer alır.



Malzeme/Malzeme Sınıfı Birim Bilgileri

Malzeme/Malzeme sınıfı için geçerli olacak birim seti malzeme/malzeme sınıfı tanımında **Birimler** seçeneği ile kaydedilir.

Malzeme (Ticari Mal) - 00000000000000000000000000000000

Kodu: 00000000000000000000000000000000

Açıklaması:

E-İş Kodu:

Müşteriler/Tedarikçiler E-Mağaza Alış/Satış Fiyatları

Genel Bilgiler İzleme **Birimler** Alternatifler Malzeme Özellikleri Muhasebe Hesapları

Birim Seti

Kodu: 05 Açıklaması: Öndeğer Birim Seti

Birim

ADET

Ana Birim

Kodu: ADET Açıklaması: Adet

Çevrim Katsayıları

1 ADET = 1 ADET

E-İş Ortamında Geçerlidir Satış Noktalarında Geçerlidir Bölünebilen

Birimli Barkod

Ondalık Hane: 0

Malzeme Yönetimi **Satılma** **Satış ve Dağıtım**

Kullanım Yeri:

Öncelik: 0 0 0

Boyutlar

En	0	...	Net Hacim	0	...
Boy	0	...	Brüt Hacim	0	...
Yükseklik	0	...	Net Ağırlık	0	...
Alan	0	...	Brüt Ağırlık	0	...

Kaydet Vazgeç

Bir malzemenin fiziksel özelliklerinden ya da değişik paketlenme şekillerinden dolayı birden fazla sayıda birimi olabilir. Örneğin bir malzemenin işlemleri kalem bazında birimler (adet, kutu, koli vb.) olarak gerçekleştirilebileceği gibi uzunluk (cm, m, dm vb.) ya da ağırlık birimleri (gr, kg, ton vb.) gibi farklı birimler üzerinden de gerçekleştirilebilir. Programda, her malzeme kartına birim seti atanır. Birim seti ile ana birim ve istenilen sayıda alt birim tanımlanır. Alt birimlerin ana birime arasındaki çevrim katsayısı ve bu birimlerin kullanım öncelikleri belirlenir. Her malzeme tek bir birim seti kullanabilir. Alt birimler ve ana birim arasındaki çevrim katsayısı, malzeme hareketlerinde belirlenen alt birimler ile işlem yapılırken malzemelerin doğru miktar üzerinden işlem görmesi için verilir.

Birim Seti tanımları Ana Kayıtlar menüsü altında yer alan **Birim Setleri** seçeneği ile kaydedilir. Malzeme kartlarında yer alan **Birimler** sayfası ile, malzeme ya da malzeme sınıfının kullanacağı birim seti seçilir. Programda öndeğer olarak bir birim seti tanımlıdır ve kartlara aktarılır. Farklı bir birim seti kullanılacaksa birim setlerine ulaşılır ve tanım yapılır. Malzeme kartı Birimler penceresinden kaydedilen bilgiler şunlardır:

Birim Seti Kodu: Malzeme için geçerli olacak birim seti kodudur. Kod alanında ilgili birim kodu girilir ya da birim setleri listesine ulaşılır ve seçim yapılır. Birim seti olarak yalnızca kullanıcı tanımlı birim setleri seçilebilir. Birim seti seçiminde şu noktalara dikkat edilmelidir:

Her malzemeye tek bir birim seti bağlanabilir.



Birim seti tanımlarında malzeme/hizmet kullanım koşulu alanında "Malzeme/Hizmet Kartına Özel" seçimi yapılan birim seti tanımları, bir malzeme/hizmet kartında kullanıldıktan sonra başka bir malzeme/hizmet kartında kullanılmak istendiğinde uyarı verilir ve seçim engellenir. Karma koli tipindeki malzeme kartlarında tek satırlık birim setleri seçilebilir.

Açıklama: Malzeme için geçerli olacak birim setinin adı ya da açıklamasıdır. Birim seti kodu seçimi yapıldığında birim açıklaması da bu alana doğrudan gelir. Bu alandan da birim setleri listelenir ve seçim yapılabilir.

Çevrim Katsayıları: Ana birim dışındaki birimlerin çevrim katsayısının belirlendiği alandır. Çevrim katsayısı, malzeme hareketlerinde malzemelerin doğru miktar üzerinden işlem görmesi için kullanılır. Seçilen birim seti tanımında belirtilen katsayılar öndeğer olarak gelir. Malzeme için ana birim karşılığı farklı ise değiştirilebilir.

e-İş Ortamında Geçerlidir: Birimin e-ış uygulamalarında kullanılacağını belirtir.

Satış Noktalarında Geçerlidir: Birimin satış noktalarında kullanılacağını belirtir.

Bölünebilen: Birimin bölünebilir olup olmadığı bilgisidir. Bölünebilir işareti, birim seti tanımlanırken her birim için ayrı ayrı verilir. Bu bilgi malzemeye seçilen birim için birimli barkod tanımlaması yapılırken ondalıklı hane vererek fişe aktarılacak miktarın belirlenmesinde rol oynar. "Bölünebilen" işareti olmayan birimler için barkod tanımlandığında ondalıklı hane sayısı verilemez.

Barkod: Seçilen birim için geçerli olacak barkod bilgisidir. Birim setinde yer alan her birim için sınırsız sayıda barkod bilgisi girilebilir. Aynı barkod farklı bir malzeme ya da aynı malzeme içinde tekrar kullanılmaz.

Birimli Barkod: Bu alanlara malzeme sınıfı için bilgi girilmez. Malzemenin birimli barkod bilgisidir. Ağırlıklı ürün numarası, ağırlıkları değişen ve satış bedelleri ağırlıklarına göre belirlenen ürünler için MMNM tarafından uygulanan ulusal standarttır. Bir tür Mağaza/Depo içi GTIN uygulamasıdır. Tartılan her bir ürün için teraziden etiket basılır. Ürünün EAN-13 standardındaki barkodu "28" ile başlar. Ama kullanımda 20-29 arası değerler de alabilmektedir.

İşlemlerde barkod girişi yapıldığında öncelikle malzeme kartında belirtilen Barkod1,2,3 değerleri kontrol edilir, barkod bulunamazsa ve girilen barkod 13 haneli ise barkodun ilk 7 hanesi malzemelerin ağırlıklı barkod değerleri ile karşılaştırılacaktır. İlk 7 hanenin uyumu sağlandığında malzeme satıra eklenir. Miktar bilgisi de barkodun 8-12 karakterlerinden alınır. 13. karakter barkodun doğru okunup okunmadığının kontrol karakteridir. Aynı barkoda sahip malzeme bir daha eklenirse yeni bir satır olarak eklenir, satır birleştirilmez. Barkod girişi ekranından ağırlık barkod girilirse miktar bilgisi dikkate alınmaz.

Ondalık Hane: Bölünebilir özellikteki birim setlerinde birimli barkod için geçerli olacak ve fişe aktarılacak miktar değeridir. Miktar için kaydırma hane sayısıdır. Öndeğeri sıfırdır. 0 ile 5 arasında değer seçilebilir. Burada seçilen ondalık değer doğrultusunda fişe aktarılacak miktarlar aşağıdaki örnekte belirtildiği biçimde olacaktır.

EAN13 Standardındaki Barkod: XXXXXXXYYYYYZ

XXXXXX: Malzeme kartında birimli barkod alanında girilen barkod

YYYYY: Miktar Bilgisi

Z: Kontrol Karakteri



Ondalık Hane	Fişe Aktarılabacak Değer
0	YYYY
1	YYYY.Y
2	YYY.YY
3	YY.YYY
4	Y.YYYY
5	0.YYYYY

Kullanım Yeri: Bu alanda birim seti içinde yer alan tanımlı birimlerin kullanım yeri kaydedilir. Kullanım yeri, Malzeme Yönetimi, Satınalma, Satış ve Dağıtım seçeneklerini içerir. Birim setinde tanımlı ana birim için kullanım yeri kısıtlaması yapılamaz.

Öncelik: Birim seti içinde yer alan tanımlı birimlerin kullanım önceliğini belirtir. Kullanım önceliği, birim setinin içerdiği tanımların her biri için ilgili satır seçildikten sonra verilir. Burada verilen öncelik bilgisine göre malzeme fişleri, satın alma ve satış fiş ve fatura satırlarında malzeme seçildiğinde birim alanına burada verilen öncelik bilgisine göre ilgili birim öndeğer olarak gelir; gerekirse değiştirilir.

Boyutlar: Boyutlar bölümünde, malzeme için geçerli olacak birimlerin boyutları en, boy, yükseklik, alan, hacim ve ağırlık bilgileri ile kaydedilir. Birim seti tanımında her birim için belirtilen boyutlar ilgili alanlara öndeğer olarak gelir. Malzeme için boyut bilgileri farklı ise geçerli olacak boyut bilgileri ilgili alanlarda kaydedilir.

Boyut bilgilerinin kaydedilmesi hem ambar yönetimi hem de sevk ve dağıtım işlemlerinde önemli kolaylıklar sağlar. Dağıtım sisteminin kullanılması durumunda araç kapasitesi ve malzemelerin boyutları dikkate alınarak yükleme işlemleri kontrol edilir. Malzemelere ait boyut bilgilerine işlemler sırasında ulaşılır, özellikle sevkiyat işlemlerinin kullanıcılar tarafından kolaylıkla yürütülebilmesi sağlanır.

Malzeme irsaliye ve faturalarında satırda işlem gören malzemeye ait boyut bilgileri, F9/sağ fare menü seçeneği altında yer alan **Fiş Ebat Bilgileri** ile görüntülenebilir.

Not: Karma koli tipindeki malzeme için tek satırlık birim setleri seçilebilir.

Birim seti tanımlarında Malzeme/Hizmet kullanım koşulu alanında "Malzemeye/Hizmete Özel" seçimi yapılan birim seti tanımları, bir malzeme/hizmet kartında kullanıldıktan sonra başka bir malzeme/hizmet kartında kullanılmak istendiğinde uyarı verilir ve seçim engellenir.



Malzeme/Malzeme Sınıfı Müşteri - Tedarikçi Bilgileri

Alınan ve satılan malzemeler müşteri/tedarikçi ya da ticari işlem grubu belirtilerek kaydedilir. Böylelikle malzemelerin öncelikle hangi firmalardan alındığı ya da hangi firmalara satıldığı, temin ve teslim süreleri ile izlenir ve raporlanır. Malzeme/malzeme sınıfının müşteri/tedarikçi bilgileri ile kaydedilmesi satınalma ve satış işlemlerinde zaman kaybı ve olabilecek kullanım hatalarının azalmasını sağlayacak bir özelliktir. Malzeme müşteri/tedarikçi uygunluğu parametresi ile fiş ve faturalar kontrollü şekilde kaydedilir.

Müşteriler/Tedarikçiler sayfasından kaydedilen bilgiler şunlardır:

Tip: Malzemeler cari hesaplara göre izlenebildiği gibi ticari işlem gruplarına göre de izlenir ve satınalma, satış ve muhasebe işlemlerinde bu ticari hesap grubunda geçerli olan parametreler öndeğer olarak kullanılır. Malzemelerin hangi kritere bağlı olarak izleneceği müşteriler/tedarikçiler sayfasında tip alanında belirlenir. Bu alan aşağıdaki seçenekleri içerir:

- Cari Hesaba Göre
- Ticari Gruba Göre

Cari Hesaba Göre seçiminde, işlemlerde malzeme ve müşteri tedarikçi bağlantısı cari hesaplara göre dikkate alınır. Satınalma ve satış işlemlerinin yapılacağı cari hesap, cari hesap kodu ve unvanı alanlarında kaydedilir. Malzeme/Cari Hesap uygunluğu kontrolünün yapılması durumunda, kartta belirtilen cari hesap ile fiş/faturanın ait olduğu cari hesap kontrol edilir. Uygunsuzluk durumunda işlem kaydedilmez. Cari hesap malzeme uygunluk kontrolünün yapılacağı Ticari Sistem Yönetimi program bölümünde Satış ve Satınalma Parametreleri ile belirlenir.



Ticari Gruba Göre seçiminde, işlemlerde malzeme ve müşteri tedarikçi bağlantısı ticari işlem gruplarına göre dikkate alınır. (Ticari işlem grubu, LOGO program bölümünde cari hesapları gruplamak için kullanılır. Cari hesabın bağlı olduğu grup cari hesap kartından seçilir.) Satınalma ve satış işlemlerinin yapılacağı grup, Ticari İşlem Grubu alanında kaydedilir. Malzeme/Cari hesap uygunluğu kontrolünün yapılması durumunda, kartta belirtilen ticari işlem grubu ile fiş/faturada ya da cari hesap kartında belirtilen ticari işlem grubu kontrol edilir. Uygunsuzluk durumunda işlem kaydedilmez. Cari hesap malzeme uygunluk kontrolünün yapılacağı Ticari Sistem Yönetimi program bölümünde Satış ve Satınalma Parametreleri ile belirlenir.

Malzeme/Müşteri Tedarikçi bağlantı tipinin ticari işlem grubu olması durumunda, belirtilen ticari işlem grubu altında yer alan tüm müşteri ve tedarikçiler ile malzeme arasında ilişki kurulmuş olacaktır. Ancak cari hesap için tanımlanmış bir ilişki sözkonusu ise öncelikle bu dikkate alınır.

Türü: İşletmenin çalıştığı cari hesapların türüdür. Bu alanda malzemenin hangi firmalardan temin edilebileceği ya da hangi firmalara satışının yapılacağını belirlemek üzere cari hesap türü belirlenir. **Müşteri** ve **Tedarikçi** olmak üzere iki seçeneğlidir. Müşteri işletmenin mal sattığı cari hesap, tedarikçi ise yine işletmenin mal satın aldığı cari hesaptır.

Cari Hesap Kodu: Cari hesap kodunun belirlendiği alandır. Cari hesap kartları listesine ulaşılır ve seçim yapılır.

Türü alanında **Müşteri** seçimi yapıldığında kod alanından ulaşılan cari hesap kartları listesinden "Satıcı" tipindeki cari hesap kartları seçilemez.

Tedarikçi seçimi yapıldığında ise kod alanından ulaşılan cari hesap kartları listesinden "Alıcı" tipindeki kartları seçilemez.

Cari Hesap Unvanı: Cari hesap kodu alanında seçilen cari hesabın unvanı bu alana doğrudan gelir.

Ticari İşlem Grubu: Satırda yer alan cari hesaba ait ticari işlem grubudur.

Müşteri/Tedarikçi Kodu: Malzemenin müşteri ya da tedarikçide izlendiği koddur.

Müşteri/Tedarikçi Açıklaması: Malzemenin müşteri ya da tedarikçide izlendiği adı ya da açıklamasıdır.

Miktar Bağımlı ve Miktar Bağımsız Teslim/Temin Süresi (gün): Bu alanlar malzeme sınıfı için miktar bağımlı ve miktar bağımsız temin ve teslim süresi öndeğerinin belirtildiği alanlardır.

Miktar Bağımsız Temin/Teslim Süresi alanında işletmenin mal aldığı tedarikçi firmanın ürünü kaç gün içinde temin edeceği ya da firmanın müşterilerine bu malzeme sınıfına ait malzemeleri kaç gün içinde teslim edeceği belirtilir.

Miktar Bağımlı Temin/Teslim Süresi fabrika parametrelerinde belirtilen temin miktarları dikkate alınarak belirtilen sürelerdir. Satınalma işlemlerinde malzemelerin temin süreleri malzemeye ait fabrika parametrelerinde belirtilen temin miktarlarından yola çıkarak hesaplanabilir.

Sipariş fişi irsaliye ve faturalarda kartta belirtilen süreler ile fiş tarihi dikkate alınarak hesaplanan süreler temin/teslim tarihi alanına otomatik olarak aktarılır. Fiş ve faturalarda, kartta belirtilen süreler ile temin/teslim tarihleri arasında farklılıklar olması durumunda işleme ait fişin kontrollü kaydedilmesi mümkündür. Bunun için Ticari Sistem Yönetimi program bölümünde Satış ve Satınalma Parametrelerinde "Temin/Teslim Tarihinde Temin/Teslim Süresi Kontrolü" filtresi kullanılır.



Kalite Kontrol İşlemi Yapılmadığında: Tedarikçilerden alınan veya müşterilere satılan malzeme gurubu ve bu grup altında yer alan malzemeler için kalite kontrol işlemi yapılmadığında izlenecek kontrol öndeğeri bu alanda belirtilir. Kontrol şekli alanı aşağıdaki seçenekleri içerir:

- İşleme Devam Edilecek
- İşlem Durdurulacak
- Kullanıcı Uyarılacak

Kullanıcı Uyarılacak seçiminde, kalite kontrol işlemi yapılmayan malzeme ya da malzeme sınıflarına ait işlemlerin yer aldığı fiş kaydedilirken kullanıcı uyarılır ve onayı istenir.

İşlem Durdurulacak seçiminde kalite kontrol işlemi yapılmayan malzeme ya da malzeme sınıflarına ait giriş ve çıkış hareketlerinin yer aldığı fiş kaydedilmez.

İşleme Devam Edilecek seçiminde herhangi bir kontrol yapılmaz.

Paket Kartı Kodu: Malzemenin müşteriye ulaştırılacağı paketlenme malzemesidir. Kayıtlı malzemeler listelenir. Bu listede paketlenme alanı işaretli malzemeler yer alır.

Paketleme Miktarı: Müşteri/Tedarikçi için işlemlerde öndeğer olarak kullanılacak paketlenme miktarıdır.

Paketleme Birimi: Paketlemenin hangi birim üzerinden yapılacağını belirtir.

Paket Kullanım Şekli: Paket kullanım öndeğeridir. Bu alan aşağıdaki seçenekleri içerir:

- Karışık Paketlenebilir
- Karışık Paketlenemez

Karışık Paketlenebilir seçiminde tamamı dolmamış paketlere karışık paketlenebilecek başka malzemeler yerleştirilebilir.

Karışık Paketlenemez seçiminde atama bilgilerinde belirtilen paket miktarından daha az miktarda malzeme içeren (tamamı dolmamış) paketler oluşturulur.

Sipariş Sıklığı (gün): Tedarikçiye verilen siparişlerin sıklığını belirtir. Azami sıklık 1 gündür. Her gün için ayrı ayrı sipariş verilmesi anlamına gelir.

MRP önerilerinin gerçekleştirilmesi sırasında, malzemenin farklı teslim tarihlerinde oluşmuş önerilerini gerçekleştirmek için, aynı cari hesaba verilen siparişlerde birleştirme yapılmak istenirse, dikkate alınacak "Sipariş Sıklığı (Gün)" Malzeme Kartı/Müşteriler-Tedarikçiler penceresinde girilen sıklık değeridir.

Sıklık değeri satır tipi tedarikçi seçildiğinde bilgi girilen bir alandır.

Sipariş Oranı (%): MRP öneri gerçekleştirme sırasında oluşacak siparişler tedarikçilere oransal ya da miktarsal olarak dağıtılması için kullanılır.

Sipariş oranı alanına % değer şeklinde giriş yapılır. Bu oran planlama sonucu oluşan malzeme ihtiyacı için birden fazla cari hesaba sipariş verilmesini sağlar.

MPS ve/veya MRP sonucu ortaya çıkan malzeme ihtiyaç miktarları, sipariş oranına göre Üretim Planlama Önerilerinin satırlarına paylaştırılır.



Malzeme Müşteri/Tedarikçi Barkodu: E-faturada kullanılmak üzere, ilgili malzemenin müşteri ya da tedarikçi firmadaki barkod numarasıdır.

Malzeme/Malzeme Sınıfı Özellikleri

Malzeme özellikleri, aynı türdeki malzemeleri birbirinden farklılaştıran özelliklerdir ve işlemler sırasında değiştirilemezler.

Malzeme/malzeme sınıfı tanım penceresinde yer alan malzeme özellikleri sayfası, malzemeye ilişkin özelliklerin ve alabileceği değerlerin belirlendiği sayfadır. Değerler ve değerlere ait açıklamalar satırlar şeklinde kaydedilir. Satır sayısı sınırlı değildir. Bu sayfadan ulaşılarak seçilen malzeme özellikleri, ana menüde yer alan malzeme özellikleri seçeneği ile tanımlanır.

The screenshot shows a software window titled "Malzeme (Ticari Mal) - 000000000000000000000006". The window has several tabs: "Müşteriler/Tedarikçiler", "E-Mağaza", "Alış/Satış Fiyatları", "Genel Bilgiler", "İzleme", "Birimler", "Alternatifler", "Malzeme Özellikleri" (selected), and "Muhasebe Hesapları". The "Malzeme Özellikleri" tab is active, showing a form with fields for "Kodu" (000000000000000000000006), "Açıklaması", and "E-İş Kodu". Below the form is a table with columns "Özellik Kodu", "Özellik Açıklaması", and "Özellik Değeri". The table is currently empty. At the bottom of the window, there are buttons for "Kaydet" and "Vazgeç".

Malzeme özellikleri penceresinden şu bilgiler kaydedilir:

Özellik Seti Kodu/Açıklaması: Varyantlı malzemeler için özellik setinin seçildiği alandır.

Özellik Kodu: Malzeme özellik kodudur. Bu alandan malzeme özellikleri listesine ulaşılır ve istenen malzeme özellik tanımları seçilir.

Özellik Açıklaması: Özellik kodu seçildiğinde seçilen tanımın açıklaması da bu alana doğrudan gelir. Özellik tanımları açıklama alanından da seçilir.

Özellik Değeri: Seçilen malzeme özelliğine ait değer girildiği alandır. Malzeme Özellikleri listesine ulaşıp seçim yapılır.



Malzeme/Malzeme Sınıfı Dış Ticaret Bilgileri

Malzeme/Malzeme sınıfına ait GTIP kodlarına uygulanacak vergi dilimleri tanım penceresinde Dış Ticaret Bilgileri sayfasından kaydedilir.

Böylece bu oranlara istinaden Gümrük vergisi, KDV ve diğer vergiler otomatik hesaplatılmaktadır. Malzeme tanımında GTIP kodu seçildiğinde, tanımlanan vergiler Dış Ticaret Bilgileri altında izlenebilir.

GTIP kodlarına uygulanacak vergiler Sistem İşletmeni program bölümünde Kuruluş Bilgileri menüsü altında yer alan **GTIP Kodları** seçeneği ile kaydedilir.

Malzeme (Ticari Mal) - 000000000000000000000002

Kodu: 000000000000000000000000000002

Açıklaması: malzeme 2

E-İş Kodu:

Genel Bilgiler | İzleme | Birimler | Alternatifler | Malzeme Özellikleri | Muhasebe Hesapları

Müşteriler/Tedarikçiler | E-Mağaza | Satınalma/Satış Fiyatları | **Dış Ticaret Bilgileri**

İthalat Vergi Oranları(%)

GTİP Kodu: [...]

Vergi Oranı1: 0 | Vergi Oranı4: 0

Vergi Oranı2: 0 | Vergi Oranı5: 0

Vergi Oranı3: 0



Malzeme/Malzeme Sınıfı Muhasebe Hesapları

Malzeme/Malzeme sınıfına ait işlemlerin, muhasebeleştirme yapıldığında izleneceği hesap kodları, tanım üzerinde **Muhasebe Hesapları** seçeneği ile kaydedilir.

Hesap Kodu	Masraf Merkezi
Alımlar Hesabı	
Diğer Girişler	
Satışlar Hesabı	
Diğer Çıkışlar	
Sarflar	
Fireler	
Üretimden Girişler	
Kullanıcı Tanımlı Girişler	
Kullanıcı Tanımlı Çıkışlar	
Satınalma İadeler	
Satış İadeler	
Satınalma İndirimleri	
Satış İndirimleri	

Muhasebe hesapları sayfasında verilen bağlantı kodları fiş ve faturalara öndeğer olarak aktarılır. Muhasebe hesapları penceresinden kaydedilen bilgiler şunlardır:

Hesap Kodu: Malzeme/Malzeme sınıfına ait işlemlerin/hareketlerin muhasebeleştirme yapıldığında izleneceği muhasebe hesabının kodudur. Her satır için tek bir hesap kodu seçilebilir.

Masraf Merkezi: Malzeme/malzeme sınıfına ait işlemlerin izleneceği masraf merkezini belirtir. Masraf merkezi kodu verilir ya da masraf merkezleri listesinden seçilir.

Muhasebe hesap kodları ve masraf merkezleri, malzeme kartı üzerinden ya da Genel Muhasebe program bölümünden **Muhasebe Bağlantı Kodları** seçeneği ile verilir.

Yasal düzenlemelere göre malzemelerle ilgili işlemler belli hesaplar altında toplanmaktadır. Muhasebe program bölümünde, muhasebe bağlantı kodları verilerek, malzemelerle ilgili işlemlerin hangi muhasebe hesabı ve masraf merkezi altında izleneceği belirlenir. Bu kodların kartlara öndeğer olarak aktarılacağı belirtilirse Muhasebe Kodları penceresine öndeğer olarak aktarılır.

Malzeme sınıfına ait işlemlerin, muhasebe bağlantı kodlarında verilen hesaptan ve masraf merkezinde farklı bir hesap ve/veya masraf merkezi altında toplanması isteniyorsa öndeğer olarak verilen bu kodlar değiştirilir.



Malzeme/Malzeme Sınıfı – Ürün Reçetesi İlişkisi

Malzemenin ya da malzeme sınıfı altında yer alan malzemelerin hangi üretim emri ile üretileceği, üretilecek asgari ve azami malzeme miktarları , fabrika için standart maliyet hesaplamasında kullanılacak reçete, malzeme kartı üzerinde yer alan **Ürün Reçetesi İlişkisi** sayfasında kaydedilir. (Bu seçenek yalnızca mamul ve yarı mamul türündeki malzeme kartlarında yer alır.) Ürün reçetesi ilişkisi kurularak malzeme/malzeme sınıfı altında yer alan malzemelerin zamana bağlı olarak hangi reçeteye üretileceği belirlenmiş olur. Burada belirlenen ürün reçetesi tanımları, kullanım amaçlarına göre maliyetlendirme, üretim ve mühendislik değişikliği işlemlerinde öndeğer olarak kullanılır.

Ürün Reçetesi Kodu	Öncelik	Fabrika ...	Başlangıç T...	Bitiş Tarihi	Standart M...	Planlama	Asgari Mikt
	0 Hepsi		02.11.2009	31.12.2009	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ürün Reçetesi Kodu: Bu alanda malzemenin hangi reçete ile üretileceği belirtilir. Kayıtlı reçeteler listelenir ve ilgili tanım seçilir. Reçete tanımlı değilse "Ekle" seçeneği ile yeni tanım yapılır.

Öncelik: Malzemenin üretiminde kullanılacak reçetenin kullanım önceliğini belirtir. Öncelik bilgisi sayı olarak verilir.

Fabrika Numarası: Reçetenin hangi fabrikadaki üretim için kullanılacağı bu alanda belirtilir. Tanımlı fabrikalar listelenir ve ilgili tanım seçilir.

Başlangıç Tarihi: Üretim başlangıç tarihidir.

Bitiş Tarihi: Üretim bitiş tarihidir.

Standart Maliyet: Reçetenin belirtilen fabrika için standart maliyet hesaplarında kullanılması durumunda bu alandaki kutu işaretlenir. Standart malzeme maliyetinin alınması için bu alanın işaretli



olması gerekir. Bu alan birden fazla reçete için işaretlenebilir. Böylelikle toplu standart reçete maliyeti hesaplama işlemi sırasında farklı reçeteler, revizyonlar ve geçerlilik tarihleri dikkate alınır; reçetelerin geçerlilik tarihlerine göre birden fazla reçete standart maliyet hesaplama işleminde kullanılabilir.

Planlama: Malzeme ile ilişkilendirilen reçete için planlama yapılıp yapılmayacağını belirtir.

Asgari Miktar: Bu reçete kullanılarak yapılacak asgari üretim miktarıdır.

Azami Miktar: Bu reçete kullanılarak yapılacak azami üretim miktarıdır.

(Asgari ve azami miktarlar, seçilen ürün reçetesinin, o malzemenin asgari ve/veya azami miktarda üretimi için geçerli olması durumunda kullanılırlar.)

Reçete Revizyonu: Ürün reçetesi revizyon kodudur. MPS/MRP hesaplamalarında kullanılacak reçete yanında revizyonu da seçilebilir. Reçete revizyon kayıtları listelenir ve ilgili revizyon seçilir.

Malzeme kartında kaydedilen reçete ilişki bilgileri üretim emri girişlerinde dikkate alınır. Üretim emri girişinde mamul kodu ve planlanan miktar belirtildiğinde, bu mamule ait malzeme katında belirtilen reçete kodu alanına öndeğer olarak gelecektir.



Malzeme/Malzeme Sınıfı Satınalma ve Satış Fiyatları

Malzeme/Malzeme Sınıfı için geçerli olacak satınalma/satış fiyatları ve bu fiyatların hangi birim için ne koşullarda geçerli olacağı, malzeme/malzeme sınıfı tanımında **Satınalma/Satış Fiyatları** seçeneği ile kaydedilir.

Malzeme/malzeme sınıfı üzerinden, istenen sayıda satınalma/satış fiyatı tanımlanabilir. Bu fiyatların hangi koşullarda hangi öncelik sırasına göre uygulanacağı belirlenerek fiş ve faturalara gelmesi sağlanır.

Satınalma/Satış Fiyatları seçeneği ile tanımlanan tüm bilgiler doğrultusunda, Malzeme Yönetimi, Satınalma ve Satış ve Dağıtım Bölümlerinde Satınalma/Satış Fiyat kartları açılır. Malzeme kartı üzerinden satınalma/satış fiyatlarında yapılan değişiklikler, her iki tarafı da etkiler.

Satınalma/satış fiyatları seçeneği ile şu bilgiler kaydedilir:

Kayıt Türü	Kodu	Yetki Kodu	Birim Fiyat	Birim	KDV	TL
Satış	000000000000000000000002			ADET	Hariç	TL

Kayıt Türü: Malzeme/malzeme sınıfı için tanımlanacak fiyat türüdür. Satınalma ve satış seçeneklerini içerir.

Kodu: Satınalma/Satış fiyatının kodudur.

Yetki Kodu: Satınalma/Satış fiyatı yetki kodudur.

Birim Fiyat: Malzeme/malzeme sınıfı için tanımlanan satınalma/satış birim fiyatıdır.



Birim: Fiyatın hangi birim için geçerli olduğunu gösterir. Malzeme/Malzeme Sınıfı altındaki mallar özelliklerinden, değişik paketlenme ve sunuş şekillerinden dolayı birden fazla sayıda birim üzerinden işlem görülebilir. Örneğin malzeme işlemleri adet olarak gerçekleştirilebileceği gibi kutu, koli vb. farklı birimler üzerinden de gerçekleştirilebilir ve bu birimlere ait farklı satınalma/satış fiyatları olabilir.

KDV: Belirlenen birim fiyata KDV'nin dahil olup olmadığını bu alanda yapılan seçimle belirlenir.

Döviz: Birim fiyat alanında belirtilen fiyatın hangi para birimi üzerinden verildiği bu alanda belirlenir. Döviz türleri listelenerek ilgili döviz türü seçilir.

Diğer Birimlere Çevrilebilir: Tanımlanan fiyatın malzeme/malzeme sınıfı için geçerli olacak, ancak fiyat kartı açılmayan diğer birimler için de kullanılmasını sağlar. Malzeme hareketlerinde birim fiyatı tanımlanmayan birimin seçilmesi durumunda fiyat kartında belirtilen tutar, fiyat kartında belirtilen öncelik sırası ve birim tanımında belirtilen çevrim katsayısı dikkate alınarak fiş satırında kullanılan birime çevrilerek hesaplanır.

Grup Kodu: Satınalma/Satış fiyat tanımı grup kodudur.

Cari Hesap Kodu: Verilen fiyatın geçerli olacağı cari hesabın kodudur. Satılan/alınan mal miktarına ya da ödeme/taahhüt şekillerine göre değişen farklı fiyat uygulamaları olabilir. Bu koşulları farklı fiyat kartlarında tanımlayarak cari hesaba yapılan işlemlere uygulamak hem zaman kaybını önler hem de hata payını azaltır.

Cari Hesap Unvanı: Kod alanında belirtilen cari hesabın unvanıdır. Eğer fiyat kartında cari hesap kodu doğrudan kullanılmışsa yani cari hesap kodunun sonuna * vb karakterler eklenmemişse görüntülenir.

Cari Hesap Özel Kodu: Verilen fiyatın geçerli olacağı cari hesabın özel kodudur. Tanımlı fiyatlar, cari hesap özel koduna göre filtrelenerek fiş ve faturalara aktarılabilir.

Cari Hesap yetki Kodu: Verilen fiyatın geçerli olacağı cari hesabın yetki kodudur. Tanımlı fiyatlar, cari hesap yetki koduna göre filtrelenerek fiş ve faturalara aktarılabilir.

Ödeme Planı: Satınalma/Satış fiyatının hangi ödeme koşullarında geçerli olacağı bu alanda belirlenir. Malın satınalma/satış fiyatı, satın alınan/satılan mal miktarı ve ödeme şekline göre değişebilmektedir. Belli bir miktarın altındaki satınalma/satışlarda peşin ödeme, belli bir miktar ve sonrası için farklı fiyat ve ödeme koşulları ile uygulanabilir. Bu fiyat için ödemenin ne şekilde yapılacağı ödeme planı satırında ödeme planı seçilerek kaydedilir.

Ticari İşlem Grubu: Tanımlanan fiyatın hangi ticari işlem grubu için geçerli olacağını belirtir.

Teslim Süresi: Malın temin süresidir. Satınalma/Satış fiyatları temin sürelerine göre değişebilmektedir. Örneğin bazı malzemelerin fiyatları dönemsel olarak farklılık gösterir. Satınalma/satış fiyat tanımında teslim süresinin belirtilmesi ile malzemelerin dönemsel olarak fiyatları izlenebildiği gibi, hemen temin edilmesi istenen malzemelere farklı fiyatlar uygulanabilir.

Sıralama: Fiyat tanımlarını kendi içinde sıralamak için kullanılır.

Teslimat Kodu: Malın ne şekilde teslim edileceğini (kara, hava taşımacılığı, posta vb.) belirtir. Teslimat kodu teslim masraflarının ne şekilde karşılanacağını da belirtir. Örneğin verilen fiyata nakliye masraflarının dahil olup olmadığı teslimat kodu tanımında belirtilebilir.



Öncelik: Tanımlanan fiyat kartının kullanım önceliğidir. Aynı malzeme/malzeme sınıfı için çok sayıda satınalma/satış fiyatı tanımının olması durumunda fiş ve faturalara hangi fiyatın öncelikli olarak aktarılacağı bu satırda belirlenir. Öncelik sırası sayı olarak verilir.

Başlangıç/Bitiş Tarihi ve Saati: Malzeme satınalma/satış fiyatının hangi tarihler ve saatler arasında geçerli olacağı belirtilir.

Koşul: Koşul alanında satınalma/satış fiyatının geçerli olacağı koşullar parametreler kullanılarak kaydedilir. Malzeme satınalma/satış fiyat kartında tanımlanacak formüllerde aritmetik işlemler yanında fonksiyon kullanımı da söz konusudur. Mantıksal ve matematiksel işlemlerle, tanımlanan satınalma/satış fiyatının hangi koşullarda kullanılacağı belirlenir. Böylece işlemler otomatikleştirilir ve kullanım hataları en aza indirgenir.

Koşul alanında X1 parametresini kullanarak ambar bazında fiyat tanımı yapılabilir. Örneğin tanımlanan fiyatın 2 numaralı ambar için geçerli olması istenirse,

X1=002

yazılır.

Aynı fiyatın birden fazla ambar için geçerli olması istenirse,

(X1=[Ambar numarası1,.....,Ambar numarasıN])

şeklinde koşul belirtilir.

Fiş ve fatura satırlarında birim fiyat alanında tanımlı birim fiyat seçildiğinde fişte belirtilen ambarın koşul olarak belirtildiği fiyat gelecektir.

e-İş Ortamında Geçerlidir: Satınalma / satış fiyatının e-iş uygulamalarında kullanılacağını belirtir.

e-Mağazada Geçerlidir: Satınalma / satış fiyatının e-mağaza uygulamalarında kullanılacağını belirtir.

Satış Noktalarında Geçerlidir: Satınalma / satış fiyatının satış noktalarında kullanılacağını belirtir.

Fiyat Açıklaması: Satınalma / satış fiyatlarına ait detay açıklama bilgisidir.

Alt/Orta/Üst Düzey Yetkili Türü/Limiti: Malzeme/malzeme sınıfı için tanımlı birim fiyat için, fiyat değiştirme limiti uygulanacağı zaman geçerli olacak yetkili türü ve limitidir. Fiyat değiştirme limiti, kullanıcı bazında tanımlanan, malzeme/hizmet satınalma/satışlarında malzeme/hizmet satınalma/satış fiyat kartlarında tanımlı birim fiyat için daha sonra herhangi bir nedenle yapılabilecek değişikliğin yüzde veya tutar üzerinden limitidir. Sistem işletmeninde kullanıcılara verilen fiyat değiştirme yetkisi bazında fiyat kartında belirtilen yüzde veya tutar kadar kullanıcıların fiyatta değişiklik yapmasına izin verilir. Programı kullanan kullanıcı hangi fiyat limiti grubundaya (Alt Düzey/Orta Düzey/Üst Düzey Yetkili) fiyat kartındaki ilgili alandaki limit dahilinde değişiklik yapabilir. Kullanıcının, birim fiyatı, alım fişlerinde arttırabilmesi, satış fişlerinde düşürebilmesi sağlanır. Satış ve Dağıtım / Satınalma Parametrelerinde yapılan seçime göre satınalma/satış işlemleri sırasında fiyat kartında verilen limit aşıldığında kullanıcı uyarılır, faturanın kaydedilmesine izin verilmez. Ayrıca, kullanıcılar için fiyat değiştirme limiti verilen fiyat kartları değiştirilmek veya çıkarılmak istendiğinde program kullanıcıyı "Fiyat Kartı Fiyat Değiştirme Limiti Kontrolünde Kullanılmaktadır" şeklinde uyarır.

İşyeri: Satınalma/Satış fiyatının hangi işyerlerinde geçerli olduğu bu alanda belirtilir.

Cari Hesap Yetki Kodu: Satınalma/satış fiyatının cari hesap yetki koduna göre girilmesine ve işlem yapılmasına olanak sağlar.



Çarpan: Alternatif tanımı yapılacak malzemenin katsayısı girilir. Bu alana girilen değer, bölen alanında girilen alternatif malzeme katsayısının, kartta tanımı yapılan malzemenin ne kadar birimine karşılık geldiğini gösterir.

Öncelik: Satırlarda seçimi yapılan alternatif malzemeler için belirlenen öncelik sırasındır. Eğer birden fazla alternatif malzeme seçimi yapıldıysa, bunların işlemlerde otomatik olarak kullanılabilmesi için her seçim için öncelik bilgisi girilmelidir.

Başlangıç/Bitiş Tarihi: Alternatif malzemenin hangi tarihler arasında kullanılacağı başlangıç ve bitiş tarihi alanlarında belirlenir. Başlangıç tarihi alanına sistem tarihi, bitiş tarihi alanına ise dönem sonu tarihi doğrudan gelir. İstenirse değiştirilir.

Asgari Miktar: Satırdaki malzemenin alternatif olarak kullanılabilmesi için elde bulunması gerekli asgari miktar girilir.

Azami Miktar: Satırdaki malzemenin alternatif olarak kullanılabilmesi için elde bulunması gerekli azami miktar girilir.

Ambar: İşlemlerde alternatif malzeme kullanımlarında, alternatiflerin fiş veya faturada seçili ambar bilgisine göre filtrelenmesi için kullanılır. İşlemlerde, ambar bilgisi eşleşen alternatifler listelenir. Birden fazla aynı ambara ait alternatif varsa öncelik bilgisi dikkate alınır.



Mamul Alt Malzemeleri

Bir mamulü oluşturan girdilerin hangi miktar ve birim üzerinden kullanılacağı, malzeme tanımı üzerinde yer alan **Mamul Alt Malzemeleri** sayfasında kaydedilir. Mamul alt malzemeleri yalnızca **Mamul** türündeki malzeme kartlarında yer alır. Mamule ait alt malzemelerin tanımlanması ile tek seviyeli ürün reçetelerinin hızlı bir biçimde üretilmesi sağlanır.

Mamul alt malzemeleri penceresinden,

- Üretilecek malzemeye ait bilgiler
- Üretimde kullanılacak girdi malzemelere ait bilgiler

kaydedilir.

Üretilecek Malzeme Bilgileri

Miktar: Mamulün ne kadar üretileceği bu alanda belirlenir.

Birim: Kartta tanımlanan mamulün birimi bu alana doğrudan gelir; istenirse değiştirilir.

Fire Faktörü (%): Mamulün üretimi sırasında verebileceği fire oranıdır. Fire miktarı yüzde üzerinden verilir.

Bölüm: İlgili malzemenin kullanılacağı bölümdür.



Ambar: İlgili malzemenin kullanılacağı ambardır. Hızlı üretim sırasında oluşacak sarf/fire fişinin ambar bilgisi bu alanda girilen ambar bilgisidir.

Mamulün Üretiminde Kullanılacak Girdi Malzemelere ait Bilgiler

Malzeme Kodu: Mamulün üretiminde kullanılacak girdi malzemenin kodudur. Tanımlı malzemeler listelenir ve sabit kıymet türündeki malzemeler dışındaki diğer malzemeler arasından seçim yapılır.

Malzeme Açıklaması: Malzemenin adı ya da açıklayıcı bilgisidir. Malzeme kodu alanında seçilen girdi malzemenin açıklaması alana gelir. Açıklama alanından da kayıtlı malzemeler listelenerek girdi malzeme seçilebilir.

Miktar: Satırda tanımlanan malzemedan ne kadar kullanılacağı belirtilir. Seçilen birim bölünebilir ise bu alanda ondalıklı giriş yapılabilir.

Birim: Satırda seçilen malzeme kartına ait birim setinin ana birim bilgisi bu alana öndeğer olarak gelir. Malzemenin hangi birim üzerinden kullanılacağını belirtir.

Fire Faktörü: Satırda seçilen malzemenin sarf edilmesi sırasında verilecek firenin oranı bu alanda girilir. **Fire faktörü * miktar** fire miktarını verir.

Bölüm: İlgili malzemenin kullanılacağı bölümdür.

Ambar: Malzemenin sarf edileceği ambardır. Hızlı üretim sırasında oluşacak sarf/fire fişinin ambar bilgisi öndeğerini bu alandan alır.

Üretimde kullanılacak her malzeme aynı şekilde satırlarda kaydedilir.



Miktar: Karma koli içindeki malzeme miktarıdır.

Dağılım Fiyatı: Malzeme fiyatıdır.

Dağılım (%): Karma koliyi oluşturan malzemelerin miktar ve fiyatları kullanılarak hesaplanır. Karma koli fiyatının mallara dağılan kısmı hesaplamada kullanılır. Karma koliyi oluşturan ürünler farklı KDV oranları üzerinden işlem görebilir. Program dağılım oranı bilgisini, karma koli fiyatının hangi bölümüne hangi KDV oranını uygulayacağını belirlemek için kullanır.

Fire Faktörü (%): Satırda seçilen malzemenin sarf edilmesi sırasında verilecek firenin oranı bu alanda girilir.

Ambar: Satırda tanımlı yapılan malzemenin sarf edileceği ambardır. Hızlı üretim sırasında oluşacak sarf/fire fişinin ambar bilgisi öndeğerini bu alandan alır.

Karma Koli Satırları Değiştirilmesin: Bu alan işaretlendiğinde hareket gören "Karma Koli" tipindeki malzeme kartının karma koli satırları değiştirilemez.

İşaret, ilgili malzeme kartı hareket gördükten sonra "Değiştir" ile ekrana getirildiğinde, hiçbir şekilde kaldırılamaz.

Bu alanın öndeğeri Malzeme Yönetimi Parametreleri / Öndeğerler altında yer alan "Karma Koli Satırları Değiştirilemesin" parametre satırı ile belirlenir. Parametre satırında "Evet" seçiminin yapılması halinde, Karma Koli tipindeki malzeme kartı açıldığında ilgili alan işaretli olarak ekrana gelir; istenirse değiştirilir.

Karma koli malzemelere ait satınalma ve satış işlemleri satır tipi Karma Koli seçilerek kaydedilir.

Karma Koli Boz İşlemi

Karma koli türündeki malzeme alımlarında ya da karma koli ambar transferlerinde karma koli satırlarını oluşturan malzemelerin hareket görmesi ve ilgili miktarların stoğa yansması mümkündür. Bunun için Satınalma parametrelerinde yer alan **Fiş Kaydedilirken Karma Koli Boz Uygulanacak İşlemler** parametre satırı kullanılır. Bu parametre **Satınalma Faturası** ve **Ambar Fişi** seçeneklerini içerir.

Yapılan seçime göre, Satınalma Faturası ve/veya Ambar Fişinde Karma Koli tipinde malzeme seçildiğinde ve fiş kaydedildiğinde "Karma Koli Boz" işlemi devreye girer; karma koliyi oluşturan malzemeler için Üretimden Giriş, Karma Koli için Sarf Fişi otomatik olarak oluşturulur. İlgili fişlere Satınalma Faturası ve/veya Ambar Fişi F9/sağ fare düğmesi menüsünde yer alan " Karma Koli Boz İle Oluşan Fişler" seçeneği ile ulaşılır. Satınalma faturasının ve/veya ambar fişinin iptalinde veya iadesinde ilgili malzeme fişleri silinir.

Not: Seri/Lot ve Stok Yeri takibi yapılan malzemeler için Karma Koli Boz işlemi geçerli değildir.



Malzeme/Malzeme Sınıfı Ambar Parametreleri

Malzeme/Malzeme sınıfının tanımlı her ambar için farklı olabilecek genel bilgileri **Ambar Parametreleri** seçeneği ile kaydedilir. Ambar Parametreleri seçeneği malzeme/malzeme sınıfı kartı üzerinde F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alır. Bir malın her ambardaki yerleşim yeri farklıdır. Stok yerinin yanı sıra, elde bulundurulması gerekli asgari, azami malzeme miktarları ile güvenlik malzeme miktarları her ambar için farklı olabilir.

Ayrıca ambar parametreleri ile ABC analizi için gerekli olacak kodlar kaydedilir. Malzeme/malzeme sınıfı için seçilen ambara giriş/çıkış işlemleri kontrolü de ambar parametreleri ile belirlenir. Ambar bilgileri sayfasından kaydedilen bilgiler şunlardır:

Ambar Numarası/Ambar Adı: Bu alanlar, asgari, azami ve güvenlik malzeme seviye bilgilerinin ait olduğu ambarı gösterir. Firma ve işyerleri için tanımlanmış ambarlar numara ve ambar isimleri ile pencerede yer alır. Ambar numarası ve ambar adı alanlarına tablo üzerinden bilgi girilemez.

Firmaya ait malların konulduğu ya da belirli amaçlara (hurda, üretim vb.) hizmet eden malların bulunduğu var sayılan yerlerin her biri ambar olarak adlandırılır. Ambarlar firma ve işyeri tanımlarına bağlı olarak firmalar bölümünde **Ambarlar** seçeneği ile tanımlanır.

Malın her ambara göre farklılık gösterecek bilgileri ambar seçildikten sonra ilgili alanlarda kaydedilir. Kaydedilen bilgiler şunlardır:

Asgari/Azami/Güvenlik Stok Seviye Miktarları: Ambar bazında elde bulunması gerekli azami, asgari ve güvenli malzeme miktarlarının belirtildiği alanlardır. Bu bilgiler malzeme ihtiyaç planlaması açısından, malzeme seviyesinin düzenli olarak izlenmesi ve program kullanıcısının istenilen stok seviyesi için gerekli uyarıları alması için çok önemlidir. Bu bilgiler kullanılarak malzeme seviyeleri düzenli şekilde izlenir, dışarıya verilecek ya da üretilecek mallar zamanında temin edilir. Azami malzeme elde bulunabilecek en çok mal miktarı, asgari malzeme miktarı, elde bulunması gereken en az mal miktarını güvenli malzeme miktarı ise sürekli olarak elde bulunması gerekli malzeme miktarını belirtir.



Negatif Stok (Sıfırın Altına Düşen Malzemeler) Seviyesi Kontrolü: Bazı firmalar çalışma koşullarından dolayı eldeki malzeme miktarını sıfırın altına düşürmektedirler. Bu işlem maliyet açısından sakıncalıdır.

Malzeme miktarının sıfırın altına düşmesi durumunda, eldekilerin ortalaması, FIFO ve LIFO yöntemleriyle maliyet hesabı yapılamaz. Sıfırın altına düşen malzemeler için sadece girişlerin ortalaması ve dönemsel ortalama maliyet yöntemi kullanılır.

Malzeme seviyesinin sıfırın altına düşmesine izin verildiğinde, sıfırın altındaki miktarın belirli bir sınırı aşmaması gerekir. Bu durumda, asgari malzeme alanına negatif sayılar girilebilir.

Fiş kaydetme sırasında çıkan " Negatif Seviyeye Düşen Mallar " listesinin yazdırılabilmesi mümkündür.

Negatif seviye kontrolü giriş fişlerinde Değiştir ve Çıkar işlemleri sırasında da yapılmaktadır. Negatif seviye kontrolü parametreleri seçili olduğunda sistem stok miktarlarının kullanıcı dahilinde negatife düşmesine izin vermez.

İşlem sırasında burada belirtilen azami, asgari ve güvenli miktarlara göre kontrol konulur ve yapılan işlemle birlikte malzeme seviye kontrolünün yapılmasını sağlar. İşlem girişi sırasında malzeme seviye kontrolü 3 şekilde yapılır.

Kontrol şekli **Malzeme Yönetimi Parametreleri** bölümünde belirlenir. Malzeme seviyesi asgari, azami ve güvenli seviyenin altında ya da üzerinde ise program,

- Hiçbir uyarı vermeden işlemi kaydeder,
- Uyarı mesajı verir ve işlemi kaydetmek için onay ister,
- Uyarı mesajı verir ve işlemi kaydetmez.

Stok Yeri Öndeğeri: Malzemenin ambardaki yerleşim yeri öndeğeridir. Tanımlanan yerleşim yerleri listelenir ve malzemenin seçilen ambardaki yeri seçilir. Stok yeri takibinin yapılması durumunda malzeme sınıfı ya da malzemelere ait satınalma işlemlerinde malzemenin girdiği ambar yanında nerede duracağını da belirtilmesi gerekir.

ABC Kodu: Bu alanda malzeme sınıfı ve bu sınıf altında yer alan alt malzeme sınıfı ve malzemelerin analiz raporlarında kullanılacak kodu kaydedilir. ABC kodu verilerek malzeme sınıfları için satış ve finans açısından önem taşıyan analiz raporları alınır. ABC yöntemi, stok değerlendirme yöntemlerinden biridir. Bu yöntem stok kontrolünün yanı sıra, satış veya dağıtım, kalite kontrolü, mamul çeşidi, malzeme tedariki ve üretim planlama işlemlerinde de uygulanır. Stok kontrolünde ABC yöntemi, stok kalemlerinin toplam içindeki kümülatif yüzdelerine göre sınıflandırılmasından ibarettir.

Bu sınıflandırmada stoklar genellikle 3 gruba ayrılır.

A grubu stok kalemleri, toplam miktarın %15-20 sini, toplam değer %75-80 ini oluşturur.

B grubu stok kalemleri, miktar olarak %30-40, değer olarak 10-15'lik payları vardır.

C grubu stok kalemleri, miktar olarak %40-50, değer olarak sadece %5-10'luk paya sahiptirler.

Bazı firmaların stokları 3'ten daha fazla sayıda grupta topladığı veya ABC yönteminin her biri içinde alt gruplar tanımladığı görülür. Her işletmenin stoklarının özelliklerine uyan bir sınıflandırma yapması, miktar ve değer yüzdelerinin de yine bu kritere göre saptanması doğaldır.

Belirlenen stok sınıflarının miktar yüzdeleri etkin bir kontrole olanak sağlayacak biçimde tespit edilir. Örneğin, toplam miktarın %20 sini A, %30 unu B, %50 sini C grubu stoklarının oluşturması öngörülür.



ABC prensibinin uygulanmasında öncelikle iki kural dikkate alınmalıdır;

- I. Düşük değerli kalemlerden bol miktarda bulundurmak,
- II. Yüksek değerli kalemlerin miktarını düşük tutup kontrolünü sıkılaştırmak.

ABC yöntemi ile stok kontrolünde A grubundaki kalemlerin kontrolünün daha sıkı yapılabilmesi için şu yollara başvurulur:

- Ayrıntılı kayıt sistemleri düzenlenir,
- Kontrol sorumluluğu daha üst düzeydeki personele verilir,
- Gözden geçirme periyotları sıklaştırılır,
- Tedarik süresi, sipariş noktası, emniyet stoku ve sipariş miktarı değerleri titizlikle hesaplanır,
- Tedarik işlemleri yakından takip edilir.

C grubundaki kalemler için yukarıdaki hususlara mümkün olan en alt düzeylerde uyulur. Kontrol, sipariş ve kayıt işlemleri basit tutulur, bazıları elimine edilir. Stok miktarı yüksek tutulduğundan sık gözden geçirme ve sipariş işlemlerine gerek kalmaz. İşlemler basit olduğundan daha az kalifiye personel tarafından yürütülebilir. B grubundaki kalemler için A ve C ortası bir yol izlenir.

Özetlemek gerekirse,

ABC Analizi, malzemeleri belirli bir kritere göre önem derecesi vererek sınıflandırmaktır. Analiz çeşitli yönetim teknikleri uygulanıp, malzemelerle ilgili olarak gerekli kararların alınması ve yöntemlerin benimsenmesi için veri sağlamaya yarar. Harfler ve önem dereceleri,

- A:** çok önemliGenel toplamda en yüksek paya sahip olan sınıf
B: orta derecede önemliGenel toplamda orta derecede paya sahip olan sınıf
C: az önemliGenel toplamda en düşük paya sahip olan sınıf

Bu sınıflandırmada malzemelerin, seçilen kriterle belirlenen genel toplamdaki paylarına bakılır. Önem derecelerini belirleyen oranlar filtrede verilir.

Giriş Kontrolü/Çıkış Kontrolü: Malzemelerin bulunduğu ambarların belirlenmesi, giriş ve çıkış işlemlerinin yalnızca bu ambarlardan yapılması mümkündür. Bu kontrol ve yapılaş şekilleri Ambar Parametreleri penceresinde **Giriş Kontrolü** ve **Çıkış Kontrolü** alanlarında belirtilir.

Fiş ve faturalarda giriş kontrolü ve çıkış kontrolü 3 şekilde yapılır:

İşleme devam edilecek seçiminde malzeme / malzeme sınıfı için fiş ve faturalarda ambar kontrolü yapılmaz.

Kullanıcı uyarılacak seçiminde işleme ait fiş kullanıcı kontrolünde kaydedilir.

İşlem durdurulacak seçiminde ise fişte belirtilen ambar giriş veya çıkış işlemlerinde kullanılmayacaksa işlem kaydedilmez.

Not: Giriş ve çıkış kontrolü "Öneri" durumundaki siparişleri ve rezerve olmayan siparişleri de kapsar.

Stok Seviye Kontrolü: Fiş ve faturalarda ambar parametrelerinde belirtilen azami, asgari ve güvenlik miktarlara göre kontrol konulur ve yapılan işlemle birlikte malzeme seviye kontrolünün yapılmasını sağlanır. Bazı firmalar çalışma koşullarından dolayı eldeki malzeme miktarını sifirin altına düşürmektedirler. Bu işlem maliyet açısından sakıncalıdır.

Malzemelerin sifirin altına düşmesi durumunda, eldekilerin ortalaması, FIFO ve LIFO yöntemleriyle



maliyet hesabı yapılamaz. Sıfırın altına düşen malzemeler için sadece girişlerin ortalaması ve dönemsel ortalama maliyet yöntemi kullanılır.

Malzeme seviyesinin sıfırın altına düşmesine izin verildiğinde, sıfırın altındaki miktarın belirli bir sınırı aşmaması gerekir.

İşlem girişi sırasında malzeme seviye kontrolü 3 şekilde yapılır. Kontrol şekli öndeğerleri Malzeme Yönetimi Parametreleri bölümünde belirlenir. Malzeme seviyesi asgari, azami güvenlik seviyesinin altında ya da üzerinde ise ya da negatife düşmüş ise seçilen kontrol şekline göre program,

- Hiçbir uyarı vermeden işlemi kaydeder,
- Uyarı mesajı verir ve işlemi kaydetmek için onay ister,
- Uyarı mesajı verir ve işlemi kaydetmez.

Not: Fiş ve faturalarda negatif seviyenin altına düşen malzeme seçimlerinde, ilgili fiş satırları yeşil renkte gösterilir.

Not: Malzeme kartı kopyalandığında, tanımlı ambar parametrelerinin yeni malzeme kartı için de geçerli olması isteniyorsa Malzeme Yönetimi parametrelerinde yer alan **Malzeme Kartları Kopyalanırken Fabrika ve Ambar Parametreleri Kopyalansın** parametre satırında **Evet** seçiminin yapılması gerekir.



Malzeme/Malzeme Sınıfı Fabrika Parametreleri

Üretim ve kaynak yönetim sisteminin kullanılması durumunda, fabrika öndeğerlerini belirlemek için malzeme/malzeme sınıfı kartı üzerinde F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan **Fabrika Parametreleri** seçeneği kullanılır. Açılan fabrika parametreleri penceresinde sistem işletmeninde tanımlanmış olan tüm fabrikalar yer alır. Her fabrika için geçerli olacak parametreler, imleç ilgili fabrikanın üzerindeyken kaydedilir.

Fabrika parametreleri penceresinde yer alan bilgiler şunlardır:

Lot / Seri No. İlk Değeri: Lot / seri takibinin yapılması durumunda, çıkış işlemlerinde kullanılacak lot/seri no. ilk değeridir. Üretim emirlerine bağlı olarak oluşturulan üretimden giriş fişlerinde, otomatik olarak seri/lot numarası oluşturulması için kullanılan başlangıç değeridir. Malzemenin ilk üretimden giriş fişinde, bu başlangıç değeri kullanılarak malzemeye ait seri/lot numarası oluşturulacak ve sonraki üretimden girişlerdeki seri/lot numaraları, en son yaratılan seri/lot numarasının üstüne eklenerek oluşturulacaktır.

Üretim Kontrol Parametreleri'nde yer alan **Gerçekleşen Üretim Emri Üretimden Giriş Lot Numaralarını Planlanan Üretimden Girişlerden Alsın** parametre satırında "Hayır" seçimi yapıldığında, bu alanda belirtilen değer gerçekleşen miktar girişinde de kullanılır. Gerçekleşen miktar girişi penceresinde F9 menüde yer alan "Seri / Lot / Stok yeri Bilgileri Otomatik Oluşturma" işlemi ile lot numaraları oluşturulurken, daha önce kaydedilmiş olan ve planlanan üretimden giriş fişi için yaratılan bu tek lot numarası (Lot / Seri No. İlk Değeri) kullanılır. Bu değer tüm üretimden girişlere yazdırılır. (Lot numaraları oluşturulurken, numaranın başına her seferinde bu ilk değer konur)



Çıkış İşlemlerinde Lot/Seri Belirleme Yöntemi: Üretim emrine bağlı olarak otomatik oluşturulacak sarf ve fire fişlerinde kullanılacak malzemelere ait seri/lot numaralarının hangi yönteme göre verileceği bu alanda belirlenir. FIFO ve da LIFO olmak üzere iki seçeneğlidir. Yöntem öndeğeri Ticari Sistem Yönetimi / Malzeme Yönetimi Parametreleri arasında yer alan "Seri/Lot Kullanım Yönteminde" parametresi ile belirlenir. LIFO seçiminde çıkan malzemelere lot/seri numarası verilirken numaralamaya son giren malzemedan başlanır. FIFO seçiminde ise çıkan malzemelere lot/seri numarası verilirken numaralamaya ilk giren malzemedan başlanır.

Temin Şekli: Üretimde kullanılacak malzemenin temin şekli öndeğeri bu alanda belirtilir. Temin şekli öndeğeri planlama işlemlerinde öneri hareketler oluşturulurken dikkate alınır. Temin şekli alanı iki seçeneğlidir:

- Satınalma
- Üretim

Satınalma seçimi yapıldığında üretimde kullanılacak malzeme satınalma yolu ile temin edilir.

Üretim seçiminde ise, üretimde kullanılacak malzemenin bir başka üretim sonucu elde edileceğini belirtir.

Üretim Fabrikası: Üretimde kullanılacak malzeme sınıfının üretildiği fabrika bu alanda belirtilir. Tanımlı fabrikalar listelenir ve seçim yapılır.

Temin Ambarı: Üretim sürecinde, üretimde kullanılacak malzemelerin temin edileceği ambarların belirlendiği alandır.

Diğer Fabrikaların Ambarlarına da Bakılacak: Talebin karşılanması için farklı ambarlara da bakılması istendiğinde bu alan işaretlenir. (Talep Yönetimi özelliğinin kullanılması durumunda geçerlidir)

Üretimden Girişlerde Lot Büyüklüğü: Üretimden girişlerde, otomatik olarak oluşturulan lot büyüklüklerini belirlemek için kullanılır. Bu alan aşağıdaki seçenekleri içerir:

- Üretim Miktarı
- Sabit Büyüklük

Üretim Miktarı seçiminde, üretimden giren miktar ne olursa olsun, üretimden giriş miktarı kadar malzemenin tek bir lot numarası altında toplanacağını belirtir; üretilen malzemenin toplam miktarına tek bir lot numarası verilir.

Sabit Büyüklük seçiminde, otomatik olarak oluşturulan lotların her birinin aynı ve sabit bir lot büyüklüğüne sahip olacağını belirtir; üretimden giren malzemelere sabit bir miktar büyüklüğü verilir ve lot numarası bu sabit büyüklüğe göre verilir. Örneğin sabit büyüklük 20 verilmişse o malzemeye ait her 20 adet üretimden girişte bir adet lot numarası verilir.

Lot Büyüklüğü: Üretimden girişlerde lot büyüklüğü Sabit Büyüklük seçilirse, ilgili değer attaki alanda kaydedilir.

Otomatik Malzeme Çekişi: Malzeme, üretim emirlerinde girdi olarak kullanıldığında üretimde oluşturulan malzemelere ait fişlerin üretim emrinin durumuna göre hangi statüde oluşacağını belirleyen parametredir. Üretim emriyle ilgili tüm fişler, üretim emrinin serbest bırakılması sırasında, otomatik malzeme çekişi bilgisine göre program tarafından oluşturulur. Burada yapılan seçime göre üretim emri kaydedildikten sonra "devam ediyor" yada "tamamlandı" konumuna getirildiğinde gerçekleşen miktar girişi penceresi otomatik açılır ve malzeme fişleri planlanan ya da güncel olarak oluşur.



Bu alan üç seçeneklidir:

- Yapılmayacak
- Üretim Emri Başladığında
- Üretim Emri Tamamlandığında

Yapılmayacak seçiminde, üretim emrinin durumu "devam ediyor" ve "tamamlandı" konumuna getirildiğinde gerçekleşen malzeme girişi penceresi otomatik olarak açılmaz. Emrin kaydedilmesiyle oluşan planlanan durumundaki fiş, emrin durumuna bağlı olarak "planlanan" durumundan "güncel" durumuna geçmeyecektir. Üretim tamamlandığında ise, güncel fişler kullanıcı tarafından kaydedilir.

Üretim Emri Başladığında seçiminde, üretim emri "devam ediyor" konumuna alındığında gerçekleşen miktar girişi penceresi otomatik olarak açılır ve güncel durumunda malzeme fişleri oluşturulur.

Üretim Emri Tamamlandığında seçiminde, üretim emrinin durumu "tamamlandı" konumuna getirildiğinde gerçekleşen miktar girişi penceresi otomatik olarak açılır ve malzeme fişleri güncel statüsünde oluşturulur.

Otomatik malzeme çekişi, "emir başladığında" ya da "emir tamamlandığında" seçilirse ilgili planlanan malzeme fişleri oluşturulur ancak ambar, sarf ve fire fişlerinin durumunun güncel olarak otomatik değiştirilme zamanı, parametrenin "emir başladığında" ya da emir tamamlandığında" olmasına göre değişir.

Planlama Yöntemi: Planlama bölümünün kullanılması durumunda malzemenin seçilen fabrika için ana üretim çizelgelemesinde ya da malzeme ihtiyaç planlama işlemlerinde kullanılıp kullanılmayacağı bu alanda belirlenir.

Yapılmayacak seçeneği malzemenin planlama işlemlerinde kullanılmayacağını belirtir.

Ana Üretim Çizelgeleme seçiminde, malzeme ana üretim çizelgeleme (MPS) işlemine dahil olur. Ana üretim çizelgeleme bir planlama yöntemidir, satılacak ve üretilecek olan malzemelerin hangi miktar ve tarihte temin edileceğini gösteren bir çizelgedir.

Malzeme İhtiyaç Planlama seçiminde, malzeme yalnızca malzeme ihtiyaç planlama (MRP) işlemine dahil olur. Malzeme ihtiyaç planlama, ana üretim çizelgesinde yer alan ürünleri istenen tarih ve miktarda üretebilmek için gerekli girdilerin elde edilmesi gereken ideal tarih ve miktarının saptandığı planlama yöntemidir.

Üretim Parti Büyüklüğü Toleransı (+%): Üretimde malzeme için belirlenmiş olan ihtiyaç miktarının üzerine belirli bir miktar daha eklenerek karşılama yapılması isteniyorsa, bu miktarın % olarak verildiği alandır. Planlamada belirlenen miktara burada verilen yüzde kadar miktar eklenerek karşılama yapılır.

Satınalma Parti Büyüklüğü Toleransı (+%): Temin şekli satınalma olan malzeme için belirlenmiş olan ihtiyaç miktarının üzerine belirli bir miktar daha eklenerek karşılama yapılması isteniyorsa, bu miktarın % olarak verildiği alandır. Planlamada belirlenen miktara burada verilen yüzde kadar miktar eklenerek karşılama yapılır.

Üretim ve Satınalma için Parti Büyüklüğü Belirleme Yöntemi: Planlama işleminde parti büyüklüğü belirleme yöntemi parametresidir. İki şekilde belirlenir:

- İhtiyaca Göre
- Sabit Büyüklük

İhtiyaca Göre seçiminde, ihtiyaç miktarı bir parti kabul edilerek karşılama yapılır ve isteniyorsa bir partide verilebilecek asgari, azami malzeme miktarları, ihtiyaca göre belirlemede kısıtlar bölümünden



belirlenir. Bu bölümden belirlenen diğer bir kriter de Tam kattır. Tam kat, MOD (parti numarası,tam kat)=0 olması için kullanılan katsayıdır. Böylece ihtiyaca göre, programın temin etmeye çalıştığı değer tam kat değerine bölünebilir bir miktar halini alıp oluşturulacak temin hareketlerinde parti büyüklüğü asgari ve azami miktarlar arasında olacaktır.



Örnek:

Asgari: 40
Azami: 100
Tam Kat: 25
Malzeme İhtiyacı: 240

Bu durumda programın temin etmeye çalıştığı miktar 250 olacaktır ($MOD(250,25)=0$) , oluşacak temin hareketlerinde parti büyüklüğü ise asgari ve azami miktarlar arasında kalıp tam kat değerine kalansız bölünebilecek şekilde hesaplanacaktır.

Parti1: 50
Parti2: 50
Parti3: 50
Parti4: 50
Parti5: 50

Sabit seçiminde ise, sistem verilen sabit büyüklük kadar partilerle karşılama yapar ve karşılamaya çalışacak olan miktarı bu parti büyüklüğüne göre hesaplar.

Örnek:

Sabit Büyüklük: 30
Malzeme İhtiyacı: 55

Bu durumda, programın temin etmeye çalıştığı miktar 60 olacaktır ($MOD(60,30)=0$) ve oluşacak temin hareketinde parti büyüklüğü sabit büyüklük kadar olacaktır.

Parti1: 30
Parti2: 30

Planlama işlemlerinde malzeme temin şekline göre fabrika parametrelerinde belirtilen değerler dikkate alınarak çözelgeleme kayıtları oluşturulur.

Malzeme temini sırasında, oluşturulan hareketlerin miktarları saptanırken ilgili satınalma hareketleri için "satınalma parti büyüklüğü belirleme yöntemleri", üretim emri oluştururken ise "üretim parti büyüklüğü belirleme yöntemleri" dikkate alınır.

Not: Malzeme kartı kopyalandığında, tanımlı fabrika parametrelerinin yeni malzeme kartı için de geçerli olması isteniyorsa Malzeme Yönetimi parametrelerinde yer alan **Malzeme Kartları Kopyalanırken Fabrika ve Ambar Parametreleri Kopyalansın** parametre satırında **Evet** seçiminin yapılması gerekir.



Nicel Türdeki Kalite Kontrol Kriterleri

Kontrol Noktası: Bu bölümde Kalite kontrol tanımlarının geçerli olacağı işlemler belirlenir. Kontrol noktası bölümü üç seçenektir:

- Malzeme Yönetimi
- Satınalma İrsaliyeleri
- Satış ve Dağıtım İrsaliyeleri

Kontrol noktası olarak kullanılacak seçenekler işaretlenir.

Kalite kontrol noktaları öndeğerleri Ticari Sistem Yönetimi program bölümünde Kalite Kontrol Parametreleri seçeneği ile belirlenir. Kontrol şekli öndeğeri de yine Kalite Kontrol Parametreleri'nde Uygunsuzluk durumunda seçeneği ile kaydedilir.

Seçilen kalite kontrol kriter türüne göre kontrolün ne şekilde yapılacağı aşağıdaki alanlardan kaydedilir. Kalite Kontrol ataması öndeğerleri, kalite kontrol kriter tanımında belirtilmişse otomatik olarak gelir. Değişiklik yapılabilir.

Nicel Türdeki Kalite Kontrol Kriter Bilgileri

Kontrol Sorumlusu: Kontrolü kimin yapacağı bu alanda belirtilir. Tanımlı kullanıcılar listelenir ve seçim yapılır.

Kontrol Ekipmanı: Kontrol işleminde kullanılacak araç bu alanda belirtilir. Malzeme kartları listelenir ve ilgili kontrol aracı seçilir. Kontrol ekipmanı alanından ulaşılan malzeme kartları listesinde yalnızca araç kullanımı işaretli olan malzemeler seçilebilir.

Önem Derecesi: Kalite kontrol kriterinin önem derecesini belirtir. Önem derecesi sayı olarak verilir.

Kabul Oranı%: Üremin emrinde yapılacak olan kontrol sayısının verilen değerlere uygunluğu açısından kabul oranıdır. Örneğin, kontrol sayısı 10 olan bir operasyon için kabul oranı %10 verilmişse verilen değerler dışında kalan kontroller kontrol sayısının %10'undan fazla ise kalite kontrol sonucu olumsuzdur.

Kontrol Sıklığı: Kaç birimde bir bu kontrolün yapılacağını belirtir. Örneğin 1/10 - 10 birimde bir tanesinin kontrol edileceğini belirtir.

Kontrol Sayısı: Kaç defa kontrol yapılacağını belirtir.

Numune Miktarı: Kontrolün kaç birimlik bir kümede yapılacağını belirtir.

Değerler: Kontrolün yapılacağı miktarlar ile tolerans sınırları değerler bölümünde belirtilir.

Nominal Değer: Kontrol yapılacak nominal değerdir. (Baz alınan, esas değer)

Asgari Değer: Kontrolün yapılacak asgari değerdir.

Azami Değer: Kontrol yapılacak azami değerdir.

(-) Tolerans: Kontrol edilecek mallarda asgari değerden ne kadar azının kabul edilebilir olduğunu belirtir. Nominal ve asgari değer alanında belirtilen değerlere göre program tarafından hesaplanır ve alana aktarılır.



(+) Tolerans: Kontrol edilecek mallarda azami değerden ne kadar fazlasının kabul edilebilir olduğunu belirtir. Nominal ve azami değer alanında belirtilen değerlere göre program tarafından hesaplanır ve alana aktarılır.

Nitel Türdeki Kalite Kontrol Kriterlerinin Kullanımı

Nitel Türdeki kalite kontrol kriter atama bilgileri kaydedilirken önem derecesi, kontrol sorumlusu kontrol sayısı, kontrol ekipmanı ve kabul oranı bilgileri aynı nicel türdeki kayıtlar gibidir. Nitel türdeki tanımların kullanılması durumunda geçerli olacak değerler, Hedef Değerler alanında belirlenir. Kaydedilen bilgiler şunlardır:

Değeri: Kalite kontrol kriterinin değerini belirtir. Kalite kontrol kriter tanımlarında verilen değerler listelenir ve seçilir. (Kalite kontrol kriter değerleri Kalite Kontrol Kriter seti tanım kartında sağ fare tuşu menüsündeki **KKK Değerleri** seğeneği ile kaydedilir.)

Kalite Kontrol Kriter Bilgileri **Kaydet** seğeneği tıklanarak kaydedilir. Malzeme sınıfına atanan bu kriterlerin bu malzeme sınıfı altındaki diğer alt malzeme sınıfları ve malzemeler için de geçerli olması durumunda Sınıf Bağlantıları seğeneği kullanılır. Sınıf atamaları listesinde kalite kontrol kriterleri seğeneği ile sınıf özelikleri seçilen sınıf ya da sınıflara aktarılır.



Malzeme/Malzeme Sınıfı - Sınıf Bağlantıları

Sınıf bağlantıları malzeme sınıfının altında yer alan diğer alt malzeme sınıfları ve malzemeler arasındaki bağlantıların kaydedildiği seçenektir. Malzeme sınıfı için kaydedilen özellikler (birim seti, müşteri/tedarikçi bilgileri, muhasebe kodları vb.) bu malzeme sınıfı altında yer alan alt malzeme sınıfları ya da malzemeler için geçerli olabilir. Bu durumda Malzeme sınıf bağlantıları kurularak aynı olacak özellikler alt sınıf ya da malzemelere aktarılır.

Sınıf bağlantıları genel ve tablolu malzeme sınıfları ile ticari mal, depozitolu, yarı mamul, hammadde, mamul, tüketim malı kayıt türündeki malzeme kartları için kurulabilir. Sabit kıymet ve karma koli tipindeki malzeme kartları için sınıf bağlantıları seçeneği ile özellik aktarımı yapılamaz.

Sınıf Kodu	Sınıf Açıkl...	Ge...	Amba...	Fabrik...	Biri...	Fiya...	Tedarik...	Muhasebe ...
00000000000000000000000000000005		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tablolu malzeme türündeki malzeme sınıflarına, sadece Genel Malzeme sınıfı türündeki sınıfların özellikleri aktarılabilir.

Genel malzeme sınıf bağlantıları kurulurken üst malzeme sınıfı olarak tablolu malzeme sınıfı türündeki tanımlar seçilemez.

Sınıf bağlantıları, malzeme sınıfları listesinde hangi malzeme (sınıfı) seçilirse o malzeme (sınıfı) için yapılır. Sınıf bağlantılarını kurmak için öncelikle malzeme sınıfları listesinde özelliklerin aktarılacağı malzeme sınıfı ya da malzeme seçilir. Daha sonra F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan **Sınıf Bağlantıları** seçilir. Malzeme Sınıf bağlantıları sayfası tablo şeklindedir.

Seçilen malzeme sınıfı ya da malzemeler için, esas alınacak sınıf ve aktarılacak özellikleri Sınıf Bağlantıları sayfasında ilgili seçenekler seçili duruma getirilerek belirlenir.

Sınıf kodu alanında, özellikleri aktarılacak üst malzeme sınıfının kodu verilir. Daha sonra aktarılacak özellikler işaretlenerek seçilir. Sınıf bağlantısı kurulacak özellikler aşağıdaki alan başlıkları altında toplamıştır:

- Genel
- Ambar Parametreleri
- Fabrika Parametreleri
- Birimler
- Fiyatlar
- Tedarikçiler
- Muhasebe Hesapları



- KKK Atama
- Ürün Reçete İlişkisi
- Ürün Bilgileri

Bağlantı kurulacak özellikler ilgili kutu işaretlenerek seçilir.

Genel: Bu seçenek ile kullanım yeri, izleme yöntemi, stok yeri takibi bilgileri için sınıf bağlantısı tanımlanır. Seçilen üst malzeme sınıfına ait genel bilgiler, sınıf bağlantı tanımının yapıldığı malzeme ya da malzeme sınıfı kartı genel bilgiler sayfasına aktarılır.

Ambar Parametreleri: Bu seçenek ile ambar bilgileri (asgari, azami, güvenlik malzeme seviyeleri, stok yeri ve işlemler sırasında seviye kontrolünün ne şekilde yapılacağı) için sınıf bağlantısı tanımlanır. Seçilen üst malzeme sınıfına ait ambar parametreleri, sınıf bağlantı tanımının yapıldığı malzeme ya da malzeme sınıfı kartı ambar parametreleri penceresine aktarılır.

Fabrika Parametreleri: Bu seçenek ile fabrika parametreleri için sınıf bağlantısı tanımlanır. Seçilen üst malzeme sınıfına ait fabrika parametreleri, sınıf bağlantı tanımının yapıldığı malzeme ya da malzeme sınıfı kartı fabrika parametreleri penceresine aktarılır.

Birimler: Bu seçenek ile birim seti ve birim bilgileri sınıf bağlantısı tanımlanır. Seçilen üst malzeme sınıfına ait birim setleri ve birim bilgileri, sınıf bağlantı tanımının yapıldığı malzeme ya da malzeme sınıfı kartı birimler sayfasına aktarılır.

Fiyatlar: Bu seçenek ile satınalma ve satış fiyatları için sınıf bağlantıları tanımlanır. Seçilen üst malzeme sınıfına ait satınalma ve satış fiyat bilgileri, sınıf bağlantı tanımının yapıldığı malzeme ya da malzeme sınıfı kartına atanır.

Tedarikçiler: Bu seçenek ile müşteri/tedarikçi bilgileri için sınıf bağlantısı tanımlanır. Seçilen üst malzeme sınıfına ait müşteri tedarikçi bilgileri, sınıf bağlantı tanımının yapıldığı malzeme ya da malzeme sınıfı kartı müşteriler/tedarikçiler sayfasına aktarılır.

Muhasebe Hesapları: Bu seçenek ile muhasebe kodları için sınıf bağlantısı tanımlanır. Seçilen üst malzeme sınıfına ait muhasebe ve masraf merkezi kodları, sınıf bağlantı tanımının yapıldığı malzeme ya da malzeme sınıfı kartı muhasebe hesapları sayfasına aktarılır.

KKK Atama: Bu seçenek ile kalite kontrol kriterleri için sınıf bağlantısı tanımlanır. Seçilen üst malzeme sınıfına ait kalite kontrol bilgileri, sınıf bağlantı tanımının yapıldığı malzeme ya da malzeme sınıfı kartına atanır.

Ürün Reçete İlişkisi: Bu seçenek ile ürün reçete ilişkisi kurularak bir malzemenin zamana bağlı olarak hangi reçeteye üretileceği belirlenir.

Ürün Bilgileri: Bu seçenek ile ürün bilgileri için sınıf bağlantısı tanımlanır. Seçilen üst malzeme sınıfına ait malzeme bilgileri, sınıf bağlantı tanımının yapıldığı malzeme ya da malzeme sınıfı kartı genel bilgiler sayfasına aktarılır.

Genel ya da tablolu türdeki malzeme sınıfı altında yer alan malzemelerin hangi üretim emri ile üretileceği, üretilecek asgari ve azami malzeme miktarları, fabrika için standart maliyet hesaplamasında kullanılacak reçete malzeme kartı üzerinde yer alan Ürün Reçetesi ilişkisi sayfasında kaydedilir. Ürün reçetesi ilişkisi kurularak bir malzemenin zamana bağlı olarak hangi reçeteye üretileceği belirlenmiş olacaktır.



Miktar: Satırda işlem gören malzeme sınıfına ait toplam satınalma ya da satış miktarıdır.

Hareket Özel Kodu alanında malzeme sınıfı türündeki satırının hareket özel kodu belirtilir. Tanımlı hareket özel kodları listelenir. İlgili tanım seçilir ya da yeni tanım yapılarak seçilebilir.

KDV% alanında satırdaki hareket için geçerli olacak KDV oranı belirtilir.

Teslimat Kodu malın ne şekilde teslim edileceğini belirten teslimat kodudur.

Açıklama, tablolu malzeme sınıfı satırına ait açıklama bilgisidir.

Birim Fiyat, malzeme sınıfı altında yer alan malın birim fiyatıdır. Doğrudan birim fiyat girişi yapılır ya da birim fiyat seçenekleri listelenir ve istenen seçenek seçilerek alana aktarılır.

Tabloya Toplu Değer Ataması

Tablolu malzeme sınıfı türündeki alım ve satış işlemlerinde tabloda yer alan tüm malzemeler için geçerli olması istenen değerler, **Toplu Değer Ataması** seçeneği ile kaydedilir. Değer atama penceresinde tablolu malzeme sınıfı ile işlem gören mallara ait KDV oranı, birim fiyat, hareket özel kodu, teslimat kodu, son kullanım tarihi bilgileri kaydedilir.

Tabloya Toplu Değer Ataması

Birim Fiyat

KDV (%) 0

Har.Öz.K. ...

Teslimat K. ...

Açıklama

Toplu Değer Atama Kapat









Genel Türdeki Malzeme Sınıfları İçin Dağıtım Şablonları

Genel Türdeki Malzeme Sınıfları altında yer alan malzemelerin dağılım katsayılarını belirlemek, fiş ve faturalarda bu oranların dikkate alınmalarını sağlamak mümkündür.

Genel Malzeme sınıfı altında toplanan alt malzemeler ve dağıtım katsayıları Dağıtım Şablonları ile kaydedilir. Dağıtım şablonları Malzeme Sınıfları listesinde Genel türdeki malzeme sınıfı üzerinde F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alır.

Yeni tanım ve kayıtlı şablonlar üzerinde yapılacak işlemler için ilgili menü seçenekleri kullanılır.

	Ekle	Yeni dağıtım şablonu tanımlamak için kullanılır.
	Değiştir	Şablon bilgilerinde değişiklik yapmak için kullanılır.
	Çıkar	Tanımlı şablonu silmek için kullanılır.
	İncele	Şablon bilgilerini incelemek için kullanılır.
	Kopyala	Şablon bilgilerini yeni bir tanıma kopyalamak için kullanılır.
	Ek Bilgi Formları	Logo Object Designer ile şablonlar için kullanıcı tarafından tanımlanan ek alanları görüntülemek için kullanılır.
	Kayıt Bilgisi	Şablon tanımının ilk kayıt ve son değişiklik bilgilerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını görüntüler. Kayıt bilgileri penceresinden tarihçe özelliği ile tanım üzerinde işlem yapan tüm kullanıcı bilgileri de izlenir.
	Kayıt Sayısı	Kayıtlı toplam dağıtım şablonu sayısını görüntüler.
	Güncelle	Dağıtım şablonları listesini güncellemek için kullanılır.
	Öndeğerlere Dön	Pencere boyutlarını programda tanımlı şekline dönüştürmek için kullanılır.



Dağıtım Şablonu Bilgileri

Genel malzeme sınıfı türündeki malzeme sınıflarına ait dağıtım şablonları tanımlanır ve işlemlerde kolaylık sağlanır. Dağıtım şablonlarında malzeme sınıfı altında yer alan malzemeler ve bunların dağılım katsayıları belirtilir. Şablon tanımı malzeme sınıfları listesinde şablonun geçerli olacağı malzeme sınıf tanımı üzerinde F9/sağ fare tuşu menüsündeki Dağıtım Şablonları seçeneği ile kaydedilir.

Yeni tanım yapmak için "Ekle" seçeneği kullanılır. Tanım penceresinden kaydedilen bilgiler şunlardır:

Kod: Dağıtım şablonunun kodudur.

Açıklama: Dağıtım şablonunun adı ya da açıklayıcı bilgisidir.

Birim: Dağıtım şablonunun birimidir.

Özel Kodu: Şablon özel kodudur.

Yetki Kodu: Şablon yetki kodudur.

Başlangıç/Bitiş Tarihi: Dağıtım şablonunun hangi tarihler arasında geçerli olacağını belirtir.

Tanım penceresinde satırlarda bu malzeme sınıfı altında yer alan alt malzemelere ait bilgiler kaydedilir:

Kod: Alt malzeme kodudur. Malzeme kartları listelenir ve seçim yapılır.

Açıklama: Alt malzeme adı ya da açıklayıcı bilgisidir.

Dağıtım Katsayısı: Alt malzemenin işlemlerde dikkate alınacak dağıtım katsayısıdır. Fiş ve faturalarda burada verilen katsayı bilgisi dikkate alınarak malzeme sınıfına ait detay satırlar oluşturulur.



Satış ve Satınalma fiş ve faturalarında Satır türü Malzeme sınıfı olan satırlarda tanımlı şablonlar kullanılarak satır detayları kolaylıkla kaydedilir. Dağıtım Şablonları satır türü Malzeme Sınıfı olarak seçildikten sonra sağ fare tuşu menüsünde yer alır.



Malzeme/Malzeme Sınıfı için Ürün Reçetesi

Ürün reçetesi, bir üretim sürecini tanımlayan listedir. Reçeteler ile bir mamulü ya da yarı mamulü üretebilmek için kullanılması gereken malzemeler, hammaddeler, yarı mamuller ile miktarları ve üretim sürecinin sonunda elde edilecek ürünler tarif edilir, üretim sırasında izlenecek rotalar ile rota malzeme ilişkisi, yapılacak mühendislik değişiklikleri reçete tanımları ile kaydedilir. Üretim emri üretim ve üretim süreci ile ilgili tüm bilgileri hazırlanan ürün reçetesinden alır.

Üretim Kontrol Sistemi'nin kullanılması durumunda, mamulün üretiminde kullanılacak ürün reçeteleri malzeme/malzeme sınıfı tanımı üzerinden de kaydedilir. Bunun için malzeme/malzeme sınıfı listesinde F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan **Ürün Reçeteleri** seçeneği kullanılır. (Ürün reçeteleri, malzemeler listesinde yalnızca mamul türündeki malzeme tanımı üzerinde sağ fare tuşu menüsünde yer alır.)

Malzeme/Malzeme Sınıfı İçin Otomatik Üretim Emri Oluşturma

Üretim emri, oluşturulan üretim reçetesine göre yapılacak üretime ait üretim bilgilerinin kaydedildiği, üretim süre ve tarihlerinin hesaplandığı üretim aşamalarının izlendiği fiştir. Ana malzemenin üretiminin gerçekleşmesi için açılan üretim emri ile malzeme reçetesinde yer alan tüm yarı mamul tipindeki girdilerin ve sanal yarı mamullerin üretim emirleri oluşur.

Üretim özelliğinin kullanılması durumunda, malzeme tanımı üzerinden üretim emri kaydedilebilir, kayıtlı emirler üzerinde güncelleştirme yapılabilir. Bunun için malzemeler/malzeme sınıfları listesinde F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan **Otomatik Üretim Emri Oluştur** seçeneği kullanılır.

Üretimin hangi fabrikadan yapılacağı ve hedeflenen bitiş tarihi Fabrika ve Hedeflenen Tarih alanlarında kaydedilir.

Üretimin hangi reçeteye bağlı olarak yapılacağı ise Reçete Kodu ve Revizyon Kodu alanlarında belirtilir.

Revizyon Kodu	
Planlanan Miktar	Fabrika
Hedeflenen Tarih	

Reçete Bilgileri	
Reçete Kodu	Açıklaması
Revizyon Kodu	Açıklaması



Standart Malzeme Maliyetleri

Malzeme standart maliyetleri, malzemeler listesinde F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan **Standart Malzeme Maliyetleri** seçeneği ile fabrika ve maliyet periyodu seçilerek kaydedilir. Standart malzeme maliyeti seçildiğinde, malzeme için tanımlı standart maliyet kayıtları listelenir. Yeni standart maliyet bilgileri boş satırda kaydedilir.

Fabrika	Periyot Kodu	Periyot Açıklaması	Birim Maliyet	E
000, Merkez				

Fabrika: Standart maliyet tutarının geçerli olacağı fabrikadır. Tanımlı fabrikalar listelenir ve ilgili tanım seçilir.

Periyot Kodu/Açıklaması: Standart maliyet tutarının ait olduğu periyodu belirtir. Standart maliyet periyotları listelenir ve ilgili periyot seçilir.

Birim Maliyet: Belirtilen fabrika ve periyot için geçerli birim maliyet tutarıdır.

Birim Maliyet (RD)/(İD): Belirtilen fabrika ve periyot için geçerli birim maliyet raporlama/işlem döviz tutarıdır.

İşlem Döviz Türü: Standart bir maliyet için geçerli olacak işlem döviz türüdür. Döviz türleri listelenir ve seçim yapılır.

İşlem Döviz Kuru: İlgili periyot ve işlem döviz için tanımlanmış ortalama işlem döviz kurudur.

Raporlama Döviz Kuru: Raporlama döviz kurunun seçildiği ya da doğrudan girildiği alandır.



Malzeme için Üretim Emri Oluşturma

Üretim emri, oluşturulan üretim reçetesine göre yapılacak üretime ait üretim bilgilerinin kaydedildiği, üretim süre ve tarihlerinin hesaplandığı üretim aşamalarının izlendiği fiştir. Ana malzemenin üretiminin gerçekleşmesi için açılan üretim emri ile malzeme reçetesinde yer alan tüm yarı mamul tipindeki girdilerin ve sanal yarı mamullerin üretim emirleri oluşur.

Üretim özelliğinin kullanılması durumunda, malzeme tanımı üzerinden üretim emri kaydedilebilir, kayıtlı emirler üzerinde güncelleştirme yapılabilir. Bunun için malzemeler listesinde sağ fare tuşu menüsünde yer alan Üretim Emirleri seçeneği kullanılır. (Üretim emirleri seçeneği malzemeler listesinde yalnızca mamul türündeki malzeme tanımı üzerinde sağ fare tuşu menüsünde yer alır.)

Yeni emir ekleme ve var olan emirler üzerinde yapılacak işlemler için üretim emirleri listesinde yer alan simgeler ile sağ fare tuşu menüsünde yer alan seçenekler kullanılır.



Konfigürasyon Yönetimi

Özellikle siparişe göre üretim yapan sektörlerde (tekstil, mobilya, bilgisayar vb), bir malzemenin çeşitli özellik ve değerlerinin kombinasyonları söz konusu olup bu kombinasyonlar sadece siparişi veren müşteriye özel ve çoğunlukla tek sefere mahsus bir üretim olabilmektedir. LOGO uygulaması ile bir malzemenin farklı özelliklerinin farklı değerler olarak çeşitli varyasyonlarını oluşturmak mümkündür. Siparişi verilen ve alınan malzemeler için varyasyonlar sistemde ayrı malzeme kartı açılmaksızın malzemeye bağlı varyantlar halinde tanımlanır. u sayede Malzeme takibi kolaylaşır ve bağlı tüm süreçleri (teklif, üretim vb) koşul tanımlarıyla otomatikleşir. Malzeme varyasyonlarının tanımlanması, kontrol ve yönetimi konfigürasyon yönetimi olarak adlandırılır. Konfigürasyon yönetimi ile sisteme girilecek malzeme, reçete gibi kayıtların sayısında azalma olur. Malzeme girişlerinde malzeme özellikleri kullanılarak kolay kullanım sağlanır.

Malzeme Varyantları

Malzeme satınalma ve satış işlemlerinde malzemenin çeşitli özellik ve özellik değerleri kombine edilerek malzemeye ait birden fazla kombinasyon tanımlaması yapılması gerekebilir. Bunun için, malzemeye ait farklı özellikler ve özellik değerleri tanımlanır ve bu değerler bir araya getirilerek malzeme varyasyonları oluşturulur. Oluşturulan varyasyonlar tek bir malzeme kaydına bağlı olarak farklı kod ve açıklama bilgileriyle tutulur. Bir malzeme kaydına varyasyon tanımı yapılabilmesi için malzeme kartı genel bilgiler sayfasında malzemenin konfigüre edilebilir olup olmadığını gösteren "varyantlı" alanı işaretlenir ve malzeme kartı malzeme özellikleri sayfasında malzemeye ait özellikler "özellik seti" alanından özellik seti listesine ulaşarak ya da özellikler tek tek girilerek tanımlanır.

Varyantlı malzeme olarak işaretlenen malzeme kartı için malzeme özellikleri girilir fakat özellik değerleri seçilmez. Özellik değerleri malzemenin varyantlarını oluşturur. Malzeme Varyantları'na Malzeme listesinde F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan Varyantlar seçeneği ile ulaşılır.



Malzeme Varyantları

Malzemeye ait varyantların tanımlanması ve malzemeye bağlı olarak kaydedilebilmesi için malzemeler listesinde ilgili kayıt üzerinde F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan **Varyantlar** seçeneği kullanılır. Açılan Malzeme Varyant listesi değişken malzemenin varyantlarının oluşturulduğu ve izlendiği listedir.

Malzeme varyantı tanımlamak veya varolan tanımlar üzerinde yapılacak değişiklikler ve işlemler için malzeme varyantları listesinde, pencerenin alt bölümünde yer alan düğmeler ve F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan seçenekler kullanılır. Menü seçenekleri şunlardır:

	Ekle	Yeni bir malzeme varyantı tanımlamak için kullanılır.
	Değiştir	Kayıt bilgilerinde değişiklik yapmak için kullanılır.
	Çıkar	Malzeme varyantını silmek için kullanılır.
	Kopyala	Seçilen varyant bilgilerini bir başka tanıma kopyalamak için kullanılır.
	Toplu Kayıt Çıkar	Seçili olan kayıtların topluca silinmesinde kullanılır.
	Ek Bilgi Formları	Logo Object Designer ile malzeme varyantları için tanımlanmış ek alanları görüntülemek için kullanılır.
	Otomatik Varyant Kartı Ataması	Belirlenen özelliklere göre malzeme varyantlarının çeşitli kombinasyonlar ile otomatik olarak oluşturulması için kullanılır.
	KKK Atamaları	Malzeme varyantı için geçerli olacak kalite kontrol kriterlerini belirlemek için kullanılır. Malzemeye atanan kalite kontrol değerleri malzeme varyantına öndeğer olarak gelir; istenirse değiştirilir.
	Varyant Hareketleri	Malzeme varyantına ait hareketleri verilen filtre koşullarına uygun olarak listeler.
	Sipariş Hareketleri	Malzeme varyantına ait sipariş hareketlerini verilen filtre koşullarına uygun olarak listeler.
	Talep Hareketleri	Malzeme varyantı taleplerini talep fişi bilgileri ile listeler.
	Planlı Hareketler Takibi	Planlı hareket takibi ile malzeme varyantının rapor tarihinden başlayarak tüm planlanan hareketleri ve bunların fiili stoka etkisi listelenir.
	Emanet Malzemeler	Malzemelerin sevk durumları üzerinden izlenmesine olanak sağlar. Henüz sevkedilmemiş firmanın emanet ambarında bekleyen malzemelerin sevk işlemlerini kaydetmek için kullanılır.
	Sevkedilmiş Emanet Malzemeler	Malzeme kartları listesinden veya cari hesaplar listesinden sevkedilen emanet malzemeleri listelemek için kullanılan seçenektir.
	Dağıtım Emirleri	Malzeme varyantları listesinden dağıtım emirlerini listelemek ve malzeme hareketlerini incelemek için kullanılır.
	Satınalma Fiyatları	Seçilen kayda ait satınalma fiyatlarını tanımlamak için kullanılır.
	Satış Fiyatları	Seçilen kayda ait satış fiyatlarını tanımlamak için kullanılır.
	Ambar Parametreleri	Malzeme varyantı ambar parametrelerini kaydetmek için kullanılır. Malzeme için belirlenen parametreler varyantına öndeğer olarak gelir; istenirse değiştirilir.
	Fabrika Parametreleri	Malzeme varyantı fabrika parametrelerini kaydetmek için kullanılır. Malzeme için belirlenen parametreler varyantına öndeğer olarak gelir; istenirse değiştirilir.
	Lot/Seri Numaraları	Lot ya da seri numarası verilerek izleme yapılan malzeme kaydı üzerinde menüde yer alır. İzleme yapılan malzeme varyantı için Lot ya da Seri numaraları bu seçenek ile kaydedilir.



	Durumu	Malzeme varyantına ait tüm ambarlar için genel durum bilgileri izlenir.
	Alımlar	Malzeme varyantına ait alım işlem tutarları TL ve raporlama dövizinden aylık toplamları ile izlenir.
	Satışlar	Malzeme varyantına ait satış tutarları TL ve raporlama dövizinden aylık toplamları ile izlenir.
	Durum Grafiği	Malzeme varyantına ait tüm ambarlar için genel durum bilgilerini grafik olarak görüntüler.
	Ambar Toplamları	Çok sayıda ambarla çalışma söz konusu ise malzeme varyantının bu ambarlardaki bilgilerini ekrana getirir.
	Satınalma Döviz Toplamları	Malzeme varyantına ait satınalma hareketleri, işlem döviz ve raporlama döviz bilgileri ile listelenir.
	Satış Döviz Toplamları	Malzeme varyantına ait satış hareketleri, işlem döviz ve raporlama döviz bilgileri ile listelenir.
	Ara	Kod ya da açıklamaya göre sıralı malzeme varyantları listesinde istenen kaydı bulmak için kullanılır.
	Filtrele	Malzeme varyantları listesini, verilen filtre koşullarına uygun olarak görüntüler.
	Kayıt Bilgisi	Kaydın giriş ve değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını gösterir.
	Kayıt Sayısı	Malzeme varyantları listesinde kart türüne göre ve toplam olarak kayıt sayılarını listeler.
	Güncelle	Malzeme varyantları listesini güncellemek için kullanılır.
	Öndeğerlere Dön	Pencere boyutlarını programda tanımlı standart boyutlarda görüntülemek için kullanılır.
	Yaz (Etiket)	Varyant bilgilerinin etiket formuna yazdırılması için kullanılır.
	Yaz (Mektup)	Varyant bilgilerinin mektup formuna yazdırılması için kullanılır.
	Firmaya Gönder	Tek bir ticari sistemde birden fazla firma ile çalışan kullanıcıların firmaları arasında veri alışverişi yapılması için kullanılır.
	Firmaya Gönder (Sil)	Tek bir ticari sistemde birden fazla firma ile çalışan kullanıcıların firmaları arasında gönderdiği tanımlı silmek için kullanılır.
	LogoConnect Hareketleri	LogoConnect uygulamasının kullanılması durumunda, LDX sunucudaki hareketleri listelemek için kullanılır.



Malzeme Varyant Tanımları

Malzeme varyantları ekranı iki bölümden oluşur. Sağ bölümde konfigüre edilecek olan malzemeye atanmış olan özellik set atamaları ile beraber oluşturulacak olan varyant ekleme bölümü; sol bölümde ise kayıt bilgileri yer alır.

Malzeme varyantı kaydetmek için Malzeme Varyantları penceresinde yer alan "Ekle" seçeneği kullanılır. Pencerenin sol üst kısmında varyantları oluşturulacak olan ana malzemenin kod ve açıklama bilgisi yer alır. Malzeme varyantları penceresinde yer alan diğer bilgiler şunlardır:

Malzeme Kodu: Varyant tanımı yapılacak olan malzemenin kodudur. Değiştirilemez.

Malzeme Açıklaması: Varyant tanımı yapılacak olan malzemenin açıklamasıdır. Değiştirilemez.

Varyant Bilgileri

Kod: Varyant kayıt kodudur. Kod alanı bilgi girilmesi zorunlu bir alandır ve bir varyanta verilmiş olan kod başka bir varyant için kullanılamaz.

Açıklama / Açıklama 2: Varyant tanım adı ya da açıklamasıdır. Malzeme varyant kartında, aynı amaçla kullanılan iki adet Açıklama alanı vardır.

Özel Kodu: Malzeme varyantlarını gruplamakta kullanılan ikinci bir kodlama alanıdır. Özel kod kullanıcının, malzeme varyantlarını kendi firmasına özel kriterlere göre gruplaması için kullanılır. Özel kod alanını kullanıcı, malzeme varyant kartı üzerinde yer almayan fakat girmek istediği bir bilgiyi işlemek için de kullanabilir.

Yetki Kodu: Detaylı yetki tanımlaması için kullanılır. Her kullanıcının iş tanımına göre, kullanabileceği kayıtlar değişik olacaktır. Detaylı yetki tanımlaması için öncelikle planlama yapmak gerekir. İlk adım olarak, kullanıcıların veya kullanıcı gruplarının ulaşabileceği ve işlem yapabileceği malzeme varyantı gruplarını belirlenmelidir. Sonra, her yetki grubunun kullanabileceği malzeme varyantlarına farklı yetki kodları verilmelidir. Yetki koduna göre fiş bazında şifreleme yapılır. Fişe yalnızca burada verilen yetki kodu ile programa giren kişilerin ulaşması ve işlem yapması sağlanır.



Statüsü: Malzeme varyant kaydının fiş ya da faturalarda kullanılıp kullanılmayacağını belirtildiği alandır. Kullanımda ve Kullanım Dışı olmak üzere iki seçenektir. "Kullanımda" seçimi yapıldığında kayıt aktif durumdadır ve fiş/faturalarda kullanılır. "Kullanım Dışı" seçiminde ise pasif durumdadır ve fiş/faturalarda kullanılamaz.

Özellikler

Malzeme varyantına bağlı özellikler bu alanda kaydedilir. Malzeme kartında tanımlanmış olan özellik seti veya özellikler varsa bu alana doğrudan gelir; istenirse değiştirilir.

Kod: Özellik kod bilgisidir. Bu alandan tanımlı malzeme özellikleri listesine ulaşılır ve ilgili tanım seçilir.

Açıklama: Malzeme özelliği açıklama bilgisidir. Bu alandan da malzeme özellikleri listesine ulaşılır ve ilgili tanım seçilir.

Değer: Malzeme özelliği değeridir. Özelliklere ait değer bilgileri Malzeme Yönetimi Ana Kayıtlar menüsünde yer alan malzeme özellikleri ve/ya özellik setleri ile tanımlanır. Bu alandan Malzeme özelliğine ait değerler listelenir ve istenen değer seçilir. Böylece malzemeye ait varyasyonlar oluşturulmuş olur.

Değer Açıklaması: Malzeme özellik değerinin açıklamasıdır. Bu alandan da Malzeme özelliğine ait değerler listelenir ve istenen değer seçilir.

Birimler

Varyant tanım penceresinde Birimler başlığı altından, malzeme boyut bilgileri, barkod bilgisi ve birimler arası çevrim bilgileri kaydedilir. Malzeme Varyantı birim seti ve birim bilgileri ait olduğu malzeme kartından gelir; değiştirilemez.

Her varyant için ayrı barkod numarası verilir. Fiş ve faturalarda barkod numarası ile işlem yapılırken, malzeme tanımları ile birlikte malzeme varyantlarında bulunan barkod numaraları da kontrol edilir ve malzeme girişi buna göre yapılır. Malzeme varyantı için sınırsız sayıda barkod bilgisi girilebilir.

Muhasebe Hesapları

Varyanta ait işlemlerin muhasebeleştirme yapıldığında izleneceği hesap kodlarının verildiği seçenektir.

Fiyatlar

Varyantlara ait fiyatları görüntülemek için kullanılır; izleme amaçlıdır. Varyantlara ait fiyatlar, Fiyat Kartları F9/sağ fare tuşu menüsüne yer alan "Varyant Özellik Belirleme" seçeneği ile belirlenir. Varyant Bilgileri – Fiyatlar penceresinde yer alan bilgiler şunlardır:

Kayıt Türü: Fiyat kayıt türünü belirtir. (Satınalma/Satış)

Kodu: Fiyat kayıt kodudur.

Cari Hesap Kodu: Satınalma/Satış işlemlerinde geçerli olacak cari hesabın kodudur.

Birim Fiyat: Varyant birim fiyatıdır.

Birim: Varyant birim bilgisidir.



KDV: Birim fiyata KDV'nin dahil olup olmadığı bilgisidir.

Döviz: Fiyat için geçerli olan para birimidir.

Başlangıç/Bitiş Tarihleri: Fiyatın geçerlilik tarihlerini gösterir.

Müşteriler / Tedarikçiler

Müşteri ve tedarikçilerin varyant bazında ayrı ayrı tanımlanabildiği seçenektir. Malzeme temini yapılmak istendiğinde, ilgili malzemenin varyantlı olması halinde siparişler malzemenin ilgili varyantı için tanımlanan tedarikçi için oluşturulur.

Kaydedilen malzeme varyantı, Malzeme Varyantları penceresinde sol bölümde kod, açıklama, fiili stok ve gerçek stok bilgileri ile listelenir.

Diğer

Bu sayfadan malzeme varyantlarını gruplamakta kullanılan özel kodlar, grup kodu ve tedarikçi firmanın malzeme varyantı için kullandığı üretici kodu girilir. Malzeme kartında aynı alanlarda tanımlama yapılmışsa ilgili kodlar bu alanlara öndeğer olarak aktarılır; istenirse değiştirilir.

Varyantlı malzeme kayıtlarında dikkat edilmesi gereken noktalar

- Varyant olarak hareket görmüş bir malzemenin varyant malzeme özelliği kaldırılamaz.
- Varyantların birim seti ve birimleri değiştirilemez. Birimler tabında sadece birim dışındaki alanlar değiştirilebilir. Kullanım yeri,e-iş ortamındaki ve satış noktalarındaki geçerlilikler malzeme kartından okunur.
- Malzemeye ait bir varyant tanımı yapıldığında malzemenin varyantlı malzeme özelliği kaldırılamaz.
- Varyantlı olan malzemeler çıkarılamaz.
- Karma Koli, Malzeme Sınıfı, Sabit Kıymet türündeki malzemeler varyantlı malzeme olarak kullanılamaz.
- Varyant özelliği olan malzemeler Malzeme Sınıfı alt malzemesi olarak seçilemez.
- Varyant için geçerli olacak izleme yöntemi, stok yeri takip özelliği ve ek vergi kartı değeri bağlı olduğu malzemedir alınır.
- Varyantlı bir malzeme fişlere seçildiğinde varyantın da seçilmesi zorunludur. "Varyantlı" alanı işaretlenmiş bir malzeme, fişlerde varyantsız olarak yer alamaz.
- Malzemeye atanan kalite kontrol değerleri malzeme varyantlarına öndeğer olarak gelir ancak değiştirilebilir.
- Varyantlar birim setlerini bağlı olduğu malzemedir alır. Fakat boyut bilgileri,barkod bilgisi ve çevrim katsayıları varyant bazında değişiklik gösterebilir.
- Paket veya araç olarak işaretlenmiş malzemeler varyantlı malzeme olarak işaretlenemez.
- Ambar ve fabrika parametreleri varyant bazında değişiklik gösterir. Fakat malzemeye girilen değerler varyantlara öndeğer olarak gelir.

Alım/satış işlemlerde, malzeme tanımına ait birden fazla varyantın kullanılması durumunda, malzemenin çeşitli özelliklerine göre oluşturulan varyantların miktar ve fiyat bilgilerinin fiş satırlarına girişinde kolaylık sağlamak amacıyla varyantlar için dağıtım şablonları tanımlanır.



Varyant İstisna Tanımları

Teorik olarak oluşturulabildiği halde fiziksel olarak oluşturulamayacak malzeme varyantlarının belirlenmesi için yapılan tanımlardır. Varyant seçeneği işaretlenmiş malzemelerin F9/sağ fare tuşu menü seçenekleri arasında yer alır. Bu seçenek ile ulaşılan pencere aşağıdaki gibidir.

		METALİK	OPAK
BENZİN	LACİVE..	✗	✗
	SARI	✗	✗
	YEŞİL	✓	✓
DİZEL	LACİVE..	✓	✓
	SARI	✗	✗
	YEŞİL	✗	✓
GAZ	LACİVE..	✗	✗
	SARI	✓	✗
	YEŞİL	✓	✓

Varyant Kodu

Varyant Açıklaması

Otomatik Varyant Kartı Ataması

Yukarıdaki varyantlar bir araba için tanımlanmıştır. "X" işaretli olanlar oluşturulamayacak varyantlardır.



Varyant Dağıtım Şablonları

Alım/satış işlemlerde, malzeme tanımına ait birden fazla varyantın kullanılması durumunda, malzemenin çeşitli özelliklerine göre oluşturulan varyantların miktar ve fiyat bilgilerinin fiş satırlarına girişinde kolaylık sağlamak amacıyla varyantlar için dağıtım şablonları tanımlanır. Varyant dağıtım şablonlarında malzemeye ait varyant tanımları ve bunların miktar bilgileri belirtilir. Dağıtım şablonları malzemeler listesinde, varyantlı olarak tanımlanan malzemelerin F9 menüsünde yer alan "Dağıtım Şablonları" seçeneği ile kaydedilir.

Yeni tanım ve kayıtlı şablonlar üzerinde yapılacak işlemler için ilgili menü seçenekleri kullanılır:

	Ekle	Yeni dağıtım şablonu tanımı yapmak için kullanılır.
	Değiştir	Şablon bilgilerinde değişiklik yapmak için kullanılır.
	Çıkar	Tanımlı dağıtım şablonunu silmek için kullanılır.
	İncele	Şablon bilgilerini inceleme amaçlı görüntülemek için kullanılır.
	Kopyala	Şablon bilgilerini yeni bir karta kopyalamak için kullanılır.
	Ek Bilgi Formları	Logo Object Designer ile şablonlar için kullanıcı tarafından tanımlanmış ek alanları görüntülemek için kullanılır.
	Toplu Kayıt Çıkar	Seçilen şablon tanımlarını toplu olarak silmek için kullanılır.
	Kayıt Bilgisi	Şablonun ilk kayıt ve son değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını görüntüler. Tarihçe özelliğinin kullanılması durumunda, kayıt üzerinde işlem yapan tüm kullanıcıları listelemek de mümkündür.
	Kayıt Sayısı	Kayıtlı dağıtım şablonu sayısını görüntüler.
	Güncelle	Dağıtım şablonları listesini güncellemek için kullanılır.
	Öndeğerlere Dön	Pencere boyutlarını programda tanımlı ölçülerde görüntülemek için kullanılır.



Varyant Dağıtım Şablonu / Dağıtım Şablonlarının Uygulanması

Alım/satış işlemlerde, malzeme tanımına ait birden fazla varyantın kullanılması durumunda, malzemenin çeşitli özelliklerine göre oluşturulan varyantların miktar ve fiyat bilgilerinin fiş satırlarına girişinde kolaylık sağlamak amacıyla varyantlar için dağıtım şablonları tanımlanır. Varyant dağıtım şablonlarında malzemeye ait varyant tanımları ve bunların miktar bilgileri belirtilir. Satış ve satınalma işlemlerinde, satırda varyantlı bir malzeme seçildiğinde, eğer malzemeye ait birden fazla varyant işlem göreceyse, fiş satırları üzerinde F9/sağ fare düğmesi menüsünde yer alan "Dağıtım Şablonu Uygula" seçeneği kullanılır. Tanımlı dağıtım şablonları listelenir ve istenilen şablon seçilir. Dağıtım şablonu seçildiğinde, şablonda yer alan malzeme varyantları ve miktarları fiş satırlarına olduğu gibi aktarılır. Bu miktarlar fiş üzerinde değiştirilebilir. Dağıtım şablonu uygulandığında, malzeme varyantları için daha önceden tanımlı fiyat bilgileri de fiş satırlarına aktarılır; istenirse değiştirilir.

Dağıtım şablonları malzemeler listesinde, varyantlı olarak tanımlanan malzemelerin F9 menüsünde yer alan "Dağıtım Şablonları" seçeneği ile kaydedilir.

Yeni tanım yapmak için dağıtım şablonları listesinde yer alan "Ekle" seçeneği kullanılır. Tanım penceresinden kaydedilen bilgiler şunlardır:

Kod: Dağıtım şablonunun kayıt kodudur.

Açıklama: Dağıtım şablonunun adı ya da açıklayıcı bilgisidir.

Birim: Dağıtım şablonu için geçerli olacak birimdir. Şablonun ait olduğu varyantlı malzemenin birden fazla birim üzerinden işlem görmesi durumunda uygulamada hangi birimin geçerli olacağını belirtir.

Özel Kod: Şablon özel kodudur. Şablon tanımlarını firmaya özel kriterlere göre gruplamak için kullanılır.

Yetki Kodu: Şablon yetki kodudur. Güvenli veri girişine olanak sağlar.



Başlangıç/Bitiş Tarihi: Dağıtım şablonunun geçerlilik tarihini belirtmek için kullanılır. Burada belirtilen tarih aralığı dışındaki kayıtlar işlemlerde kullanılamaz.

Satırlarda, bu malzeme için tanımlanan malzeme varyantlarına ait bilgiler kaydedilir.

Kodu: Malzeme için tanımlanan varyant kartı kodudur. Kayıtlı varyantlar listelenir ve seçim yapılır.

Açıklama: Varyant kartı açıklamasıdır. Bu alandan da tanımlı varyant kartlarına ulaşılır ve şablon için seçim yapılabilir.

Miktar: Satırda seçili malzeme varyantının işlemlerde kullanılacak miktarıdır. Fiş ve faturalarda dağıtım şablonu seçildiğinde burada belirtilen varyant miktarları fiş / fatura satırına aktarılır.



Toplu Varyant Seçimi

Fiş ve faturalarda işlem gören malzemenin varyantlı bir malzeme olması durumunda, malzeme varyantlarını özelliklerine göre seçip, miktar ve birim fiyat belirleyerek fiş/fatura satırlarına toplu olarak aktarmak için kullanılır.

İlgili malzeme için malzeme kartında belirlenen özellikler ve özellik değerleri açıklamaları ile birlikte bu pencerede listelenir. İstenen özellikler seçilerek fiş veya faturanın hangi özellikleri içeren varyantlar için oluşturulacağı belirlenir.

Seçilen özellikler birden fazla varyanta karşılık gelebilir. Bu pencereyle fişe birden fazla satır eklenebilir. Sistemde istenen özelliklerde bir varyant yoksa **Otomatik Varyant Ataması** seçeneği kullanılır. Bu seçenek tıkladığında "Seçilen özellik değerlerine sahip bir varyant tanımlı bulunamadığı takdirde otomatik olarak oluşturulacaktır" şeklinde bir uyarı penceresi ekrana gelir. "Tamam" denildiğinde, belirtilen özelliklerdeki varyant oluşturulur.

Pencerede her bir özellik ayrı bir sekmede bulunur. **Hepsi** sekmesinde malzemeye ait tüm özellikler ve özellik değerleri açıklamaları ile birlikte listelenir; bu sekme, malzeme özellik değerlerinin çok sayıda olduğu durumlarda kullanım kolaylığı sağlar.

Malzemenin Kodunu Varyantın Kodunun Başına Ekle: Otomatik varyant ataması yapılması durumunda, oluşturulan yeni varyant kayıt kodunun başına ilgili malzeme kodunun gelmesi isteniyorsa bu alan işaretlenir.

Malzemenin Kodunu Varyantın Açıklamasının Başına Ekle: Otomatik varyant ataması yapılması durumunda, oluşturulan yeni varyant kayıt açıklamasının başına ilgili malzeme kodunun gelmesi isteniyorsa bu alan işaretlenir.

Malzemenin Açıklamasını Varyantın Açıklamasının Başına Ekle: Otomatik varyant ataması yapılması durumunda, oluşturulan yeni varyant kayıt açıklamasının başına ilgili malzeme açıklamasının gelmesi isteniyorsa bu alan işaretlenir.

Pencerenin alt tarafında bulunan alanlardan her bir varyant için fiş veya faturada geçerli olacak miktar, birim fiyat ve birim bilgileri belirlenir.

Her bir malzeme varyantına ait **Fiili Stok** ve **Gerçek Stok** bilgileri yine pencerenin alt tarafında bulunan ilgili alanlarda görüntülenir.

Aktar düğmesi ile Toplu Varyant Seçimi ekranındaki tüm varyantlar miktar ve birim fiyat bilgileri ile fiş veya fatura satırlarına aktarılır.

Varyant Bilgilerinin Toplu Olarak Değiştirilmesi

Malzeme varyantları ile kaydedilen bilgiler için toplu güncelleme yapılabilir. Bunun için Toplu Güncelle seçeneği kullanılır. Toplu Güncelle malzeme varyantları listesinde F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alır.

Toplu güncelleme için önce bilgileri güncellenecek kayıtlar seçilir. Güncellenecek bilgiler, Toplu Güncelle seçimi yapıldığında açılan Toplu Güncelleme filtre satırlarında belirtilir. Varyant tanımlarındaki bilgiler filtre satırlarında girilen bilgilerle güncellenir. Güncelleme yapılan bilgiler şunlardır:

Filtre	Değeri
--------	--------



Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Özel Kodu	Grup/Aralık
Yetki Kodu	Grup/Aralık

Varyant - Filtrele

Malzeme varyantları listesinde istenen kayıt ya da kayıtların görüntülenmesi için kullanılır. Varyant kayıtları listesinde sağ fare tuşu menüsünde yer alır.

Varyant filtre penceresinde satırlarda filtreleme işlemi yapılır ve istenen özellikteki kayıt ya da kayıtlara ulaşılır. Bu filtre seçenekleri ve kullanım şekilleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Filtre	Değeri
Varyant Kodu	Grup / Aralık
Varyant Açıklaması	Grup / Aralık
Varyant Özel Kodu	Grup / Aralık
Varyant Yetki Kodu	Grup / Aralık
Varyant Özellikleri	Özellik 1 – 10 / Özellik Kodu – Değeri
Fili Stok Miktarı	Negatif / 0 / Pozitif



Emanet Malzemelerin İzlenmesi ve Sevk İşlemleri

Firmanın emanetinde bekleyen bu malzemelere **Malzemeler** ve **Cari Hesaplar** listelerinde (browser) F9-sağ fare tuşu menüsünde yer alan **Emanet Malzemeler** seçeneği ile ulaşılır.

Malzemeler		
Türü	Kodu	Açıklaması
(TM)	00000000000000000000000000000001	malzeme 1
(TM)	00000000000000000000000000000002	Ekle
(MM)	00000000000000000000000000000003	Sınıf Bağlantıları
		Malzeme Hareketleri
		Sipariş Hareketleri
		Ambar Parametreleri
		Durumu
		Satış Döviz Toplamları
		Ekstre
		Standart Malzeme Maliyetleri
		Ara
		Filtre
		Yaz (Etiket)
		Yaz (Mektup)
		Toplu Güncelle
		Ambar Parametreleri Güncelle
		Kayıt Bilgisi
		Güncelle
		Öndeğerlere Dön
		Emanet Malzemeler



Malzemeler Listesi'nde Emanet Malzeme İşlemleri

Seçilen malzeme için Emanet seçeneği işaretli olarak kaydedilmiş faturalara ait irsaliyeler listelenir. Emanet Malzemeler listesinde yeralan filtreler seçeneği ile, sevk işlemleri belirli bir cari hesap ya da fiş için yapılabilir.

Tarih	Fiş No.	Durumu	Cari Hesap Kodu	Cari Hesap Ünvanı
08.02.2010	00000000000000000000	Gerçek	00000000000000000002	cari 11
08.02.2010	00000000000000000000	Gerçek	00000000000000000002	cari 11
08.02.2010	00000000000000000000	Gerçek	00000000000000000002	cari 11

Emanet malzemeler penceresinde üzerinde bulunan malzemeye ait emanet seçeneği işaretlenerek kaydedilmiş satış faturalarına bağlı satış irsaliyeleri listelenir. Tek tek ya da toplu sevk işlemi yapılabilir.

Sevk işleminin toplu olarak yapılması durumunda, Emanet malzemeler listesinde sevk işlemi yapılacak hareketler işaretlenerek seçilir ve **Sevket** tuşu tıklanır. İlgili satırların bağlı olduğu irsaliyeler fiş numarasına göre gruplanarak ekrana gelir. Sevkedilecek miktar girilip kaydedilir. Sevkedildi statüsündeki yeni bir irsaliye oluşur.

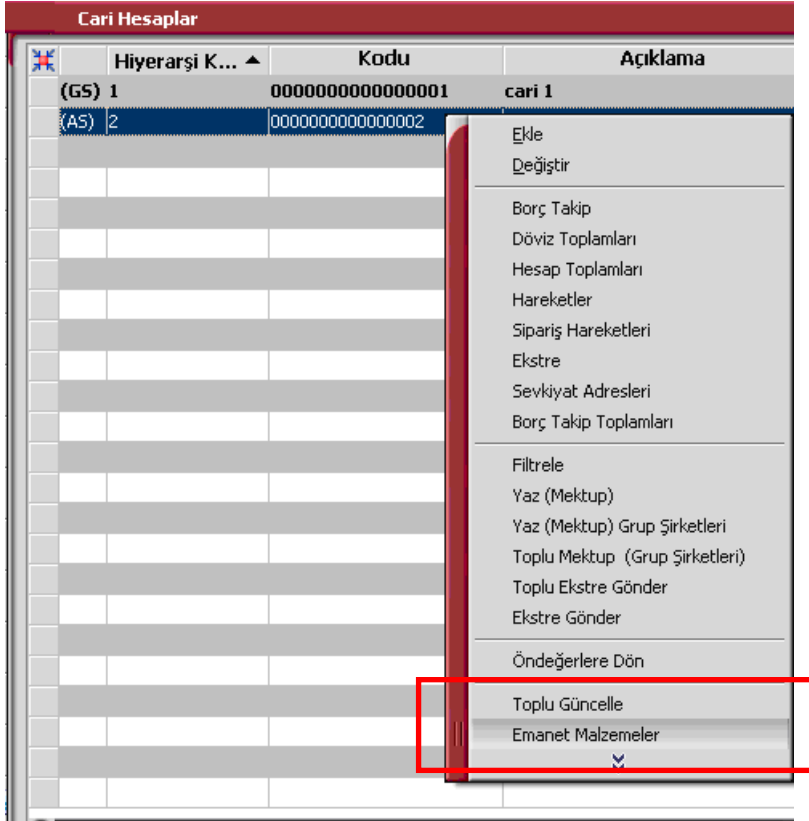
Sevket ve Toplu sevket işleminde açılan irsaliye ekranına gelen satırlara göre hesaplanan indirim ve masraflar girilen sevk miktarlarına göre yeniden hesaplanır.

"Emanet" seçeneği işaretlenerek kaydedilen satış faturalarının sevkedilmedi statüsünde oluşan irsaliyeleri kullanıcı tarafından sevkedildi statüsüne getirildiğinde ilgili malzeme miktarları emanet stoktan düşer, emanet malzemeler listesindeki miktarlar da güncellenir.



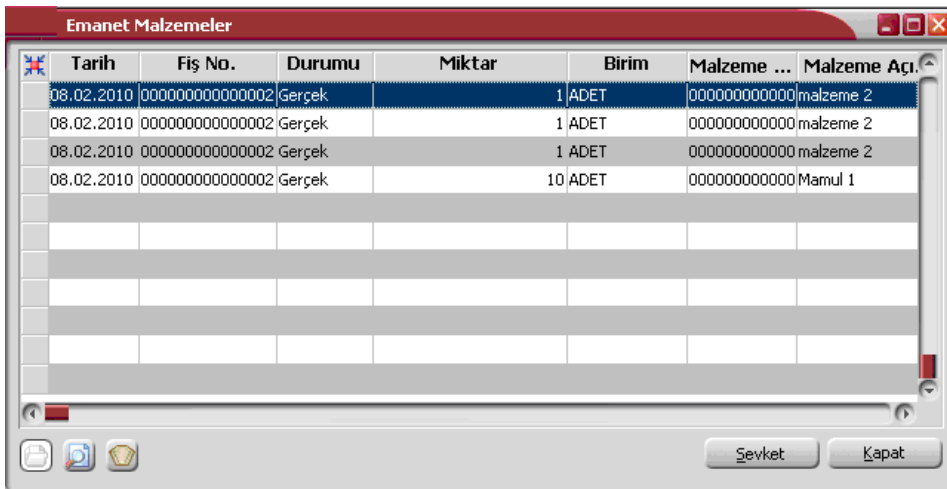
Cari Hesaplar Listesi'nde Emanet Malzeme İşlemleri

Emanet malzemeleri izleme ve sevk işlemleri için cari hesaplar listesinde (browser) F9/sağ fare tuşu menüsündeki Emanet Malzemeler seçeneği kullanılır.



Emanet Malzemeler penceresinde yer alan filtreler seçeneği ile malzeme ya da fiş numarasına göre filtreleme yapılarak sevk işlemleri yapılabilir.

Emanet malzemeler penceresinde üzerinde seçilen cari hesaba ait emanet seçeneği işaretlenerek kaydedilmiş satış faturalarına bağlı satış irsaliye satırları yer alır. Sevk işlemleri tek tek ya da toplu olarak yapılabilir.





Üzerinde bulunan satır için sevket tuşu tıklandığında bağlı bulunan irsaliye sadece o satır için açılır sevkedilecek miktar girilir.

Toplu sevk işlemi için sevk işlemi yapılacak hareketler seçilir ve Sevket tuşu tıklanır. İlgili satırların bağlı olduğu irsaliyeler fiş numarasına göre gruplanarak sırayla ekrana gelir,sevkedilecek miktarlar girilerek kaydedilir. Kayıt işleminden sonra "sevk edildi" statüsünde yeni bir irsaliye oluşur. İşlem seçilen tüm hareketler için aynı şekilde tekrarlanır.

Sevket ve Toplu sevket işlemi sonrası açılan irsaliye ekranında emanet malzemeler penceresinde seçilen satırlar dışındaki fişe bağlı diğer satırlar yer almaz.

Sevket ve Toplu sevket işleminde açılan irsaliye ekranına gelen satırlara göre hesaplanan indirim ve masraflar girilen sevk miktarlarına göre yeniden hesaplanır.

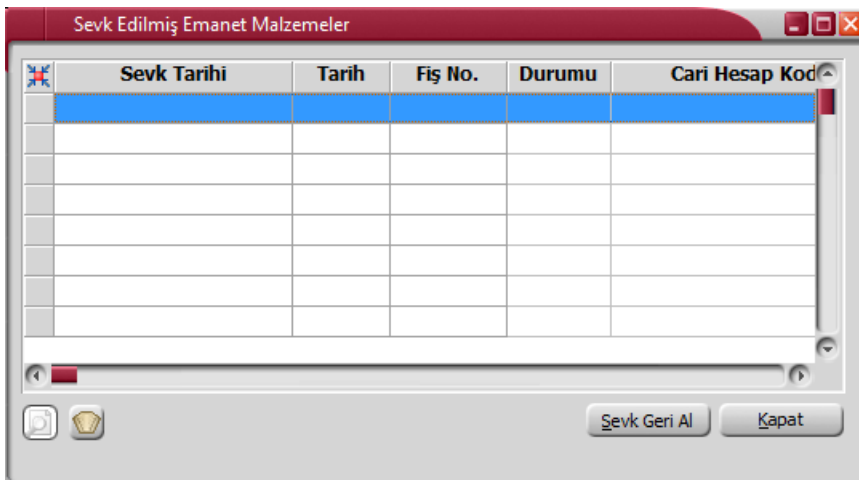
"Emanet" seçeneği işaretlenerek kaydedilen satış faturalarının sevkedilmedi statüsünde oluşan irsaliyeleri kullanıcı tarafından sevkedildi statüsüne getirildiğinde ilgili malzeme miktarları emanet stoktan düşer, emanet malzemeler listesindeki miktarlar da güncellenir.

Malzemeler Listesi'nden Emanet Stok Miktarlarının İzlenmesi

İşletmenin emanetinde kalan malzeme miktarları Malzemeler listesinde Emanet Stok kolonunda izlenir. Emanet Miktarı kolonundaki değere "Öneri" konumundaki irsaliye / fatura miktarları dahil değildir. Emanet stok durumunun Malzemeler Listesi'nden izlenebilmesi için Malzeme Yönetimi Parametreleri'nde yer alan **Emanet Stok Durumu İzlenecek** parametre satırında "Evet" seçiminin yapılmış olması gerekir.

Sevkedilmiş Emanet Malzemeler

Malzeme kartları listesinden veya cari hesaplar listesinden sevkedilen emanet malzemeleri listelemek için kullanılan seçenektir. Malzeme kartları ve Cari hesap kartları listesinde F9/sağ fare düğmesi menüsünde yer alır. Sevkedilmiş emanet malzemeler bu pencerede Sevk Tarihi, Tarih, Fiş Numarası, Fiş Durumu, Cari Hesap Kodu/Unvanı, Miktar ve Birim bilgileri ile listelenir. Filtreler seçeneği ile malzemeler filtrelenir ve filtre koşullarına uygun malzemelerin listelenmesi sağlanır. "Sevk Geri Al" seçeneği kullanılarak sevkedilen emanet malzemelerin hepsi veya bir kısmı geri alınabilir. Bu seçenek tıklandığında malzemeye ait irsaliye görüntülenir, geri alınacak miktar fiş satırında girildikten sonra fiş kaydedilir ve geri alma işlemi gerçekleştirilir. Geri alınan miktar için yeni bir irsaliye fişi oluşturulur.





Malzeme/Malzeme Sınıfı Hareketleri

Tüm ambarlar için malzeme/malzeme sınıfı hareketlerine Malzeme ve Malzeme Sınıfları Listesinden ulaşılır. Fiş bilgilerinde inceleme ve gerekirse değişiklik yapılabilir. Bunun için hareketleri listelenecek kayıt üzerinde F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan **Hareketler** seçeneği kullanılır.

Hareketler penceresi bir tablo şeklindedir. Tablonun üst bölümünde malzeme/malzeme sınıfı kodu ve açıklaması ile ana birim bilgisi yer alır. Satırlarda ise malzeme/malzeme sınıfına ait işlemler,

- Tarih
- Fiş No.
- Fiş Belge No.
- Tür
- Durumu
- Fiş Özel Kodu
- Cari Hesap Unvanı
- Fabrika / İşyeri / Bölüm
- Çıkış Ambarı / Giriş Ambarı
- Satır Türü
- Ödeme Şekli
- Giriş / Çıkış
- Miktar
- Birim Fiyat
- Birim Fiyat (Net)
- Birim
- Tutar
- Tutar (Net)
- FD
- F. Döviz Tutarı
- R.D. Fiyat
- R.D. Tutar
- Hareket Özel Kodu
- Üretimden Giriş Takip No.
- Proje Kodu

bilgileri ile listelenir.

Hareketlerin Filtrelenmesi: Hareketler listesinde **Filtreler** seçeneği ile hareketler filtrelenir ve yalnızca bu koşullara uygun hareketlerin listelenmesi sağlanır. Koşullar, grup ya da aralık tanımları yapılarak ya da listeden seçilerek belirlenir. Koşul belirleme işleminden sonra "Tamam" tuşu tıklanır ve hareketler listelenir. Filtre koşullarını kaydetmek ve hareketleri yeniden aynı koşullarda almak için **Filtre Kaydet**, kayıtlı filtre dosyasını yeniden kullanmak için **Filtre Yükle** seçenekleri kullanılır. Malzeme Hareketleri filtre seçenekleri ve filtreleme yöntemleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri
Fiş Türü	Satınalma İrsaliyesi / Perakende Satış İade İrsaliyesi / Toptan Satış İade İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İade İrsaliyesi / Konsinye Giriş İrsaliyesi / Satınalma İade İrsaliyesi / Perakende Satış İrsaliyesi / Toptan Satış İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İrsaliyesi / Konsinye Giriş İade İrsaliyesi / Fire Fişi / Sarf Fişi / Üretimden Giriş Fişi / Devir Fişi / Ambar Fişi / Müstahsil İrsaliyesi / Sayım Fazlası Fişi / Sayım Eksikliği Fişi
Fiş Tarihi	Başlangıç / Bitiş



Fiş No	Grup / Aralık
Fiş Belge No	Grup / Aralık
Fiş Özel Kodu	Grup / Aralık
Fiş Durumu	Planlanan / Güncel
Faturalanma Durumu	Faturalanmayanlar / Faturalananlar
Cari Hesap Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Unvanı	Grup / Aralık
İşyeri	Tanımlı işyerleri
Fabrika	Tanımlı fabrikalar
Bölüm	Tanımlı bölümler
Çıkış Ambarı	Tanımlı ambarlar
Giriş Ambarı	Tanımlı ambarlar
İş İstasyonu Kodu	Grup / Aralık
İş İstasyonu Açıklaması	Grup / Aralık
Hareket Yönü	Giriş / Çıkış
Hareket Türü	Malzeme Hareketi / Promosyon Hareketi / Depozito Hareketi / Karma Koli Hareketi / Ek Malzeme Hareketi
Hareket Özel Kodu	Grup / Aralık
Birim	Grup / Aralık
Üretimden Giriş Takip No	Grup / Aralık
İrsaliye Durumu	Gerçek / Öneri
Malzeme Fişleri Durumu	Gerçek / Öneri
Proje Kodu	Gerçek / Öneri

Hareketler listesinde, hareketin ait olduğu işlemi görmek için ilgili hareketin üzerinde **İncele** seçeneği kullanılır. Eğer hareket faturalanmamışsa ve bilgilerde değişiklik yapılacaksa **Değiştir** ile istenen değişiklikler yapılır ve kaydedilir.



Malzeme/Malzeme Sınıfı Sipariş Hareketleri

Malzeme/malzeme sınıfı sipariş hareketlerine Malzemeler/Malzeme Sınıfları Listesinden ulaşılır. Fiş bilgilerinde inceleme ve gerekirse değişiklik yapılabilir. Bunun için malzemeler/malzeme sınıfları listesinde sipariş hareketleri listelenecek kayıt üzerinde F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan **Sipariş Hareketleri** seçeneği kullanılır.

Malzeme sipariş hareketleri penceresi bir tablo şeklindedir. Tablonun üst bölümünde malzeme/malzeme sınıfının kodu ve açıklaması ile ana birim bilgisi yer alır. Satırlarda ise malzeme/malzeme sınıfına ait sipariş hareketleri,

- Tarih
- Fiş Numarası ve Fiş Türü
- Fiş Özel Kodu
- Cari Hesap Unvanı
- İşyeri, Bölüm, Fabrika ve Ambar
- Onay Bilgisi
- Temin/Teslim Tarihi
- Miktar
- Kalan Miktar
- Üretim Kalan Miktar
- Sevk-Kalan Miktar
- Birim
- Fiyat
- Satır Açıklaması
- Sevk Edilen Miktar

bilgileri ile listelenir.

“**Filtrele**” seçeneği ile sipariş hareketleri filtrelenir. Sipariş hareketlerini listelemek için geçerli olacak koşullar ilgili filtre satırlarında belirlenir. Koşul belirleme işleminden sonra “Tamam” tuşu tıklanır ve hareketler listelenir. Sipariş hareketleri filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Fiş Türü	Satınalma / Satış
Fiş Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Fiş No	Grup / Aralık
Fiş Belge No.	Grup / Aralık
Fiş Özel Kodu	Grup / Aralık
Onay Bilgisi	Öneri / Sevkedilemez / Sevkedilebilir
Cari Hesap Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Unvanı	Grup / Aralık
Teslimat Kodu	Grup / Aralık
Sipariş Statüsü	Kapananlar / Kapanmayanlar
Planlamada Kullanılanlar Listelensin	Evet / Hayır
Tamamı Üretim Emri Bağlantılılar Listelensin	Evet / Hayır
Hareket Özel Kodu	Grup / Aralık
Bekleyen Miktar	Başlangıç / Bitiş
Sevkiyat Oranı (%)	Yüzde bilgisi



İşyeri	Tanımlı işyerleri
Bölüm	Tanımlı bölümler
Ambar	Tanımlı ambarlar
Sipariş Tipi	Ödemesiz / Ödemeli
Rezervasyon Durumu	Evet / Hayır

Filtre Kaydet seçeneği ile belirlenen filtre değerleri bir dosyaya yazdırılır.

Filtre Yükle seçeneği ile tanımlı filtre dosyası açılır ve burada belirlenen koşullara göre hareketler listelenir.

İncele seçeneği ile harekete ait fiş açılır.

Eğer malzeme hareketi faturalanmamışsa **Değiştir** seçeneği ile hareket ait fiş bilgilerinde değişiklik yapılabilir.



Malzeme/Malzeme Sınıfı Talep Hareketleri

Malzeme ya da malzeme sınıfına ait talep hareketlerinin izlendiği seçenektir. Malzeme ve malzemeler/malzeme sınıfları listesinde F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alır. Talep hareketleri penceresi bir tablo şeklindedir. Tablonun üst bölümünde malzeme ya da malzeme sınıfının kodu ve açıklaması ile ana birim bilgisi yer alır. Satırlarda ise malzeme/malzeme sınıfına ait işlemler,

- Fiş Tarihi
- Fiş Numarası
- Fiş Özel Kodu
- Fiş Durumu
- İşyeri, Bölüm, Fabrika ve Ambar
- Teslim Tarihi
- Miktar
- Karşılana Miktar
- Birim

bilgileri ile listelenir.

Hareketlerin Filtrelenmesi: Hareketler listesinde **Filtreler** seçeneği ile hareketler filtrelenir ve yalnızca bu koşullara uygun hareketlerin listelenmesi sağlanır. Koşullar, grup ya da aralık tanımları yapılarak ya da listeden seçilerek belirlenir. Koşul belirleme işleminden sonra "Tamam" tuşu tıklanır ve hareketler listelenir. Filtre koşullarını kaydetmek ve hareketleri yeniden aynı koşullarda almak için **Filtre Kaydet**, kayıtlı filtre dosyasını yeniden kullanmak için **Filtre Yükle** seçenekleri kullanılır. Malzeme Talep Hareketleri filtre seçenekleri ve değerleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri
Talep Fiş Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Talep Fiş Numarası	Grup / Aralık
Talep Fiş Özel Kodu	Grup / Aralık
Talep Fiş Belge Numarası	Grup / Aralık
Talep Fiş Durumu	Öneri / Onayda / Onaylandı / Karşılaniyor / Karşıllandı / İptal
İşyeri	Tanımlı işyerleri
Bölüm	Tanımlı bölümler
Fabrika	Tanımlı fabrikalar
Ambar	Tanımlı ambarlar
Teslim Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Bekleyen Miktarı	Miktar aralığı



Türü: Fiyatın malzeme ya da malzeme sınıfına ait olduğunu belirlemek için kullanılır. Malzeme/malzeme sınıfları listesinde seçilen kayıt üzerinden satınalma fiyatı girildiğinde tür alanına seçilen kayıt türü otomatik gelir. Değiştirilemez.

Malzeme Kodu: Fiyat tanımı yapılan malzemenin kodudur. Satınalma fiyatının geçerli olacağı malzeme kodu alanı bilgi girilmesi zorunlu bir alandır.

Malzeme Açıklaması: Satınalma fiyatının geçerli olacağı malzeme açıklamasıdır.

Statüsü: Tanımlanan fiyatın fiş ya da faturalarda kullanılıp kullanılmayacağını belirtildiği alandır. Kullanımda ve kullanım dışı olmak üzere iki seçeneğlidir. Kullanımda seçimi yapıldığında fiyat aktif durumdadır ve fiş/faturalarda kullanılır. Kullanım dışı seçiminde ise pasif durumdadır ve fiş/faturalarda kullanılamaz.

Yetki Kodu: Satınalma fiyatı yetki kodudur. Detaylı yetki tanımlaması için kullanılır. Her kullanıcının iş tanımına göre, kullanabileceği kayıtlar değişik olacaktır. Detaylı yetki tanımlaması için öncelikle planlama yapmak gerekir. İlk adım olarak, hangi kullanıcıların veya kullanıcı gruplarının hangi kartlara ulaşabileceği ve işlem yapabileceği belirlenmelidir. Daha sonra, her yetki grubunun kullanabileceği kart gruplarına farklı yetki kodları verilmelidir. Yetki kodu alanında verilen bilgiye göre kart bazında şifreleme yapılarak karta yalnızca burada verilen yetki kodu ile programa giren kişilerin ulaşması ve işlem yapması sağlanır.

İşyeri: Tanımlanan fiyatın hangi işyerinden yapılan işlemler için geçerli olacağını belirtir. Fiyatların işyerleri bazında tanımlanmasını sağlar.

Birim Fiyat: Malzeme/malzeme sınıfı birim satınalma fiyatıdır.

Birim Seti: Fiyatın hangi birim seti için geçerli olacağını belirtir.

Birim: Fiyatın seçilen birim setindeki hangi birim için geçerli olduğunu gösterir. Malzeme özelliklerinden, değişik paketlenme ve sunuş şekillerinden dolayı birden fazla sayıda birim üzerinden işlem görülebilir. Örneğin malzeme işlemleri adet olarak gerçekleştirilebileceği gibi kutu, koli vb. farklı birimler üzerinden de gerçekleştirilebilir ve bu birimlere ait farklı satınalma fiyatları olabilir.

KDV: Belirlenen birim fiyata KDV'nin dahil olup olmadığını bu alanda belirlenir. Dahil ve Hariç olmak üzere iki seçeneğlidir.

Döviz: Birim fiyat alanında belirtilen fiyatın hangi para birimi üzerinden verildiği bu alanda belirlenir. Döviz türleri listelenerek ilgili döviz türü seçilir.

Diğer Birimlere Çevrilebilir: Tanımlanan fiyatın malzeme için geçerli ancak fiyat kartı açılmayan diğer birimler için de kullanılmasını sağlar. Malzeme hareketlerinde birim fiyatı tanımlanmayan birimin seçilmesi durumunda fiyat kartında belirtilen tutar, fiyat kartında belirtilen öncelik sırası ve birim tanımında belirtilen çevrim katsayısı dikkate alınarak fiş satırında kullanılan birime çevrilmek hesaplanır.

Grup Kodu: Satınalma fiyatı grup kodudur. Satınalma fiyatlarını gruplamak için kullanılır.

Cari Hesap Kodu: Satınalma fiyatının geçerli olacağı cari hesabın kodudur. Satın alınan mal miktarına ya da ödeme şekillerine göre değişen farklı fiyat uygulamaları olabilir. Bu koşulları farklı fiyat kartlarında tanımlayarak cari hesaba yapılan işlemlere uygulamak hem zaman kaybını önler hem de hata payını azaltır.



Cari Hesap Özel Kodu: Satınalma fiyatının geçerli olacağı cari hesabın özel kodudur. Tanımlı fiyatlar, cari hesap özel koduna göre filtrelenerek fiş ve faturalara aktarılabilir.

Ödeme Planı: Satınalma fiyatının hangi ödeme koşullarında geçerli olacağı bu alanda belirlenir. Malın satınalma fiyatı, alımı yapılan miktara ve ödeme şekline göre değişebilmektedir. Belli bir miktarın altındaki alımlarda peşin ödeme yapılırken, belli bir miktar ve sonrası için farklı fiyat ve ödeme koşulları ile uygulanabilir. Bu fiyatı için ödemenin ne şekilde yapılacağı ödeme planı satırında ödeme planı seçilerek kaydedilir.

Ticari İşlem Grubu: Satınalma fiyatının geçerli olacağı ticari işlem grubu kodudur.

Öncelik: Tanımlanan fiyat kartının kullanım önceliğidir. Aynı malzeme için çok sayıda satınalma fiyatı tanımının olması durumunda, fiş ve faturalara hangi fiyatın öncelikli olarak aktarılacağı bu satırda belirlenir. Öncelik sırası sayı olarak verilir.

Başlangıç/Bitiş Tarihi: Kartta verilen satınalma fiyatının hangi tarihler arasında geçerli olacağını belirtir.

Sıralama: Fiyat kartlarını kendi içlerinde sıralamak için kullanılır.

Teslimat Kodu: Malın ne şekilde teslim edileceğini (kara, hava taşımacılığı, posta vb.) belirtir. Teslimat kodu teslim masraflarının ne şekilde karşılanacağını da belirtir. Örneğin alınan fiyata nakliye masraflarının dahil olup olmadığı teslimat kodu tanımında belirtilebilir.

Temin Süresi: Malın temin süresidir. Satınalma fiyatları temin sürelerine göre değişebilmektedir. Örneğin bazı malzemelerin fiyatları dönemsel olarak farklılık gösterir. Satınalma fiyat kartında temin süresinin belirtilmesi ile malzemelerin dönemsel olarak fiyatları izlenebildiği gibi, hemen temin edilmesi istenen malzemelere farklı fiyatlar uygulanabilir.

Fiyat Değişirme Limiti: Kullanıcı bazında tanımlanan, malzeme/hizmet alımlarında malzeme/hizmet satınalma fiyat kartlarında tanımlı birim fiyat için daha sonra herhangi bir nedenle yapılabilecek değişikliğin yüzde veya tutar üzerinden limitidir. Sistem işletmeninde kullanıcılara verilen fiyat değiştirme yetkisi bazında fiyat kartında belirtilen yüzde veya tutar kadar kullanıcıların fiyatta değişiklik yapmasına izin verilir. Programı kullanan kullanıcı hangi fiyat limiti grubundaydı (Alt Düzey/Orta Düzey/Üst Düzey Yetkili) fiyat kartındaki ilgili alandaki limit dahilinde değişiklik yapabilir. Kullanıcının, birim fiyatı, alım fişlerinde arttırabilmesi, satış fişlerinde düşürebilmesi sağlanır. Satınalma parametrelerinde yapılan seçime göre satınalma işlemleri sırasında fiyat kartında verilen limit aşıldığında kullanıcı uyarılır, faturanın kaydedilmesine izin verilmez. Ayrıca, kullanıcılar için fiyat değiştirme limiti verilen fiyat kartları değiştirilmek veya çıkarılmak istendiğinde program kullanıcıyı "fiyat kartı fiyat değiştirme limiti kontrolünde kullanılmaktadır" şeklinde uyarır.

e-İş Ortamında Geçerlidir: Satınalma fiyatının e-iş uygulamalarında kullanılacağını belirtir.

e-Mağazada Geçerlidir: Satınalma fiyatının e-mağaza uygulamalarında kullanılacağını belirtir.

Satış Noktalarında Geçerlidir: Satınalma fiyatının satış noktalarında kullanılacağını belirtir.

Koşul: Alt bölümde yer alan koşul alanında bu satınalma fiyatının geçerli olacağı koşullar parametreler kullanılarak kaydedilir. Malzeme satınalma fiyatı için tanımlanacak formüllerde aritmetik işlemler yanında fonksiyon kullanımı da söz konusudur. Mantıksal ve matematiksel işlemlerle, tanımlanan satınalma fiyatının hangi koşullarda kullanılacağı belirlenir. Böylece işlemler otomatikleştirilir ve



kullanım hataları en aza indirgenir. Koşul alanında X1 parametresini kullanarak ambar bazında fiyat tanımı yapılabilir. örneğin tanımlanan fiyatın 2 numaralı ambar için geçerli olması istenirse,

X1=002

yazılır. Aynı fiyatın birden fazla ambar için geçerli olması istenirse,

(X1=[Ambar numarası1,.....,Ambar numarasıN])

şeklinde koşul belirtilir.

Fiyat Açıklaması: Satılma fiyatı için detay açıklama alanıdır.



Türü: Fiyatın malzeme ya da malzeme sınıfına ait olduğunu belirlemek için tür seçiminin yapıldığı alandır. Malzeme/malzeme sınıfları listesinde seçilen kayıt üzerinden satış fiyatı girildiğinde tür alanına seçilen kayıt türü otomatik gelir. Değiştirilemez.

Malzeme Kodu: Satış fiyatının geçerli olacağı malzeme kodudur.

Malzeme Açıklaması: Satış fiyatının geçerli olacağı malzeme açıklamasıdır.

Statüsü: Satış fiyat kartı statüsüdür. Kullanımda ve kullanım dışı olmak üzere iki seçeneğlidir. Kullanım dışı statüsündeki fiyat kartları işlemlerde kullanılamaz.

Yetki Kodu: Satış fiyat kartı yetki kodudur.

İşyeri: Tanımlanan fiyatın hangi işyerinden yapılan işlemler için geçerli olacağını belirtir. Fiyatların işyerleri bazında tanımlanmasını sağlar.

Birim Fiyat: Malzeme için bu kartta tanımlanan birim satış fiyatıdır.

Birim Set: Fiyatın hangi birim seti için geçerli olacağını belirtir.

Birim: Fiyatın seçilen birim setindeki hangi birim için geçerli olduğunu gösterir. Malzeme özelliklerinden, değişik paketlenme ve sunuş şekillerinden dolayı birden fazla sayıda birim üzerinden işlem görülebilir. Örneğin malzeme işlemleri adet olarak gerçekleştirilebileceği gibi kutu, koli vb. farklı birimler üzerinden de gerçekleştirilebilir ve bu birimlere ait farklı satış fiyatları olabilir.

KDV: Belirlenen birim fiyata KDV'nin dahil olup olmadığını bu alanda belirlenir. Dahil ve Hariç olmak üzere iki seçeneğlidir.

Döviz: Birim fiyat alanında belirtilen fiyatın hangi para birimi üzerinden verildiği bu alanda belirlenir. Döviz türleri listelenerek ilgili döviz türü seçilir.

Diğer Birimlere Çevrilebilir: Tanımlanan fiyatın malzeme için geçerli ancak fiyat kartı açılmayan diğer birimler için de kullanılmasını sağlar. Malzeme hareketlerinde birim fiyatı tanımlanmayan birimin seçilmesi durumunda fiyat kartında belirtilen tutar, fiyat kartında belirtilen öncelik sırası ve birim tanımında belirtilen çevrim katsayısı dikkate alınarak fiş satırında kullanılan birime çevrilerek hesaplanır.

Grup Kodu: Satış fiyatı grup kodudur. Fiyat tanımlarını gruplamak için kullanılır.

Cari Hesap Kodu: Satış fiyatının geçerli olacağı cari hesabın kodudur. Satılan mal miktarına ya da ödeme şekillerine göre değişen farklı fiyat uygulamaları olabilir. Bu koşulları farklı fiyat kartlarında tanımlayarak cari hesaba yapılan işlemlere uygulamak hem zaman kaybını önler hem de hata payını azaltır.

Cari Hesap Özel Kodu: Satış fiyatının geçerli olacağı cari hesabın özel kodudur. Tanımlı fiyatlar, cari hesap özel koduna göre filtrelenerek fiş ve faturalara aktarılabilir.

Ödeme Planı: Verilen fiyatının hangi ödeme koşullarında geçerli olacağı bu alanda belirlenir. Malın satış fiyatı, satışı yapılan miktara ve ödeme şekline göre değişebilmektedir. Belli bir miktarın altındaki satışlarda peşin ödeme yapılırken, belli bir miktar ve sonrası için farklı fiyat ve ödeme koşulları ile uygulanabilir. Bu fiyatı için ödemenin ne şekilde yapılacağı ödeme planı satırında ödeme planı seçilerek kaydedilir.



Ticari İşlem Grubu: Satış fiyatının geçerli olacağı ticari işlem grubu kodudur.

Öncelik: Tanımlanan fiyat kartının kullanım önceliğidir. Aynı malzeme için çok sayıda satış fiyatı tanımının olması durumunda, fiş ve faturalara hangi fiyatın öncelikli olarak aktarılacağı bu satırda belirlenir. Öncelik sırası sayı olarak verilir.

Başlangıç/Bitiş Tarihi: Kartta verilen satış fiyatının hangi tarihler arasında geçerli olacağını belirtir.

Sıralama: Fiyat kartlarını kendi içlerinde sıralamak için kullanılır.

Teslimat (Gün): Malın teslim süresidir. Satış fiyatları teslim sürelerine göre değişebilmektedir. Örneğin bazı malzemelerin fiyatları dönemsel olarak farklılık gösterir. Satış fiyat kartında teslim süresinin belirtilmesi ile malzemelerin dönemsel olarak fiyatları izlenebildiği gibi, hemen teslim edilmesi istenen malzemelere farklı fiyatlar uygulanabilir.

Teslimat Kodu: Malın ne şekilde teslim edileceğini (kara, hava taşımacılığı, posta vb.) belirtir. Teslimat kodu teslim masraflarının ne şekilde karşılanacağını da belirtir. Örneğin verilen fiyata nakliye masraflarının dahil olup olmadığı teslimat kodu tanımında belirtilebilir.

Fiyat Değişirme Limiti: Fiyat değişirme limiti, kullanıcı bazında tanımlanır. Malzeme/hizmet satış fiyatlarında, tanımlı birim fiyat için daha sonra herhangi bir nedenle yapılabilecek değişikliğin yüzde veya tutar üzerinden limitidir. Sistem işletmeninde kullanıcılara verilen fiyat değişirme yetkisine göre fiyat kartında belirtilen yüzde veya tutar kadar kullanıcıların fiyatta değişiklik yapmasına izin verilir. Programı kullanan kullanıcı hangi fiyat limiti grubundaydı (Alt Düzey/Orta Düzey/Üst Düzey Yetkili) fiyat kartındaki ilgili alandaki limit dahilinde değişiklik yapabilir. Kullanıcının, birim fiyatı, alım fişlerinde arttırabilmesi, satış fişlerinde düşürebilmesi sağlanır. Satış ve Dağıtım parametrelerinde yapılan seçime göre satış işlemleri sırasında fiyat kartında verilen limit aşıldığında kullanıcı uyarılır, faturanın kaydedilmesine izin verilmez. Ayrıca, kullanıcılar için fiyat değişirme limiti verilen fiyat kartları değiştirilmek veya çıkarılmak istendiğinde program kullanıcıyı "fiyat kartı fiyat değişirme limiti kontrolünde kullanılmaktadır" şeklinde uyarır.

e-İş Ortamında Geçerlidir: Satış fiyatının e-iş uygulamalarında kullanılacağını belirtir.

e-Mağazada Geçerlidir: Satış fiyatının e-mağaza uygulamalarında kullanılacağını belirtir.

Satış Noktalarında Geçerlidir: Satış fiyatının satış noktalarında kullanılacağını belirtir.

Koşul: Alt bölümünde yer alan koşul alanında bu satış fiyatının geçerli olacağı koşullar parametreler kullanılarak kaydedilir. Malzeme satış fiyatı için tanımlanacak formüllerde aritmetik işlemler yanında fonksiyon kullanımı da söz konusudur. Mantıksal ve matematiksel işlemlerle, tanımlanan satış fiyatının hangi koşullarda kullanılacağı belirlenir. Böylece işlemler otomatikleştirilir ve kullanım hataları en aza indirgenir.

Koşul alanında X1 parametresini kullanarak ambar bazında fiyat tanımı yapılabilir. Örneğin tanımlanan fiyatın 2 numaralı ambar için geçerli olması istenirse,

X1=002

yazılır. Aynı fiyatın birden fazla ambar için geçerli olması istenirse,

(X1=[Ambar numarası1,.....,Ambar numarasıN])



şeklinde koşul belirtilir.

Fiyat Açıklaması: Satış fiyatı için detay açıklama alanıdır.

Fiyat Kartı/Varyant Özellik Belirleme

Varyant özellik belirleme, malzeme satınalma/satış fiyat kartı F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alır. Bu seçenek, fiyat tanımlanan malzemenin varyantlı malzeme olması durumunda aktiftir.

Malzeme kodu seçiminden sonra F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan **Varyant Özellik Belirleme / Toplu Varyant Seçimi** penceresiyle malzeme tanımında belirlenen malzeme özelliklerinin değerlerinin listelendiği bir pencere açılır. Bu pencerede istenen özellikler belirlenerek tanımlı fiyatın hangi özellikleri içeren varyantlar için geçerli olduğu belirlenir. Özellik girişiyle fiyatı değiştiren özellikler belirlenir ve fiyatı belirlemeyen özellikler için fiyat kartı tanımı yapılmaz.



Malzeme Kayıtları İçin İzleme Bilgileri

Malzeme tanımı üzerinde ve malzemeler listesinde F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan seçenekler kullanılarak malzemenin ambar bazında ya da tüm ambarları içerecek şekilde son durum bilgileri miktar ve tutar olarak izlenir. Bu seçenekler şunlardır:

Malzeme Durum Bilgileri

Malzemenin tüm ambarlar için genel durumu kart üzerinde ve malzemeler listesinde F9/sağ fare tuşu menüsündeki **Durum** seçeneği ile izlenir.

Malzeme (Ticari Mal) - 0000000000000000000000000000000202

Kodu: 0000000000000000000000000000000202
Açıklaması: malzeme 2
E-İş Kodu:

Müşteriler/Tedarikçiler | E-Mağaza | Alış/Satış Fiyatları

Genel Bilgiler | İzleme | Birimler | Alternatifler | Malzeme Özellikleri | Muhasebe Hesapları

Özel Kodu: ...
Yetki Kodu: ...
Grup Kodu: ...
Üretici Kodu: ...

Özel Kod2: ...
Özel Kod3: ...
Özel Kod4: ...
Özel Kod5: ...

Ödeme Şekli: ...
Raf Ömrü: 0 Gün
Kullanım Yeri: Kullanımda

Kullanım Yeri:
Malzeme Yönetimi
Satınalma
Satış ve Dağıtım

Paket:
Araç:

Dağıtım Puanı: 0
Ort. Stokta Kalma Süresi: 0

KDV Oranı (%):
Alış: 18
Satış: 18
İade: 18
Perakende Satış: 18
Perakende İade: 18

GTİP Kodu: ...
İhracat Kategori No.: ...
Marka Kodu: ...

ISO No.: ...
Üretim Yeri: ...
Konsolidasyon Kodu: ...

Er: Alımlar
 Satışlar
 Ambar Toplamları
 Kayıt Bilgisi
 Ambar Parametreleri
 Fabrika Parametreleri
 Ek Bilgi Formları
 Doküman Katalog Girişi
 Öndeğerlere Dön

Kısayol Oluştur
Kısayol Gönder

Kaydet | Vazgeç



Durum penceresinde Malzeme Yönetimi, Satış ve Dağıtım ile Satınalma bölümlerinden kaydedilen işlemlerin miktar ve tutar olarak toplam bilgileri yer alır. Durum penceresinde yer alan bilgiler şunlardır:

Satınalma Siparişleri	Malzemenin temini için tedarikçilere verilen sipariş miktarıdır.
Teslim Alınan Siparişler	Teslim alınan sipariş miktarıdır.
Satış Siparişleri	Müşterilerden alınan satış sipariş miktarıdır.
Sevkedilen Siparişler	Satış siparişlerinin karşılanan miktarıdır.
Planlanan Üretimden Girişler	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan üretimden giriş miktarıdır.
Planlanan Diğer Girişler	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan diğer giriş miktarıdır.
Planlanan Ambar Girişleri	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan ambar giriş miktarıdır.
Planlanan Toplam Girişler	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan toplam giriş miktarıdır.
Planlanan Sarf, Fireler	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan sarf ve fire miktarıdır.
Planlanan Diğer Çıkışlar	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan diğer çıkış miktarıdır.
Planlanan Ambar Çıkışları	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan ambar çıkış miktarıdır.
Planlanan Toplam Çıkışlar	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan toplam çıkış miktarıdır.
Rezervasyon - Planlanan Üretimden Girişler	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan üretimden giriş rezervasyon miktarıdır.
Rezervasyon - Planlanan Ambar Girişleri	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan ambar giriş rezervasyon miktarıdır.
Rezervasyon - Planlanan Toplam Girişler	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan toplam giriş rezervasyon miktarıdır.
Rezervasyon - Planlanan Sarf, Fireler	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan sarf ve fire rezervasyon miktarıdır.
Rezervasyon - Planlanan Ambar Çıkışları	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan ambar çıkış rezervasyon miktarıdır.
Rezervasyon - Planlanan Toplam Çıkışlar	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan toplam çıkış rezervasyon miktarıdır.
Alım Miktarı	Alınan malzeme miktarıdır.
Üretimden Girişler	Üretimden giren malzeme miktarıdır.
Diğer Girişler	Kullanıcı tanımlı fişlerden girilen malzeme miktarıdır.
Önceki Dönem Devri	Bir önceki mali dönemden devreden malzeme miktarıdır.
Toplam Girişler	Toplam malzeme giriş miktarıdır.
Ambar Girişleri	Ambardan girilen malzeme miktarıdır.
Konsinye Girişler	Konsinye olarak alınan malzeme miktarıdır.
Satış Miktarı	Malzemenin satış miktarıdır.
Sarf, Fireler	Sarf ve fire malzeme miktarıdır.
Diğer Çıkışlar	Kullanıcı tanımlı fişlerden çıkan malzeme miktarıdır.
Toplam Çıkışlar	Tüm hareketler dikkate alınarak çıkan malzeme miktarıdır.



Ambar Çıkışları	Ambardan çıkılan malzeme miktarıdır.
Konsinye Çıkışlar	Konsinye olarak verilen malzeme miktarıdır.
Rezervasyon Miktarı	Üretim ya da sipariş için ayrılan malzeme miktarıdır.
Fiili Stok	Konsinye olarak alınan ve verilen malzeme miktarları dahil olmak üzere elde bulunan malzeme miktarını gösterir.
Gerçek Stok	Konsinye olarak alınan ve verilen malzeme miktarları hariç olmak üzere elde bulunan malzeme miktarını gösterir.
Sayım Fazlası	Sayım fazlası miktarıdır.
Sayım Eksiği	Sayım eksikliği miktarıdır.
Dağıtımda	Dağıtım Sisteminin kullanılması durumunda, dağıtımda olan malzeme miktarıdır.
Dağıtım İçin Rezerve	Dağıtım Sisteminin kullanılması durumunda, dağıtım için rezerve edilmiş malzeme miktarıdır.
Son Hareket Tarihi	Malzemenin son hareket tarihidir.
Satınalma Tutarı	Malzemenin toplam alım tutarıdır.
Satış Tutarı	Malzemenin toplam satış tutarıdır.
Ortalama Değer	Malzemenin TL ve döviz üzerinden ortalama değeridir.
Son İşlem Tarihi	Malzemenin son işlem tarihini gösterir. İşlem tarihi seçilerek malzeme durum bilgileri seçilen bu tarihe göre izlenir.



Malzeme Alım Bilgileri

Malzemenin tüm ambarlardaki alım işlemlerine ait toplamlar **Alımlar** seçeneği ile izlenir. Alımlar, malzeme tanımı üzerinde ve malzemeler listesinde F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alır.

Aylar	Miktar	Tutar(TL)	Tutar(USD)
Ocak-2009			
Şubat-2009			
Mart-2009			
Nisan-2009			
Mayıs-2009			
Haziran-2009			
Temmuz-2009			
Ağustos-2009			
Eylül-2009			
Ekim-2009			
Kasım-2009			
Aralık-2009			
Toplam			

Alımlar penceresi tablo biçimindedir. Tablo satırlarında mali yıl içinde yer alan aylar yer alır.

Kolonlarda ilgili ay içinde gerçekleşen

- Satınalma miktarı
- Satınalma tutarları (yerel para birimi cinsinden)
- Dövizli tutarlar (raporlama döviz cinsinden)

bilgileri yer alır.

Durumu Etkilemeyen Ambarlar Eklensin: Öndeğer ambarlar dışında alım işlemlerinde kullanılan diğer ambarların hareketlerine ait toplamların da listelenmesi için işaretlenen alandır.



Malzeme Satış Bilgileri

Tüm ambarlardaki satış işlemlerine ait toplamlar malzeme tanımı üzerinde ve malzemeler listesinde sağ fare tuşu menüsündeki **Satışlar** seçeneği ile izlenir. Satışlar penceresi tablo biçimindedir. Tablo satırlarında mali yıl içinde yer alan aylar yer alır.

Aylar	Miktar	Tutar(TL)	Tutar(USD)
Ocak-2013			
Şubat-2013			
Mart-2013			
Nisan-2013			
Mayıs-2013			
Haziran-2013			
Temmuz-2013			
Ağustos-2013			
Eylül-2013			
Ekim-2013			
Kasım-2013			
Aralık-2013			
Toplam			

17.01.2013

Durumu etkilemeyen ambarlar eklensin

Emanet toplamları hariç

Kapat

Kolonlarda ilgili ay içinde gerçekleşen

- Satış miktarı
- Satış tutarları (yerel para birimi cinsinden)
- Dövizli satış tutarları (raporlama döviz cinsinden)

bilgileri yer alır.

Durumu Etkilemeyen Ambarlar Eklensin: Öndeğer ambarlar dışında satış işlemlerinde kullanılan diğer ambarların hareketlerine ait toplamların da listelenmesi için işaretlenen alandır.

Emanet Toplamları Hariç: Satışlar penceresinde malzeme satış işlemlerine ait toplamlara Emanet Malzemeler de dahildir. Emanet malzemelere ait rakamların satış toplamlarının dışında tutulması isteniyorsa bu alan işaretlenir.



Malzeme Ambar Bilgileri

Malzemenin hareket gördüğü ambarlardaki durumu kart üzerinde ve malzemeler listesinde F9/sağ fare tuşu menüsündeki **Ambar Toplamları** seçeneği ile izlenir. Ambar Toplamları penceresinde Ambarlar bölümünde tanımlı ambarlar listelenir. Öndeğer olarak seçilen ambar durum bilgileri görüntülenir.

Ambar Hareketleri: Bir ambara ait hareketleri listelemek için ambar toplamaları penceresinde, hareketlerinin listelenmesi istenen ambar seçiliyken F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan hareketler seçeneği kullanılır.

Malzeme kartı F9/sağ fare tuşu menüsü Ambar Toplamları penceresinde Malzeme Yönetimi, Satış ve Dağıtım ile Satınalma bölümlerinden ambara ait kaydedilen işlemlerin miktar ve tutar olarak toplam bilgileri yer alır.

Satınalma Siparişleri	Malzemenin temini için tedarikçilere verilen sipariş miktarıdır.
Teslim Alınan Siparişler	Teslim alınan sipariş miktarıdır.
Satış Siparişleri	Müşterilerden alınan satış sipariş miktarıdır.
Sevk edilen Siparişler	Satış siparişlerinin karşılanan miktarıdır.
Planlanan Üretimden Girişler	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan üretimden giriş miktarıdır.
Planlanan Diğer Girişler	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan diğer giriş miktarıdır.
Planlanan Ambar Girişleri	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan ambar giriş miktarıdır.
Planlanan Toplam Girişler	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan toplam giriş miktarıdır.
Planlanan Sarf, Fireler	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan sarf ve fire miktarıdır.
Planlanan Diğer Çıkışlar	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan diğer çıkış miktarıdır.
Planlanan Ambar Çıkışları	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan ambar çıkış miktarıdır.
Planlanan Toplam Çıkışlar	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan toplam çıkış miktarıdır.
Rezervasyon - Planlanan Üretimden Girişler	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan üretimden giriş rezervasyon miktarıdır.
Rezervasyon - Planlanan Ambar Girişleri	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan ambar giriş rezervasyon miktarıdır.
Rezervasyon - Planlanan Toplam Girişler	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan toplam giriş rezervasyon miktarıdır.
Rezervasyon - Planlanan Sarf, Fireler	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan sarf ve fire rezervasyon miktarıdır.
Rezervasyon - Planlanan Ambar Çıkışları	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan ambar çıkış rezervasyon miktarıdır.
Rezervasyon - Planlanan Toplam Çıkışlar	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan toplam çıkış rezervasyon miktarıdır.



Çıkışlar	
Satınalma Miktarı	Alınan malzeme miktarıdır.
Üretimden Girişler	Üretimden giren malzeme miktarıdır.
Diğer Girişler	Kullanıcı tanımlı fişler ile girilen malzeme miktarıdır.
Önceki Dönem Devri	Bir önceki mali dönemden devreden malzeme miktarıdır.
Toplam Girişler	Toplam malzeme miktarıdır.
Ambar Girişleri	Ambar fişleri ile girilen malzeme miktarıdır.
Konsinye Girişler	Konsinye olarak alınan malzeme miktarıdır.
Satış Miktarı	Toplam satış miktarıdır.
Sarf, Fireler	Sarf ve fire malzeme miktarıdır.
Diğer Çıkışlar	Kullanıcı tanımlı fişler ile çıkılan malzeme miktarıdır.
Toplam Çıkışlar	Tüm hareketler dikkate alınarak hesaplanan toplam çıkış miktarıdır.
Ambar Çıkışları	Ambar dan çıkılan malzeme miktarıdır.
Konsinye Çıkışlar	Konsinye olarak verilen malzeme miktarıdır.
Rezervasyon Miktarı	Üretim ya da sipariş için ayrılan malzeme miktarıdır.
Fiili Stok	Konsinye olarak alınan ve verilen malzeme miktarları dahil olmak üzere elde bulunan malzeme miktarını gösterir.
Gerçek Stok	Konsinye olarak alınan ve verilen malzeme miktarları hariç olmak üzere elde bulunan malzeme miktarını gösterir.
Sayım Fazlası	Sayım fazlası miktarıdır.
Sayım Eksiği	Sayım eksikliği miktarıdır.
Dağıtımda	Dağıtım Sisteminin kullanılması durumunda, dağıtımda olan malzeme miktarıdır.
Dağıtım İçin Rezerve	Dağıtım Sisteminin kullanılması durumunda, dağıtım için rezerve edilmiş malzeme miktarıdır.
Son Hareket Tarihi	Son malzeme hareketi tarihidir.
Satınalma Tutarı	Ambar bazında, yapılan alımların parasal değerini gösterir.
Satış Tutarı	Ambar bazında, yapılan satışların parasal değerini gösterir.
Ortalama Değer	Malzemenin yerel para birimi ve döviz üzerinden ortalama değeridir.
Son İşlem Tarihi	Malzemenin o ambardaki son işlem tarihini gösterir. İşlem tarihi seçilerek malzeme durum bilgileri seçilen bu tarihe göre izlenir.



Malzeme Ambar Hareketleri

Malzeme ambar hareketleri, ambar toplamları penceresinde F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alır. Malzeme kartının, seçilen ambardaki hareketlerini, filtre tanımlarına uygun olarak listeler. Malzeme hareketleri için filtreler ile koşul belirlenir ve yalnızca bu koşulları içeren hareketler listelenir. Malzeme Hareketleri penceresi bir tablo şeklindedir. Tablonun üst bölümünde malzeme kartının kodu ve açıklaması ile kartta belirlenen ana birim bilgisi yer alır. Satırlarda ise malzeme kartına ait işlemler,

- Tarih
- Fiş Numarası / Fiş Türü / Fiş Belge Numarası / Fiş Özel Kodu
- Hareket Yönü (G/Ç)
- Durumu
- Faturalanma Durumu
- Cari Hesap Kodu ve Unvanı
- Fabrika, İş yeri, Bölüm ve Ambar
- Satır Türü ve Satır Açıklaması
- Miktar
- Birim Fiyat / Birim
- Tutar
- Fiyatlandırma Döviz
- Fiyatlandırma Döviz Tutarı
- Hareket Özel Kodu
- Üretimden Giriş Takip No

bilgileri ile listelenir. **Filtreler** ile koşul belirlenir ve bu koşullara uygun hareketler listelenir. Filtre seçenekleri ve kullanım şekilleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri
Fiş Türü	Satınalma İrsaliyesi / Perakende Satış İade İrsaliyesi / Toptan Satış İade İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İade İrsaliyesi / Konsinye Giriş İrsaliyesi / Satınalma İade İrsaliyesi / Perakende Satış İrsaliyesi / Toptan Satış İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İrsaliyesi / Konsinye Giriş İade İrsaliyesi / Fire Fişi / Sarf Fişi / Üretimden Giriş Fişi / Devir Fişi / Ambar Fişi / Müstahsil İrsaliyesi/ Sayım Fazlası Fişi / Sayım Eksiği Fişi
Fiş Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Fiş No	Grup / Aralık
Fiş Belge No	Grup / Aralık
Fiş Özel Kodu	Grup / Aralık
Fiş Durumu	Planlanan / Güncel
Faturalanma Durumu	Faturalanmayanlar / Faturalananlar
Cari Hesap Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Unvanı	Grup / Aralık
İşyeri	Tanımlı İşyerleri
Fabrika	Tanımlı Fabrikalar
Bölüm	Tanımlı Bölümler
Hareket Yönü	Giriş / Çıkış
Hareket Türü	Malzeme Hareketi / Promosyon Hareketi / Depozito Hareketi / Karma Koli Hareketi / Ek Malzeme Hareketi
Hareket Özel Kodu	Grup / Aralık
Birim	Grup / Aralık
Üretimden Giriş Takip No.	Grup / Aralık



İrsaliye Durumu	Gerçek / Öneri
------------------------	----------------



Varyant Toplamları

Varyantlı malzeme hareketlerinin, tutar ve toplam bilgileri ile listelendiği seçenektir. Malzemeler listesinde, "varyantlı" malzemelerin F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alır. Varyant toplamları penceresinde Malzeme Yönetimi, Satış ve Dağıtım ile Satınalma bölümlerinden kaydedilen işlemlerin miktar ve tutar olarak toplam bilgileri yer alır. Pencerenin sol kısmında malzemeye ait varyantlar yer alır. Toplamlar her varyant için ayrı ayrı listelenir.

Satınalma Siparişleri	Varyantlı malzemenin temini için tedarikçilere verilen sipariş miktarıdır.
Teslim Alınan Siparişler	Teslim alınan sipariş miktarıdır.
Satış Siparişleri	Müşterilerden alınan satış siparişi miktarıdır.
Sevkedilen Siparişler	Satış siparişlerinin karşılanan miktarıdır.
Planlanan Üretimden Girişler	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan üretimden giriş miktarıdır.
Planlanan Diğer Girişler	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan diğer giriş miktarıdır.
Planlanan Ambar Girişleri	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan ambar giriş miktarıdır.
Planlanan Toplam Girişler	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan toplam giriş miktarıdır.
Planlanan Sarf, Fireler	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan sarf ve fire miktarıdır.
Planlanan Diğer Çıkışlar	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan diğer çıkış miktarıdır.
Planlanan Ambar Çıkışları	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan ambar çıkış miktarıdır.
Planlanan Toplam Çıkışlar	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan toplam çıkış miktarıdır.
Rezervasyon - Planlanan Üretimden Girişler	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan üretimden giriş rezervasyon miktarıdır.
Rezervasyon - Planlanan Ambar Girişleri	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan ambar giriş rezervasyon miktarıdır.
Rezervasyon - Planlanan Toplam Girişler	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan toplam giriş rezervasyon miktarıdır.
Rezervasyon - Planlanan Sarf, Fireler	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan sarf ve fire rezervasyon miktarıdır.
Rezervasyon - Planlanan Ambar Çıkışları	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan ambar çıkış rezervasyon miktarıdır.
Rezervasyon - Planlanan Toplam Çıkışlar	Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda planlanan toplam çıkış rezervasyon miktarıdır.
Satınalma Miktarı	Alınan varyantlı malzeme miktarıdır.
Üretimden Girişler	Üretimden giren varyantlı malzeme miktarıdır.
Diğer Girişler	Kullanıcı tanımlı fişler ile girilen varyantlı malzeme miktarıdır.
Önceki Dönem Devri	Bir önceki mali dönemden devreden varyantlı malzeme miktarıdır.
Toplam Girişler	Toplam varyantlı malzeme miktarıdır.
Ambar Girişleri	Ambar fişleri ile girilen varyantlı malzeme miktarıdır.



Konsinye Girişler	Konsinye olarak alınan varyantlı malzeme miktarıdır.
Satış Miktarı	Toplam satış miktarıdır.
Sarf, Fireler	Sarf ve fire varyantlı malzeme miktarıdır.
Diğer Çıkışlar	Kullanıcı tanımlı fişler ile çıkılan varyantlı malzeme miktarıdır.
Toplam Çıkışlar	Tüm hareketler dikkate alınarak hesaplanan toplam çıkış miktarıdır.
Ambar Çıkışları	Ambardan çıkılan varyantlı malzeme miktarıdır.
Konsinye Çıkışlar	Konsinye olarak verilen varyantlı malzeme miktarıdır.
Rezervasyon Miktarı	Üretim ya da sipariş için ayrılan varyantlı malzeme miktarıdır.
Fiili Stok	Konsinye olarak alınan ve verilen malzeme miktarları dahil olmak üzere elde bulunan varyantlı malzeme miktarını gösterir.
Gerçek Stok	Konsinye olarak alınan ve verilen malzeme miktarları hariç olmak üzere elde bulunan varyantlı malzeme miktarını gösterir.
Sayım Fazlası	Sayım fazlası miktarıdır.
Sayım Eksiği	Sayım eksikliği miktarıdır.
Dağıtımda	Dağıtım Sisteminin kullanılması durumunda, dağıtımda olan varyantlı malzeme miktarıdır.
Dağıtım İçin Rezerve	Dağıtım Sisteminin kullanılması durumunda, dağıtım için rezerve edilmiş varyantlı malzeme miktarıdır.
Son Hareket Tarihi	Son malzeme hareketi tarihidir.
Satınalma Tutarı	Ambar bazında, yapılan alımların parasal değerini gösterir.
Satış Tutarı	Ambar bazında, yapılan satışların parasal değerini gösterir.
Ortalama Değer	Varyantlı malzemenin yerel para birimi ve döviz üzerinden ortalama değeridir.
Son Hareket Tarihi	Varyantlı malzemenin seçilen ambardaki son hareket tarihini gösterir. Hareket tarihi seçilerek malzeme durum bilgileri seçilen bu tarihe göre izlenir.



Planlı Hareketler Takibi

Planlı hareket takibi ile bir malzemenin rapor tarihinden başlayarak tüm planlanan hareketleri ve bunların fiili stoka etkisi listelenir. Planlı hareket takibi seçeneği malzemeler listesinde F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alır.

Şu an için gerçekleşmemiş fakat gerçekleşmesi muhtemel satınalma-satış siparişleri, Planlanan Üretimden Giriş/Sarf/Fire/Ambar fişleri, Talep fişleri ve Üretim Planlama Önerileri fabrikalar bazında listelenir. Satınalma-Satış siparişleri ve talep fişleri teslim tarihlerinde, planlanan malzeme fişleri ise fişin kesildiği tarihte, fiili stoku fiş türüne göre etkiler.

Hareket takibinin yapılacağı fabrika penceresinin üst bölümünde tarih, fabrika ve fiili stok bilgileri ile malzeme kartının kodu ve açıklaması ile kartta belirlenen ana birim bilgisi yer alır.

The screenshot shows the 'Planlı Hareketler Takibi' window. The form includes the following fields:

- Tarih: 30.04.2009
- Fabrika: 000, Merkez
- Fiili Stok: -3600
- Malzeme Kodu: 000000000000000000000002
- Malzeme Açıklaması: malzeme 2
- Malzeme Ana Birimi: ADET

The table below shows the movement data:

Fiş Tarihi	Fiş Türü	Fiş No.	Ambar	Bağımlı İhtiyaç...	Giriş Mi...	Çıkış Mi...	Kalan ...	Müşteri Sipa...	Cari H...
07.04.2009	Satınalma Siparişi	00000010	0		200		-3.400		000000

Seçilen malzemeye ait planlı hareketler aşağıdaki kolon bilgileri ile listelenir:

- Fiş Tarihi
- Fiş Türü
- Fiş Numarası
- Varyant Kodu/Açıklaması
- Ambar
- Bağımlı İhtiyaç Miktarı
- Giriş Miktarı
- Çıkış Miktarı
- Kalan Miktar
- Müşteri Sipariş Numarası
- Cari Hesap Kodu
- Cari Hesap Unvanı
- Fiş Onay Bilgisi
- Hareket Özel Kodu
- Üretim Emri Numarası
- İş Emri Numarası
- Ürün Kodu
- Açıklama



Malzemenin fiili stok durumu **Fiili Stok** alanında izlenir. Bu alan, pencere ilk açıldığında listelenen tüm hareketlerin tüm ambarlar için toplam fiili stok rakamını listeler. Ambar bazında fiili stok rakamını izlemek mümkündür. Filtre ekranında ilgili ambar ya da ambarlar seçilir ve Fiili Stok alanı yalnızca seçilen ambara/ambarlara ait rakamları listeler. Hareket ait fiş bilgilerine ulaşmak için "İncele" seçeneği kullanılır.

Satış siparişleri, talep fişleri, planlanan sarf, planlanan fire ve çıkış yönündeki ambar fiş stoku azaltır. Satınalma siparişi, MPS-MRP önerileri, planlanan üretimden giriş ve giriş yönündeki ambar fişleri stoku arttırır.

İrsaliyesi kesilmiş siparişler listelenmez. Kısmi olarak bir sipariş aktarımı yapılmış ise siparişin aktarılmamış miktarı listelenir.

Karşılanmış talepler listelenmez. Kısmi karşılama yapılmış ise talebin karşılanmamış miktarı listelenir.

Gerçekleşen fişleri kesilmiş malzeme fişleri listelenmez.

Miktarlar ana birim cinsinden listelenir.

Açıklama alanına alınan-verilen siparişler, talep fişi ve MPS önerileri için satır açıklaması, planlanan malzeme fişleri için ise bağlı oldukları üretim emrinin açıklaması aktarılır.

Öneri kaynağı CTP olan fişler de Planlı Hareketler Takibi penceresinde listelenir.



Malzeme Satınalma Döviz Toplamları

Malzemeye ait alım toplamları, işlem döviz ve raporlama döviz bilgileri ile listelenir. Döviz toplamlarını almak için önce malzemeler listesinde satınalma döviz toplamları alınacak malzeme, daha sonra F9/sağ fare tuşu menüsünde **Satınalma Döviz Toplamları** seçilir.

Filtre Kaydet seçeneği ile belirlenen filtre değerleri bir dosyaya yazdırılır. **Filtre Yükle** seçeneği ile tanımlı filtre dosyası açılır ve burada belirlenen koşullara göre toplamlar listelenir. Koşul belirleme işleminden sonra "Tamam" tuşu tıklanır ve toplamlar listelenir. Dövizli malzeme satınalma/satış hareketleri filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Fiş Tarihi	Başlangıç / Bitiş
İşyeri	Tanımlı işyerleri
Bölüm	Tanımlı bölümler
Ambar	Tanımlı ambarlar
Fiş Türü	Satınalma Faturası / Satınalma İade Faturası / Satınalma Fiyat Farkı Faturası / Müstahsil Makbuzu
Fiş No.	Grup / Aralık
Fiş Özel Kodu	Grup / Aralık
Fiş Belge No.	Grup / Aralık
Hareket Özel Kodu	Grup / Aralık
Fatura Durumu	Gerçek / Öneri

Malzeme Satış Döviz Toplamları

Malzemeye ait satış hareketleri, işlem döviz ve raporlama döviz bilgileri ile listelenir. Döviz toplamlarını almak için önce malzemeler listesinde satış döviz toplamları alınacak malzeme, daha sonra sağ fare tuşu menüsünde **Satış Döviz Toplamları** seçilir.

Filtre Kaydet seçeneği ile belirlenen filtre değerleri bir dosyaya yazdırılır. **Filtre Yükle** seçeneği ile tanımlı filtre dosyası açılır ve burada belirlenen koşullara göre toplamlar listelenir. Koşul belirleme işleminden sonra "Tamam" tuşu tıklanır ve toplamlar listelenir. Dövizli malzeme satış hareketleri filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Fiş Tarihi	Başlangıç / Bitiş
İşyeri	Tanımlı işyerleri
Bölüm	Tanımlı bölümler
Ambar	Tanımlı ambarlar
Fiş Türü	Perakende Satış İade Faturası / Toptan Satış İade Faturası / Perakende Satış Faturası / Toptan Satış Faturası / Satış Fiyat Farkı Faturası
Fiş No	Grup / Aralık
Fiş Özel Kodu	Grup / Aralık
Fiş Belge No.	Grup / Aralık
Hareket Özel Kodu	Grup / Aralık
Fatura Durumu	Gerçek / Öneri



Malzeme Ekstresi

Ekstre, belirli tarihler arasındaki malzeme hareketlerini toplam tutar ve miktar bilgileri yanında fiş bilgileri ile listeler. Ekstre, malzeme yönetimi modülü-fiş dökümleri ve ekstreler bölümünden alınabileceği gibi, malzeme kartları listesinden de alınabilir. Bunun için malzeme kartları listesinde ilgili malzeme seçildikten sonra F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan **Ekstre** seçeneği kullanılır. Ekstre alınış koşulları **Filtreler** seçeneği ile belirlenir. Malzeme ekstresi filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Fiş Tarihleri	Başlangıç / Bitiş
Malzeme (Sınıfı) Özel Kodu (1-5)	Grup / Aralık
Cari Hesap Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Unvanı	Grup / Aralık
Cari Hesap Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Cari Hesap Özel Kodu (1-5)	Grup / Aralık
Ticari İşlem Grubu	Grup / Aralık
Hareket Türü	Stok Hareketi / Promosyon Hareketi / Depozito Hareketi / Karma Koli Hareketi / Sabit Kıymet Hareketi / Malzeme Sınıf Hareketi
Hareket Muhasebe Kodu	Grup / Aralık
Masraf Merkezi Kodu	Grup / Aralık
Hareket Özel Kodu	Grup / Aralık
Fiş Türü	Satınalma İrsaliyesi / Perakende Satış İade İrsaliyesi / Toptan Satış İade İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İade İrsaliyesi / Konsinye Giriş İrsaliyesi / Satınalma İade İrsaliyesi / Perakende Satış İrsaliyesi / Toptan Satış İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İrsaliyesi / Konsinye Giriş İade İrsaliyesi / Fire Fişi / Sarf Fişi / Üretimden Giriş Fişi / Devir Fişi / Ambar Fişi / Müstahsil İrsaliyesi / Sayım Fazlası Fişi / Sayım Eksiği Fişi
Ambar Fiş Türü	Hepsi / Malzeme Fişlerinden Oluşan / Millileştirme Fişinden Oluşan
Fiş Durumu	Güncel / Planlanan
Fiş Numarası	Grup / Aralık
Fiş Özel Kodu	Grup / Aralık
Fiş Belge Numarası	Grup / Aralık
İptal Durumu	İptal Edilmeyenler / İptal Edilenler / Hepsi
İrsaliyeler	Faturalanmamış İrsaliyeler / Faturalanmış İrsaliyeler
İrsaliye Durumu	Gerçek / Öneri
Rapor Birimi	Birim Seti / Birimi
Birimler	Ana Birime Çevrim Yapılacak / Rapor Birimine Çevrim Yapılacak / İşlemden Kullanılan Birim Listelenecek
İşyerleri	Tanımlı işyerleri
Fabrikalar	Tanımlı fabrikalar
Ambarlar	Tanımlı ambarlar
Bölümler	Tanımlı bölümler
Döviz Tutarları Cinsi	Fiyatlandırma Döviz / İşlem Döviz
Döviz Türü	Döviz seçenekleri
Fiyat Farkı	Dahil / Hariç
Lot Numarası	Grup / Aralık
Lot Açıklaması	Grup / Aralık
Seri Numarası	Grup / Aralık
Seri Açıklaması	Grup / Aralık



Seri Grup Numarası	Grup/Aralık
Seri Grup Açıklaması	Grup/Aralık
Son Kullanım Tarihi	Başlangıç / Bitiş
İş İstasyonu Kodu	Grup / Aralık
İş İstasyonu Açıklaması	Grup / Aralık
İş İstasyonu Özel Kodu	Grup / Aralık
İş İstasyonu Yetki Kodu	Grup / Aralık
Stok Yeri Kodu	Grup / Aralık
İndirimler	Tutardan Çıkartılacak / İşlem Görmeyecek
Masraflar	Tutara Eklenecek / İşlem Görmeyecek
Ara Toplam	Haftalık / Aylık / Ara Toplamsız
Rapor Basımı	Aynı Sayfaya / Ayrı Sayfaya
Birim Seti Kodu	Grup / Aralık
Birim Seti Açıklaması	Grup / Aralık
Birim Seti Özel Kodu	Grup / Aralık
Birim Seti Yetki Kodu	Grup / Aralık
Satır Barkodu	Grup / Aralık
Birim Kodu	Grup / Aralık
Birim Açıklaması	Grup / Aralık
Seri/Lot/Stok Yeri Bilgileri Listelensin	Evet / Hayır
Üretimden Giriş Takip No	Grup / Aralık
Proje Kodu	Grup / Aralık
Proje Açıklaması	Grup / Aralık
Varyant Bazında Listeleme	Evet / Hayır
Cari Hesap Yetki Kodu	Grup / Aralık

Filtre koşullarını kaydetmek ve ekstreyi yeniden aynı koşullarda almak için **Filtre Kaydet**, Kayıtlı filtre dosyasını yeniden kullanmak için **Filtre Yükle** seçenekleri kullanılır.

Fiş tarihleri filtre satırında başlangıç ve bitiş tarih aralığı vererek yalnızca bu tarihler arasındaki alım ve satış toplamalarını içerecek şekilde ekstre alınır.

Malzeme hareketlerini ambarlara ve işyerlerine göre ayrı ayrı almak için ambar ve işyeri filtre satırında koşul belirlenir.

Fiş satırlarında hareket özel kodu alanında girilen özel koda göre malzeme ekstresini almak için hareket özel kodu filtre satırında grup ya da aralık tanımı ile koşul belirlenir.

Koşul belirleme işleminden sonra ekstre alındığında verilen tarihler arasındaki alım ve satış hareketleri tarih, fiş türü, cari hesap, satınalma ve satışlar için miktar, tutar, net tutar ve toplam kolon bilgileri ile listelenir. Ekstre raporunun üst bölümünde malzeme kodu ve açıklaması, ekstrenin alındığı birim ve mali dönem başlangıç tarihi öncesi fiili malzeme bilgileri yer alır.

Ekstrenin sonunda ise alım ve satış hareketlerine ait toplam bilgileri yer alır.



Malzeme/Malzeme Sınıfı Toplu Güncelleme

Malzeme/Malzeme Sınıfı kartları ile kaydedilen bilgiler için toplu güncelleme yapılabilir. Bunun için Toplu Güncelle seçeneği kullanılır. “Toplu Güncelle” malzeme/malzeme sınıfları listesinde sağ fare tuşu menüsünde yer alır.

Toplu güncelleme için önce bilgileri güncellenecek kayıtlar seçilir. Güncellenecek bilgiler, Toplu Güncelle seçimi yapıldığında açılan Malzeme (Sınıfı) Toplu Güncelleme filtre satırlarında belirtilir. Malzeme/malzeme sınıfı tanımlarındaki bilgiler, filtre satırlarında girilen bilgilerle güncellenir. Güncelleme yapılan bilgiler şunlardır:

Filtreler	Seçilen Filtreler
Statü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Özel Kod (1-5)	Özel kod girişi
Yetki Kodu	Yetki kodu girişi
Grup Kodu	Grup kodu girişi
Üretici Kodu	Üretici kodu girişi
Satınalma KDV Oranı	Yeni KDV Oranı
Satış KDV Oranı	Yeni KDV Oranı
İade KDV Oranı	Yeni KDV Oranı
Perakende Satış KDV Oranı	Yeni KDV Oranı
Perakende İade KDV Oranı (%)	Yeni KDV Oranı
Raf Ömrü	Raf ömrü girişi
Raf Ömrü Tipi	Gün / Hafta / Ay / Yıl
Erişim Bilgileri	E-İş Ortamında Erişilebilir / E-Mağazada Erişilebilir / Satış Noktalarında Erişilebilir



Malzeme/Malzeme Sınıfı Ambar Parametreleri Güncelleme

Malzeme/Malzeme sınıfı ambar parametrelerini belirlenecek filtre koşullarında toplu olarak güncellemek mümkündür. Bunun için malzeme/malzeme sınıfı listesinde F9-sağ fare tuşu menüsünde yer alan **Ambar Parametreleri Güncelle** seçeneği kullanılır.

Güncelleme için geçerli olacak koşullar Ambar Parametreleri Güncelleme filtre satırlarında belirlenir. Bu filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Ambarlar	Tanımlı ambarlar
Asgari Stok Seviyesi	Miktar girişi
Azami Stok Seviyesi	Miktar girişi
Güvenli Stok Seviyesi	Miktar girişi
ABC Kodu	A/B/C
Giriş Kontrolü	İşleme Devam Edilecek / Kullanıcı Uyarılacak / İşlem Durdurulacak
Çıkış Kontrolü	İşleme Devam Edilecek / Kullanıcı Uyarılacak / İşlem Durdurulacak
Asgari Stok Seviyesi Kontrolü	İşleme Devam Edilecek / Kullanıcı Uyarılacak / İşlem Durdurulacak
Azami Stok Seviyesi Kontrolü	İşleme Devam Edilecek / Kullanıcı Uyarılacak / İşlem Durdurulacak
Güvenli Stok Seviyesi Kontrolü	İşleme Devam Edilecek / Kullanıcı Uyarılacak / İşlem Durdurulacak
Negatif Stok Seviyesi Kontrolü	İşleme Devam Edilecek / Kullanıcı Uyarılacak / İşlem Durdurulacak

Filtre satırlarında yapılan koşul belirleme işleminden sonra seçilen malzemelerin filtrede belirtilen ambarlarının parametre bilgileri varsa güncellenir yoksa eklenir.



Ek Malzemeler

Ek malzeme tanımları ile malzemelere ait siparişler, alım ve satış işlemleri sırasında, o malzeme ile birlikte verilebilecek opsiyonel malzemeler tanımlanır. Ek malzemeler, zorunlu olarak müşteriye verilmeyen ancak müşteri tarafından tercih edilebilecek malzemelerdir. (Aksesuar, tamamlayıcı malzeme vb.)

Opsiyonel malzeme seçimi kayıtlı malzeme tanımları arasından yapılır ve verilebilecek miktar da satıra ek bilgi olarak girilir.

Bir malzeme için opsiyon tanımları yapıldıktan sonra, sipariş, fatura, vb. işlemlerde bu tanımlar arasından istenenler seçilebilir ve tipi ek malzeme olan malzeme satırları, malzeme satırına otomatik olarak eklenir. Opsiyonel malzemeler, malzemeler listesinde ilgili malzeme tanımı üzerinde F9/sağ fare tuşu menüsündeki **Ek Malzemeler** seçeneği ile kaydedilir.

Ek malzeme tanımları ayrıca Ana Kayıtlar menüsündeki Ek Malzemeler seçeneği kullanılarak da kaydedilebilir. (Bkz. Ek Malzemeler)

Ek Malzeme -

Kodu: []
Açıklaması: []
Özel Kod: [] Yetki Kodu: []

Malzeme (Sınıfı)
Tür: Malzeme
Kodu: 00000000000000000000000000000001
Açıklaması: malzeme 1
Birim Fiyatı: []

Başlangıç Tarihi: 30.04.2009
Bitiş Tarihi: 31.12.2009

Kullanım Yeri (İrsaliyeler)
 Satınalma İrsaliyeleri
 Satış ve Dağıtım İrsaliyeleri

Malzeme Kodu	Malzeme Açıklaması	Varyant Kodu	Varyant

Kaydet Vazgeç



Mamul Türündeki Malzemeler için Hızlı Üretim Fişleri

Hızlı ve tek seviyeli üretim yapan işletmelerde üretim işlemine ait bilgiler Hızlı Üretim Fişleri ile kaydedilir. Hızlı üretim fişleri ile karma koli, mamul ve malzeme satırlarına ait sarf, fire ve üretimden giriş fişleri otomatik olarak oluşturulur.

Hızlı üretim seçeneğinin kullanılması durumunda mamul malzemenin üretiminde kullanılacak girdiler malzeme ile birlikte kaydedilir. Böylece mamul malzemenin üretiminde kullanılacak reçete bilgileri kaydedilmiş olur. Hızlı üretim fişi ile üretilecek mamul seçilir ve malzeme kartında belirtilen üretim adedi ve girdi miktarları dikkate alınarak sarf, fire ve üretimden giriş fişleri otomatik olarak oluşturulur. Hızlı üretim fişleri aynı zamanda takım bozma işlemlerinde kullanılır.

Hızlı üretim ve takım bozma işlemleri Malzeme Yönetimi program bölümünde Hareketler menüsü altında yer Hızlı Üretim Fişleri seçeneği ile kaydedilir. Hızlı üretim fişi ve takım bozma işlemleri malzemeler listesinden de izlenir ve kaydedilir. Bunun için F9/sağ fare tuşu menüsündeki **Hızlı Üretimler** ya da **Otomatik Hızlı Üretim Fişi Oluştur** seçenekleri kullanılır. Bu seçenekler mamul ya da karma koli kayıt türündeki malzeme tanımı üzerinde F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alır.

Hızlı üretimler seçildiğinde, malzemeye ait hızlı üretim ya da takım bozma işlemlerine ait bilgileri içeren fişler listelenir. "İncele" seçeneği ile fiş bilgileri ekrana getirilerek incelenebilir.

"Otomatik Hızlı Üretim Fişi Oluştur" seçeneği ile karma koli ya da mamul kayıt türündeki malzemeler için, malzemeler listesinden hızlı üretim bilgileri kaydedilir.



Malzeme Bilgilerinin Mektup Formuna Yazdırılması

Malzeme kartına ait mektup formları **Yaz** seçeneği ile bastırılır. Öndeğer olarak standart mektup tanımı programda yer almaktadır. Basımlarda bu standart tanım kullanılabileceği gibi yeni tanım da yapılabilir. Form basım penceresinde "Listeden Seç" seçeneği ile tanımlı mektup ve etiket formları listelenir ve ilgili tanım seçilir. Form ünitesi alanında ekran seçimi yapılır ve yazdırılacak mektup ya da etiket kontrol edilebilir.

Basım filtre seçenekleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri
Malzeme Türü	Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Tüketim Malı / Genel Malzeme Sınıfı
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme Özellikleri	Özellik- 1 Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik- 2 Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik- 3 Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik- 4 Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik- 5 Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik- 6 Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik- 7 Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik- 8 Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik- 9 Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik- 10 Özellik Kodu / Özellik Değerleri
Üst Sınıf Kodu	Listeden seçim
İzleme Yöntemi	İzleme Yapılmayacak / Lot (Parti) Numarası / Seri Numarası / Seri Grup Numarası
Stok Yeri Takibi	Stok Yeri Takibi Yapılacak / Stok Yeri Takibi Yapılmayacak
Lot Büyüklükleri Bölünebilir	Bölünemez / Bölünebilir
Ambarlar	Tanımlı ambarlar



Malzeme Bilgilerinin Etiket Formuna Yazdırılması

Malzeme kartına ait etiket formları **Yaz** seçeneği ile bastırılır. Öndeğer olarak standart etiket tanımı programda yer almaktadır. Basımlarda bu standart tanım kullanılabilmesi gibi yeni tanım da yapılabilir. Form basım penceresinde "Listeden Seç" seçeneği ile tanımlı mektup ve etiket formları listelenir ve ilgili tanım seçilir. Form ünitesi alanında ekran seçimi yapılır ve yazdırılacak mektup ya da etiket kontrol edilebilir.

Basım filtre seçenekleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri	
Malzeme Türü	Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Tüketim Malı / Genel Malzeme Sınıfı	
Malzeme Kodu	Grup / Aralık	
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık	
Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık	
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık	
Malzeme Grup Kodu	Grup / Aralık	
Malzeme Üretici Kodu	Grup / Aralık	
Malzeme Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı	
Malzeme Özellikleri	Özellik- 1 Özellik- 2 Özellik- 3 Özellik- 4 Özellik- 5 Özellik- 6 Özellik- 7 Özellik- 8 Özellik- 9 Özellik- 10	Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik Kodu / Özellik Değerleri
Üst Sınıf Kodu	Listeden seçim	
İzleme Yöntemi	İzleme Yapılmayacak / Lot (Parti) Numarası / Seri Numarası/Seri Grup Numarası	
Stok Yeri Takibi	Stok Yeri Takibi Yapılacak / Stok Yeri Takibi Yapılmayacak	
Lot Büyüklükleri Bölünebilir	Bölünemez / Bölünebilir	
Ambarlar	Tanımlı ambarlar	

Malzeme Kodu filtre satırına, seçili olan malzemenin kodu veya malzeme kodları (detaylı filtre olarak) öndeğer olarak atanır. Barkod basımında, malzeme kodları bu şekilde seçili olarak geldiğinden, 'Miktar' filtresinin değeri girildikten sonra yazdırma işlemi gerçekleştirilebilir.



Malzeme Barkod Girişleri ve Barkod Etiket Basımları

Logo uygulamalarında, malzemelerin izlendiği birim setinde yer alan her birim için sınırsız sayıda barkod verilir, ürünlerin giriş ve çıkış işlemleri malzeme tanımında belirtilen bu barkodlar üzerinden kaydedilir.

Barkodların Verilmesi

Malzemelere ait barkodlar, malzeme tanım penceresinde Birimler sayfasından ya da malzemeler listesinde F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan Barkod seçeneği ile verilir. Barkod seçeneği

- Hızlı Barkod Girişi
- Otomatik Barkod Atama

seçeneklerini içerir.

Hızlı Barkod Girişleri

Bu seçenek ile malzemelere ait barkodlar malzemenin kullandığı birim setinde yer alan her birim için ayrı bir şekilde kaydedilir. Bu seçenek barkodların doğrudan elle verildiği durumlarda kullanılır.

Hızlı Barkod Girişi penceresinde barkod verilecek malzemeler Filtreler seçeneği ile belirlenir. Barkod verilecek malzemelerin seçilmesinde kullanılacak filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Malzeme Türü	Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Tüketim Malı / Genel Malzeme Sınıfı / Tablolu Malzeme Sınıfı
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Araç İşareti	Evet / Hayır
Cari Hesap Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Açıklaması	Grup / Aralık
Müşteri/Tedarikçi Kodu	Grup / Aralık
Müşteri/Tedarikçi Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özellikleri (1-10)	Grup / Aralık
Üst Sınıf Kodu	Grup / Aralık
Üst Sınıf Açıklaması	Grup / Aralık
Üst Sınıf Özel Kodu	Grup / Aralık
Üst Sınıf Yetki Kodu	Grup / Aralık
Üst Sınıf Grup Kodu	Grup / Aralık
Üst Sınıf Üretici Kodu	Grup / Aralık
Üst Sınıf Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Varyantlı İşareti	Evet / Hayır
Marka Kodu	Grup / Aralık
Barkodu	Grup / Aralık



Birim Sıra Numarası	Başlangıç / Bitiş
Mevcut Kayıtları Göster	Evet / Hayır

Filtre satırlarında istenen kolular belirlenip Tamam tuşu tıklandığında koşullara uygun malzemeler Hızlı Barkod Girişi penceresinde üst bölümde

- Tür
- Malzeme Kodu
- Malzeme Açıklaması

kolon bilgileri ile ayrı birer satır olarak listelenir.

Hızlı Barkod Girişi penceresinin alt bölümünde, barkod verilecek malzemenin kullandığı birim setinde yer alan birimler listelenir. Her biri için geçerli olacak barkod ve birimli barkod "Yeni Satır" ve "Birimli Barkod" alanlarına karşılık gelen satırlardan kaydedilir. Filtreleme ekranında **Mevcut Kayıtları Göster** filtre satırında "Evet" seçilmesi durumunda, hızlı barkod girişi penceresinin alt bölümündeki satırlarda ilgili malzemenin tüm birimleri için daha önceden tanımlanan barkod bilgileri listelenir; istenirse değiştirilebilir. Bu filtre satırının öndeğeri "Evet" olarak seçilidir. "Hayır" olarak işaretlendiğinde, ilgili malzeme için daha önceden tanımlanan barkod bilgileri listelenmez ve güncellenemez; yalnızca yeni barkod girişi yapılır.

Hızlı barkod girişlerinde, F9 –sağ fare tuşu menüsünde yer alan seçenekler kullanılarak doğru barkodun bulunması ve hatalı girişlerin engellenmesi mümkündür. Bu seçenekler şunlardır:

Boş Barkodu Bul: Hiç barkod girilmemiş malzemeleri bulmak için kullanılır.

Hatalı Barkodu Bul: EAN13 e göre kontrol yapılır ve hatalı barkod bulunursa o malzeme üzerine konumlanılır. Doğru barkodu Aktar seçeneği ile değer düzeltilir.

Doğru Barkodu Aktar: Yalnızca EAN 13 için kontrol kodunun hesaplanması ve yeniden atanması için kullanılabilir. Satır üzerinde kontrol kodu hesaplaması yaparak kontrol kodu yanlışsa değeri düzeltir.

Barkodların Otomatik Atanması

Malzemelere barkodlar otomatik olarak verilir. Bunun için **Barkod** menüsündeki Otomatik Barkod Atama seçeneği kullanılır. Otomatik barkod atama işlemi ile hiç barkodu olmayan malzemelere barkod atanmasının yanı sıra barkodu olan malzemelere de yeni bir barkod atanmış olur.

Otomatik barkod atama işleminin hangi standarda göre yapılacağı ve numaralama ile ilgili bilgiler Barkod Numaralama Şablonları kullanılarak belirlenir. Bu şablonlar Malzeme Yönetimi – Ana Kayıtlar menüsü altında yer alan Barkod Numaralama Şablonları seçeneği ile tanımlanır. Otomatik barkod atamada bu şablonlar kullanılır.

Atama işleminde kullanılan şablonda seçilen standart ve kayıt numaralama özellikleri kullanılarak malzemelere barkod atama işlemi gerçekleştirilir.

Varyantlı malzemeler için otomatik barkod atama işlemi yapılırken barkod atamasının hangi malzeme veya malzemelere (ana malzeme veya malzemenin varyantları) yapılacağı Malzeme Yönetimi Parametreleri'nde yer alan **Otomatik Barkod Atama İşleminde Varyantlara Barkod Atansın** parametre satırı ile belirlenir. Parametrede "Evet" seçimi yapıldığında, barkod ataması varyantlı malzemenin varyantları için yapılır; malzemenin kendisine (ana malzemeye) yapılmaz.



Barkodların Otomatik Atanması - Barkod Şablonları

Malzemelere barkodlar otomatik olarak verilir. Bunun için Barkod menüsündeki Otomatik Barkod Atama seçeneği kullanılır. Otomatik barkod atama işlemi ile hiç barkodu olmayan malzemelere barkod atanmasının yanı sıra barkodu olan malzemelere de yeni bir barkod atanmış olur.

Otomatik barkod atama işleminin hangi standarda göre yapılacağı ve numaralama ile ilgili bilgiler Barkod Numaralama Şablonları kullanılarak belirlenir. Bu şablonlar Malzeme Yönetimi – Ana Kayıtlar menüsü altında yer alan Barkod Numaralama Şablonları seçeneği ile tanımlanır. Otomatik barkod atamada bu şablonlar kullanılır.

Atama işleminde kullanılan şablonda seçilen standart ve kayıt numaralama özellikleri kullanılarak malzemelere barkod atama işlemi gerçekleştirilir.

Varyantlı malzemeler için otomatik barkod atama işlemi yapılırken barkod atamasının hangi malzeme veya malzemelere (ana malzeme veya malzemenin varyantları) yapılacağı Malzeme Yönetimi Parametreleri'nde yer alan **Otomatik Barkod Atama İşleminde Varyantlara Barkod Atansın** parametre satırı ile belirlenir. Parametrede "Evet" seçimi yapıldığında, barkod ataması varyantlı malzemenin varyantları için yapılır; malzemenin kendisine (ana malzemeye) yapılmaz.

Otomatik Barkod Şablonu

Otomatik barkod atamalarında, malzemelere verilecek barkodların hangi standarda göre verileceği ve numaralama özellikleri için barkod numaralama şablonları kullanılır. Numaralama şablonları, Malzeme Yönetimi program bölümünde Ana Kayıtlar menüsündeki Barkod Numaralama şablonları seçeneği ile tanımlanır.

Barkod şablonları listesinde "Ekle" seçeneği ile açılan pencereden kaydedilen bilgiler şunlardır:

Kodu: Otomatik barkod atamada kullanılacak şablonun kayıt kodudur. Kod alanı bilgi girilmesi zorunlu bir alandır.

Açıklama: Otomatik barkod atama şablonunun adı ya da açıklayıcı bilgisidir.

Özel Kod: Şablon tanımlarını firmaya özel kriterlere göre gruplamak için kullanılan ikinci bir kodlama alanıdır. Özel kod aynı zamanda raporlarda filtre olarak da kullanılmaktadır.

Yetki Kodu: Barkod atama şablonu yetki kodudur. Veri güvenliğini sağlamak için kullanılır. Kayıt üzerinde yalnızca burada verilen yetki koduna sahip kullanıcılar işlem yapabilir.

Barkod Tipi: Barkod numaralarının hangi standarda göre verileceği bu alanda belirlenir.

EAN13
Code 128

Seçeneklerini içerir.

Şablon: Barkod atamalarında kullanılacak barkod kayıt numaralama şablonudur. (...) simgesi tıklanarak Barkod Kayıt Numaralama Şablonları listelenir ve ilgili kayıt seçilir ya da yeni tanım yapılır.

Birim Sıra Numarası: Barkod etiketin malzemenin kullandığı birim setindeki hangi birim için bastırılacağını belirtir.



Kontrol Karakteri: Bu seçenek işaretlendiğinde üretilen numaraya tek haneli kontrol karakteri hesaplanır.



Hareketler Üzerinden Barkod Etiket Basımları

Malzemelere ait barkod etiketleri, malzemeye ait hareketler (malzeme fişleri, satınalma ve satış sipariş/irsaliye ve faturaları) üzerinden de bastırılır. Bunun için malzeme fişleri/irsaliye/sipariş ve fatura listelerinde (browser) F9- sağ fare tuşu menüsündeki **Barkod Yaz** seçeneği kullanılır. Etiket basımında geçerli olacak koşullar **Malzeme Filtrele** seçenekleri ile belirlenir Bu filtre seçenekleri ve değerleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Birim Sıra Numarası Değeri	Satırda Girilen Değer / Filtrede Verilen Değer
Birim Sıra Numarası	Sıra numarası girişi
Barkod Sıra Numarası Değeri	İlk Sıradaki / Son Sıradaki / Filtrede Verilen Değer
Barkod Sıra Numarası	Sıra numarası girişi
Basım Kriteri	Hepsi / Barkodu Olanlar / Barkodu Olmayanlar
Yazdırılacak Barkodlar	Bardod / Birimli Barkod
Fiş Satırları Listelensin	Evet / Hayır

Birim Sırası Numarası Değeri filtre satırında malzemenin kullandığı birim setindeki birimlerden hangisinin bastırılacağı belirlenir. **Satırda Girilen Değer** seçiminde, barkod etiket basımında, ilgili fiş satırındaki birim kullanılır. **Filtrede Verilen Değer** seçildiğinde, Birim Sıra Numarası filtre satırında belirtilen sıradaki birim basımda kullanılır.

Birim Sıra Numarası filtre satırında barkod etiketin malzemeye ait birim setinde tanımlı hangi birim için bastırılacağı belirtilir.

Barkod Sıra Numarası Değeri filtre satırında, malzemenin kullandığı birim setindeki birimler için girilmiş barkodlardan hangisinin bastırılacağı belirlenir. Bu filtre satırı aşağıdaki seçenekleri içerir:

- İlk Sıradaki
- Son Sıradaki
- Filtrede Verilen Değer

İlk Sıradaki seçiminde, birim için girilmiş ilk barkod etiket basımında kullanılır.

Son Sıradaki seçilirse, birim için girilmiş son barkod etiket basımında kullanılır.

Filtrede Verilen Değer seçilirse, barkod sıra numarası filtre satırında belirtilen sıradaki barkod basımda kullanılır.

Basım Kriteri filtre satırında barkod etiket basımının hangi malzemeler için yapılacağı belirlenir. Bu filtre satırı aşağıdaki seçenekleri içerir:

- Hepsi
- Barkodu Olanlar
- Barkodu Olmayanlar

Hepsi seçiminde diğer filtre satırlarında belirlenen koşullara uyan barkodu olsun olmasın tüm malzemeler için barkod etiket bastırılır.

Barkodu Olmayanlar seçilirse, yalnızca daha önce barkodu olmayan malzemeler için etiket bastırılır.

Barkodu Olanlar seçiminde yalnızca barkodu olan malzemeler için etiket bastırılır.

Yazdırılacak Barkodlar: Bu filtre satırında barkod etiket basımının malzeme kartında tanımlanmış barkodlardan hangisi için yapılacağı belirlenir. İki seçeneklidir:



- Barkod
- Birimli Barkod

Fiş Satırları Listelensin filtre satırında “Evet” seçiminin yapılması durumunda, fiş içindeki tüm satırların listelendiği bir pencere ekrana gelir. Hangi fiş satırlarına ait barkodların yazdırılacağı miktarlarıyla birlikte bu pencerede belirlenir.

Gerek malzemeler gerekse malzeme hareketleri üzerinden barkod basımlarında filtrelerde istenen koşullar belirlendikten sonra Tamam tuşu tıklanır ve etiket form tasarımı seçilerek basım işlemi gerçekleştirilir.

Rapor ve Formlarda Barkod Basımı

Barkodların formlar ve raporlar üzerine basılması ve istenirse form ya da rapor çıktısı üzerinden barkod okuyucu ile malzemelere erişilir.

Form tasarım penceresinde yer alan Barkod simgesi işaretlendikten sonra, form ya da rapor üzerinde alanın çıkması istenen kısım işaretlenerek alanın oluşması sağlanır. Alan çift tıklanır ve alan seçenekleri görüntülenir.

Barkod tipi alanında mevcut barkod tipi seçeneklerinden uygun olan bir tanesi seçilerek uygun barkod tipine göre baskı alınır.

Farklı uzunluklardaki barkodlar aynı anda forma ya da rapora yazdırılacaksa değişik uzunlukları destekleyen Barkod tipi: Code128, Code 128 set: Code B tercih edilebilir.

Kod Tipi alanından; sabit bir bilgi yazdırılacaksa **Sabit**, istenilen bilgiye göre Standart alan ya kullanıcı tanımlı alan seçilebilir.

Barkod tanımları detay bilgileri; Ek kod kullanılacaksa (kontrol karakteri kullanılacaksa) ek kod tipi sabit / standart alan ya da kullanıcı tanımlı alan olarak seçilebilir.

Barkod tanım penceresinin **Görünüm** kısmından barkodun genel görünümü düzenlenebilmektedir.

Bar rengi, yazdırılacak çubukların renklerini belirlemede kullanılır.

Arka Plan Rengi: Barkodun arka plan rengini belirlemede kullanılır.

Kodu Gizle: Barkod çubuklarının alt kısmında ilgili sayının / kodun yazılıp yazılmayacağını belirtir. Kodu gizle işaretli ise barkod çubuklarının alt kısmında kodlar yer almayacaktır.

Dik Kullan: Barkod çubuklarının dik yazdırılabilmesini sağlar.

Genişlik: Basılacak barkod genişliğini belirtir.

KareKod Barkod Etiket Basımları

Kare barkod etiketler özellikle sağlık sisteminde ilaçların ve görmeye yardımcı tıbbi malzemelerin izlenebilirliğini sağlamak için kullanılmaktadır.

İlaç takip sistemi gereği ilaç ambalajlarında halen kullanılmakta olan barkodların yanı sıra, yine üretici firma tarafından ürün kodu, seri numarası, her seri için yeniden başlayan sıra numarası, üretim tarihi ve son kullanma tarihi bilgilerini içeren **Kare Kod** barkodlar kullanılmaktadır.



Aynı şekilde gözlük sektöründe ürün kodu, seri numarası, her seri için yeniden başlayan sıra numarası, üretim/ithalat tarihi bilgilerini içeren **Kare Kod** barkodlar kullanılmaktadır. (Not: Optik sektöründe aynı seri numarası birden fazla üründe kullanılabilir.)

Karekod (DataMatrix Code) siyah ve beyaz hücrelerden oluşan iki boyutlu barkod türüdür. Hücreler kare veya dikdörtgen şeklinde olabilir. Karekod barkod (DataMatrix) içerisine metin yazılabileceği gibi ham bilgi (raw data) de yazılabilir.

Genelde 2KB a kadar bilgi saklayan bu teknolojiye bilgi saklama boyutunu kullanılan semboller ve karekod hücre sayısı belirler. Hata düzeltme kodları sayesinde barkod üzerinde deformasyon oluşsa dahi barkod okunabilir. Standart DataMatrix - Karekod barkod 2335 alfanumerik karakter saklayabilir. Logo uygulamalarında karekod barkod basımı için izlenebilir malzemeye ait seri no ve lot no bilgisine ihtiyaç vardır. Hem seri hem de lot numarasının kullanılabilmesi için izleme yönteminin seri grubu olması seçilmesi gerekir.

Malzeme için Lot/Seri Numaraları Girişi

Malzeme için geçerli olacak seri numaraları, malzemeler listesinde F9-sağ fare tuşu menüsündeki Lot/Seri Numaraları seçeneği ile girilir. Ekle seçeneği açılan kayıt penceresinde **Lot No** alanında malzeme için geçerli olacak seri grubu kaydedilir.

Lot no alanına girilen veri kod alanına aynen aktarılır, seri numarası aktarılan bu kodun yanına yazılır. Seri numarasının girişi kullanıcı tarafından yapılır. Lot no alanından aktarılan veri değiştirilemez. Malzemeye ait seri numarası yine kod alanında yazan veri (lotno+ kod) olarak dikkate alınır.

Karekod Barkod Etiket Tasarımları

Karekod barkodların formlar ve raporlar üzerine basılması ve istenirse form ya da rapor çıktısı üzerinden barkod okuyucu ile malzemelere erişim mümkündür.

Bunun için önce form tasarım penceresinde yer alan Kare Barkod simgesi daha sonra sonra form ya da rapor üzerinde alanın çıkması istenen kısım işaretlenerek alanın oluşması sağlanır.

İlaç:

Karekod barkod bilgileri için alan çift tıklanır ve barkod bilgileri aşağıdaki alanlardan kaydedilir:

- Barkod Numarası
- Seri Numarası
- Son Kullanma Tarihi
- Lot Numarası

Görmeye yardımcı tıbbi malzemeler:

- Barkod Numarası
- Seri Numarası
- Üretim/İthalat Tarihi
- Lot Numarası

Tüm bilgi giriş alanları şu seçenekleri içerir:



- Sabit
- Standart alan
- Kullanıcı tanımlı alan

Sabit bir bilgi yazdırılacaksa **Sabit**, istenilen bilgiye göre Standart alan ya kullanıcı tanımlı alan seçilebilir.

Kod tipi standart ya da kullanıcı tanımlı alan olduğunda, lot no alanına malzeme kartı seri grubu tanımına eklenen "lot no" alanı seçilmelidir.

Kod tipi standart ya da kullanıcı tanımlı alan olduğunda seri no alanına seri grubunda tanımlanan kod alanı seçilmelidir.

Bu değerlerden sadece dolu olanlar barkodun yanına basılacaktır. Ayrıca değerlere ait olan uygulama ayrıçları da (alan adının başında yer olan 2 haneli numaralar) bulunacaktır.



Malzeme Filtrele

Malzemeler listesinde istenen kayıt ya da kayıtların görüntülenmesi için kullanılır. **Filtrele** seçeneği sağ fare tuşu menüsünde yer alır. Malzeme filtre penceresinde satırlarda filtreleme işlemi yapılır ve istenen özellikteki kayıt ya da kayıtlara ulaşılır. Bu filtre seçenekleri ve kullanım şekilleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri
Malzeme Türü	(TM) Ticari Mal / (KK) Karma Koli / (DM) Depozitolu Mal / (SK) Sabit Kıymet / (HM) Hammadde / (YM) Yarı Mamul / (MM) Mamul / (TM) Tüketim Malı / (MS) Genel Malzeme Sınıfı / (MT) Tablolu Malzeme Sınıfı
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Üretim Yeri	Grup / Aralık
Malzeme Araç İşareti	Evet / Hayır
Cari Hesap Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Açıklaması	Grup / Aralık
Müşteri/Tedarikçi Kodu	Grup / Aralık
Müşteri/Tedarikçi Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özellikleri	Grup / Aralık Özellik 1-10
Üst Sınıf Kodu	Listeden seçim
Üst Sınıf Açıklaması	Listeden seçim
Üst Sınıf Özel Kodu	Listeden seçim
Malzeme Özel Kodu 2	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu 3	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu 4	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu 5	Grup / Aralık
Üst Sınıf Yetki Kodu	Listeden seçim
Üst Sınıf Grup Kodu	Listeden seçim
Üst Sınıf Üretici Kodu	Listeden seçim
Üst Sınıf Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Fiili Stok Miktarı	Negatif / 0 / Pozitif
Gerçek Stok Miktarı	Negatif / 0 / Pozitif
Varyantlı İşareti	Evet / Hayır
Marka Kodu	Grup / Aralık
Ambar Filtresi	Evet / Hayır
Toplamlarda Kullanılsın	
Toplamlarda Kullanılacak Ambarlar	Tanımlı ambarlar
Barkodu	Grup / Aralık
Fiili Stok Miktarı Kullanıcı Öndeğer Ambarı	Hayır / Evet
Gerçek Stok Miktarı Kullanıcı Öndeğer Ambarı	Hayır / Evet



Kilit Durumu	Kilitli Olmayanlar / Kilitli Olanlar
Ekleyen	Kullanıcı seçimi
Ekleme Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Ekleme Zamanı	Saat girişi
Son Değiştiren	Kullanıcı seçimi
Son Değiştirme Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Son Değiştirme Zamanı	Saat girişi



Malzemelerin Ambar Toplamlarına Göre Filtrelenerek Listelenmesi

Malzemeler listesinde (browser), malzeme toplamlarının ambarlara göre filtrelenmesi ve malzeme toplamlarının seçilen ambarlara göre alınması mümkündür. Bunun için malzemeler listesinde, Filtreler seçeneklerinde yer alan

- Ambar Filtresi Topamlarda Kullanılsın
- Topamlarda Kullanılacak Ambarlar

filtreleri kullanılır. Ambar filtresinin toplamlarda kullanılması durumunda, toplamlarda kullanılacağı belirlenen ambarlara ait toplamlarla malzemeler listelenir.

Malzemelerin Barkodlarına Göre Filtrelenmesi

Malzemeler listesinde, barkoda göre filtreleme yaparak istenen barkoda sahip malzemelerin listelenmesini sağlamak mümkündür. Bunun Barkodu filtresi kullanılır. Grup ya da aralık tanımı yapılarak istenen malzemeler listelenebilir.



Birim Setleri

Birim seti tanımları ile, malzeme ve malzeme sınıfı kartlarının işlem göreceği ana birim ve diğer birimler tanımlanır. Birim Seti tanımları Ana Kayıtlar menüsündeki **Birim Setleri** seçeneği ile kaydedilir. Birim Setleri penceresinde aşağıdaki türler için birim setleri görüntülenir:

1. Ağırlık
2. Uzunluk
3. Alan
4. Hacim
5. Kullanıcı Tanımlı

Malzeme/malzeme sınıflarının birim atamaları birim setlerine göre yapılır. Her malzeme/malzeme sınıfı bir birim seti kullanabilir. Her bir tür için girilen birimlerden ilki ana birim olarak belirlenir ve listede koyu renkli olarak görüntülenir. Aynı türdeki diğer birimlerin bu ana birime çevrim katsayılarının girilmesi zorunludur. Ağırlık, Uzunluk, Alan, Hacim türü birimler, malzeme/malzeme sınıfı kartına özgü birimleri tanımlarken her bir birim için en, boy, yükseklik, alan, hacim ve ağırlık bilgilerini girebilmek için kullanılır. Böylece firmada kullanılan tüm birimler ve malzeme miktarları birbirleriyle aynı cinsten ifade edilebilir, raporlanabilir.

Yeni birim seti tanımlama ve varolan tanımlar üzerinde yapılacak işlemler için birim setleri listesinde yer alan simgeler ile F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan seçenekler kullanılır.

	Ekle	Yeni birim seti tanımlamak için kullanılır.
	Değiştir	Birim seti tanımlarında değişiklik yapmak için kullanılır.
	Çıkar	Birim seti tanımını silmek için kullanılır.
	İncele	Birim seti bilgilerini incelemek için kullanılır.
	Kopyala	Birim seti bilgilerini başka bir tanıma kopyalamak için kullanılır
	Ek Bilgi Formları	Logo Object Designer ile birim setleri için tanımlanmış ek alanları görüntülemek için kullanılır.
	Toplu Çıkar	Seçilecek tanımları toplu olarak silmek için kullanılır.
	Çevrim Bilgileri	Seçilecek birim seti için çevrim bilgilerini kaydetmek için kullanılır.
	Kullanıldığı Kartlar	Seçilen birim setinin kullanıldığı malzeme sınıfı ya da malzeme kartlarını listelemek için kullanılır.
	Filtrele	Birim seti listesini istenen özellikteki kayıtlarla görüntülemek için kullanılır.
	Kayıt Bilgisi	Tanım bilgilerinin kim tarafından, ne zaman kaydedildiğini ve güncelleştirildiğini izlemek için kullanılır. Tarihçe özelliği ile tanım üzerinde işlem yapan tüm kullanıcı bilgileri listelemek de mümkündür.
	Kayıt Sayısı	Tanımlı birim setleri sayısını görüntülemek için kullanılır.
	Güncelle	Birim bilgilerini güncellemek için kullanılır.
	Öndeğerlere Dön	Kullanılan pencereyi programda tanımlı standart ölçüleri içinde görüntülemek için kullanılır.

Birim setleri arası çevrim bilgileri katsayıları ise birim setleri listesinde "Çevrim Bilgileri" seçeneği ile kaydedilir. Çevrim bilgileri penceresinden bölen ve çarpan bilgileri ile çevrim bilgilerinin geçerli olacağı



birim seti bilgileri kaydedilir. Tanımlı birim setinin kullanıldığı malzeme ve malzeme sınıfları "Kullanıldığı Kartlar" seçeneği ile listelenir.

Birim Bilgileri

Birim setleri ile bir malzeme ya da malzeme sınıfı için bir adet ana birim ve bu birim altında istenen sayıda alt birim tanımlanır. Alt birimlerin ana birim karşılıkları belirlenir.

Programda öndeğer olarak ağırlık, uzunluk, alan ve hacim birim setleri tanımlıdır. Bu birimler malzemenin boyut bilgilerinde kullanılır. Malzeme ya da malzeme sınıfları için geçerli olacak birimler kullanıcı tarafından kaydedilir. Programda öndeğer olarak bir birim seti tanımlıdır ve kartlara öndeğer olarak aktarılır; istenirse değiştirilir.

Birim seti tanımında malzeme için geçerli olacak ana birim ve diğer birimler tanımlanır. Bu birimlerin boyut ve hacim bilgileri de yine birim seti ile tanımlanır. Birim Seti tanımları ile kaydedilen bilgiler şunlardır:

Kodu: Tanımlanan birim setinin kodudur.

Açıklaması: Tanımlanan birim setinin açıklamasıdır.

Özel Kodu: Birim seti özel kodudur.

Yetki Kodu: Birim seti yetki kodudur.

Türü: Birim seti tür bilgisidir. Seçilen birim setine göre otomatik gelir; izleme amaçlıdır.

Kullanım Koşulu: Bu alanda birim setinin kullanım şekli belirlenir. Kullanım koşulu alanı iki seçeneğe sahiptir:

- Genel
- Malzemeye/Hizmete Özel



Genel seçimli birim seti tanımları tüm malzeme ve malzeme sınıfı kartlarında kullanılır.

Malzemeye/Hizmete Özel seçimli birim seti tanımları yalnızca bağlandıkları malzeme ve hizmet kartlarında kullanılır, diğerlerinde kullanılamaz.

Birimler

Her birim seti için bir adet ana birim ve bu ana birim baz alınarak tanımlanacak alt birimler kaydedilir. Birim setinde önce ana birim tanımlanır. Ana birim kaydedildikten sonra **Birim** alanında bir alt satıra geçilir ve bu ana birime karşılık gelen birimler tanımlanır.

Kodu: Birim setinde yer alacak ana birim ya da birim kodudur.

Açıklaması: Birim açıklamasıdır.

Çevrim Katsayıları: Birim setinde tanımlanan birimlerin ana birim karşılıklarının belirtildiği alandır. Her birim için ana birim karşılığı çevrim katsayıları bölümünde belirtilir.

Boyutlar: Bu bölümde, malzeme ya da malzeme sınıfında kullanılacak her birim için geçerli olacak boyut bilgileri (en, boy, yükseklik, alan, hacim ve ağırlık) kaydedilir.

Evrensel Kodu: E-faturalarda zorunlu bir alan olan, birim setlerine ait evrensel kod bilgisidir. E-fatura kullanıcısı olan firmalarda, Birim Seti tanımlanırken, ilgili kartların Evrensel Kod bilgisi girilmeden kaydedilmesine izin verilmez.

Birim Çevrim Bilgileri

Çevrim Bilgileri seçeneği ile birim setleri arası çevrim bilgileri kaydedilir. Birim setleri arasındaki çevrim bilgileri için önce çevrim bilgi tanımının kaydedileceği tanım daha sonra sağ fare tuşu menüsündeki "Çevrim Bilgileri" seçilir. Birim seti çevrim penceresinden kaydedilen bilgiler şunlardır:

Bölün	Birim Set Kodu	Birim Set Açıklaması	Çarpan	Birim Set Kodu
1			1.05	

Bölün: Çevrim bölün bilgisidir.

Birim Set Kodu: Çevrim bilgilerinde esas alınacak birim seti kodudur. Birim setleri listelenir ve seçim yapılır. Kodu verilen birim seti tanımının açıklaması açıklama alanına aktarılır.

Birim Set Açıklaması: Çevrim bilgilerinde esas alınacak birim setinin açıklamasıdır. Bu alandan da birim setleri listelenir ve seçim yapılabilir.

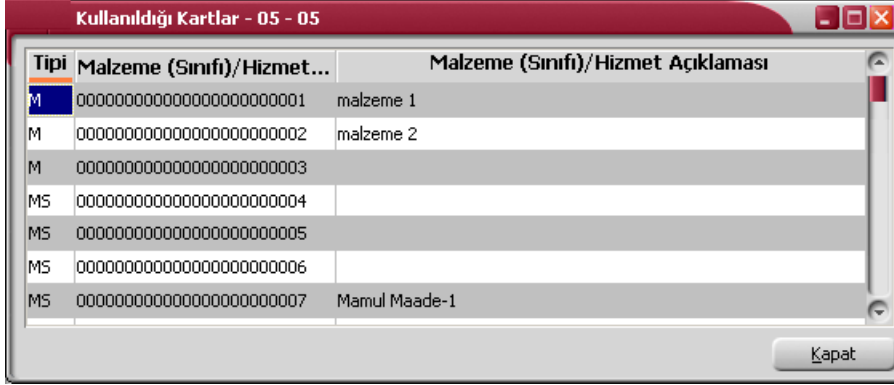
Çarpan: Birim setleri arası çevrimde esas alınarak çarpan bilgisidir.



Kullanıldığı Kartlar

Birim setlerinin kullanıldığı malzeme sınıfı ve malzeme kartlarının görüntülediği seçenektir. Kullanıldığı kartlar penceresinde her birim setinde yer alan birimler ve kullanım yerleri listelenir.

Birim setleri kullanıldığı yerler penceresinden izlenen bilgiler şunlardır :



Tipi	Malzeme (Sınıfı)/Hizmet...	Malzeme (Sınıfı)/Hizmet Açıklaması
M	000000000000000000000000000001	malzeme 1
M	000000000000000000000000000002	malzeme 2
M	000000000000000000000000000003	
MS	000000000000000000000000000004	
MS	000000000000000000000000000005	
MS	000000000000000000000000000006	
MS	000000000000000000000000000007	Mamul Maade-1

Tipi: Birim seti içinde yer alan birim tipini belirtir.

Malzeme (Sınıfı)/Hizmet Kodu: Birimin kullanıldığı malzeme/malzeme sınıfı ya da hizmet kodudur.







Malzeme (Sınıfı)/Hizmet Açıklaması: Birimin kullanıldığı malzeme/malzeme sınıfı ya da hizmet açıklamasıdır.



Malzeme Özellikleri

Malzeme özellikleri bir malzemeyi diğerinden ayıran özelliklerdir. Bu özellikler nicel ve nitel karakterde olabilir. Özellik tanımlarına bağlı olarak malzeme tanımları otomatik olarak oluşturulur. Malzemeler özelliklerine göre kolaylıkla gruplanır ve raporlanır.

Özellik tanımları Ana Kayıtlar menüsündeki **Malzeme Özellikleri** seçeneği ile kaydedilir. Malzeme özellikleri menü seçenekleri şunlardır:

	Ekle	Yeni özellik tanımı yapmak için kullanılır.
	Değiştir	Özellik bilgilerini değiştirmek için kullanılır.
	Çıkar	Özellik tanımını silmek için kullanılır.
	İncele	Özellik bilgilerini incelemek için kullanılır.
	Kopyala	Özellik bilgilerini başka bir tanıma kopyalamak için kullanılır.
	Ek Bilgi Formları	Logo Object Designer ile malzeme özellikleri için tanımlanmış ek alanları görüntülemek için kullanılır.
	Toplu Kayıt Çıkar	Seçilen kayıtların toplu olarak silinmesinde kullanılır.
	Kayıt Bilgisi	Özellik tanımının kim tarafından, ne zaman kaydedildiğini ve değiştirildiğini izlemek için kullanılır. Tarihçe özelliği ile tanım üzerinde işlem yapan tüm kullanıcı bilgileri listelemek de mümkündür.
	Kayıt Sayısı	Kayıt sayısını izlemek için kullanılır.
	Güncelle	Malzeme özellikleri listesini güncellemek için kullanılır.
	Öndeğerlere Dön	Malzeme özellikleri listesini sistemde kayıtlı ölçütlerle görüntülemek için kullanılır.



Malzeme Özellik Tanımları

Malzeme özellik bilgileri penceresinde kaydedilen bilgiler şunlardır:

Kodu: Malzeme özellik tanım kodudur.

Açıklaması: Malzeme özelliği tanım açıklamasıdır.

Özel Kod: Malzeme özelliği özel kodudur.

Yetki Kodu: Malzeme özellik yetki kodudur.

Değerler alanında malzeme özellik değerleri ve açıklamaları kaydedilir.

Değer: Özellik değerinin (renk, beden vb.) adı ya da kodudur.







Açıklama / Açıklama 2: Özellik değerinin adı ya da açıklamasıdır. Bu alanları kullanıcı, tanım üzerinde yar almayan fakat girmek istediği herhangi bir bilgiyi işlemek için de kullanabilir.



Özellik Setleri

Malzeme özellik setleri, birden fazla özelliğin bir araya getirilmesi ile belirli varyasyonların oluşturulabilmesine temel teşkil eden tanımlardır. Özellik setleri tanımlarına Malzeme Yönetimi / Ana kayıtlar altından ulaşılır. Tanımlanan özellik setleri, varyantı oluşturulacak olan malzeme kartları "malzeme özellikleri" sayfasından seçilir ve özellik setleri ile tanımlanan özellikler malzeme kartında yer alan satırlara otomatik olarak aktarılır.

Malzeme özellik setlerini tanımlamak veya varolan tanımlar üzerinde yapılacak değişiklikler ve işlemler için malzeme özellik setleri listesinde, pencerenin alt bölümünde yer alan düğmeler ve F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan seçenekler kullanılır. Menü seçenekleri şunlardır:

	Ekle	Yeni bir özellik seti tanımlamak için kullanılır.
	Değiştir	Kayıt bilgilerinde değişiklik yapmak için kullanılır.
	Çıkar	Özellik setini silmek için kullanılır.
	İncele	Özellik setini incelemek için kullanılır. Bu seçenekle ekrana getirilen tanım bilgilerinde değişiklik yapılamaz.
	Kopyala	Seçilen özellik seti bilgilerini bir başka tanıma kopyalamak için kullanılır.
	Ek Bilgi Formları	Logo Object Designer ile özellik setleri için tanımlanmış ek alanları görüntülemek için kullanılır.
	Toplu Kayıt Çıkar	Seçili olan özellik seti kayıtlarının topluca silinmesinde kullanılır.
	Kayıt Bilgisi	Kaydın açılış ve değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını gösterir.
	Kayıt Sayısı	Kayıtlı özellik seti sayısını görüntüler.
	Güncelle	Kayıt bilgilerini güncellemek için kullanılır.
	Öndeğerlere Dön	Pencere boyutlarını programda tanımlı standart şekline dönüştürmek için kullanılır.



Özellik Seti Bilgileri

Malzeme özellik setleri listesinden "Ekle" seçeneği ile kaydedilen bilgileri şunlardır:

Kodu	Açıklaması

Özellik Seti Başlık Bilgileri

Kod: Malzeme özellik seti kodudur.

Açıklama: Malzeme özellik seti tanım ya da açıklamasıdır.

Özel Kod: Malzeme özellik setlerini gruplamakta kullanılan ikinci bir kodlama alanıdır. Özel kod kullanıcının, malzeme özellik setlerini kendi firmasına özel kriterlere göre gruplaması için kullanılır. Özel kod alanını kullanıcı, malzeme özellik seti kartı üzerinde yer almayan fakat girmek istediği bir bilgiyi işlemek için de kullanabilir.

Yetki Kodu: Detaylı yetki tanımlaması için kullanılır. Her kullanıcının iş tanımına göre, kullanabileceği kayıtlar değişik olacaktır. Detaylı yetki tanımlaması için öncelikle planlama yapmak gerekir. İlk adım olarak, kullanıcıların veya kullanıcı gruplarının ulaşabileceği ve işlem yapabileceği malzeme özellik set gruplarını belirlenmelidir. Sonra, her yetki grubunun kullanabileceği malzeme özellik setlerine farklı yetki kodları verilmelidir. Yetki koduna göre kayıt bazında şifreleme yapılır. Kayda yalnızca burada verilen yetki kodu ile programa giren kişilerin ulaşması ve işlem yapması sağlanır.

Başlık bilgilerinin altında ise ilgili özelliklerin seçileceği liste yer alır. Liste bilgileri şunlardır:

Özellik Kodu: Özellik setinde yer alacak malzeme özellik kodudur. Malzeme özellik seti içerisinde yer alması istenen malzeme özellikleri, "... " simgesi ya da F10 tuşu ile özellikler listesine ulaşarak 'kullanımda' olan kayıtlar arasından seçim yapılır. Özellik seti içerisine istenilen sayıda özellik eklenebilir.

Özellik Açıklaması: Malzeme özellik tanım ya da açıklamasıdır. Kod alanında seçim yapıldığında açıklaması bu alana gelir. Ancak bu alandan da malzeme özellikleri listelenerek seçim yapılabilir.



Malzeme Grup Kodları

Malzeme grupları seçeneği ile malzeme ya da malzeme sınıflarını gruplandırmak için kullanılacak grup kodları tanımlanır. Grup kodları Ana Kayıtlar menüsünün altında yer alır.

Grup kodları verilerek ürünler bağımsız gruplama yöntemleri ile türlerine ve özelliklerine göre gruplandırılır. Böylece malzemelere ait hareketler, satınalma ve satış toplamları ayrıntılı şekilde raporlanır. Satış hedefleri malzeme grubu bazında verilebilir.

Malzeme Grup Kodu	Tanımı	Tanım 2

Malzeme Grup Kodu: Malzeme için geçerli olacak grup kodudur.

Tanımı / Tanım 2 / Tanım 3: Malzeme grup kodunun adı ya da açıklamasının girildiği alanlardır.

Malzeme grup kodları, malzeme kartları ve satış hedefleri kartlarında yer alan Grup Kodları alanında belirtilir. Grup Kodu alanında tanımlı grup kodları listelenir ve seçim yapılır.

Kayıt Sayısı: Eklenen kayıt sayısını toplam olarak gösteren alandır.



Stok Yeri Kodları

Malzeme ya da malzeme sınıfına ait malların ambarlardaki yerleşim bilgileri, Ana Kayıtlar menüsü altında yer alan Stok Yeri Kodları seçeneği ile kaydedilir. Stok yeri kodları her ambar için ayrı ayrı kaydedilir.

Stok yeri kaydedilirken öncelikle ilgili ambar seçilir. Daha sonra "Ekle" seçeneği ile açılan pencereden malzeme ya da malzeme sınıfına ait stok yerleri kaydedilir.

The screenshot shows a software window titled "Stok Yeri Kodları". The window has a red header bar. Below the header, there is a large empty white area. At the bottom of the window, there are three input fields: "Kod" (Code), "Açıklama" (Description), and a third field. To the right of these fields are three buttons: "Kaydet" (Save), "Vazgeç" (Cancel), and "Kapat" (Close). At the bottom left of the window, there are three icons: a blue folder icon, a yellow folder icon, and a trash can icon.

Kod: Seçilen ambarda malzeme ya da malzeme sınıfının duracağı yerleşim yerinin kodudur.

Açıklama: Seçilen ambarda malzeme ya da malzeme sınıfının duracağı yerleşim yerinin açıklamasıdır.

Stok yeri takibinin öndeğeri Ticari Sistem Yönetimi Program bölümünde Malzeme Yönetimi Parametreleri ile belirlenir. Burada yapılan seçim malzeme ve malzeme sınıfı kartlarına öndeğer olarak aktarılır.

Malzeme ya da malzeme sınıfı içinde yer alan malların ambarda nerede duracakları tanım penceresinde F9/sağ fare tuşu menüsündeki **Ambar Parametreleri** seçeneği ile kaydedilir. Ambar Parametreleri penceresinde Stok Yeri alanında tanımlı yerleşim yerleri listelenir ve malın ambardaki yeri seçilir.



Teslimat Kodları

Malzemelerin teslim şekilleri hareketlerin detaylı takibi açısından önemlidir. Malzemelerin teslim şekli birbirinden farklıdır. Hava, deniz ve kara taşıma araçları ile gönderilen ve taşıma ücreti ödenen stoklar olabileceği gibi teslim şekline göre bazı ek işlemlerin yapılması da gerekebilir.

Teslimat kodları ile, hangi malzemelerin ne şekilde teslim edildiği izlenir ve raporlanır. Teslimat kodu tanımları Malzeme Yönetimi bölümünde Ana Kayıtlar menüsü altında yer alan Teslimat Kodları seçeneği ile kaydedilir.

Teslimat kodları listesinde her bir tanım ayrı satırda yapılır. Tanım penceresinde yer alan alanlar ise şunlardır:

Teslimat Kodu	Tanımı

Teslimat Kodu: Teslimat tanım kodudur.

Tanımı: Teslimat şeklinin adı ya da açıklamasıdır.

Kayıt Sayısı: Eklenen kayıt sayısını toplam olarak gösteren alandır.







Malzemelerin ne şekilde teslim alındığı ya da gönderildiği malzeme irsaliyeleri, sipariş fişleri ve fatura satırlarında teslimat kodu kolonunda belirtilir. Tanımlı teslimat kodları listelenir ve seçim yapılır.



Ek Malzemeler

Ek malzeme tanımları ile malzemelere ait sipariş, alım ve satış işlemleri sırasında, o malzeme ile birlikte opsiyonel olarak verilebilecek malzemeler tanımlanır. Ek malzemeler, zorunlu olarak müşteriye verilmeyen ancak müşteri tarafından tercih edilebilecek (aksesuar, tamamlayıcı malzeme vb.) malzemelerdir. Opsiyonel malzeme seçimi kayıtlı ek malzemeler arasından yapılır ve verilecek miktar satıra ek bilgi olarak girilir.

Bir malzeme için opsiyon tanımları yapıldıktan sonra, sipariş, fatura, vb. işlemlerde bu tanımlar arasından istenenler seçilebilir ve tipi ek malzeme olan malzeme satırları, malzeme satırına otomatik olarak eklenir. Ek malzeme tanımları Ana Kayıtlar menüsü altında yer alan **Ek Malzemeler** seçeneği ile tanımlanır. Yeni ek malzeme tanımlamak ve varolan tanımlar üzerindeki işlemler için ek malzemeler listesinde yer alan simgeler ve sağ fare tuşu menü seçenekleri kullanılır.

	Ekle	Yeni bir ek malzeme tanımlamak için kullanılır.
	Değiştir	Ek malzeme tanım bilgilerini güncellemek için kullanılır.
	Çıkar	Ek malzemeyi silmek için kullanılır. Fiş ve faturalarda kullanılan ek malzemeler silinemez.
	İncele	Ek malzeme bilgilerini incelemek için kullanılır.
	Kopyala	Seçilen ek malzeme bilgilerini boş bir tanıma kopyalamak için kullanılır.
	Kayıt Bilgisi	Kaydın ilk açılış ve son değişiklik bilgilerinin kim tarafından yapıldığını görüntüler.
	Toplu Kayıt Çıkar	Seçilen ek malzemelerin topluca silinmesi için kullanılır.
	Ara	Kod ya da açıklamaya göre sıralı ek malzemeler listesinde istenen kaydın bulunması için kullanılır.
	Kayıt Sayısı	Kayıtlı ek malzeme sayısını görüntüler.
	Güncelle	Ek malzemeler listesini güncel durumda almak için kullanılır.
	Öndeğerlere Dön	Ek malzemeler listesini programda tanımlı ölçütlerde görüntüler.



Ek Malzeme Bilgileri

Ek malzeme bilgileri ek malzemeler listesinde "Ekle" seçeneği ile açılan pencereden kaydedilir. Bu bilgiler şunlardır:

Kodu: Ek malzeme kodudur. Her ek malzeme, kod verilerek izlenir. Kodlama yaparken sayı ve harf birlikte kullanılır.

Açıklaması: Ek malzemenin adı ya da açıklayıcı bilgisidir. Ek malzeme tanımları, ek malzeme açıklamasının ilk on karakterine göre de sıralıdır. Bu nedenle ek malzeme açıklamasının ilk on karakterinin de ek malzeme kodunda olduğu gibi ayırt edici bilgi taşıması raporlama için yararlıdır.

Özel Kod: Ek malzemeleri gruplamak amacıyla kullanılan ikinci bir kodlama alanıdır. Kodlama yaparken sayı ve harf birlikte kullanılabilir. Kullanıcının, ek malzeme kartlarını kendi firmasına özel bazı kriterlere göre gruplaması için kullanılır. Özel kod aynı zamanda raporlarda filtre olarak da kullanılmaktadır.

Yetki Kodu: Yetki kodu, detaylı yetki tanımlaması için kullanılır. Her kullanıcının iş tanımına göre, kullanabileceği kayıtlar değişik olacaktır. Detaylı yetki tanımlaması için öncelikle planlama yapmak gerekir. İlk adım olarak, hangi kullanıcıların veya kullanıcı gruplarının hangi tanımlara ulaşabileceği ve işlem yapabileceği belirlenmelidir. Daha sonra, her yetki grubunun kullanabileceği kart gruplarına farklı yetki kodları verilmelidir.

Tür: Tanımlanan ek malzemenin kullanılacağı kayıt türünü belirtir. Malzeme ve malzeme sınıfı olmak üzere iki seçeneğlidir. Ek malzemenin malzeme ya da malzeme sınıfları listesinden açılması durumunda, tür ve malzeme (sınıfı) alanlarına seçilen kayda göre bilgiler otomatik olarak gelecektir.

Malzeme (Sınıfı) Kodu / Açıklaması: Tür alanında yapılan seçime göre ek malzeme uygulanan malzeme ya da malzeme sınıfı kodu ve açıklamasının girildiği alandır. Dikkat edilmesi gerekli önemli nokta, her ek malzemenin yalnızca tek bir malzeme ya da malzeme sınıfı için geçerli olacaktır. Birden



fazla malzeme için benzer bir uygulama yapılacaksa her malzeme için farklı koda sahip ayrı ek malzeme kartı açılır.

Birim Fiyat: Ek malzeme olarak verilen malın birim fiyatıdır. Fatura ve fiş tarihi ile ek malzeme kartında verilen başlangıç ve bitiş tarihi kontrolü program tarafından yapılır. **Ek Malzemeleri Uygula** seçeneği ile satırdaki malzeme için ek malzeme uygulaması yapıldığında satış fiş / fatura tarihi ile ek malzeme başlangıç-bitiş tarihleri dikkate alınır ve yalnızca bu tarihe uygun ek malzeme tanımları listelenir.

Başlangıç / Bitiş Tarihi: Ek malzemenin hangi tarihler arasındaki işlemlerde kullanılacağını gösterir. Ek malzeme kartlarının en önemli özelliği, belirli süreler için geçerli olmasıdır. Ek malzeme tanımındaki bu alanlara kaydedilen tarihler ek malzemenin geçerli olacağı tarihleri belirtir. Fiş ve faturalarda, ek malzeme satırlarında, fiş tarihi ile ek malzeme kartındaki tarihler karşılaştırılır. Fiş ve faturalarda satırdan ulaşılan ek malzeme tanımları listesinde işlem tarihi ve ek malzeme için belirlenen başlangıç ve bitiş tarihi uyumlu kartlar listelenir.

Kullanım Yeri: Kartta tanımlanan ek malzemenin programın hangi bölümünde veya bölümlerinde yapılan işlemlerde kullanılacağını belirtir. Bu alan, Kullanım Yeri (İrsaliyeler) ve Kullanım Yeri (Siparişler) alanlarını içerir. Ek malzeme kartının kullanılacağı fiş türü seçilir. Ek malzeme kartı için bir tek fiş türü seçilebileceği gibi tüm fiş türleri de seçilebilir.

Kartın alt bölümünde yer alan alanlardan, ek malzeme olarak verilen malzeme ya da malzemelere ait bilgiler kaydedilir.

Malzeme Kodu / Açıklaması: Ek malzeme olarak verilecek malzemenin kodu ve açıklamasıdır.

Varyant Kodu / Açıklaması: Ek malzeme olarak verilecek malzemenin varyantlı olması durumunda malzeme varyant bilgisinin girildiği alandır.

Formül: Ek malzemenin hesaplanış şeklidir. Parametrik olan bu alanda seçilen parametreler aritmetik işlemlerle ve fonksiyonlarla kullanılarak mantıksal ve matematiksel işlemler yapılır. Böylece işlemler otomatikleştirilir ve hata payı en aza indirilir.

Ek malzeme kartında, formül alanında mantıksal işlem yapılarak belirlenecek kriterlere göre tanımlı ek malzemenin uygulanıp uygulanmayacağı belirlenir. Fonksiyonların parametrelerle birlikte kullanımı detay ek malzeme hesaplama sistemleri oluşturmak ve uygulamak açısından önemlidir.

Yuvarlama: Hesaplanan toplamın küsuratlı çıkması durumunda yuvarlanacağı tabandır.

Birim: Satırda girilen ek malzeme kartının birimidir. Kartta tanımlı birim bu alana doğrudan gelir; istenirse değiştirilir.

Birim Fiyat: Ek malzeme olarak verilen malın birim fiyatıdır. Fatura ve irsaliye fiş tarihi ile ek malzeme kartında verilen başlangıç ve bitiş tarihi kontrolü program tarafından yapılır. **Ek Malzemeleri Uygula** seçeneği ile satırdaki malzeme için ek malzeme uygulaması yapıldığında satış fiş/fatura tarihi ile ek malzeme başlangıç bitiş tarihleri dikkate alınır ve yalnızca bu tarihe uygun ek malzeme tanımları listelenir.

Formül Alanında Kullanılan Parametreler

Parametre	Açıklama
P1	Miktar (Ana Birim)
P2	Birim Fiyat (Ana Birim)



P3	Miktar (Satırdaki Birim)
P4	Birim Fiyat (Satırdaki Birim)
P5	Tutar
P20	Miktar Toplamı (Sat. Birim)
P21	Miktar toplamı (Ana Birim)
P22	Masraflar
P24	Brüt Toplam
P25	Toplam Satır İndirimi

Formül Alanında Kullanılan Sayısal Ve Mantıksal Fonksiyonlar

Sayısal Fonksiyonlar	
Adı	Açıklaması
MIN (,)	İki parametreden küçük olanını döndürür.
MAX (,)	İki parametreden büyük olanını döndürür.
ABS ()	Sayının mutlak değerini verir.
AND	VE (Birlikte kullanıldığı koşulların tamamı doğru ise anlamındadır)
OR	VEYA (Birlikte kullanıldığı koşulların en az bir tanesi doğruysa anlamındadır)
MOD (,)	Bölme kalanını verir.
DIV (,)	Bölme sonucunun tam kısmını verir.

Mantıksal Fonksiyonlar (Koşullar)	
Adı	Açıklaması
>	Büyük ise
<	Küçük ise
>=	Büyük veya eşit ise
<=	Küçük veya eşit ise
=	Eşit ise
<>	Farklı ise (Eşit değil ise)

Fatura ve irsaliye fiş tarihi ile ek malzeme kartında verilen başlangıç ve bitiş tarihi kontrolü program tarafından yapılır. **Ek Malzemeleri Uygula** seçeneği ile satırdaki malzeme için ek malzeme uygulaması yapıldığında satış fiş/fatura tarihi ile ek malzeme başlangıç bitiş tarihleri dikkate alınır ve yalnızca bu tarihe uygun ek malzeme tanımları listelenir.



Ek Vergiler

Ek vergi tanımları ile malzemelere uygulanan ÖTV ve telekomünikasyon hizmetlerinde geçerli olan özel iletişim vergisi için geçerli olacak tanımlar kaydedilir.

ÖTV vergi belirli mal ve ürünler üzerinden tutar veya oransal olarak alınan bir harcama vergisidir. Verginin mükellefi ithalatçılar ve ilk satıcılarıdır.

KDV gibi aynı malın her el değiştirmesinde uygulanmaz. Malın ithal edilmesi veya üretilen malın ilk alıcısına teslimi nedeniyle uygulanır. Motorlu taşıtlarda ise nihai tüketici adına ilk tescili sırasında uygulanır.

Özel Tüketim Vergisi (ÖTV), 1 Ağustos 2002'den itibaren yürürlüktedir. Vergiyi beyan ve ödeme zamanı, birer aylık dönemlerdir. I sayılı listedeki mallar (Petrol ürünleri) için ayın onunda, diğerleri için on beşinde beyan ve ödeme yapılır. Taşıtların ilk alımında ise tescilden önce beyan edilir ve ödenir. ilk aşamada satış fiyatının içinde ödenen ÖTV, daha sonraki el değiştirmelerde KDV hesaplaması sırasında bir maliyet unsuru olarak yer almaktadır.

Ek vergi uygulanacak mallar 4 ayrı grupta toplanmıştır. Bu gruplar şunlardır:

- akaryakıt, doğal gaz, madeni yağlar ve solvent türevleri,
- otomobil, motosiklet, uçak, helikopter, yat ve kotra,
- alkollü içkiler, sigara ve tütün mamulleri ile kolalı gazozlar,
- KDV'nin lüks tüketim malları grubuna giren ürünler

Bir ek vergi olan Özel Tüketim Vergisi, KDV kanuna göre KDV matrahına dahil edilmekte, yani tüketici ödemiş olduğu Özel tüketim vergisinin ayrıca KDV sini de ödemiş olacaktır.

Özel İletişim Vergisi

Yürürlükteki yasa uyarınca






- a) Her nevi mobil telekomünikasyon işletmeciliği kapsamındaki (ön ödemeli kart satışları dahil) tesis, devir, nakil ve haberleşme hizmetleri % 25,
- b) Radyo ve televizyon yayınlarının uydu platformu ve kablo ortamından iletilmesine ilişkin hizmetleri % 15,
- c) ve (b) bentleri kapsamına girmeyen diğer telekomünikasyon hizmetleri % 15 oranında özel iletişim vergisine tâbidir.

Özel iletişim vergisi hizmet tutarları üzerinden hesaplanır.

Ek verginin ne şekilde işlem göreceği Ticari İşlem grubu tanımında belirtilir. Hizmete ait ek vergi ise hizmet kartında kaydedilir.



Tüm bu ek vergi uygulamaları için kullanılacak tanımlar Malzeme Yönetimi program bölümünde Ana Kayıtlar menüsü altında yer alan Ek Vergiler seçeneği ile kaydedilir. Ek vergi tanımlamak ve kayıtlı tanımlar üzerinde yapılacak işlemler için ek vergiler listesinde yer alan simgeler ya da sağ fare tuşu menüsünde yer alan seçenekler kullanılır.

	Ekle	Yeni ek vergi tanımlamak için kullanılır.
	Değiştir	Tanım bilgilerini değiştirmek için kullanılır.
	Çıkar	Tanım bilgilerini silmek için kullanılır.
	İncele	Tanım bilgilerini incelemek için kullanılır.
	Kopyala	Tanım bilgilerini boş bir karta kopyalamak için kullanılır.
	Ek Bilgi Formları	Logo Object Designer ile ek vergiler için tanımlanmış ek alanları görüntülemek için kullanılır.
	Toplu Kayıt Çıkar	Birden fazla kaydı aynı anda silmek için kullanılır.
	Kayıt Sayısı	Toplam kayıtlı ek vergi sayısını görüntüler.
	Güncelle	Ek Vergiler Listesi'ni güncellemek için kullanılır.
	Öndeğerlere Dön	Ek Vergiler Listesi'ni sistemde tanımlı ölçütlerde görüntüler.



Ek Vergi Tanım Bilgileri

Ek vergiye ait bilgiler Ek Vergiler listesinde "Ekle" seçeneği ile kaydedilir. Vergi tanım bilgileri şunlardır:

Ek Vergi Kodu: Tanımlanan Ek Vergi kodudur.

Baş.Tarihi	Oran/Tu...	Oran	Tutar	Tahsil Edilecek O...	Tahsil Edilecek T...	İs
	Oran					

Ek Vergi Açıklaması: Tanımlanan verginin adı ya da açıklayıcı bilgisidir.

Ek Vergi Grup Kodu: Tanımlanan vergi grup kodudur.

Evrensel Kodu: E-faturalarda zorunlu bir alan olan, ek vergilere ait evrensel kod bilgisidir. E-fatura kullanıcısı olan firmalarda, Ek Vergi tanımlanırken, ilgili kartların Evrensel Kod bilgisi girilmeden kaydedilmesine izin verilmez.

KDV Matrahını Etkiler: Ek verginin KDV matrahını etkilemesi durumunda bu seçenek işaretlenir. Bu durumda KDV tutarı, Malzeme Tutarı + Ek Vergi tutarı toplamı üzerinden hesaplanır.

Bu seçenek işaretlenmezse KDV tutarı yalnızca malzeme tutarı üzerinden hesaplanır.

Vergi tanım kartındaki satırlarda, bu grup altında yer alacak vergilere ait özellikler kaydedilir. Bu özellikler şunlardır:

Başlangıç Tarihi: Verginin yürürlüğe girdiği tarihtir. Tanımda belirtilecek tutar ve oranlar burada belirtilen tarih dikkate alınarak işlemlere uygulanır.

Oran/Tutar: Vergi tipinin belirlendiği alandır. Ek vergi, bazı malzemelere belirli bir tutar olarak uygulanabileceği gibi bazı malzemelere de sabit bir oran üzerinden de uygulanabilir. Bu alan,



- Oran
- Tutar
- Oran+Tutar

seçeneklerini içerir. Ek Vergi, bazı malzemelere belirli bir tutar olarak bazı malzemelere de sabit bir oran üzerinden de uygulanabilir. Oran+Tutar seçiminde ise hem oran hem de tutar uygulanabilir.

Bu alanda yapılan seçime göre oran ve tutar kolonlarında vergi için geçerli olacak tutar ya da oran belirtilir.

Vergi tipi oran olan satırlarda birim seti belirtilmez.

Oran ve Tutar: Oran/Tutar alanında yapılan seçime göre oran ve tutar kolonlarında vergi için geçerli olacak tutar ya da oran belirtilir.

Tahsil Edilecek Oran / Tahsil Edilecek Tutar: İstisna Ek Vergi uygulandığında hesaplanacak ek vergi tutarının hesaplanmasında kullanılacak oran ya da tutarı belirtir.

Oran/Tutar alanında oran ya da oran+tutar seçilirse tahsil edilecek oran alanına bilgi girilir.

Oran/Tutar alanında tutar seçilirse tahsil edilecek tutar alanına bilgi girilir.

Maliyeti Etkilemez: Ek vergi maliyet hesaplamasına dahil edilmeyecekse bu alan işaretlenir. Bu alan işaretlendiğinde, ek vergi giriş / çıkış maliyetlerini etkilemez.

İstisna Oran: Ek vergi istisnasının oranıdır. Tahsil edilecek oran ile birlikte KDV matrahını belirler.

İstisna Tutar: Ek vergi istisnasının tutarıdır.

Birim Türü: Belirtilen oran ya da tutarın geçerli olacağı birim türünü belirtir. Birim türü seçenekleri listelenir ve ilgili tür seçilir.

Birim Seti Kodu: Vergi tipi tutar ve birim türü miktar olan vergi tanımlarında geçerli olacak birim seti kodudur. "... " simgesi tıklanır ve kayıtlı birim setleri listelenerek ilgili birim seti seçilir.

Vergi tipi oran olan satırlarda birim seti belirtilmez.

Birim Kodu: Miktar ve ebat türü satırlarda verginin hangi birim için geçerli olacağını belirlediği alandır. "... " simgesi tıklanır tanımlı birimler listelenerek ilgili birim seçilir.

İndirim Tutarı: Ek vergi için geçerli olacak indirim tutarıdır.

Ek Vergi tanım kartında uygulanacak tüm vergiler ayrı bir satırda kaydedilir. Vergi tip ve özellikleri "Kaydet" tuşu tıklanarak kaydedilir. Yapılan tanım Ek Vergi Kartları listesinde vergi kodu ve açıklaması ile listelenir.

Ek Vergi Uygulanacak Malzemeler

Malzemenin ek vergi uygulamasına tabi olup olmadığı, malzeme tanım kartında Ek Vergi kodu alanında belirlenir. Ek Vergi kodu alanında kayıtlı Ek Vergi tanımları listelenir ve malzeme için geçerli olacak ek vergi seçilir.



Ek Vergi Uygulanacak Ticari İşlem Grupları

Ek Vergi, ticari işlem grubu bazında da uygulanabilir. Bunun için Sistem İşletmeni program bölümünde Kuruluş Bilgileri menüsü altında yer alan **Ticari İşlem Grupları** menü seçeneği kullanılır.

İndirimsiz Tutar Üzerinden Ek Verginin Hesaplanması

Malzeme kartında yer alan Özel Matrah Uygulansın seçeneğinin işaretlenmesi durumunda, faturada ticari işlem grubu seçili olmasa da veya seçilen ticari işlem grubunda "KDV İndiriminden Önce Hesaplanacak" işaretli olmasa dahi, ilgili malzeme kartından hesaplanan ek vergi tutarı indirimsiz tutar esas alınarak hesaplanacaktır.

Malzeme Satınalma, Satış, İade ve Sarf İşlemlerinde Ek Vergi Uygulamaları

Malzeme satınalma, satış, iade sarf ve fire işlemlerinde Ek Vergi hesaplamaları uygulanan mevzuata göre değişecektir.

Malzeme giriş ve çıkış fiş ve faturalarında Ek Vergi uygulamasına tabi malzeme hareketlerine ait toplamlar fiş ya da fatura satırlarında Ek Vergi tutarı kolonunda, fiş geneline ait toplamlar ise fişin alt bölümünde Toplam Ek Vergi alanında yer alır.

Ek Vergi uygulamasına tabi malzeme hareketine ait bilgiler kaydedilirken, Ek Vergi tutarları malzeme kartında belirtilen Ek Vergi kodu ya da işlemin ait olduğu cari hesaba ait ticari işlem grubunda belirtilen öndeğer dikkate alınarak hesaplanır.

Mal Alım İşlemlerinde Ek Vergi

Mal alım işlemlerinde satın alınan malzeme için Ek Vergi uygulanacaksa, malzeme kartında belirtilen Ek Vergi tanımındaki oran ya da tutar üzerinden Ek Vergi hesaplanır ve fiş satırında yer alan Ek Vergi tutarı kolonuna aktarılır.

Hesaplanan Ek Vergi ve toplam fiş tutarı KDV matrahı olarak dikkate alınır ve KDV tutarı buna göre hesaplanır.

Mal alım işlemi muhasebeleştirilirken Ek Vergi ayrı bir muhasebe hesabı altına izlenmez. Hesaplanan tutar malzeme maliyetine otomatik olarak yansıtılır.

Alınan Malın Üretimde ya da Dahili Kullanımda Sarf Edilmesi

Alınan malın üretimde kullanılması ya da firma içinde kullanılması durumunda Ek Vergi farklı uygulanır. Bunun için malzeme yönetimi bölümünden kesilen sarf ve fire fişlerinde Ek Vergi tutarı hesaplınsın seçeneği yer alır. Alınan malzemenin üretimde kullanılması durumunda sarf ve fire fişlerinde bu seçeneğin işaretlenmesi gerekir.

Satınalma İade işlemlerinde, iade edilen malzeme Ek vergi kapsamında ise iade edilen malzemeye ait Ek Vergi tutarı ilgili satırda Ek Vergi tutarı kolonunda yer alır.

Mal Satış İşlemlerinde Ek Vergi

Satış irsaliye ve faturalarında satırdaki malzeme için Ek Vergi uygulanacağı malzeme kartında belirtilmişse vergi tanım kartında belirtilen başlangıç tarihi ve işlem tarihi dikkate alınarak Ek Vergi hesaplanır. Hesaplanan Ek Vergi tutarı satırdaki Ek Vergi tutarı kolonunda, fiş geneline ait tutar ise alt bölümde yer alan Toplam Ek Vergi alanında görüntülenir.

KDV ise toplam tutar ve Ek Vergi tutarı toplamı üzerinden geçerli oran esas alınarak hesaplanır.



Satış işlemi muhasebeleştirilirken Ek Vergi tutarı Satış Ek Vergi olarak ilgili muhasebe hesabı altında toplanır.

İstisna Ek Vergi Uygulamaları







İstisna Ek Vergi uygulamaları, Ticari işlem grubu ile Ek Vergi kartlarındaki değerleri dikkate alarak yapılır. Fişlerde kullanılan ticari işlem grubu için İstisna vergi uygulanacak seçeneği işaretli ise ek vergi kartlarındaki yeni eklenen değerler kullanılır. İstisna ek vergiler için hesaplanan tutar Tahsil Edilecek Oran ve Tahsil edilecek Tutar değerlerince belirlenir. Bu durumdaki KDV Matrahı şu şekilde hesaplanır:

KDV Matrahı = Fatura Tutarı + İstisna Ek Vergi tutarı + Tahsil Edilecek Ek Vergi tutarı



Marka Tanımları

Web üzerinde e-mağaza uygulamalarında kullanılacak malzemelere ait markaların kaydedildiği seçenektir. Malzeme Yönetimi program bölümünde Ana Kayıtlar menüsü altında yer alır. Yeni tanım yapmak ve varolan tanım üzerindeki işlemler için ilgili menü seçenekleri kullanılır.

	Ekle	Yeni marka tanımlamak için kullanılır.
	Değiştir	Tanım bilgilerini değiştirmek için kullanılır.
	Çıkar	Marka tanımını silmek için kullanılır.
	İncele	Tanım bilgilerini inceleme amaçlı görüntüler.
	Kopyala	Marka bilgilerini başka bir tanıma kopyalamak için kullanılır. Hızlı ve güvenli veri girişine olanak sağlar.
	Toplu Kayıt Çıkar	Seçili olan marka tanımlarının toplu olarak çıkartılmasında kullanılır.
	Kayıt Bilgisi	Kaydın ilk ekleniş ve son değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını görüntüler.
	Kayıt Sayısı	Kayıtlı marka sayısını görüntüler.
	Güncelle	Marka tanımları listesini girilen son bilgilerle görüntüler.
	Öndeğerlere Dön	Marka tanımları penceresini sistemde kayıtlı ölçütlerle görüntüler.



Marka Bilgileri

E-Ticaret uygulamalarında kullanılacak marka bilgileri marka tanımları listesinde "Ekle" seçeneği ile açılan marka tanım penceresinden kaydedilir.

Marka Kodu: Marka kayıt kodudur.

Açıklaması: Markanın adı ya da açıklayıcı bilgisidir.

Özel Kod: Marka özel kodudur. Kullanıcının, markaları kendi firmasına özel bazı kriterlere göre gruplaması için kullanılır. Özel kod aynı zamanda raporlarda filtre olarak da kullanılmaktadır.

Yetki Kodu: Marka yetki kodudur. Detaylı yetki tanımları için kullanılır. Her kullanıcının iş tanımına göre, kullanabileceği kayıtlar değişik olabilir.







Marka tanımı "Kaydet" tuşu tıklanarak kaydedilir. Marka tanımlarına malzeme kartları üzerinde yer alan marka kodu alanından ulaşılır ve E-Ticaret işlemlerinde bu malzeme için kullanılacak marka tanımı seçilir.

Malzeme marka atama işlemi toplu olarak da yapılır. Bunun için Malzeme Yönetimi program bölümünde İşlemler menüsü altında yer alan Malzeme Marka Güncelleme seçeneği kullanılır. Atanacak marka ve hangi malzemelere atanacağı filtre satırlarında belirlenir.



Ürün Kataloğu

Ürün kategori tanımları, malzemeleri özelliklerine göre belirli gruplar altında toplamak için kullanılır. Malzeme Yönetimi program bölümünde yer alır. Ürün kategorisi tanımlama ve varolan kategoriler üzerinde yapılacak işlemler için ürün kategorileri listesinde yer alan simgeler ile F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan seçenekler kullanılır.

	Ekle	Yeni ürün kategorisi tanımlamak için kullanılır.
	Değiştir	Ürün kategori bilgilerini değiştirmek için kullanılır.
	Çıkar	Kategori tanımını silmek için kullanılır.
	İncele	Kategori bilgilerini incelemek için kullanılır. İncele seçeneği ekrana getirilen tanım bilgilerinde değişiklik yapılamaz.
	Kopyala	Tanım bilgilerini kopyalamak için kullanılır. Hızlı bilgi girişinde kullanım kolaylığı sağlar.
	Toplu Kayıt Çıkar	Seçilen tanımları toplu olarak silmek için kullanılır.
	Kayıt Bilgisi	Kategori tanımının ilk kayıt ve son değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını görüntüler. Tarihçe özelliği ile tanım üzerinde işlem yapan tüm kullanıcı bilgileri listelemek de mümkündür.
	Kayıt Sayısı	Kayıtlı kategori sayısını görüntüler.
	Güncelle	Ürün kategorileri listesini güncellemek için kullanılır.
	Öndeğerlere Dön	Pencere boyutlarını programda tanımlı standart ölçülerde görüntüler.

Kategori Bilgileri

Ürün kategorisi tanımlama ve bu kategoride yer alan malzemeleri belirlemek için, ürün kategorileri listesinde yer alan "Ekle" seçeneği kullanılır.

Tanım penceresinin üst bölümündeki alanlardan kategori kayıt bilgileri, satırlardan ise bu kategoride yer alacak malzeme bilgileri kaydedilir.

Kodu: Ürün kategorisi tanım kodudur. Kod alanı bilgi girilmesi zorunlu bir alandır. Kod verirken sayı ve harf birlikte kullanılabilir. Kategori tanımları kodlarına göre sıralı olarak tutulmaktadır. Kategori tanımlarının arama, sıralama, seçme, gruplama raporlama vb. işlemlerde hızlı ve doğru biçimde kullanılmasını sağlayan en temel bilgi kod bilgisidir. Bu nedenle tanım kaydedilirken boş bırakılmasına izin verilmeyen tek alandır.

Açıklaması: Ürün kategori adı ya da açıklayıcı bilgisidir. Açıklama bilgisi de tanımlar için önemli bir alandır. Ancak tanım açıklama bilgisi girilmeden de kaydedilebilir. Arama, sıralama, seçme vb. tüm işlemler açıklama bilgisi verilerek de yapılabilir. Bu nedenle kategori tanımları, açıklamasının ilk 10 karakterine göre sıralıdır.

Özel Kodu: Ürün kategorilerini gruplamak amacıyla kullanılan ikinci bir kodlama alanıdır. Kodlama yaparken sayı ve harf birlikte kullanılabilir. Kullanıcının, kategori tanımlarını kendi firmasına özel bazı kriterlere göre gruplaması için kullanılır. Bu alanı kullanıcı tanım üzerinde yer almayan ancak izlemek istediği bir bilgiyi kaydetmek için de kullanabilir. Ürün kategori tanımları özel koda göre sıralı değildir.

Özel kod raporlarda filtre olarak da kullanılmaktadır. Etkin raporlama için özel kodlar belirlenirken firmadaki değişik rapor ihtiyaçları göz önünde tutulmalıdır.



Toplu Malzeme Aktarımı

Ürün kategorisi altında yer alacak malzemeleri toplu olarak seçmek için kullanılır. Kategori altında yer alacak malzemeler filtre satırlarında istenen koşullar belirlenerek seçilir. Bu filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Malzeme Türü	(TM) Ticari Mal / (DM) Depozitolu Mal / (SK) Sabit Kıymet (HM) Hammadde / (YM) Yarı Mamul / (MM) Mamul / (TM) Tüketim Malı
Malzeme Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özel kodu	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Grup Kodu	Grup / Aralık










Hareketler

Malzeme Yönetimi Fişleri

Programda, malzeme işlemlerine ait bilgileri kaydetmek için, gündelik hayatta kullanılan irsaliye, fatura ya da fişlere benzeyen fişler kullanılır. Malzeme alım/satımı dışındaki giriş çıkış hareketlerinde kullanılan fişler Malzeme Yönetimi bölümünde **Hareketler** seçeneği altında yer alan Malzeme Fişleri ile kaydedilir.

Malzeme fişleri ile satış ve satın alma işlemleri dışında kalan malzeme işlemleri kaydedilir. İşlemler fiş türleri altında gruplanır. Bu gruplama malzeme hareketlerini işlevsel olarak sınıflandırmak için yapılır. Malzeme fiş türleri sadece Malzeme Yönetimi bölümünden kaydedilir. Fiş girişindeki bu kısıtlamaya rağmen, Malzeme Yönetimi Bölümü'nden malzeme ile ilgili yapılan tüm işlemler (satış ve satınalma işlemleri dahil) izlenir, raporlanır ve maliyetleri hesaplanır. Malzeme fişlerini kaydetmek, incelemek, değiştirmek vb. işlemler için malzeme fişleri listesinde yer alan seçenekler kullanılır.

	Ekle	Yeni bir malzeme fişi kaydetmek için kullanılır.
	Değiştir	Fiş bilgilerinde değişiklik yapmak için kullanılır.
	Çıkar	Malzeme fişini silmek için kullanılır.
	İncele	Malzeme fişini incelemek için kullanılır. Bu seçenekle ekrana getirilen fiş bilgilerinde değişiklik yapılamaz.
	İptal Et / Geri Al	Ticari sistem kontrolünün yapılması durumunda fiş listesinde yer alır. Muhasebeleşen fişin iptal ve geri alma işlemlerinde kullanılır.
	Kopyala	Seçilen fiş bilgilerini bir başka fişe kopyalamak için kullanılır.
	Bul	Numara ya da tarihe göre sıralı malzeme fişleri listesinde istenen numara ya da tarihe sahip fişi aramak için kullanılır. Numara ya da tarih verilip işlem başlatıldığında imleç bu numara ya da tarihe ait ilk kayıt üzerine gidecektir.
	Kayıt Bilgisi	Kaydın giriş ve değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını gösterir.
	Ek Bilgi Formları	Logo Object Designer ile malzeme fişleri için tanımlanmış ek alanları görüntülemek için kullanılır.
	Kayıt Sayısı	Malzeme fişleri listesinde kart türüne göre ve toplam olarak kayıt sayılarını listeler.
	Toplu Kayıt Çıkar	Seçili olan malzeme fişlerinin toplu olarak çıkartılmasında kullanılır.
	Muhasebe Kodları	İşlemin muhasebeleştirme yapıldığında izleneceği muhasebe hesap kodlarını ve işlemin ait olduğu masraf merkezlerini belirlemek için kullanılır.
	Muhasebeleştir	Malzeme fişini doğrudan muhasebeleştirmek için kullanılır.
	Yaz	Malzeme fişlerinin tek tek yazdırılmasında kullanılır.
	Toplu Basım	Malzeme fişlerinin topluca yazdırılmasında kullanılır.
	Filtrele	Malzeme fişleri listesini istenen özellikteki kayıtlarla görüntülemek için kullanılır.
	Toplu Muhasebeleştir	Seçilen fişleri toplu olarak muhasebeleştirmek için kullanılır.
	Firmaya Gönder	Tek bir ticari sistemde birden fazla firma ile çalışan kullanıcıların firmaları arasında veri alışverişini yapılması için kullanılır.
	Firmaya Gönder (Sil)	Tek bir ticari sistemde birden fazla firma ile çalışan kullanıcıların firmaları arasında gönderdiği fişi silmek için kullanılır.



	LogoConnect Hareketleri	Logo Connect uygulamasının kullanılması durumunda sunucu üzerindeki hareketleri listeler.
	Güncelle	Seçilen fişe ait bilgileri güncellemek için kullanılır.
	Öndeğerlere Dön	Malzeme yönetimi fişleri listesini sistemde tanımlı ölçütlerde görüntüler.
	Karma Koli Boz İle Oluşan Fişler	Karma koli satırı içeren ambar fişleri için geçerli olan seçenektir. Satınalma parametrelerindeki "Fiş Kaydedilirken Karma Koli Boz Uygulanacak İşlemler" satırında "Ambar Fişi" seçimi yapıldığında, fiş satırlarındaki karma koli ve karma koli malzemeleri için otomatik olarak oluşturulan Sarf ve Üretimden giriş fişlerini görüntülemek için kullanılır.
	Virman Bağlantısı	Malzeme virman işlemi sonucu oluşan sarf ve üretimden giriş fişlerinde yer alan bu seçenek, oluşan sarf veya üretimden giriş fişinin bağlantılı olduğu fişi görüntülemek için kullanılır. Örneğin, virman işleminde tüketilen malzemeler için oluşan sarf fişi üzerinde "Virman Bağlantısı" seçildiğinde, virman işlemi sonucu aktarım yapılan malzemeler için oluşan üretimden giriş fişi ekrana gelir.
	Kilitle	Kayıt bazında onaylama işlemi için kullanılır.
	Kilit Kaldır	Kayıt bazında yapılan onaylama işlemi iptal etmek için kullanılır.
	Toplu Kilitle	Seçilen kayıtları toplu olarak onaylamak için kullanılır.
	Toplu Kilit Kaldır	Kayıt bazında onaylama işlemi birden fazla kayıt için toplu olarak iptal etmek için kullanılır.
	Birime Göre Toplam Miktar	Fiş içerisinde girilmiş tüm satırların birim bazında toplamalarını listelemek için kullanılan seçenektir.



Malzeme Yönetimi Fiş Türleri

Malzeme hareketlerine ait bilgiler malzeme fişleri kullanılarak kaydedilir. Fiş türü, işlemlerin sınıflanmasında kullanılır. Malzeme Yönetimi'nde malzemelere ait hareketler aşağıdaki tabloda yer alan fiş türlerinden biri seçilerek kaydedilir. Fiş türleri şunlardır:

Fire Fişi	Üretim sırasında ya da başka nedenle oluşan fire malzeme miktarını stoklardan düşmek için ve fire malzemeleri kaydetmek için kullanılan fiş türüdür.
Sarf Fişi	Üretim sırasında ya da başka nedenlerle oluşan sarfları kaydetmek için kullanılır.
Üretimden Giriş Fişi	Üretilen malların ambarlara giriş işlemlerini kaydetmek için kullanılır.
Devir Fişi	Mali dönem sonundaki envanter tutar ve miktarlarını yeni döneme aktarmak için kullanılan fiş türüdür. Kullanıcı tarafından girilebileceği gibi, yıl sonu devir işlemleri sırasında otomatik olarak da oluşturulabilir.
Ambar Fişi	Ambarlar arası malzeme hareketlerini kaydetmek için kullanılır. Hem giriş hem çıkış fişi niteliğindedir. Stok takibi yapılan malzemelerin aynı ambar içindeki hareketini kaydetmek için de kullanılır.
Sayım Fazlası Fişi	Ambar sayımı sonucu fiili stokta ortaya çıkan fazla malzeme miktarını kaydetmek için kullanılan fiş türüdür.
Sayım Eksiği Fişi	Ambar sayımı sonucu fiili stokta ortaya çıkan eksik malzeme miktarını kaydetmek için kullanılan fiş türüdür.
Kullanıcı Tanımlı Fişler	Standart malzeme hareketlerinin dışında, firma tarafından yapılan özel amaçlı malzeme hareketlerinin kaydedildiği fiş türüdür. Programda, kullanıcı tarafından 5 giriş ve 5 çıkış fişi tanımlanabilir. Kullanıcı tanımlı fişler, Ticari Sistem modülü "Tanımlı Malzeme Fişleri" seçeneği ile kaydedilir.



Malzeme Fiş Yapısı

Malzeme fişine ait bilgiler **Fiş** ve **Fiş Detayları** pencerelerinden kaydedilir. Fiş sayfasından fişe genel bilgiler ile satır bilgileri kaydedilir. Fiş sayfasından kaydedilen bilgiler,

- Fiş Başlığı
- Fiş Satırları
- Fiş Genel Bilgileri

olarak bölümlenebilir.

Fiş Başlığı: Bu bölümde fişe ait genel bilgiler kaydedilir ve görüntüsel olarak fiş girişi penceresinin üst kısmında yer alır. Genel bilgi sözüyle fişe girilecek malzeme hareketlerinin hepsi için aynı olması gereken bilgiler kastedilmektedir. Örneğin fiş numarası, fiş tarihi, belge numarası vb. bilgiler, fişe ait olan ancak malzeme hareketlerine göre değişiklik göstermeyen bilgilerdir.

Fiş Satırları: Bu bölümde fiş satır bilgileri, yani hareket gören malzeme kartlarına ait bilgiler kaydedilir ve görüntüsel olarak fiş girişi penceresinin orta bölümünde yer alır. Malzeme kodu, miktarı, birim fiyatı vb. bilgiler malzeme satır bilgilerine örnek verilebilir. Bu bölümde yer alan satır sayısı ekrandaki görüntüsü ile sınırlı değildir. Yani bir malzeme fişinde istenen sayıda malzeme satırı (yani malzeme hareketi) kaydedilebilir.

Fiş Toplam Bilgileri: Bu bölüm fiş girişi penceresinin alt kısmında yer alır ve o fişte girilen malzeme satırlarına ait toplam tutar bilgileri görüntülenir. Yine bu bölümde, kullanılacak para birimi, fiş geneli ve fiş satırları için seçilir. Tutar bilgisi kullanıcı tarafından doğrudan değiştirilemez. Bu toplam, malzeme satırları değiştirildikçe program tarafından otomatik olarak hesaplanır.



Malzeme Fiş Genel Bilgileri

Fiş başlık bölümünde kaydedilen bilgiler şunlardır:

Fiş No: Fişin bilgisayardaki takip numarasıdır. Numara verirken sayı ve harf birlikte kullanılabilir. Fişler numaralarına göre sıralanmıştır. Malzeme ya da malzeme sınıfı ile ilgili malzeme yönetimi bölümünde kullanılan her fiş türü, kendi içinde ayrı sıra numarası izler. Fiş numarası bilgi girilmesi zorunlu bir alandır.

Fiş Tarihi: İşlemin yapıldığı günün tarihidir. Fiş tarihi alanı bilgi girilmesi zorunlu bir alandır.

Saat: Fişin kaydedildiği saati gösterir.

Belge No: İşleme ait belgenin numarasıdır. Malzemeye ait işlemlerinin kaydedilmesinde kullanılan belgeler aynı numaraya sahip olabilmektedir. Fişler belge numarasına göre sıralı değildir. Aynı belge numarasına sahip birden fazla fiş olabilir.

Fiş Durumu: Üretim program bölümünün kullanılması durumunda fiş durumunun belirlendiği alandır. Güncel ve planlanan olmak üzere iki seçeneğlidir.

Grup Şirket Hareketi: Mali konsolidasyon özelliğinin kullanılması durumunda işlemin grup şirketi hareketi olduğunu belirtmek için kullanılır.

Özel Kod: Fişleri gruplamakta kullanılan ikinci bir kodlama alanıdır. Özel kod kullanıcının kendi firmasına özel bazı kriterlere göre fişleri gruplamasına ve rapor almasına olanak sağlar. Bu alanı kullanıcı, fiş üzerinde yer almayan fakat girmek istediği bir bilgiyi işlemek için de kullanabilir.

Yetki Kodu: Detaylı yetki tanımlaması için kullanılır. Her kullanıcının iş tanımına göre, kullanabileceği kayıtlar değişik olacaktır. Detaylı yetki tanımlaması için öncelikle planlama yapmak gerekir. İlk adım olarak, hangi kullanıcıların veya kullanıcı gruplarının hangi fişlere ulaşabileceği ve hangi tür işlemleri yapabileceği belirlenmelidir. Daha sonra, her yetki grubunun kullanabileceği fiş türlerine farklı yetki kodları verilmelidir.

Proje Kodu: Fişin izleneceği proje kodudur. Programda tüm işlemler proje bazlı izlenir, raporlanır ve muhasebeleştirilir. Proje tanımları Genel Muhasebe bölümünde kaydedilir.

Üretim Emri No: Üretim programında oluşan fişler için geçerlidir. İlgili üretim emrinin numarasıdır.

İş Emri: Üretim program bölümünün kullanılması durumunda iş emri ile bağlantının kurulduğu alandır.

İş İstasyonu: Üretim program bölümünün kullanılması durumunda İş İstasyonu bilgisinin kaydedildiği alandır.

İşyeri: Bir firma ya da kurumun merkezine bağlı olan, ancak ticari işlemlerini dışarıya karşı bağımsız yürüten birimlerinden her biridir. Bu alan, yapılan malzeme işleminin firmanın kayıtlı işyerlerinden biriyle ilişkilendirilmesi için kullanılır.

Bölüm: Bir işletmenin örgütlenme açısından birbirinden ayrılmış faaliyetlerinden veya faaliyet gruplarından her biridir. Bu alan, yapılan malzeme işleminin, firmanın kayıtlı bölümlerinden biriyle ilişkilendirilmesi için kullanılır.

Fabrika: Üretim program bölümünün kullanılması durumunda fabrika bilgisinin kaydedildiği alandır.



Ambar: İşlemin ait olduğu ambarın belirtildiği alandır. Fiş satırında yer alan malzemenin hareketi farklı bir ambardan yapılırsa satırdaki ambar kolonunda belirtilir.

Ambar fiş geneli ya da satırdaki işlem için ayrı ayrı girilebilir. Böylece aynı cari hesaba ait farklı ambarlara ait işlemler tek bir fiş üzerinden kaydedilebilir. Bunun için Malzeme Yönetimi Parametrelerinde **Fiş Satırları Ambar Bilgisi Değiştirilebilir** satırında "Evet" seçeneğinin işaretlenmesi gerekir. Bu durumda satırlarda yer alan Ambar alanında satırdaki malzemeye ait ambar kaydedilebilir.

Ek Vergi Tutarı Hesaplınsın: Bu alan sarf ve fire fişlerinde yer alır. **Ek Vergi** uygulamasına tabi malzemelerin firma içinde kullanılması ya da üretimde kullanılması durumunda Ek Vergi farklı işlem görmektedir. Ek Vergi tutarının hesaplanması gerekiyorsa "Ek Vergi Tutarı Hesaplınsın" alanının işaretlenmesi gerekir.

Ambar Fişlerinde Giriş ve Çıkış Hareketleri

Ambar fişlerinde, malzemenin hangi ambardan, işyerinden, bölümden ve fabrikadan çıkıp, hangi ambara, işyerine, bölüme ve/veya fabrikaya girdiğini belirtmek için Giriş ve Çıkış başlıkları altındaki alanlar kullanılır.

Malzeme Fişleri Satır Bilgileri

Aynı fiş içerisinde farklı malzeme kalemlerine ait işlemler bir arada kaydedilebilir. Bunu yapmak için, her bir malzeme için kaydedilmesi gereken işlem bilgileri (malzeme kodu, miktarı, birimi, fiyatı vb.) o malzeme hareketi için ayrılan satıra girilir. Başka bir deyişle, fişe kaydedilecek her malzeme işlemi için ayrı bir satır eklenir. İşte malzeme işlemlerine ait bilgileri taşıyan bu satırlara malzeme satırı veya malzeme hareketi denir. Bir malzeme fişine istenen sayıda malzeme satırı girilebilir.

Malzeme satır bilgileri, ekranda gözükken alanlar yanında F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan seçenekler ile açılan pencerelerden kaydedilir. Her fiş satırında yer alan bilgiler ise şunlardır:

Tür: Satır türünü belirtir. Malzeme Yönetimi program bölümünden kaydedilen malzeme fişlerinde, **Malzeme, Sabit Kıymet, Malzeme Sınıfı** satır türleri kullanılır.

Not: Devir fişlerinde satır türü Sabit Kıymet seçildiğinde, önceki yıllarda alınan ve devir fişi ile girilen sabit kıymet kaydının kart ile ilişkilendirilebilmesi için F9 / sağ fare menüsünde yer alan "Devir Fişi İle İlişkilendir" seçeneği kullanılır.

Malzeme Kodu: Satırda hareket gören malzemenin kodudur. Program, malzeme giriş ve çıkış işlemlerinde barkod kullanımını destekler. Barkod kullanılıyorsa, malzeme kodunun girilmesine gerek kalmaz. Malzeme kartı girişi barkod okuyucu ile gerçekleştirilir.

Malzeme Açıklaması: Malzeme açıklamasıdır. Kod alanına bilgi girildiğinde, malzeme açıklaması alana otomatik olarak gelir.

Varyant Kodu: Satırda işlem gören malzemenin varyantlı olması durumunda malzeme varyant kodudur. Kayıtlı malzeme varyantları listelenir ve ilgili kayıt seçilir. Bu alan malzeme kodu alanına seçilen malzemenin varyantlı olup olmamasına bağlı olarak aktif olur. Varyantlı işareti atılmamış bir malzeme için varyant kodu alanı değiştirilemez.

Varyant Açıklaması: Satırda işlem gören malzemenin varyantlı olması durumunda malzeme varyant açıklamasıdır. Varyant kodu alanında belirtilen malzemenin açıklaması alana aktarılır. Açıklama



alanından da kayıtlı malzeme varyantlarına ulaşarak seçim ya da yeni tanım yapılabilir. Bu alan malzeme kodu alanına seçilen malzemenin varyantlı olup olmamasına bağlı olarak aktif veya inaktif olur. Varyantlı işareti atılmamış bir malzeme için varyant açıklaması alanı değiştirilemez.

Miktar: İlgili malzeme kaleminden kaç birim giriş ya da çıkış yapılacağı bu kolonda belirtilir. Barkod okuyucu kullanılıyorsa, her malzeme kalemine ait barkod okutulduğunda miktar kolonu otomatik olarak güncellenir.

Birim: Giriş ya da çıkış işleminin hangi birim üzerinden yapılacağı bu alanda belirlenir. Malzeme ya da malzeme sınıfına ait işlemler, malzeme ya da malzeme sınıfı kartında belirtilen birim setinde yer alan birimlerden birisi seçilerek kaydedilir. Birim setinde belirtilen ana birim fişe öndeğer olarak aktarılır. Malzeme kartlarında her birim için ayrı barkod tanımlanabilir. Bu durumda, birim seçimi barkod okuyucudan gelen numaraya göre program tarafından belirlenir.

Birim Fiyat: Malzeme birim fiyatıdır. Bu alana birim fiyat bilgisi girilir. Fiyat seçenekleri listelenir ve stoklar için tanımlı fiyat, ortalama fiyatı, son satınalma ya da satış fiyatı, son satınalma/satış teklif fiyatı, eldekilerin ortalaması, girişlerin ortalaması, dönemsel ortalama, LIFO ve FIFO maliyet değeri ile fiziksel maliyet değeri seçilebilir.

Dövizli Birim Fiyat: Satırdaki işleme ait dövizli birim fiyat bilgisidir.

Döviz Türü: Satırdaki işlem için geçerli işlem döviz türü bilgisidir.

Tutar: Satırdaki işlem tutarıdır. Miktar ve birim fiyat üzerinden program tarafından otomatik olarak hesaplanır ve alana aktarılır.

Dövizli Tutar: Satırdaki dövizli işlem tutarıdır. Miktar ve dövizli birim fiyat üzerinden program tarafından otomatik olarak hesaplanır ve alana aktarılır.

Kalite Kontrol Sonucu: Kalite kontrol işlemine ait sonuç bilgisinin kaydedildiği alandır.

Hareket Özel Kodu 1/2: Fiş satırlarını gruplamak, rapor alırken bir grup bilgiyi filtrelemek ve bu gruplanan bilginin toplamını görmek için kullanılır. Bu alanı kullanıcı, fiş üzerinde yer almayan fakat girmek istediği bir bilgiyi kaydetmek için de kullanabilir. Satırdaki özel kod ile fişin üst bölümünde yer alan özel kod farklıdır. Fişin üst bölümündeki özel kod fiş geneline ait özel koddur. Satırdaki özel kod alanı ise hareketleri gruplamak için kullanılır. Fişlerle ilgili tüm raporlarda hareket özel kodu bilgisine göre filtreleme yapılabilir. Ancak fişlerin hareket özel koduna göre sıralaması program tarafından yapılmaz.

Sabit Kıymet Kaydı: Satır tipi sabit kıymet olan fiş satırlarında sabit kıymet kayıt kodunu gösterir.

Ek Vergi Tutarı: Satırdaki malzemenin ek vergi uygulamasına tabi olması ve **Ek Vergi Tutarı Hesaplanısın** seçeneğinin işaretlenmesi durumunda hesaplanan ek vergi tutarının görüntülediği alandır.

Açıklama: Satırdaki işleme ait açıklayıcı bilgidir.

Proje Kodu: Fiş satırında yer alan malzemenin ilişkili olduğu proje kodudur. Kayıtlı proje kartları listelenir ve ilgili tanım seçilir. Satırda seçili malzeme kartında proje belirtilmişse ilgili proje kodu bu alana otomatik olarak aktarılır; istenirse değiştirilir.

Ambar: Ambar fiş geneli ya da satırdaki işlem için ayrı ayrı girilebilir. Böylece aynı cari hesaba ait farklı ambarlara ait işlemler tek bir fiş üzerinden kaydedilebilir.



Bunun için Malzeme Yönetimi Parametrelerinde **Fiş Satırları Ambar Bilgisi Değiştirilebilsin** satırında "Evet" seçeneğinin işaretlenmesi gerekir. Bu durumda satırlarda yer alan Ambar alanında satırdaki malzemeye ait ambar kaydedilebilir.

Endeks: Malzeme devir fişlerinde endeks girişinin yapıldığı alandır. Bu alan yalnızca devir fişlerinde ve enflasyon muhasebesi özelliğinin kullanılması durumunda fiş satırında yer alır.

Alım Tarihi: Devir fişlerinde devreden malzemenin alım tarihini kaydetmek için kullanılan alandır.

Teslimat Kodu: Bu alan yalnızca ambar fişlerinde yer alır. Malın teslim şeklini gösterir.

Giriş Ambarı: Ambar fişinde, satırdaki malzemenin ambar giriş numarasıdır. Malzeme, fiş geneli için tanımlanan ambardan farklı bir ambara giriş yapacaksa, ilgili malzeme için giriş ambarı bu alandan belirlenir.

Çıkış Ambarı: Ambar fişinde, satırdaki malzemenin ambar çıkış numarasıdır. Malzeme, fiş geneli için tanımlanan ambar dışında farklı bir ambardan çıkış yapacaksa, ilgili malzeme için çıkış ambarı bu alandan belirlenir.

Masraf Merkezi: Fiş satırına ait işlemin ilgili olduğu masraf merkezidir. Tanımlı masraf merkezleri listelenir ve seçim ya da yeni tanım yapılabilir. Satırda malzeme seçildiğinde, malzeme kartında seçili sarflar / fireler / üretimden girişler / alımlar / sayım fazlası ya da sayım eksikliği hesabı masraf merkezi (girilen fiş türüne bağlı olarak) bu alana otomatik olarak aktarılır; istenirse değiştirilebilir.

Kullanılacak Para Birimi ve Toplam Bilgileri

Malzeme fişi kullanılacak para birimi bölümünde fiş geneli ve fiş satırlarında kullanılacak para birimi seçilir.

Fiş geneli için,

- Raporlama Döviz
- Euro

Fiş satırları için,

- Yerel Para Birimi
- Raporlama Döviz
- Euro

üzerinden işlem bilgileri kaydedilir.

Fiş satırları için raporlama döviz ve Euro seçiminin yapılması durumunda, satırda hareket gören malzemeye ait birim fiyat ve tutarlar dövizli birim fiyat ve tutar alanlarında kaydedilir.

Fiş **toplam** bilgileri yerel para birimi ve fiş geneli için seçilen para birimi üzerinden program tarafından hesaplanır ve ilgili alanlara aktarılır.



Malzeme Fişi Detay Bilgileri

Malzeme fişinde **Detaylar** penceresinden fişe ait genel açıklama bilgisi ile **Doküman İzleme Numarası**, **Üretimden Giriş Takip Numarası**, **Hızlı Üretim Numarası** kaydedilir. Hızlı üretim numarası alanı yalnızca sarf, fire ve üretimden giriş fişlerinde yer alır. Hızlı üretim bağlantısı olan fişlerde bu alana hızlı üretim fişinin numarası doğrudan gelir. **Lot No.** alanında fiş geneline ait malzemelere atanan lot numarası yer alır. Bu alan yalnızca üretimden giriş ve devir fişlerinde yer alır.

The screenshot shows a software window titled "Sarf Fişi - 0000000000000009". The window has a tab labeled "Fiş" and a sub-tab labeled "Detaylar". The main area is divided into two sections. On the left, there is a large text area labeled "Açıklama" with a scroll bar. On the right, there are three input fields: "Doküman İzleme Numarası", "Üretimden Giriş Takip No.", and "Hızlı Üretim No.". The "Hızlı Üretim No." field has a dropdown arrow. At the bottom right, there are two buttons: "Kaydet" and "Vazgeç".



Malzeme Sınıfı Tipindeki Satır Bilgileri

Malzeme fişlerinde satırdaki işlemin tablolı ya da genel türdeki bir malzeme sınıfına ait olması durumunda, işleme ait detay bilgiler F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan

- Malzeme Sınıfı Detay Satırları
- Malzeme Tablosu

seçenekleri ile kaydedilir.

Genel Türdeki Malzeme Sınıfına ait İşlemler

Satırdaki işlemde Genel türdeki malzeme sınıfına ait olması durumunda işlem bilgileri doğrudan bilgi girilerek ya da tanımlı dağıtım şablonları uygulanarak kaydedilir. Bu işlemler için F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan

- Malzeme Sınıfı Detay Satırları
- Dağıtım Şablonu Uygula

seçenekleri kullanılır.

Malzeme Sınıfı Detay Satırları

Satır türü malzeme sınıfı olan fiş satırlarında malzeme sınıfı altında yer alan alt malzemelere ait bilgiler, sağ fare tuşu menüsündeki **Malzeme Sınıfı Detayları** seçeneği ile kaydedilir. Fişte satırdaki işlemin malzeme sınıfına ait olması durumunda malzeme kodu alanında malzeme daha sonra F9/sağ fare tuşu menüsündeki Malzeme Sınıfı Detayları seçilir.

Açılan satır detayları penceresinde malzeme sınıfı altında yer alan alt malzemeler listelenir. İşlemin ait olduğu malzeme seçilir. Malzeme sınıfı altında yer alan her malzemeye ilişkin işlem bilgileri (kod, açıklama, miktar, birim, birim fiyat, dövizli birim fiyat, döviz türü, KDV%, tutar, dövizli tutar, hareket özel kodu, teslimat kodu) ayrı satırda kaydedilir.

Dağıtım Şablonlarının Uygulanması

Satır türü malzeme sınıfı olan fiş satırlarında, malzeme sınıfı altındaki alt malzemelere ait detaylar Dağıtım Şablonları kullanılarak da kaydedilir. Bunun için F9/sağ fare tuşu menüsündeki **Dağıtım Şablonu Uygula** seçilir.

Malzeme sınıfı altında yer alan alt malzemeler ve bunların şablonda belirtilen miktarları satıra otomatik olarak aktarılır. Dağıtım şablonu uygulanarak satırları oluşturulan alt malzemelere ait birim fiyat, hareket özel kodu vb. bilgiler F9/sağ fare tuşu menüsündeki **Malzeme Sınıfı Detay Satırları** seçeneği ile kaydedilir.

Satırdaki alt malzeme miktarının şablondakinden farklı olması durumunda F9/sağ fare tuşu menüsündeki "Kati Artır" seçeneği ile artırım değeri verilir. Malzeme sınıfı türündeki fiş satırlarında Seri/Lot ve Stok yeri bilgileri malzeme sınıfı detay satırları penceresinde F9/sağ fare tuşu menüsündeki Seri/Lot/Stok Yeri seçeneği ile kaydedilir.



Malzeme Tablosu - Tablodan Malzeme Girişİ

Fiş ve faturalarda satırdaki işlemin tablolü malzeme sınıfına ait olması durumunda satır türü Malzeme Sınıfı olarak seçilir.

Tablolü malzeme sınıfına ait satırlarda fiş satır detayları F9/sağ fare tuşu menüsündeki **Malzeme Tablosu** seçeneği ile kaydedilir. Tablodan malzeme girişİ penceresi iki ana bölümden oluşur. Bunlar Fiş Satır Bilgileri ve Detay Satır Bilgileri bölümleridir.

Fiş satır bilgileri penceresinden kaydedilen bilgiler şunlardır:

Miktar (Kati Artır): Malzeme sınıfı detay satırlarına ait işlem miktarını "kati artır" seçeneği ile belirlemek için kullanılır.

Birim alanında malzeme sınıfına ait hareket için geçerli olacak birim belirtilir. Malzeme sınıfına ait birimler listelenir ve seçim yapılır.

Miktar alanında malzeme sınıfına ait işlem miktarı belirtilir.

Açıklama: Fiş satırına ait açıklama bilgisidir.

Malzeme Tablosu bölümünde malzeme özelliklerine göre oluşturulan malzeme tablosu görüntülenir.

Burada hareket miktarları ilgili kolonlarda kaydedilebilir. Detay satır bilgileri bölümünde satıra ait detay bilgiler kaydedilir.

Miktar: Satırda işlem gören malzeme sınıfına ait toplam satınalma ya da satış miktarıdır.

Birim: Satırda işlem gören malzeme sınıfına ait birim bilgisidir.

Hareket Özel Kodu alanında malzeme sınıfı türündeki satırının hareket özel kodu belirtilir. Tanımlı hareket özel kodları listelenir. İlgili tanım seçilir ya da yeni tanım yapılarak seçilebilir.

KDV% alanında satırdaki hareket için geçerli olacak KDV oranı belirtilir.

Teslimat Kodu malın ne şekilde teslim edileceğini belirten teslimat kodudur.

Açıklama, tablolü malzeme sınıfı satırına ait açıklama bilgisidir.

Birim Fiyat, malzeme sınıfı altında yer alan malın birim fiyatıdır. Doğrudan birim fiyat girişİ yapılır ya da birim fiyat seçenekleri listelenir ve istenen seçenek seçilerek alana aktarılır.



Tabloya Toplu Değer Ataması

Tablolu malzeme sınıfı türündeki alım ve satış işlemlerinde tabloda yer alan tüm malzemeler için geçerli olması istenen değerler, **Toplu Değer Ataması** seçeneği ile kaydedilir. Değer atama penceresinde tablolu malzeme sınıfı ile işlem gören mallara ait KDV oranı, birim fiyat, hareket özel kodu, teslimat kodu, son kullanım tarihi bilgileri kaydedilir.

Seri/Lot Stok Yeri Bilgileri

Malzemeler için seri ya da lot takip sistemine göre izleme yapılıyorsa Seri/Lot numaraları F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan Seri/Lot/Stok Yeri seçeneği ile kaydedilir.

İzleme lot (parti) numarası verilerek yapılacaksa satıra ait lot numarası, seri numarası verilerek yapılacaksa seri numarası kaydedilir.

Lot/Seri Numaraları

Malzemeler için stok yeri ve seri/lot sistemine göre izleme yapılıyorsa Seri/Lot numaraları F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan **Seri/Lot/Stok Yeri** seçeneği ile kaydedilir.

Giriş işlemlerinde izleme lot (parti) numarası verilerek yapılacaksa satıra ait lot numarası, seri numarası verilerek yapılacaksa seri numarası kaydedilir. Lot ve seri numaralarının yanı sıra stok yeri kodları, malzemenin son kullanım tarihi ve kalite kontrol işlemleri sonucunda saptanan uygunluk derecesi bilgileri de seri/lot girişi penceresinde yer alır. Malzemenin ana birim dışındaki birimler üzerinden işlem görmesi durumunda birim çevrimi bilgileri ile boyut bilgileri seri/lot stok yeri penceresinde sağ fare tuşu menüsündeki birim çevrimi seçeneği ile kaydedilir.

Çıkış işlemlerinde ise giriş hareketleri listelenir ve ilgili seri ya da lot numaraları seçilir.

Üretimden Giriş, Devir ve Sayım Fazlası fişlerinde malzeme izleme yöntemine göre Seri/Lot numaraları Seri/Lot No ve Stok yeri Giriş Hareketleri penceresinde sağ fare tuşu menüsündeki **Seri/Lot Numarası Seç** ya da **Üret** seçeneği ile kaydedilir.

Seri numarası vererek yapılan takip işleminde satırda belirtilen giriş miktarının her biri için ayrı seri numarası verilir. Seri numaraları kullanıcı tarafından tanımlanabildiği gibi program tarafından da üretilebilir.

Kullanıcı tarafından tanımlanacak Seri numaraları sağ fare tuşu menüsünde yer alan **Seri Numarası Seç** penceresinde "Ekle" seçeneği ile kaydedilir. Kod ve açıklama alanlarına seri numarası ve açıklaması kaydedilir.

Ticari Sistem Yönetimi program bölümünde Malzeme Yönetimi Parametre seçeneklerinden biri olan Lot/Seri numaraları satırında yapılan seçime göre, kullanıcı işlem sırasında Seri ya da Lot numarası tanımlayabilir.

Bu parametre malzeme işlemleri sırasında girilemez ve malzeme işlemleri sırasında girilebilir olmak üzere iki seçeneğlidir.

Malzeme işlemleri sırasında girilemez seçilmişse kullanıcı fiş üzerinde seri ya da lot numarası tanımlayamaz. Ancak tanımlı olan numaraları kullanabilir.



“Lot/Seri No. Üret” seçeneği ile başlangıç numarası ve miktar belirtilerek seri numaraları program tarafından otomatik olarak üretilir. Fiş satırındaki işleme aktarılan seri numaraları işaretlenerek belirlenir ve “Aktar” seçeneği ile fişteki malzemeye aktarılır.

Excel'den Seri Numarası Kopyalama

Seri numaraları fiş girişinde eklenebilir parametresi seçiliyken; excelden kopyalanan çok satır seri numaraları, alım faturası satırındaki seri numaraları penceresinde toplu halde taşınabilir.

İzleme yöntemi Lot olan malzemeler için miktar, Lot no ve stok yeri giriş hareketleri penceresinde miktar kolonunda belirtilir. Bu yöntemde her malzeme giriş ve çıkış hareketine bir adet lot numarası verilir. Bu lot numarası fiş ve/veya faturada girişi ya da çıkışı yapılan tüm miktarlar için geçerlidir.

Seri/Lot ve Stok yeri giriş penceresinden kaydedilen ve izlenen diğer bilgiler ise şunlardır:

Stok Yeri Kodu: Malzemenin ambarda duracağı yerin kodudur. Malzeme kartında ambar parametreleri seçeneği ile, malzemenin ambardaki stok yeri kodu belirtilmişse öndeğer olarak alana aktarılır. Stok yeri tanımları listelenir ve ilgili tanım seçilir. Malzeme için stok yeri takibi yapılacağı belirlenmişse, işlem sırasında stok yeri girişi kontrol edilir. Kontrol şekline göre fiş kaydedilmez ya da kullanıcı kontrolünde kaydına izin verilir.

Son Kullanım Tarihi: Satırdaki malzemenin son kullanım tarihini belirtir. Günün tarihi alana öndeğer olarak gelir.

Not: Kalite kontrol sisteminin kullanılması durumunda, kontrol işlemleri sonucunda malzemenin değerlendirmesi bu alanda kaydedilir.

Malzeme izleme yöntemi Lot(parti) numarası ise giriş penceresinden lot miktarları, ana birim ve satır birimi üzerinden kalan miktarlar ilgili kolonlarda izlenir.

Ticari Sistem Yönetimi program bölümünde, malzeme yönetimi parametreleri seçeneği ile Lot büyüklüklerinin bölünerek kullanılacağı belirtilmişse, çıkış hareketlerinde satırda yer alan miktarın lot numaralarından az olması durumunda, kalan lot numaraları başka bir çıkış işleminde kullanılabilir.

Sarf, fire, sayım eksiği ve ambar fişlerinde seri/lot takibi yapılan malzemelere ait çıkış seri/lot numaraları giriş hareketleri ile ilişkilendirilerek kaydedilir. Fişte yer alan malzeme satırında Seri/lot/Stok yeri seçildiğinde Seri/lot ve stok yeri ile çıkış hareketleri penceresi açılır. Sağ fare tuşu menüsünde yer alan Giriş hareketleri seçilir. Bu malzemeye ait seri numarası verilerek kaydedilen giriş hareketleri listelenir. Satırdaki çıkış işlemine bağlanacak seri ya da lot hareketleri fare ile ya da ara tuşu ile işaretlenir ve aktar seçeneği ile aktarılır.

Ambar fişlerinde çıkış işlemlerine ait seri ya da lot numaraları giriş hareketleri ile ilişkilendirilerek kaydedilir. Ambarlar arası işlemlerde malzemenin çıktığı ve girdiği ambara ait stok yeri kodları da Seri/Lot çıkışı penceresinde Çıkış Ambarı ve Giriş Ambarı Stok Yeri Kodu kolonları altında izlenir ve kaydedilir.



Malzeme Fişleri Bilgi Giriş Seçenekleri

Malzeme fişlerinde satırdaki malzeme için geçerli olacak diğer bilgiler F9/sağ fare tuşu menüsündeki seçeneklerle kaydedilir. Sağ fare tuşu bilgi giriş pencereleri şunlardır:

Fiş Ebat Bilgileri: Malzeme fişlerinde, satırda işlem gören birim üzerinden malzemelere ait toplam ebat bilgileri izlemek için kullanılır. Fiş ebat bilgileri penceresinde satırlarda işlem gören malzemelerin işlem gördükleri birim tanımında belirtilen en, boy, yükseklik, alan, hacim ve ağırlık toplam bilgileri ilgili satırlarda görüntülenir.

Muhasebe Kodları: Muhasebeleştirme yapıldığında işleme ait bilgilerin izleneceği muhasebe hesap kodlarının belirlendiği ya da uygulandığı menü seçeneğidir.

Döviz Bilgileri Girişi: Satırdaki işlem için raporlama döviz bilgileri kaydedilir.

Seri/Lot/Stok Yeri Bilgileri: Lot ve seri numarası takip sistemi ile ISO 9000 standartlarına uygunluk ve geriye doğru izlenebilirlik sağlanır. Malzeme fişlerinde, satırda yer alan malzeme için izleme yapılıyorsa, Seri ya da Lot numarası ve stok yeri bilgileri sağ fare tuşu menüsündeki Ser/Lot/Stok Yeri seçeneği ile kaydedilir.

Detaylı Bilgi: Satırdaki işlem için detaylı açıklama girişinde kullanılır.

Malzeme Durumu: Malzemenin tüm ambarlar için genel durumunu gösterir. Durum penceresinde Malzeme Yönetimi, Üretim Kontrol, Satış ve Dağıtım ile Satınalma bölümlerinden kaydedilen işlemlerin miktar ve tutar olarak toplam bilgileri yer alır.

Ambar Toplamları: Malzemenin ambarlar bazında toplam ve stok seviye bilgilerini görüntülemek için kullanılır.

Barkod Girişi: Malzeme işlemlerini barkod okuyucu ile kaydetmek için kullanılır.

Toplu Varyant Seçimi: Fiş ve faturalarda işlem gören malzemenin varyantlı bir malzeme olması durumunda, malzeme varyantlarını özelliklerine göre seçip, miktar ve birim fiyat belirleyerek fiş/fatura satırlarına toplu olarak aktarmak için kullanılır.

Sabit Kıymet Kayıtları ile İlişkilendir: Sabit kıymetlere ait sarf ve fire işlemleri sabit kıymet kaydı seçeneği ile kaydedilir.

Malzeme Sınıfı Detay Satırları: Satır türü genel malzeme sınıfı olan işlemlerde, malzeme sınıfı altında yer alan malzemelerin fiş bilgilerini kaydetmek için kullanılır.

Malzeme Tablosu: Satır türü tablolulu malzeme sınıfı olan işlemlerde malzeme tablosunu görüntülemek ve satır dağıtım detaylarını (malzeme tablosuna ait malzemelerin fiş bilgilerini) kaydetmek için kullanılır.

Birim Çevrimi: Sarf, fire ve üretimden giriş fişlerinde F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alır, malzemenin ana birim dışında bir birim üzerinden işlem görmesi halinde doğru miktar bilgisi girişi için kullanılır.

Üretici Kodu Girişi: Fiş satırında işlem göre malzemeyi üretici kodu ile kaydetmek için kullanılır.



Müşteri/Tedarikçi Kodu Girişi: Malzeme işlemlerini müşteri/tedarikçi kodu ile kaydetmek için kullanılır.

Maliyet Katsayıları: Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda gerçekleşen üretim emri maliyetlerinin hesaplanmasında kullanılacak maliyet katsayılarını kaydetmek için kullanılır. Yalnızca üretimden giriş fişlerinde sağ fare tuşu menüsünde yer alır.

e-Defter Belge Detayı: İlgili belgenin e-defter dosyasına yazılacak olan tür bilgisidir. Fatura yerine geçen bazı belgeler için (ör: Yazar Kasa Fişi, diğer Matbu belgeler) "Diğer" ve "Makbuz" seçenekleri mevcuttur. Bu seçenekler kullanılarak bu tür belgelerin "Belge Türü" bilgisi e-defter'e "Diğer" ya da "Makbuz" olarak gitmesi sağlanır. Muhasebeleştirme işlemi sırasında bu bilgi kullanılır ve e-defter belge detayı oluşturulur.

Birime Göre Toplam Miktar: Fiş içerisinde girilmiş tüm satırların birim bazında toplamlarını listelemek için kullanılan seçenektir.

Muhasebe Kodları

Satırdaki işlem için geçerli olacak muhasebe kodları fiş üzerinde F9/sağ fare tuşu menüsündeki Muhasebe Kodları seçeneği ile kaydedilir ve oluşacak mahsup fişi satırları izlenir.

İşlemin muhasebeleşmesi sonucu oluşacak mahsup fişinin satırları, bir tablo şeklinde, bu pencerede görüntülenir.

Muhasebe Kodu, Muhasebe Hesap Açıklaması ve Masraf Merkezi Kodu alanları bilgi girişi içindir. İşlemin muhasebeleşeceği muhasebe hesaplarını ve işlemin ait olduğu masraf merkezini belirtir. Tablodaki diğer alanlar fişin muhasebe hesaplarına yansıyan borç ve alacak rakamlarını gösterir.

Muhasebe kodları fiş geneline uygulanabileceği gibi, fişin birden fazla sayıda malzeme hareketini içermesi durumunda fiş satırları için de uygulanır. Bunun için muhasebe kodları penceresinde sağ fare tuşu menüsünde yer alan;

- Muhasebe kodları genel uygula
- Muhasebe kodları satır uygula

seçenekleri kullanılır.

Muhasebe Kodu	Masraf Merkezi	Proje Kodu	Açıklama	Borç	Alacak
			Muh. Kod. Genel Uygula		
			Muh. Kod. Satır Uygula		
			Bütçe Hareketleri Oluştur		
			Yaz		
			Öndeğerlere Dön		

Satınalma Faturalarında Hesap Dağıtım Detayı Girişi



Satınalma program bölümünden kaydedilen

- Satınalma Faturası
- Satınalma İade Faturası
- Satınalma Fiyat Farkı Faturaları
- Alınan Hizmet Faturaları

Muhasebe kodları penceresinden hesap dağıtım detayları kullanıcı tarafından girilebilir ya da dağıtım şablonu uygulama ile oluşturulabilir. Böylece masraf merkezi/dağıtım şablonları ile muhasebe hesapları arasındaki bağlantı satınalma faturaları için de kurulur. Bu özellik yalnızca belirtilen fatura türlerinde yer alır.

Dağıtım Detayları muhasebe kodları penceresi üzerinden, hareketin borç/alacak tutarı mevcut ise F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan

- Hesap Dağıtım Detayları
- Hesap Dağıtım Şablonu Uygula

seçenekleri ile ulaşılır.

Dağıtım Detayları, "Hesap dağıtım şablonu uygula" ile otomatik olarak oluşturulur.

Hesap Dağıtım Detayları seçeneği ile detay satırları kullanıcı tarafından da girilebilir.

Hesap Dağıtım Şablonu Uygula seçildiğinde muhasebe kodları penceresindeki her satır üzerinden ilgili muhasebe hesaplarına ait Hesap Dağıtım Şablonları listelenir ve uygulanacak şablon seçilir. Seçilen şablon uygulanarak dağıtım detayları oluşturulur.

Ticari Sistem Yönetimi program bölümünde Muhasebe Parametreleri arasında yer alan "Dağıtım Şablonu Otomatik Uygulanacak parametre satırında Evet seçiminin yapılması durumunda , muhasebe fişlerinin kaydedilmesi esnasında, **kendisine ait dağıtım hareketleri oluşturulmamış hareketler** için otomatik olarak dağıtım şablonu uygulanır ve dağıtım hareketleri oluşturulur.

Kullanıcının Muhasebe Hesapları penceresinde doğrudan girerek yada şablon uygulayarak oluşturduğu hareketler bu parametreden etkilenmez.

Muhasebe Kodlarının Fiş Geneline Uygulanması

Genel uygula **Sadece Boş Kodlar** ve **Bütün Kodlar** olmak üzere iki seçeneklidir. Bütün kodlar seçiminde, işlem için muhasebe bağlantı kodlarında belirlenen tüm kodlar uygulanırken, sadece boş kodlar seçiminde boş olan bağlantılar için uygulama yapılır.

Muhasebe kodları uygulandığında muhasebeleştirme yapıldığında oluşacak mahsup fişi tablo halinde ekrana gelir.

Eğer fişte yer alan herhangi bir satırdaki işlem farklı muhasebe hesabı altında izlenecekse değiştirilebilir. Bu durumda, yalnızca bu fiş ile girilen işlem burada verilen muhasebe kodu altında muhasebeleştirilecektir.

Muhasebe Kodlarının Satıra Uygulanması

Muhasebe kodları fiş geneline uygulanabildiği gibi, fiş içinde istenen satırlara da uygulanabilir. Muhasebe kodlarının satıra uygulanması için sağ fare tuşu menüsünde yer alan **Muhasebe Kodları**



Satır Uygula seçeneği kullanılır. Bu durumda muhasebe kodları yalnızca seçilen satırdaki işleme uygulanır ve muhasebeleştirme yapıldığında oluşacak mahsup fişi görüntülenir.

Muhasebe bağlantı kodları malzeme kartları üzerinden ya da Muhasebe bölümünde Ana kayıtlar menüsü altında yer alan "Muhasebe Bağlantı Kodları" seçeneği ile de kaydedilir. Muhasebe kodları penceresine, muhasebe hesap ve masraf merkezi kodları öndeğerlerinin gelmesi de yine bağlantı kodlarını kaydedilirken belirlenir.

Grup Şirket Hareketleri Muhasebe Kodları

Grup şirket hareketlerinin ayrı muhasebe hesapları altında izlenmesi gerekmektedir. Bu nedenle "Grup Şirket Hareketi" alanı işaretli olan tüm hareketlerin muhasebe bağlantı kodları ayrı olarak tanımlanmalıdır. Bunun için ilgili harekete ait muhasebe hesaplarında "Bağlantılar / Kontroller" sekmesindeki **Grup Şirketi Hesabı** alanı kullanılır.

Malzeme Yönetimi Fişleri, Satınalma İrsaliyeleri, Satınalma Faturaları, Satış İrsaliyeleri ve Satış Faturalarında muhasebe kodları atama işlemi sırasında ilgili fiş ya da faturada "Grup Şirket Hareketi" kutucuğu işaretli ise muhasebe kodlarına muhasebe bağlantı kodlarından getirilen muhasebe hesapları yerine bu hesapların kartında tanımlı olan "Grup Şirket Hesabı" getirilecektir.



Döviz Bilgileri Girişi

Satırdaki işlem için raporlama döviz bilgileri F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan Döviz Bilgileri seçeneği ile kaydedilir.

Döviz Bilgileri penceresine Firma Genel Çalışma parametrelerinde belirlenen raporlama döviz türü, bu döviz türü için günlük kur tablosundan okunan fiş tarihine ait günlük kur değeri ve bu değer üzerinden hesaplanan birim fiyat karşılığı dövizli tutar otomatik olarak gelir. Eğer işlem farklı bir kur değeri üzerinden yapılacaksa kur değeri değiştirilebilir.

Raporlama Döviz: Döviz alanına otomatik olarak gelir. Raporlama dövizini Firma tanımlanırken, Genel Çalışma Parametrelerinde belirlenir ve işlemlere otomatik olarak aktarılır. Raporlama döviz türü işlem sırasında değiştirilemez.

Dövizli Birim Fiyat: İşlemin TL karşılığı dövizli tutardır. Günlük kur tablosundan okunan kur değeri üzerinden program tarafından hesaplanır ve alana aktarılır.

Kur: Raporlama dövizine ait günlük kur değeridir. İşlem tarihine ait günlük kurlar girilmişse, alana otomatik olarak aktarılır.

Günlük kur tablosundan okunan fiş tarihine ait günlük kur değeri ve bu değer üzerinden hesaplanan birim fiyat karşılığı dövizli tutar otomatik olarak ilgili alanlara aktarılır. İşlem penceresinde bir alana bilgi girildiğinde diğer alan değerleri yeniden hesaplanarak yazılır. Şöyle ki,

İşlemi farklı bir kur değeri üzerinden yapmak gerekirse, kur değeri alanında yeni değeri doğrudan yazılır ya da kur tablosundan istenen güne ait kuru değeri seçilir. Bu durumda yeni kur değeri üzerinden hesaplanan TL karşılığı dövizli birim fiyat program tarafından hesaplanarak dövizli birim fiyat alanına yazılır.

Fiş İçindeki Tüm Satırların Raporlama Döviz Kurunun Güncellenmesi

Fiş içerisinde raporlama döviz kurunun belirlenmesi ve bütün satırlara yansımaları mümkündür. Bunun için, döviz girişi penceresinde yer alan **Kur Tüm Satırlar için Güncellensin** seçeneği kullanılır. Bu seçeneğin işaretlenmesi durumunda raporlama dövizini için yapılan kur değişiklikleri malzeme fişindeki tüm satırlar için geçerli olur.



Barkod Girişi

Fiş satırlarında hareket gören malzemelere ait bilgiler barkod okuyucu ile kaydedilecekse F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan Barkod Girişi seçeneği kullanılır.

Fiş satırlarında barkod girişi seçimi yapıldığında barkodun okutulacağı ya da doğrudan girileceği barkod penceresi açılır. Satıra "Ekle" seçeneği ile Barkodu okutulan malzeme kartının kodu ve açıklaması kod ve açıklama alanına aktarılır. Aynı malzeme için her barkod girişinde, miktar otomatik olarak değişecektir.

Tablolu Malzeme Sınıfları için Dağıtım Şablonu Barkod Girişi

Barkod girişlerinde, tablolu malzeme sınıflarına ait dağıtım şablonları da kullanılır. Bu durumda Barkod Girişi penceresinde yer alan Dağıtım Şablonu seçeneği işaretlenir ve şablona ait barkod numarası girilir ya da okutulur.

Üretici Kodu Girişi

Üretici kodu, satırda hareket gören malzeme kartının üreticidaki kodudur. Firmanın malzeme kodlaması genellikle o malı üreten firmanın kodundan farklı olur. Bu durumda kullanıcının, karşı firmanın gönderdiği faturaları ve irsaliyeleri kaydederken fişte belirtilen mala ait kodun kendi firmasında hangi koda karşılık geldiğini bulması gerekir. Bu da zaman alan ve hata yapmaya açık bir kullanım şeklidir.

Malzeme kartında tutulan üretici kodu bu sorunun aşılmasını sağlar. Başka bir deyişle, üretici kodu ikinci bir malzeme kodu gibidir. Verilen siparişler, satınalma irsaliyeleri ve faturalarda hareket gören malzemelere ait bilgiler üretici malzeme kodu verilerek de kaydedilir. Kullanıcı fiş ya da faturayı girerken üreticinin malzeme kodunu kullanarak kendi malzeme tanımına kolayca ulaşabilir. Üretici koduna göre malzemeleri seçmek için sağ fare tuşu menüsünde bulunan Üretici Kodu Girişi seçeneği kullanılır. Üretici kodu girilen malzeme kartının kod ve açıklaması kod ve açıklama alanına aktarılır.

Birim Çevrimi

Birim çevrimi ile birimler arasında sabit bağlantı olmayan mallarda doğru miktar çevriminin yapılması sağlanır. Böylece alım ve envanter raporları istenen birim üzerinden doğru rakamlarla alınır.

Malzeme hareketleri birden fazla birim üzerinden kaydedilir, izlenir ve raporlanır. Malzeme kartı açılırken her malzeme kartına bir birim seti bağlanır. Bu birim setlerinde bir ana birim ve istenen sayıda birim kaydedilir ve işlemlerde kullanılır.



Birimler arası çevrimler yapıldığında, malzeme durum bilgi pencerelerine miktarlar ana birim üzerinden yansır. Raporlar ise istenen birim üzerinden alınır. Rapor, birim çevrim katsayılarını kullanarak miktar bilgilerini hesaplar.

Ancak malzeme ya da malzeme sınıfı kartında belirtilen birim çevrim oranı bazı malzeme satırları için geçerli olmayabilir. Bu durumda, fiş ve faturaların içinde ilgili malzeme satırının birim kolonu üzerindeyken sağ fare tuşu menüsünde yer alan **Birim Çevrimi** seçeneği ile sadece o işlem için geçerli olacak farklı bir birim çevrim katsayısı girilebilir. Açılan pencereye satırda girilen miktar üzerinden tanımlı birime karşılık gelen ana birim otomatik olarak gelir.



Malzeme Fişleri İzleme Seçenekleri

Malzeme fişleri F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan izleme pencereleri şunlardır:

Stok Seviyesi: İşlem sırasında satırda girilmekte olan işlemin malzeme durumuna etkisini gösterir. Malzeme stok seviyesini, eldeki, çıkan ve kalan miktarlar ile görüntüler.

Malzeme Durumu (Genel): Tüm ambarlar için genel durum bilgilerini izlemek için kullanılır.

Ambarlar: Malzemelerin ambar bazında durumunu ve hareketlerini izlemek için kullanılır.

Kayıt Bilgisi: Malzeme fişinin tarihçesi (kim tarafından kaydedildiği, son değişikliğin ne zaman ve kim tarafından yapıldığı) fiş üzerinde kayıt bilgisi seçeneği ile izlenir.

Kayıt Sayısı: Fişteki toplam satır sayısını almak için kullanılır.

Maliyetler: Çıkış fişlerinde seçilecek maliyet türü üzerinden maliyet bilgilerini izlemek için kullanılır.

Stok Seviyesi

Malzeme fişi üzerine açılan bu pencere, işlem girişi sırasında eldeki malzeme durumunu ve satırda girilmekte olan işlemin malzeme miktarına etkisini gösterir. Fiş girişlerinde malzeme durumunu anlık olarak izlemek için kullanılır.

Malzeme Fişleri Uygulama Pencereleri

Dağıtım Şablonunu Uygula: Malzeme sınıflarına ait işlemlerde alt malzemelere ait bilgileri kaydetmek için kullanılır.

Alternatif Malzeme Uygula: Malzemenin alternatiflerini uygulamak için kullanılır.

Dağıtım Şablonlarının Uygulanması

Satır türü genel malzeme sınıfı olan fiş satırlarında, malzeme sınıfı altındaki alt malzemelere ait detaylar Dağıtım Şablonları kullanılarak da kaydedilir. Bunun için F9/sağ fare tuşu menüsündeki "Dağıtım Şablonu Uygula" seçilir. Malzeme sınıfı altında yer alan alt malzemeler ve bunların şablonda belirtilen miktarları satıra otomatik olarak aktarılır. Dağıtım şablonu uygulanarak satırları oluşturulan alt malzemelere ait birim fiyat, hareket özel kodu vb. bilgiler F9/sağ fare tuşu menüsündeki Malzeme Sınıfı Detay Satırları seçeneği ile kaydedilir.

Satırdaki alt malzeme miktarının şablondakinden farklı olması durumunda F9/sağ fare tuşu menüsündeki "Kati Artır" seçeneği ile artırım değeri verilir. Malzeme sınıfı türündeki fiş satırlarında Seri/Lot ve Stok yeri bilgileri malzeme sınıfı detay satırları penceresinde F9/sağ fare tuşu menüsündeki Seri/Lot/Stok Yeri seçeneği ile kaydedilir.

Alternatif Malzemelerin Uygulanması

Satırdaki malzemenin alternatifini uygulamak için kullanılır. Malzemenin alternatifleri malzeme kartlarında Alternatifler sayfasında belirlenir.

Malzemenin birden fazla alternatifi olabilir. Fişlerde kullanılacak alternatif malzeme, tanımda belirlenen Ambar, Öncelik Sırası ve Kullanım Tarihleri dikkate alınarak program tarafından taranır ve uygulanır.



Alternatif malzeme tanımındaki ambar bilgisi öncelikli kriterlerden biridir. Fiş ve faturalarda alternatif malzemeler, satırda veya fiş / fatura genelinde seçilen ambara göre uygulanır. Birden fazla aynı ambara ait alternatif malzemenin olması durumunda öncelik bilgisine bakılır.



Malzeme Fişinin Yazdırılması

“Yaz” seçeneği ile malzeme fişleri tek tek yazdırılır. Malzeme fişleri basım şekli öndeğeri **Malzeme Yönetimi Parametreleri** ile belirlenir. Malzeme fişleri kaydedilir edilmez bastırılabilceği gibi daha sonra da bastırılabilir. Malzeme fişlerinin tek tek yazdırılması için önce yazdırılacak fiş daha sonra “Yaz” seçilir. “Yaz” penceresinde hangi formun kullanılacağı ve basımın alınacağı ünite belirlenir. Malzeme fişi yazdırılmadan önce ekrandan alınıp incelenebilir.

Malzeme Fişleri Toplu Basımı

Fişlerin toplu olarak bastırılması için Malzeme Fişleri listesinde F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan **Toplu Basım** seçeneği kullanılır. Hangi fişlerin bastırılacağı ise malzeme fişleri toplu basımı filtre penceresinde belirlenir. Filtre seçenekleri ise şunlardır:

Basım Sırası: Bu filtre satırında toplu basımın ne şekilde yapılacağı belirlenir. Bu filtre **Tarihe Göre** ve **Numaraya Göre** olmak üzere iki seçenektir. Burada yapılan seçime göre tarih aralığı ya da fiş numarası filtre satırları kullanılır. Tarihe göre seçimi yapılırsa **Fiş Tarihi** filtre satırında başlangıç ve bitiş tarih aralığı verilir ve bu tarihler arasındaki fişler topluca yazdırılır.

Numaraya göre seçiminde ise, **Fiş Numarası** filtre satırında başlangıç ve bitiş numara aralığı verilir ve bu aralıkta kalan fişler bastırılır.

Fiş Özel Kodu: Toplu basımı yapılacak fişlerin özel koda göre filtrelendiği satırdır. Grup ya da aralık tanımı yapılarak belirlenen özel koda sahip fişlerin toplu basımı sağlanır.

İşyeri Numarası: Toplu basımın hangi işyerine ait fişler için yapılacağı belirlenir. Tanımlı işyerleri listelenir ve ilgili işyeri işaretlenerek seçilir. Programda öndeğer olarak tüm işyerleri işaretli olarak gelecektir.

Bölüm Numarası: Yazdırılacak fişlerin, fiş kesilirken verilen bölüm numarasına göre filtrelendiği satırdır. Tanımlı bölümler listelenir ve ilgili bölüm işaretlenerek seçilir. Programda öndeğer olarak tanımlı tüm bölümler işaretli olarak gelecektir.

Ambar Numarası: Yazdırılacak fişler ambar numaralara göre filtrelenir. İş yeri filtre satırında yapılan seçime göre bu işyerine ait tüm ambarlar açılan pencerede listelenir. Basımda dikkate alınacak ambarlar ara tuşu ile işaretlenerek seçilir. Programda öndeğer olarak tanımlı tüm ambarlar işaretli olarak gelecektir.

Fiş Türü: Malzeme bölümünden kesilen fiş türlerini içeren filtre satırlarında ise basımın yapılacağı fişler belirlenir. Fiş türleri için birden fazla form tanımının olması durumunda her satırda ilgili formlar listelenir ve basımın yapılacağı form tanımı seçilir.

Formların Basım Durumları: Malzeme fişlerinin toplu basımında sadece basılmamış formların ya da tüm formların basımı için kullanılır.

Filtre satırlarında yapılan koşul belirleme işleminden sonra “Tamam” tuşu tıklanarak toplu basım işlemi gerçekleştirilir.

Toplu Basımda Yazıcı Seçimi

Toplu basım işlemi sırasında formlarda tanımlı yazıcılar dışında yazıcı seçmek mümkündür. Basım esnasında "Kullanıcı Yazıcı Ayarları Kullanılsın" uyarı mesajına "Tamam" dendiğinde, fişler öndeğer



olarak tanımlı olan yazıcı ile bastırılır. Öndeğer yazıcı yoksa seçilen formda tanımlı yazıcı kullanılır. Uyarı mesajına "Vazgeç" dendiğinde ise, yazıcı seçim penceresi ekrana gelir ve tüm formlar seçilen yazıcıdan bastırılır; öndeğer olarak tanımlı form olsa dahi kullanıcının yazıcı seçimine izin verilir.



Malzeme Fişleri Listesinden Muhasebeleştirme

Muhasebeleştirme işlemi Genel Muhasebe bölümünden yapılabildiği gibi program bölümlerinden de yapılabilir. Malzeme fişlerinin muhasebeleştirilmesi için Malzeme fişleri listesinde F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan **Muhasebeleştir** ya da **Toplu Muhasebeleştir** seçeneği kullanılır. Muhasebeleştirme işlemi için önce muhasebeleştirilecek fiş/fişler daha sonra “Muhasebeleştir”/“Toplu Muhasebeleştir” seçilir.

Eğer çok sayıda fiş muhasebeleştirilecekse ilgili fişler seçilir ve “Toplu Muhasebeleştir” menüsü ile topluca muhasebeleştirilir.

Malzeme işlemleri muhasebeleştirme penceresinde muhasebeleştirmenin ne şekilde yapılacağı belirlenir. Belirlenen koşullar **Filtre Kaydet** seçeneği ile dosyalanır. Kayıtlı filtre dosyasındaki koşulları kullanmak için **Filtre Yükle** seçeneği ile kayıtlı dosyalar listelenir ve seçilir. Muhasebeleştirme filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Muhasebeleştirme Kontrolü	Yapılacak / Yapılmayacak
Muhasebeleştirme İşareti	İşaretlenecek / İşaretlenmeyecek
Satır Birleştirme	Evet / Hayır
Bütçe Hareketleri Oluşturulsun	Evet / Hayır
Muhasebe Fişi Genel Açıklaması	Yeniden Oluşturulacak / Muhasebeleşen Fişten Gelecek
Muhasebe Fişi Satır Açıklaması	Hiçbiri / İşlem Numarası / Belge Numarası / İşlem Türü / Satır Açıklaması / Malzeme Açıklaması / Cari Hesap Unvanı / Genel Açıklama (1) / Malzeme Kodu / Fiş Tarihi / Doküman İzleme Numarası / GÇB/GGB No. / Özel Kod / Hizmet Açıklaması / Hizmet Kodu
Muhasebe Fişi Tarih Ataması	Muhasebeleşen Fişin Tarihi Atanacak / Muhasebe Fişi Tarihi Filtresinden Atanacak
Muhasebe Fişi Tarihi	Tarih girişi

Muhasebeleştirme işleminin sonucunda oluşacak mahsup fişinin kontrol edildikten sonra kaydedilmesi isteniyorsa **Muhasebeleştirme Kontrolü** filtre satırında “Yapılacak” seçeneği işaretlenir. Bu durumda oluşacak her mahsup fişi ekrana gelir incelendikten sonra kaydedilir.

Muhasebeleştirme kontrolü filtresinde “Yapılmayacak” seçilirse oluşan fişler doğrudan ilgili bölümlerde işaretlenir ve muhasebeleştirme dosyasına yazılır.

Muhasebeleştirilen malzeme fişinde aynı karta ait ve muhasebe bağlantı kodları aynı olan satırların ne şekilde muhasebeleştirileceği **Satır Birleştirme** filtresi ile belirlenir. Satır Birleştirme “Evet” olarak seçilirse fiş içinde aynı karta ait olan ve aynı muhasebe hesap kodları ile izlenecek satırlar birleştirilir. Muhasebeleştirme sonucunda oluşacak mahsup fişinde tek satır olarak yer alır.

Muhasebeleştirme sonucunda oluşacak mahsup fişinin genel açıklamasının içeriği **Muhasebe Fişi Genel Açıklaması** filtre satırında belirlenir. Genel açıklamanın yeniden oluşturulması istenirse yeniden oluşturulacak seçimi yapılır. Açıklama program tarafından oluşturulur. “Muhasebeleşen fişten gelecek” seçimi yapılırsa, muhasebeleştirilen fatura genel açıklaması oluşan mahsup fişine aktarılır.



Muhasebe Fişi Tarih Ataması filtre satırında geçerli olacak muhasebe fiş tarihi öndeğeri belirlenir. Muhasebeleşen fişin tarihi atanacak seçeneği işaretlenirse muhasebeleşen fişin tarihi mahsup fişine aktarılır.

“Muhasebe fiş tarihi filtresinden atanacak” seçeneğinin işaretlenmesi durumunda geçerli olacak tarih muhasebe fiş tarihi filtre satırında girilen tarih olacaktır. Muhasebeleştirme işlemi sonucunda oluşacak mahsup fişlerine muhasebe fiş tarihi parametre satırında belirtilen tarih atanır.

Malzeme Fişlerinin Filtrelenmesi

Malzeme fişleri listesini istenen özellikteki kayıtlarla görüntülemek mümkündür. Bunun için Malzeme Fişleri listesinde sağ fare tuşu menüsünde yer alan Filtrele seçeneği kullanılır. Listelenecek kayıtlar filtre satırlarında yapılacak seçimle belirlenir. Bu filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Fiş Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Fiş No.	Grup / Aralık
Belge No.	Grup / Aralık
Fiş Özel Kodu	Grup / Aralık
Üretim Emri No.	Grup / Aralık
Statü	Planlanan / Güncel
Durumu	Gerçek / Öneri
İşyeri	Tanımlı işyerleri
Bölüm	Tanımlı bölümler
Ambar No.	Tanımlı ambarlar
Fabrika	Tanımlı fabrikalar
Fiş Türü	Fire Fişi / Sarf Fişi / Üretimden Giriş Fişi / Devir Fişi / Ambar Fişi / Sayım Fazlası Fişi / Sayım Eksikliği Fişi
Muhasebeleşme Durumu	Muhasebeleştirilmiş / Muhasebeleştirilmemiş
Doküman İzleme Numarası	Grup / Aralık
Fiş Tutarı	Tutar aralığı
Virman Bağlantısı	Evet / Hayır
Kilit Durumu	Kilitli Olmayanlar / Kilitli Olanlar
Ekleyen	Kullanıcı seçimi
Ekleme Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Ekleme Zamanı	Saat girişi
Son Değiştiren	Kullanıcı seçimi
Son Değiştirme Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Son Değiştirme Zamanı	Saat girişi



Hızlı Üretim Fişleri

Hızlı ve tek seviyeli üretim yapan işletmelerde üretim işlemine ait bilgiler Hızlı Üretim Fişleri ile kaydedilir. Hızlı üretim fişleri ile karma koli, mamul ve malzeme satırlarına ait sarf, fire ve üretimden giriş fişleri otomatik olarak oluşturulur. Hızlı üretim seçeneğinin kullanılması durumunda mamul malzemenin üretiminde kullanılacak girdiler malzeme ile birlikte kaydedilir. Böylece mamul malzemenin üretiminde kullanılacak reçete bilgileri kaydedilmiş olur. Hızlı üretim fişi ile üretilecek mamul seçilir ve malzeme kartında belirtilen üretim adedi ve girdi miktarları dikkate alınarak sarf, fire ve üretimden giriş fişleri otomatik olarak oluşturulur.

Hızlı üretim fişleri ile aynı zamanda **Takım Bozma** işlemleri de kaydedilir. Bunun için fiş türü alanında Takım Boz fiş türünün seçilmesi gerekir.

Hızlı Üretim Fişleri (hızlı üretim özelliğinin kullanılması durumunda) Malzeme Yönetimi program bölümünde Hareketler menüsü altında yer alır. Yeni fiş eklemek ve kayıtlı fişler üzerinde yapılacak işlemler için Hızlı Üretim Fişleri listesinde yer alan düğmeler ve F9/sağ fare tuşu menüsündeki seçenekler kullanılır.

	Ekle	Yeni hızlı üretim ya da takım bozma fişi kaydetmek için kullanılır
	Değiştir	Fiş bilgilerinde değişiklik yapmak için kullanılır.
	Çıkar	Hızlı üretim fişini silmek için kullanılır.
	İncele	Hızlı üretim ya da takım bozma fişini incelemek için kullanılır. Bu seçenekle ekrana getirilen fiş bilgilerinde değişiklik yapılamaz.
	Kopyala	Seçilen fiş bilgilerini bir başka fişe kopyalamak için kullanılır.
	Bul	Numara ya da tarihe göre sıralı fiş listesinde istenen numara veya tarihe sahip fişi bulmak için kullanılır. Numara ya da tarih verilip işlem başlatıldığında imleç bu numara ya da tarihe ait ilk kayıt üzerine gider.
	Filtrele	Hızlı üretim fişleri listesini istenen özellikteki kayıtlarla görüntülemek için kullanılır.
	Toplu Kayıt Çıkar	Seçili olan hızlı üretim fişlerinin topluca çıkartılmasında kullanılır.
	Yaz	Hızlı üretim fişlerinin tek tek yazdırılmasında kullanılır.
	Malzeme Fişleri	Hızlı üretim fişine bağlı malzeme fişleri listelenir.
	İhtiyaç Listesi	İhtiyaç listesi raporunu almak için kullanılır.
	Toplu Basım	Malzeme fişlerinin toplu olarak yazdırılmasında kullanılır.
	Kayıt Bilgisi	Kaydın giriş ve değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını gösterir.
	Kayıt Sayısı	Hızlı üretim fişleri listesinde kart türüne göre ve toplam olarak kayıt sayılarını listeler.
	Güncelle	Hızlı üretim fişine ait bilgileri güncellemek için kullanılır.
	Öndeğerlere Dön	Pencere boyutlarını programda standart tanımlı şekline dönüştürmek için kullanılır.
	Kilitle	Kayıt bazında onaylama işlemi için kullanılır.
	Kilit Kaldır	Kayıt bazında yapılan onaylama işlemi iptal etmek için kullanılır.
	Toplu Kilit	Seçilen kayıtları toplu olarak onaylamak için kullanılır.
	Toplu Kilit Kaldır	Kayıt bazında onaylama işlemi birden fazla kayıt için toplu olarak iptal etmek için kullanılır.



Hızlı Üretim Fiş Bilgileri

Hızlı üretim işlemlerine ait bilgiler hızlı üretim fişleri ile kaydedilir. Hızlı üretim işlemleri sırasında mamul, mamule ait alt malzemeler ile karma koli ve karma koliye ait satırlar kullanılır. Hızlı üretim fişlerine ait bilgiler aşağıdaki bölümlerden kaydedilir:

- Fiş Genel Bilgileri
- Mamul Bilgileri
- Mamulün Üretiminde Kullanılan Alt Malzeme Bilgileri

Fiş Genel Bilgileri

Fiş No: Hızlı üretim fişinin bilgisayardaki takip numarasıdır. Numara verirken sayı ve harf birlikte kullanılabilir. Fişler numaralarına göre sıralanmıştır. Her fiş türü, kendi içinde ayrı sıra numarası izler. Fiş numarası bilgi girilmesi zorunlu bir alandır.

Malzeme Kodu	Malzeme Açıklaması	Miktar	Birim	Fire Faktörü

Tarih: İşlemin yapıldığı günün tarihidir. Fiş tarihi alanı bilgi girilmesi zorunlu bir alandır.

Saat: Hızlı üretim fişinin kaydedildiği saati gösterir.

Özel Kod: Hızlı üretim fişlerini gruplamakta kullanılan ikinci bir kodlama alanıdır. Özel kod kullanıcının kendi firmasına özel bazı kriterlere göre hızlı üretim fişlerini gruplamasına ve özel koda göre rapor almasına olanak sağlar. Bu alanı kullanıcı, fiş üzerinde yer almayan fakat girmek istediği bir bilgiyi işlemek için de kullanabilir.



Yetki Kodu: Detaylı yetki tanımlaması için kullanılır. Her kullanıcının iş tanımına göre, kullanabileceği kayıtlar değişik olacaktır. Detaylı yetki tanımlaması için öncelikle planlama yapmak gerekir. İlk adım olarak, hangi kullanıcıların veya kullanıcı gruplarının hızlı üretim fişlerine ulaşabileceği ve hangi tür işlemleri yapabileceği belirlenmelidir.

Proje Kodu: Fiş ya da faturanın izleneceği proje kodudur. Programda tüm işlemler proje bazlı izlenir, raporlanır ve muhasebeleştirilir. Proje tanımları genel muhasebe bölümünden kaydedilir.

Fiş üzerinde yer alan ikinci bölüm bilgileri ise üretimi yapılacak mamul ile ilgili bilgilerdir.

Mamul Kodu: Üretimi yapılacak olan mamulün/karma kolinin kodudur. F10 ile ya da "... " simgesi tıklanarak ulaşılan malzemeler listesinde, türü "mamul" ya da "karma koli" olan malzemeler arasından seçim yapılabilir.

Açıklaması: Mamul/karma koli açıklamasıdır. Kod alanına bilgi girildiğinde, mamul/karma koli açıklaması alana doğrudan gelir.

Sipariş Fiş No: Bu alan mamule/karma koliye ait sipariş hareketlerine ulaşmak için kullanılır. Alanın yanında yer alan "... " tuşu tıklanır ve mamulün/karma kolinin sipariş hareketlerine ulaşılır. "Öneri" ve "İptal" konumundaki siparişler hareketleri hariç diğerleri arasından seçim yapılabilir.

Miktar: İlgili mamul ya da karma koliden ne kadar üretim yapılacağı bu alanda belirtilir.

Üretimi yapılacak mamulün birimin bölünebilir olup olmadığına göre ondalıklı giriş yapılabilir. Birim bölünebilirse ondalıklı girişe izin verilir aksi takdirde izin verilmez.

Birim: Mamulün ana birimi doğrudan gelir, ancak istendiğinde diğer birimler arasından seçim yapılır.

Bölüm: Ana Mamul bölüm bilgisidir. Malzeme kartında Mamul Alt Malzemeleri sayfasında ana mamule ait tanımlanan bölüm bu alana doğrudan gelir; istenirse değiştirilir.

Ambar: Mamulün seçimiyle, mamul alt malzeme tanımında belirtilmiş olan mamul ambarı doğrudan bu alana gelir. Karma Koli tipinde bir malzeme seçildiğinde "0" numaralı merkez ambar doğrudan gelir, ancak istendiğinde değiştirilir.

Mamule/karma koliye ait alt malzeme satırları oluşturulduktan sonra miktar, birim ya da ambar alanlarında yapılacak değişikliğin ardından "**Malzemeleri Hesapla**" seçeneği ile alt malzemeler yeniden hesaplanmalıdır. Böyle bir durumda hesaplama yapılmadan fiş kaydedilmek istendiğinde, program "hesaplama işlemi yeniden yapılacaktır" mesajını verir ve hesaplama yaparak ilgili fişleri oluşturur.

Mamulün Üretiminde Kullanılan Alt Malzeme Bilgileri

Mamulün üretiminde ya da karma kolinin oluşturulmasında kullanılacak malzemeler, fiş üzerindeki **Alt Malzemeler** bölümünde yer alır. Alt malzemeler F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan "Malzemeleri Hesapla" seçeneği ile program tarafından otomatik olarak oluşturulur.

Alt malzemeler, üretilecek malzeme "mamul" ise kartının içindeki "alt malzemeler" penceresinden, "karma koli" ise karma koli satırlarından oluşturulur.

Malzeme Kodu / Açıklaması: Mamul ya da karma koli üretiminde kullanılan malzemenin kod ve açıklamasıdır.

Miktar: Mamul alanında belirtilen üretim miktarı dikkate alınarak sarf edilecek malzeme miktarıdır.



Birim: Üretimde malzemenin hangi birim üzerinden kullanıldığını belirtir.

Fire Faktörü: Mamul ya da karma koli kartında alt malzemeler sayfasında belirtilen fire oranıdır.

Bölüm: Ana mamulün üretimde kullanılacak malzemelerin bölüm bilgisidir. Malzeme kartı Mamul Alt Malzemeleri sayfasından kaydedilen bölüm bilgisi "malzemeleri hesapla" seçeneği ile bu alana doğrudan gelir; değiştirilemez.

Ambar: Malzemenin hangi ambardan sarf edileceğini gösterir.

Her bir satır için miktar hesaplaması aşağıdaki örnekte olduğu gibidir:

Örnek:

A = Üretim miktarı

B = Üretim birimi ana birime çevrim katsayısı

C = Alt malzemeler penceresindeki mamul miktarı (KK için C = 1)

D = Alt malzemeler penceresindeki mamul birimi (KK için ana birim) * ana birime çevrim katsayısı

P = Miktar katsayısı

$P = [AXB] / [CXD]$

Malzeme miktarı = Alt malzeme satırlarındaki miktar*P

MM.001 kodlu malzemenin birim seti şöyle tanımlanmış olsun:

Ana birim = kutu

1. Alt birim = adet (2 adet = 1 kutu)

2. Alt birim = koli (1 koli = 10 kutu)

Alt Malzemeler

Miktar: 1	Birim: Adet				
Malzeme Kodu	Malzeme Açıklaması	Miktar	Birim	Fire Faktörü	Ambar
HM.001	Hammadde	10	Adet		Merkez

2 koli MM.001 üretmek için gerekli HM.001 miktarı şöyle hesaplanır:

A = 2

B = 10 (10/1)

C = 1

D = 0,5 (1/2)

$P = (2*10) / (1*0,5) = 40$

HM.001 miktarı = 10*40 = 400 adet

Alt Malzemelerin Ambar Toplamları

Üretim öncesinde, üretimde kullanılacak olan alt malzeme miktarlarının üretimi karşılayıp karşılamayacağını ya da ilgili ürünün hangi ambarda kaç adet olduğunu görmek için alt malzeme üzerinde F9/sağ fare düğmesi menüsünde yer alan **Ambar Toplamları** seçeneği kullanılır.



Hızlı Üretim Fişinin Kaydedilmesi

Hızlı üretim fişi kaydedildiğinde, malzeme satırlarına ve mamule ait malzeme yönetimi fişleri otomatik oluşturulur. Oluşan fişler, mamul için üretimden giriş fişi, alt malzemeler için sarf ve fire fişidir. Bu fişlere Hızlı Üretim Fişleri listesinde sağ fare tuşu menüsündeki Malzeme Fişleri seçeneği ile ulaşılır. Hızlı üretim fişinin tarih ve saat bilgileri, üretimden giriş, sarf ve fire fişlerinin tarih ve saat alanlarına öndeğer olarak gelir.

Oluşan üretimden giriş fişinde yalnızca mamul hareketi yer alır. Üretim fişine ait miktar ve birim bilgisi, mamulün miktar ve birim bilgisidir. Fişin ambar, fabrika ve işyeri bilgileri de yine hızlı üretim fişinden gelen bilgilerdir. Bölüm alanı için "0" numaralı bölüm öndeğer olarak gelir.

Alt malzemeler için oluşacak sarf ve fire fişlerinin ambarı yine alt malzeme satırlarında belirtilmiş ambar, fabrika ve işyeri ise ilgili ambarın ait olduğu fabrika ve işyeridir. Bölüm alanına "0" numaralı bölüm gelir.

Fire hareketlerine ait fire fişi oluşturulurken ilgili alt malzemenin satır miktarı ile fire faktörü çarpılır. Bulunan değer ondalıklı ise ve alt malzeme için geçerli olan birim bölünebilir özelliğine sahipse çarpım sonucu fire hareket miktarını verir. Alt malzeme için geçerli olan birim bölünemez ise çarpım sonucu bulunan değer yukarı yuvarlanır ve fire hareket miktarı hesaplanır.

Ancak fire fişinin oluşabilmesi için fire faktörü alanının sıfırdan farklı bir değer olması gerekmektedir. Fişlerin oluşturulması esnasında aynı ambara ait sarf hareketleri tek bir fiş içinde, fire hareketleri de tek bir fiş içinde toplanacaktır.

Eğer fiş kaydedilmeden önce alt malzemeler hesaplanmamışsa ya da birim, miktar ve ambar alanlarında değişiklik yapılmışsa, kaydetme esnasında otomatik hesaplama yapılır ardından fişler oluşturulur.

Mamule ait ambar değiştiğinde alt malzeme satırlarının ambar bilgilerinin güncellenmesi

Farklı ambarlardan üretim yapıldığında, hızlı üretim sonucunda oluşan fişlerin ambar bilgisi değiştirilebilir. Bunun için hızlı üretim fişinde F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan Sarf/Fire Ambarı Güncelle seçeneği kullanılır. Güncelleme işlemi satır bazında ya da oluşan tüm fişler için yapılabilir.

Lot / Seri Numarası Bilgileri

Hızlı üretim fişlerinde üretilen, sarf edilen ve fire malzemeler için seri ve lot numarası belirlemek mümkündür. Bunun için fiş içerisinde F9 menüde yer alan Seri/Lot ve Stok Yeri Bilgileri (Üretim), Seri/Lot ve Stok Yeri Bilgileri (Sarf), ve Seri/Lot ve Stok Yeri Bilgileri (Fire) seçenekleri kullanılır.



Takım Boz İşlemleri

Hızlı üretim fişleri ile mamul ve karma koli tipindeki malzemeler için hızlı üretim işlemleri kaydedildiği gibi Takım Bozma işlemleri de kaydedilir.

Takım bozma işlemleri için hızlı üretim fişleri listesinde fiş türü alanı tıklanır ve Takım Boz fiş türü seçilir.

Açılan pencereden takım bozma işlemine ait bilgiler kaydedilir.

Malzeme Kodu	Malzeme Açıklaması	Miktar	Birim	Bölüm

Fişin üst bölümündeki alanlardan fişe ait genel bilgiler kaydedilir.

Mamul bölümündeki alanlardan ise işleme ait bilgiler girilir.

Mamul Kodu / Açıklaması: Takım bozma işleminin hangi mamul için yapılacağı bu alanda belirlenir. "..." simgesi tıklanarak kayıtlı malzemeler listelenir ve ilgili malzeme seçilir.

Miktar alanında işlem miktarı girilir.

Mamul bilgileri girildikten sonra F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan "**Malzemeleri Hesapla**" seçeneği ile alt malzemeler ve bunların miktarları listelenir.

"Kaydet" tuşu tıklanarak işlem kaydedildiğinde takım bozma işlemi tamamlanır.

Not: Karma koli kartına "Takım Boz" yapıldığında, kesilen üretimden giriş fişlerinde karma koli satışlarının maliyet oranı, karma koli kartına ait dağıtım oranından alınacaktır.



Mamule ait ambar değiştiğinde alt malzeme satırlarının ambar bilgilerinin g¼ncellenmesi

Farklı ambarlardan ¼retim yapıldığında, hızlı ¼retim sonucunda oluşan fişlerin ambar bilgisi değiştirilebilir. Bunun için hızlı ¼retim fişinde F9-sağ fare tuşu men¼s¼nde yer alan Sarf/Fire Ambarı G¼ncelle seçeneği kullanılır. G¼ncelleme işlemi satır bazında ya da oluşan t¼m fişler için yapılabilir.

İhtiyaç Listesi

Hızlı ¼retim malzeme ihtiyaç listesi, hızlı ¼retim fişleri listesinden de alınabilir. Bunun için F9/sağ fare tuşu men¼s¼nde yer alan İhtiyaç Listesi seçeneği kullanılır. Raporun alınacağı koşullar filtre satırlarında belirlenir. İhtiyaç listesi hızlı ¼retim fişi ve o fişi içinde yer alan malzemelerin br¼t ve net ihtiyaını g¼sterecek şekilde alınır. İhtiyaç Listesi Raporu, Hızlı ¼retim fişleri listesinde sağ fare tuşu men¼s¼nde yer alır. İhtiyaç listesi raporu filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Mamul Kodu	Grup / Aralık
Mamul Açıklaması	Grup / Aralık
Mamul ¼zel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme ¼zel Kodu	Grup / Aralık



Maliyet Dağıtım Fişleri

Maliyet dağıtım fişleri ile dönem içinde alınan hizmetler malzeme maliyetlerine dağıtılır. Maliyet dağıtım işleminde maliyeti etkiler bilgisi ile kaydedilen hizmet kartlarına ait işlemler dikkate alınır. Maliyet Dağıtım Fişleri, Malzeme Yönetimi program bölümünde Hareketler menüsü altında yer alır. Yeni fiş eklemek ve varolan fişler üzerinde yapılacak işlemler için ilgili simgeler ve F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan seçenekler kullanılır.

	Ekle	Yeni maliyet dağıtım bilgilerini kaydetmek için kullanılır.
	Değiştir	Fiş bilgilerini değiştirmek için kullanılır.
	Çıkar	Maliyet dağıtım fişini silmek için kullanılır.
	İncele	Fiş bilgilerini inceleme amaçlı görüntüler.
	Ek Bilgi Formları	Logo Object Designer ile maliyet dağıtım fişleri için kullanıcı tarafından tanımlanan ek alanları görüntülemek için kullanılır.
	Toplu Kayıt Çıkar	Seçilen fişleri toplu olarak silmek için kullanılır.
	Muhasebe Kodları	Maliyet fişi muhasebe kodlarını kaydetmek için kullanılır.
	Muhasebeleştir	Maliyet fişini muhasebeleştirmek için kullanılır.
	Toplu Muhasebeleştir	Seçilen maliyet fişlerini toplu olarak muhasebeleştirmek için kullanılır.
	Bul	Numara ya da tarihe göre sıralı fiş listesinde istenen numara veya tarihe sahip fişi aramak için kullanılır. Numara ya da tarih verilip işlem başlatıldığında imleç bu numara ya da tarihe ait ilk kayıt üzerine gider.
	Filtrele	Maliyet dağıtım fişleri listesini istenen kayıtlarla görüntülemek için kullanılır.
	Kayıt Bilgisi	Maliyet dağıtım fişinin ilk kayıt ve son değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını görüntüler.
	Kayıt Sayısı	Maliyet dağıtım fişleri listesinde kayıtlı fatura sayısını türlerine göre ve toplam olarak görüntüler.
	Güncelle	Maliyet dağıtım fişleri listesini güncellemek için kullanılır.
	Öndeğerlere Dön	Pencere boyutlarını programda tanımlı standart ölçülerde görüntüler.
	Kilitle	Kayıt bazında onaylama işlemi için kullanılır.
	Kilit Kaldır	Kayıt bazında yapılan onaylama işlemi iptal etmek için kullanılır.
	Toplu Kilitle	Seçilen kayıtları toplu olarak onaylamak için kullanılır.
	Toplu Kilit Kaldır	Kayıt bazında onaylama işlemi birden fazla kayıt için toplu olarak iptal etmek için kullanılır.



Maliyet Dağıtım Fiş Bilgileri

Maliyet dağıtımına ait bilgiler, Maliyet Dağıtım Fişleri listesinde "Ekle" seçeneği ile kaydedilir. Fiş bilgileri şunlardır:

Fiş Numarası: Maliyet fişinin kayıt numarasıdır.

Fiş Tarihi / Saat: Maliyet fişinin tarihidir.

Özel Kod: Maliyet dağıtım fişi özel kodudur. Maliyet dağıtım fişlerini firmaya özel kriterlere göre gruplamak için kullanılır. Özel kod raporlarda filtre olarak kullanılır.

Yetki Kodu: Maliyet dağıtım fişi yetki kodudur. Fiş üzerinde yalnızca burada belirtilen yetki koduna sahip kullanıcılar işlem yapabilir.

Belge Numarası: Maliyet fişinin belge numarasıdır.

Dağıtılacak Hizmetler

Bu bölümdeki alanlardan malzeme maliyetlerine dağıtılacak masraflar sağ fare düğmesi menüsünde yer alan Filtrele (Dağıtılacak Hizmetler) seçeneği ile belirlenir. Filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Fiş Türü	Alınan Hizmet Faturaları / Verilen Hizmet Faturaları
Fiş Numarası	Grup / Aralık
Belge No.	Grup / Aralık
Fiş Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Doküman İzleme Numarası	Grup / Aralık
Hizmet Kodu	Grup / Aralık
Hizmet Açıklaması	Grup / Aralık
Hizmet Özel Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Unvanı	Grup / Aralık
Ticari İşlem Grubu	Grup / Aralık
İşyeri	Tanımlı işyerleri
Bölüm	Tanımlı bölümler
Fabrika	Tanımlı fabrikalar
Ambar	Tanımlı ambarlar
Hareket Özel Kodu	Grup / Aralık
Proje Kodu	Grup / Aralık

Doküman İzleme Numarası: Doküman izleme numarası girilmiş alınan hizmet faturalarının filtrelenmesinde kullanılır.

Filtre satırlarında istenen koşullar belirlendikten sonra "Tamam" tuşu tıklanır ve masraflar malzemelere dağıtılır.

Fiş satırlarında şu bilgiler yer alır:



Fiş Türü: Malzemelere dağıtılacak masrafların ait olduğu fiş türüdür. Alınan ya da verilen hizmet faturası seçeneklerinden birisi alana gelir.

Fiş Numarası: Alınan ya da verilen hizmet faturasının numarasıdır.

Fiş Tarihi: Alınan ya da verilen hizmet faturasının numarasıdır.

Hizmet Kodu: Alınan ya da verilen hizmet kodudur.

Hizmet Açıklaması: Alınan ya da verilen hizmetin açıklamasıdır.

Dağıtım Tipi: Alınan ya da verilen hizmet tutarının malzemelere ne şekilde dağıtılacağını belirtir. Bu alan aşağıdaki seçenekleri içerir:

- Malzeme Bedeli
- Malzeme Miktarı
- Ağırlık
- Hacim
- Oran
- Tutar
- Dağıtılmayacak
- Net Ağırlık
- Net Hacim

Dağıtılmayacak seçilirse, alınan ya da verilen hizmet bedeli malzemelere dağıtılmaz.

Malzeme Bedeli seçilirse dağıtımda malzeme bedeli dikkate alınır.

Malzeme Miktarı seçilirse dağıtımda malzeme miktarı dikkate alınır.

Ağırlık seçilirse malzemenin brüt ağırlığı dikkate alınır.

Hacim seçilirse malzemenin brüt hacmi dikkate alınır.

Tutar seçilirse malzeme tutarı dikkate alınır. Dağıtım tutarı Malzemeler bölümünde kaydedilir.

Oran seçilirse malzemenin masraftan belirli bir oranda etkileneceğini belirtilir. Dağıtım oranı Malzemeler bölümünde kaydedilir.

Net Ağırlık seçilirse, malzemenin net ağırlığı dikkate alınır.

Net Hacim seçilirse, malzemenin net hacmi dikkate alınır.

Tutar: Hizmet faturası tutarıdır.

Tutar (RD): Hizmet faturası dövizli tutarıdır.

Dağıtılmış Tutar: Bu hizmete ait daha önceden dağıtılmış tutarı gösteren alandır.

Dağıtılmış Tutar (RD): Bu hizmete ait daha önceden dağıtılmış dövizli tutarı gösteren alandır.

Dağıtılacak Toplam: Dağıtım fişinde malzemelere yansıtılacak tutarın girildiği alandır.

Dağıtılacak Tutar (RD): Dağıtım fişinde malzemelere yansıtılacak dövizli tutarın girildiği alandır.

Maliyet dağıtım fişinde, dağıtım yapılacak hizmet fatura tutarlarının yanı sıra bu tutarların reeskonta tabi tutulmuş değerlerinin de dağıtımının yapılması mümkündür. Bunun için Tutar (TFRS), Tutar (TFRS) (RD), Dağıtılmış Tutar (TFRS), Dağıtılmış Tutar (TFRS) (RD), Dağıtılacak Toplam (TFRS), Dağıtılacak Toplam (TFRS) (RD) alanları kullanılır.



Malzemeler

Masrafların hangi malzemelere dağıtılacağı Malzeme bilgileri bölümünde kaydedilir. Masraf dağıtımı yapılacak malzemeler F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan Filtrele (Malzemeler) seçeneği ile belirlenir. Bu filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Fiş Türü	Satınalma İrsaliyesi / Perakende Satış İade İrsaliyesi / Toptan Satış İade İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İade İrsaliyesi / Konsinye Giriş İade İrsaliyesi / Üretimden Giriş Fişi / Devir Fişi / Ambar Fişi / Sayım Fazlası Fişi / Müstahsil İrsaliyesi
Fiş No.	Grup / Aralık
Belge No.	Grup / Aralık
Fiş Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Proje Kodu	Grup / Aralık
Fatura No.	Grup / Aralık
Faturalanma Durumu	Faturalanmamış İrsaliyeler / Faturalanmış İrsaliyeler
Doküman İzleme Numarası	Grup / Aralık
Cari Hesap Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Unvanı	Grup / Aralık
Cari Hesap Özel Kodu 1-5	Grup / Aralık
Veri Aktarım No.	Grup / Aralık
Cari Hesap Yetki Kodu	Grup / Aralık
Ticari İşlem Grubu	Grup / Aralık
Malzeme Türü	Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Tüketim Malı
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Özellikleri	Özellik 1-10 - Özellik Kodu/Değeri
İşyeri	Tanımlı işyerleri
Bölüm	Tanımlı bölümler
Fabrika	Tanımlı fabrikalar
Ambar	Tanımlı ambarlar
Ambar Maliyet Grubu	Tanımlı maliyet grupları
Varyant Kodu	Grup / Aralık
Varyant Açıklaması	Grup / Aralık
Varyant Özel Kodu	Grup / Aralık
Dönem Kapatma Kayıtları	Listelensin / Listelenmesin

Filtre satırlarında istenen koşullar belirlendikten sonra "Tamam" tuşu tıklandığında masrafların dağıtılacağı malzemelere ait hareketler fiş satırlarına aktarılır.

Fiş Türü: Maliyet dağıtımı yapılacak malzemeye ait fiş türünü belirtir.

Fiş No: Malzemeye ait fiş numarasıdır.



Fiş Tarihi: Malzemeye ait fişin tarihidir.

Ambar: Malzemeye ait fişin ait olduğunu ambarı belirtir.

Malzeme Kodu: Masraf dağıtımı yapılan malzeme kodudur.

Malzeme Açıklaması: Masraf dağıtımı yapılan malzeme açıklamasıdır.

Varyant Kodu: Masraf dağıtımı yapılan malzemenin varyantlı olması durumunda malzeme varyant kodunun girildiği alandır.

Varyant Açıklaması: Masraf dağıtımı yapılan malzeme varyantı açıklamasıdır.

Miktar: Malzeme fişinin miktarıdır.

Birim Fiyat: Malzeme fişinde girilen birim fiyattır.

Ana Birim: Malzeme fişi ana birimidir.

Maliyet Dağıtılın: Bu alanda satırdaki malzemeye yukarıda bulunan masrafların dağıtılıp dağıtılmamasının seçiminin yapıldığı kutucuk bulunmaktadır. Masrafların dağıtılacağı fişlerde bu alan işaretlenir.

Dağıtım Oranı: Dağıtılacak masraflar bölümünde dağıtım tipi olarak oran seçilmesi durumunda, dağıtım oranı bu alanda belirtilir.

Dağıtım Tutarı: Masrafın bu malzeme hareketi için dağıtım tutarını belirtir.

Dağıtım Tutarı (TFRS): Masrafın bu malzeme hareketi için reeskonta tabi tutulmuş dağıtım tutarını belirtir.

Malzeme filtrelerinde yer alan **Dönem Kapama Kayıtları** filtre satırında **Listelensin** seçeneğinin seçilmesi durumunda, Malzeme Yönetimi Parametrelerinde **Stok Maliyet Türü** parametre satırında belirlenen maliyet yöntemine göre oluşturulan son dönem kapama kayıtları maliyet dağıtım ya da satış provizyon dağıtım fişinin Malzemeler bölümünde listelenir.

Listelenen dönem kapama kayıtlarına maliyet dağıtımı yapılır. Dönem kapama satırlarının malzeme bazında listelenmesi için yine filtrelerdeki malzeme kodu filtresi kullanılır.

Malzeme dönem kapama işlemleri geri alınırken, herhangi bir dönem kapama satırı maliyet dağıtım ya da satış provizyon fişinde kullanıldıysa, o malzemeye ait dönem kapama kaydı geri alınamaz.



Satış Provizyon Dağıtım Fişleri

Satış provizyon dağıtım fişleri ile, dönem içinde alınan ya da verilen hizmetler satılan malzeme maliyetlerine dağıtılır. Hizmet bedellerinin satış işlemlerine dağıtılması için kullanılır. Satış Provizyon Dağıtım Fişleri, Malzeme Yönetimi program bölümünde Hareketler menüsü altında yer alır. Yeni fiş eklemek ve var olan fişler üzerinde yapılacak işlemler için ilgili simgeler ve sağ fare tuşu menüsünde yer alan seçenekler kullanılır.

	Ekle	Yeni bir satış provizyon dağıtım fişi eklemek için kullanılır.
	Değiştir	Fiş bilgilerini değiştirmek için kullanılır.
	Çıkar	Satış provizyon dağıtım fişini silmek için kullanılır.
	İncele	Fiş bilgilerini inceleme amaçlı görüntüler.
	Ek Bilgi Formları	Logo Object Design ile fişe için kullanıcı tarafından tanımlanan ek alanları görüntülemek için kullanılır.
	Toplu Kayıt Çıkar	Seçilen fişleri toplu olarak silmek için kullanılır.
	Muhasebe Kodları	Fişe ait kodlarını kaydetmek için kullanılır.
	Muhasebeleştir	Satış provizyon dağıtım fişini muhasebeleştirmek için kullanılır.
	Toplu Muhasebeleştir	Seçilen fişleri toplu olarak muhasebeleştirmek için kullanılır.
	Bul	Tarih ve/veya numara vererek istenen fişin aranması için kullanılır.
	Filtrele	Fiş listesini istenen kayıtlarla görüntülemek için kullanılır.
	Kayıt Bilgisi	Provizyon dağıtım fişinin ilk kayıt ve son değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını görüntüler. Tarihçe özelliğinin kullanılması durumunda, kayıt üzerinde işlem yapan tüm kullanıcıları listelemek de mümkündür.
	Kayıt Sayısı	Kayıtlı fiş sayısını görüntüler.
	Güncelle	Fiş listesini güncellemek için kullanılır.
	Öndeğerlere Dön	Pencere boyutlarını programda tanımlı standart ölçülerde görüntüler.
	Kilitle	Kayıt bazında onaylama işlemi için kullanılır.
	Kilit Kaldır	Kayıt bazında yapılan onaylama işlemi iptal etmek için kullanılır.
	Toplu Kilit	Seçilen kayıtları toplu olarak onaylamak için kullanılır.
	Toplu Kilit Kaldır	Kayıt bazında onaylama işlemi birden fazla kayıt için toplu olarak iptal etmek için kullanılır.



Satış Provizyon Dağıtım Fiş Bilgileri

Satış provizyon dağıtım fişi üç bölümden oluşur. Üst bölümden fişe ait genel bilgiler kaydedilir. Fiş genel bilgileri şunlardır:

Fiş Numarası: Fiş kayıt numarasıdır.

Fiş Tarihi / Saat: Satış provizyon dağıtım fişinin tarih ve saat bilgisidir.

Özel Kod: Fiş özel kodudur. Dağıtım fişlerini firmaya özel kriterlere göre gruplamak için kullanılır. Özel kod raporlarda filtre olarak kullanılır.

Yetki Kodu: Satış provizyon dağıtım fişi yetki kodudur. Fiş üzerinde yalnızca burada belirtilen yetki koduna sahip kullanıcılar işlem yapabilir.

Belge Numarası: Satış provizyon dağıtım fişinin belge numarasıdır.

Satış Provizyon Dağıtım Fişi

Fiş No.	<input type="text"/>	Özel Kod	<input type="text"/>
Tarih	05.01.2011	Yetki Kodu	<input type="text"/>
Saat	13:00:03	Belge No.	<input type="text"/>

Dağıtılacak Hizmetler

Fiş Türü	Fiş No.	Fiş Tarihi	Ambar	Hizmet Kodu	Hizmet Açıklama

Malzemeler

Fiş Türü	Fiş No.	Fiş Tarihi	Cari Hesap Kodu	Ambar	Malzeme Kodu

Kaydet Vazgeç



Dağıtılacak Hizmetler

Bu bölümdeki alanlardan malzeme maliyetlerine dağıtılacak masraflar sağ fare düğmesi menüsünde yer alan Filtrele (Dağıtılacak Hizmetler) seçeneği ile belirlenir. Filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Fiş Türü	Alınan Hizmet Faturaları / Verilen Hizmet Faturaları
Fiş Numarası	Grup / Aralık
Belge No.	Grup / Aralık
Fiş Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Doküman İzleme Numarası	Grup / Aralık
İhracat Dosya Kodu	Grup / Aralık
İhracat Dosya Adı	Grup / Aralık
İhracat Dosya Sıra No.	Başlangıç / Bitiş
Hizmet Kodu	Grup / Aralık
Hizmet Açıklaması	Grup / Aralık
Hizmet Özel Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Unvanı	Grup / Aralık
Ticari İşlem Grubu	Grup / Aralık
İşyeri	Tanımlı işyerleri
Bölüm	Tanımlı bölümler
Fabrika	Tanımlı fabrikalar
Ambar	Tanımlı ambarlar
Fatura Giriş Yeri	Kasadan / Bankadan
Hareket Özel Kodu	Grup / Aralık

Filtre satırlarında istenen koşullar belirlendikten sonra "Tamam" tuşu tıklanır ve verilen / alınan hizmetler malzemelere dağıtılır.

Fiş satırlarında şu bilgiler yer alır:

Fiş Türü: Malzemelere dağıtılacak hizmetlerin ait olduğu fiş türüdür. Alınan ya da verilen hizmet faturası seçeneklerinden birisi alana gelir.

Fiş Numarası: Alınan ya da verilen hizmet faturasının numarasıdır.

Fiş Tarihi: Alınan ya da verilen hizmet faturasının numarasıdır.

Ambar: Alınan / verilen hizmetin ait olduğu ambar bilgisidir.

Hizmet Kodu: Alınan ya da verilen hizmet kodudur.

Hizmet Açıklaması: Alınan ya da verilen hizmetin açıklamasıdır.

Dağıtım Tipi: Alınan ya da verilen hizmet tutarının malzemelere ne şekilde dağıtılacağını belirtir. Bu alan aşağıdaki seçenekleri içerir:

- Malzeme Bedeli
- Malzeme Miktarı
- Ağırlık



- Hacim
- Oran
- Tutar
- Dağıtılmayacak
- Net Ağırlık
- Net Hacim

Dağıtılmayacak seçilirse, alınan ya da verilen hizmet bedeli malzemelere dağıtılmaz.

Malzeme Bedeli seçilirse dağıtımda malzeme bedeli dikkate alınır.

Malzeme Miktarı seçilirse dağıtımda malzeme miktarı dikkate alınır.

Ağırlık seçilirse malzemenin brüt ağırlığı dikkate alınır.

Hacim seçilirse malzemenin brüt hacmi dikkate alınır.

Tutar seçilirse malzeme tutarı dikkate alınır. Dağıtım tutarı Malzemeler bölümünde kaydedilir.

Oran seçilirse malzemenin masraftan belirli bir oranda etkileneceğini belirtilir. Dağıtım oranı Malzemeler bölümünde kaydedilir.

Net Ağırlık seçilirse, malzemenin net ağırlığı dikkate alınır.

Net Hacim seçilirse, malzemenin net hacmi dikkate alınır.

Tutar: Hizmet faturası tutarıdır.

Tutar (RD): Hizmet faturası dövizli tutarıdır.

Dağıtılmış Tutar: Bu hizmete ait daha önceden dağıtılmış tutarı gösteren alandır.

Dağıtılmış Tutar (RD): Bu hizmete ait daha önceden dağıtılmış dövizli tutarı gösteren alandır.

Dağıtılacak Toplam: Dağıtım fişinde malzemelere yansıtılacak tutarın girildiği alandır.

Dağıtılacak Tutar (RD): Dağıtım fişinde malzemelere yansıtılacak dövizli tutarın girildiği alandır.

Satış provizyon dağıtım fişinde, dağıtım yapılacak hizmet fatura tutarlarının yanı sıra bu tutarların reeskonta tabi tutulmuş değerlerinin de dağıtımının yapılması mümkündür. Bunun için **Tutar (TFRS), Tutar (TFRS) (RD), Dağıtılmış Tutar (TFRS), Dağıtılmış Tutar (TFRS) (RD), Dağıtılacak Toplam (TFRS), Dağıtılacak Toplam (TFRS) (RD)** alanları kullanılır.

Malzemeler

Hizmetlerin hangi malzemelere dağıtılacağı Malzemeler bölümünde kaydedilir. Hizmet dağıtım yapılacak malzemeler F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan Filtrele (Malzemeler) seçeneği ile belirlenir. Bu filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Fiş Türü	Perakende Satış İrsaliyesi / Toptan Satış İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İrsaliyesi
Fiş No	Grup / Aralık
Belge No.	Grup / Aralık
Fiş Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Fatura No.	Grup / Aralık
Faturalanma Durumu	Faturalanmış İrsaliyeler / Faturalanmamış İrsaliyeler
İhracat Dosya Kodu	Grup / Aralık
İhracat Dosya Adı	Grup / Aralık
İhracat Dosya Sıra No.	Başlangıç / Bitiş
Doküman İzleme	Grup / Aralık



Numarası	
Cari Hesap Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Unvanı	Grup / Aralık
Cari Hesap Özel Kodu 1-5	Grup / Aralık
Veri Aktarım No.	Grup / Aralık
Cari Hesap Yetki Kodu	Grup / Aralık
Ticari İşlem Grubu	Grup / Aralık
Malzeme Türü	Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Tüketim Malı
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu 1-5	Grup / Aralık
Müşteri/Tedarikçi Cari Hesap Kodu	Grup / Aralık
Müşteri/Tedarikçi Cari Hesap Açıklaması	Grup / Aralık
Müşteri/Tedarikçi Kodu	Grup / Aralık
Müşteri/Tedarikçi Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Özellikleri	Özellik 1-10 - Özellik Kodu/Değeri
İşyeri	Tanımlı işyerleri
Bölüm	Tanımlı bölümler
Fabrika	Tanımlı fabrikalar
Ambar	Tanımlı ambarlar
Ambar Maliyet Grubu	Tanımlı maliyet grupları
Varyant Kodu	Grup / Aralık
Varyant Açıklaması	Grup / Aralık
Varyant Özel Kodu	Grup / Aralık
Dönem Kapatma Kayıtları	Listelensin / Listelenmesin

Filtre satırlarında istenen koşullar belirlendikten sonra "Tamam" tuşu tıklandığında hizmetlerin dağıtılacağı satılan malzemelere ait hareketler fiş satırlarına aktarılır.

Fiş Türü: Hizmet dağıtımı yapılacak malzemeye ait fiş türünü belirtir.

Fiş No: Malzemeye ait fişin numarasıdır.

Fiş Tarihi: Malzemeye ait fişin tarihidir.

Cari Hesap Kodu: Malzemeye ait fişin cari hesap bilgisidir.

Ambar: Malzemeye ait fişin ait olduğunu ambarı belirtir.

Malzeme Kodu: Hizmet dağıtımı yapılan malzeme kodudur.

Malzeme Açıklaması: Hizmet dağıtımı yapılan malzeme açıklamasıdır.



Varyant Kodu / Açıklaması: Hizmet dağıtımı yapılan malzemenin varyantlı olması durumunda malzeme varyant kodunun girildiği alanlardır.

Miktar: Malzeme fişinin miktarıdır.

Birim Fiyat: Malzeme fişinde girilen birim fiyattır.

Ana Birim: Malzeme fişi ana birimidir.

Dağıtılın: Bu alanda satırdaki malzemeye yukarıda bulunan hizmetlerin dağıtılıp dağıtılmamasının seçiminin yapıldığı kutucuk bulunmaktadır. Hizmetlerin dağıtılacağı fişlerde bu alan işaretlenir.

Dağıtım Oranı: Dağıtılacak hizmetler bölümünde dağıtım tipi olarak "Oran" seçilmesi durumunda, dağıtım oranı bu alanda belirtilir.

Dağıtım Tutarı: Dağıtılacak hizmetler bölümünde dağıtım tipi olarak "Tutar" seçilmesi durumunda, dağıtım tutarı bu alanda belirtilir.

Fatura No: İrsaliyenin ait olduğu fatura bilgisidir.

Dağıtım Tutarı (TFRS): Dağıtılacak hizmetler bölümünde dağıtım tipi olarak "Tutar" seçilmesi durumunda, reeskonta tabi tutulmuş dağıtım tutarı bu alanda belirtilir.

İhracat Dosya Kodu: İhracata masraf dağıtımı yapıldığında ilgili ihracat dosya kodunun görüntülediği alandır.

Malzeme filtrelerinde yer alan **Dönem Kapama Kayıtları** filtre satırında **Listelensin** seçeneğinin seçilmesi durumunda, Malzeme Yönetimi Parametrelerinde **Stok Maliyet Türü** parametre satırında belirlenen maliyet yöntemine göre oluşturulan son dönem kapama kayıtları maliyet dağıtım ya da satış provizyon dağıtım fişinin Malzemeler bölümünde listelenir.

Listelenen dönem kapama kayıtlarına maliyet dağıtımı yapılır. Dönem kapama satırlarının malzeme bazında listelenmesi için yine filtrelerdeki malzeme kodu filtresi kullanılır.

Malzeme dönem kapama işlemleri geri alınırken, herhangi bir dönem kapama satırı maliyet dağıtım ya da satış provizyon fişinde kullanıldıysa, o malzemeye ait dönem kapama kaydı geri alınamaz.



İşlemler

İşlemler menüsü altında yer alan seçenekler kullanılarak, maliyetlendirme, dönem kapatma/geri alma, otomatik malzeme/malzeme sınıfı kartı üretme, KDV güncelleme, ambar sayım, otomatik satış sipariş fişi oluşturma, maliyet, ek vergi, marka, ortalama stokta kalma süresi güncelleme, barkod etiket tasarım ve basım, malzeme hareket aktarımı ve toplu fiyat girişi işlemleri yapılır.

Otomatik Malzeme (Sınıfı) Üretme

Aynı anda birden fazla sayıda malzeme ya da malzeme sınıfı kartı üretmek için İşlemler menüsü altında yer alan Otomatik Malzeme (Sınıfı) Üretme seçeneği kullanılır. Üretim işleminde geçerli olacak koşul ve özellikler malzeme (sınıfı) kartı üretme filtre satırlarında belirlenir. Aynı anda sadece bir malzeme ya da malzeme sınıfı türü için kart üretilebilir. Tür seçimi Malzeme (Sınıfı) türü filtre satırında yapılır. Üretilecek kart sayısı ise kart sayısı filtre satırında belirtilir.

Kart üretiminde öncelikle hangi türde ve sayıda kartın üretileceği ve kartların bazı temel özellikleri filtre satırlarında belirlenir. Daha sonra malzeme kodlarının ne şekilde verileceği belirlenir. Kodlama tanımı yapılırken malzeme özelliklerinin ve özellik değerlerinin kodlara yansımaları sağlanır. Böylece üretilecek malzemeler için özellik ataması kayıtları da oluşturulmuş olacaktır.

Otomatik malzeme kartı filtre satırlarında malzeme(sınıf) kartı üzerinde genel bilgiler penceresinden kaydedilen genel seçenekler yer alır. Filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Malzeme (Sınıfı) Türü	Ticari Mal / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Tüketim Malı / Genel Malzeme Sınıfı / Tablolu Malzeme Sınıfı
Satınalma KDV Oranı (%)	KDV oranı
Satış KDV Oranı (%)	KDV oranı
İade KDV Oranı (%)	KDV oranı
Perakende Satış KDV Oranı (%)	KDV oranı
Perakende İade KDV Oranı (%)	KDV oranı
Malzeme Araç İşareti	Evet / Hayır
Birim Seti Kodu	Grup / Aralık
İzleme Yöntemi	İzleme Yapılmayacak / Lot (Parti) Numarası / Seri Numarası / Seri Grup Numarası
Kullanım Yeri	Malzeme Yönetimi / Satınalma / Satış ve Dağıtım
Stok Yeri Takibi	Yapılacak / Yapılmayacak
Kart Sayısı	Üretilecek kart sayısı
Varyantlı İşareti	Evet / Hayır

Koşul belirleme işlemi sonunda "Tamam" tuşu tıklanır. Üretilecek kartlara ait kodların özellikleri kod özellikleri tanım penceresinde belirlenir.

Pencerenin sol bölümündeki listede tanımlanan her satır, üretilecek kartların kodlarına ait bir bölümü temsil eder. Sağ taraftaki liste ise, sadece sol tarafta seçili olan satırda bir özellik kodu seçilmiş ise aktif olur ve o özelliğin değerlerini seçmeye yarar.

Kodun bölümleri sabit ya da artırımlı olabilir. Artırımlı bölümlerde özellik kodu seçilemez.



Kodun içinde malzeme özelliklerine ait değerlerin de yansıtılması isteniyorsa, ilk kolonda "sabit" ikinci kolonda ise bir özellik kodu seçilir, sağ tarafta bu özelliğin değerleri seçilir ve ne şekilde kısaltılacağı (karakter sayısına göre) belirlenir.

3. kolonda, kodun bölümlerinin karakter olarak uzunlukları belirlenir.

Türü sabit olan bir satırda özellik seçilmediyse, "başlangıç" kolonuna o sabitin girilmesi, türü artırımı olan bir satırda ise "başlangıç" ve "bitiş" değerlerinin girilmesi gerekir.

"Varyantlı İşareti" filtre satırında "Evet" seçimi yapılması durumunda otomatik malzeme kartı üretme işlemi varyantlı malzemeler varyant için bazında oluşturulur.

"Tamam" tuşu tıkladığında belirtilen özellik ve kodlama sistemine göre malzeme(sınıf) kartları otomatik olarak oluşturulur. Eğer filtre penceresinde kart sayısı belirtilmezse, tanımlanan şablona göre oluşturulabilecek en fazla sayıda kart üretilecektir.



Dönem Kapatma İşlemleri

Dönem kapatma işleminin amacı belirli bir tarih aralığındaki malzeme hareketlerinin kesinleştirilmesi ve veri güvenilirliğinin sağlanmasıdır. Dönem kapatma işlemi dönem kapatma tarihi verilerek ve dönem kapatma işleminin uygulanacağı stoklar belirlenerek yapılır. Dönem kapatma aralığını kullanıcı belirler ve periyodik olması gerekmez. Dönem kapatma işlemi yapılan stoklar için dönem kapatma tarihi ve bu tarih öncesine ait fiş girilemez. Dönem kapatma tarihi ve öncesine ait işlemlerde değişiklik yapılamaz.

Dönem kapatma menüsü seçildiğinde ekrana gelen malzeme kartları filtre penceresinde, dönem kapatma işleminin hangi stoklar için yapılacağı belirlenir. Filtre satırlarında şu seçenekler yer alır:

Malzeme Türü: Dönem kapatma işleminde dikkate alınacak malzeme türlerini belirlemek için kullanılır. Bu filtre satırı aşağıdaki seçenekleri içerir:

- Ticari Mal
- Karma Koli
- Depozitolu Mal
- Sabit Kıymet
- Hammadde
- Yarı Mamul
- Mamul
- Tüketim Malı

Programda öndeğer olarak tüm kayıt türleri seçilidir ve dönem kapatma işleminde dikkate alınır. Dönem kapatma işlemi uygulanmayacak kayıt türleri yanındaki işaret kaldırılır.

Malzeme Statüsü: Kullanımda ve kullanım dışı olmak üzere iki seçeneğidir. Kullanımda seçiminde statüsü kullanımda olan malzeme kartları için dönem kapatma işlemi yapılır.

Malzeme Kodu filtre satırında dönem kapatma işleminin yapılacağı malzemeler filtrelenir. Grup ya da aralık tanımı verilerek filtreleme yapılır.

Malzeme Açıklaması filtre satırında dönem kapatma işleminin yapılacağı malzemeler filtrelenir. Grup ya da aralık tanımı verilerek filtreleme yapılır.

Malzeme Özel Kodu filtre satırında, dönem kapatma işleminin yapılacağı malzemeler, malzeme kartında verilen malzeme kartı özel koduna göre filtrelenir. Grup ya da aralık tanımı verilerek filtreleme yapılır.

Malzeme Yetki Kodu filtre satırında, dönem kapatma işleminin yapılacağı malzemeler, malzeme kartında verilen malzeme kartı yetki koduna göre filtrelenir. Grup ya da aralık tanımı verilerek filtreleme yapılır.

Malzeme Grup Kodu filtre satırında, dönem kapatma işleminin yapılacağı malzemeler, malzeme grup koduna göre filtrelenir. Grup ya da aralık tanımı verilerek filtreleme yapılır.

Malzeme Üretici Kodu filtre satırında, dönem kapatma işleminin yapılacağı malzemeler, malzeme üretici koduna göre filtrelenir. Grup ya da aralık tanımı verilerek filtreleme yapılır.

Üst Malzeme Sınıfı Kodu/Açıklaması filtre satırında, dönem kapatma işleminin yapılacağı malzemeler, üst malzeme sınıf koduna/açıklamasına göre filtrelenir. Grup ya da aralık tanımı verilerek filtreleme yapılır.



Malzeme Özellikleri filtre satırı, dönem kapatma işleminin yapılacağı malzemelerin özelliklerine göre filtrelendiği satırdır. İstenen özellikler özellik kod ve değeri verilerek filtrelenir.

Dönem Kapatma Tarihi filtre satırında, dönem kapatma tarihi verilir. Dönem kapatma işlemi yapıldığında burada verilen tarih ve öncesine ait tarihlerdeki işlemlerde değişiklik yapılamaz. Dönem kapatılan stoklar için dönem kapatma tarihinden önceki bir tarihe fiş kesilemez.

Varyantlı İşareti filtre satırında "Evet" seçimi yapılması durumunda dönem kapatma işlemi varyantlı malzemeler için varyant bazında oluşturulur.

Varyant Kodu / Açıklaması / Özel Kodu: "Varyantlı işareti" filtre satırında "Evet" seçiminin yapılması durumunda dönem kapatma işleminin yapılacağı varyantlı malzemeler, varyant kodu / açıklaması ya da özel koduna göre filtrelenir.

Dönem kapatma kriterleri belirlendikten sonra yapılan dönem kapatma işleminin sonunda dönem kapatma raporu alınır. Raporunda dönem kapatma, tarihi ile dönem kapatma işlemi gerçekleşen kayıt sayısı yer alır. Dönem kapatma işlemi aynı tarihe birden fazla yapıldığında, dönem kapatma raporunda aynı tarihte daha önce dönem kapatma işlemi yapılan stoklar, kapatma tarihi hatalı açıklaması ile listelenir.

Çalışma parametrelerinde belirlenen maliyet yöntemine göre dönem kapatma işlemi yapıldığında stoklar bu maliyet yöntemine göre maliyetlendirilir ve bu maliyetlendirme sonucu saklanır. Bu nedenle kapatma tarihinden sonraki malzeme hareketleri için maliyet hesaplatıldığında kapatma tarihine kadar olan işlemler yeniden maliyetlendirilmez. Maliyetlendirme işleminde dönem kapatma sonucunda ortaya çıkan envanter miktarı ve birim maliyetler kullanılır.

Dönem kapatma işlemi ambar bazında yapıldığından kapatma işlemi sırasında tüm ambarlar tek tek taranır ve maliyetlendirme işlemi o ambara ait hareketler dikkate alınarak yapılır.

Aynı tarihe ait birden fazla kapatma işlemi yapıldığında daha önce kapatılmış olan stoklar için yeniden kapatma işlemi yapılmaz. Dönem kapatma işlemi sonunda ekrana gelen dönem kapatma raporunda daha önce kapatma işlemi yapılmış olan stoklar için hata mesajı verilir. Konsinye giriş irsaliyeleri faturalandıkları zaman, irsaliye tarihi dikkate alınarak maliyetlendirilir. Ayrıca tüm faturalar irsaliye tarihleri dikkate alınarak maliyetlendirilir.

Dönem kapatma işlemi yapıldıktan sonra kapatma tarihinden önceki fiş ve faturalarda herhangi bir değişiklik yapılamaz. Bu fişler silinemez. Kapatmaya dahil olan irsaliyeler faturalanamaz. Bu tür irsaliyelerde kapatma işlemi dışında kalan malzeme satırları yer alıyorsa bu satırlarda da değişiklik yapılamaz. Çünkü dönem kapatma kontrolü fiş geneline göre yapılmaktadır.

Dönem kapatma işlemi sonucunda alım iade fişleri maliyet hesaplarına (-giriş) olarak yansır.



Dönem Kapatma İşlemlerinde Kullanılan Maliyet Yöntemleri

Dönem kapatma işleminin hangi maliyet yöntemi üzerinden yapılacağı malzeme çalışma parametrelerinde belirlenir. Maliyet türleri şunlardır:

Girişlerin Ortalaması maliyet yönteminde sadece malzeme giriş hareketleri dikkate alınır. Çıkışlarla ilgili herhangi bir işlem yapılmaz. Bu yöntemde göre dönem kapatma işlemi yapıldığında envanter olarak girişler toplamı, maliyet olarak girişlerin ortalama maliyeti hesaplanacaktır. Eldekilerin ortalaması kullanıldığında hem girişler hem de çıkışlar dikkate alınır ve maliyetlendirme buna göre yapılır. Dönem kapatma yapıldığında ilgili malzeme giriş toplamından çıkış toplamı çıkarılır ve kalan miktar üzerinden maliyetlendirme yapılır.

FIFO maliyet yönteminde ilk giren ilk çıkar ilkesine göre işlem yapılır. Dönem kapatma işlemi için bu maliyet yöntemi kullanıldığında bir çıkış hareketinin birim maliyeti hesaplanırken o malzemeye ait ilk giriş hareketine bakılacaktır. Böylece bir sonraki çıkış işlemi için maliyet hesaplanırken daha önceki çıkış hareketi sonucu kalan malzeme dikkate alınacaktır.

LIFO maliyet yönteminde son giren ilk çıkar ilkesine göre işlem yapılır. Dönem kapatma işlemi bu yöntemle yapıldığında çıkış hareketinin birim maliyeti hesaplanırken o malzemeye ait son giriş hareketine bakılır. Böylece bir sonraki çıkış işlemi için maliyet hesaplanırken daha önceki çıkış hareketi sonucu kalan malzeme dikkate alınacaktır.

Dönemsel Ortalama maliyet hesabında girişlerin ortalamasına göre birim maliyet hesaplanır ve dönem içindeki tüm çıkışlar bu birim maliyetten maliyetlendirilir. Girişlerin ortalamasında kapatma tarihine kadar ki tüm girişler dikkate alınır. Ayrıca bütün çıkışların maliyeti aynı olmadığı gibi her çıkış o ana kadar ki tüm girişler dikkate alınarak maliyetlendirilir. Oysa dönemsel ortalamada hiç bir çıkış dikkate alınmaz ve o dönemdeki tüm stoklar için tek bir birim maliyet hesaplanır. Girişlerin ortalamasında çıkışlar envanter miktarları ile dikkate alınmaz. Dönemsel ortalamada ise dönem sonundaki envanter miktarını bulmak için toplam girişlerden toplam çıkışlar çıkartılır.

Fiziksel Maliyet yöntemine göre dönem kapatma işlemi yapıldığında Lot/Seri numarasına göre izlenen stoklar için birebir maliyetlendirme yapılır. İzleme yapılamayan stoklar ise FIFO yöntemine göre maliyetlendirilir.



Dönem Geri Alma İşlemleri

Dönem kapatma işlemi ile malzeme hareketleri kesinleşir ve dönem kapatma tarihi ve öncesine işlem yapılamaz. Herhangi bir nedenle kapatma işleminin geri alınması gerekebilir. Dönem geri alma işlemi Dönem Geri Alma seçeneği ile yapılır. Dönem geri alma işleminin hangi malzeme ya da malzemeler için yapılacağı malzeme kodu ve malzeme özel kodu filtre satırlarında belirlenir. Dönem geri alma işleminin sonunda, işlemin yapıldığı tarih, kullanılan filtreler ve dönem geri alma işlemi gerçekleşen kayıt toplamlarının yer aldığı dönem geri alma raporu alınır.

Dönem geri alma işlemi filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Malzeme Türü	Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Tüketim Malı / Genel Malzeme Sınıfı
Malzeme Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Üretici Kodu	Grup / Aralık
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Malzeme sınıfı seçimi
Üst Malzeme Sınıfı Açıklaması	Malzeme sınıfı seçimi
Malzeme Özellikleri	Özellik- 1 Kodu / Değeri Özellik- 2 Kodu / Değeri Özellik- 3 Kodu / Değeri Özellik- 4 Kodu / Değeri Özellik- 5 Kodu / Değeri Özellik- 6 Kodu / Değeri Özellik- 7 Kodu / Değeri Özellik- 8 Kodu / Değeri Özellik- 9 Kodu / Değeri Özellik- 10 Kodu / Değeri
Dönem Geri Alma İşlemi	Son Dönem İçin / Tüm Dönemler İçin
Varyantlı İşareti	Evet / Hayır
Varyant Kodu	Grup / Aralık
Varyant Açıklaması	Grup / Aralık
Varyant Özel Kodu	Grup / Aralık



Dönem Kapatma Raporu

Dönem kapatma raporu, kapatma işleminden hemen sonra alınabildiği gibi daha sonra da alınabilir. Dönem kapatma raporunda kapatma işleminin tarih ve zaman bilgileri, hangi stoklar için kapatma işleminin yapıldığı ve toplam kayıt sayısı bilgileri listelenir.



Maliyetlendirme Servisi ve Maliyet Üzerinden Fiyatlandırma (COST)

Maliyetlendirme Servisi, çıkış fişleri için maliyet hesaplayan bir servistir. Malzeme yönetimi menüsünde işlemler altında yer alır. Bu işlem, sadece çıkış fişleri için maliyeti hesaplar. Filtrelerinde belirlenen kriterlere göre seçilen malzemeler için maliyet hesaplaması yapar. Hiç bir kriter verilmezse tüm malzemeler için maliyetlendirme servisini çalıştırır.

Maliyet Üzerinden Fiyatlandırma (COST), maliyetlendirme servisi çalıştırdıktan sonra bulunan çıkış maliyetlerini ambar bazında çıkış fişlerine atama işlemidir. Malzeme yönetimi menüsünde işlemler altında yer alır. Çıkış fişleri maliyetlendirme servisinde atanan maliyet üzerinden fiyatlandırılarak, fiyatları ilgili fişlere atar. Çıkış fişleri sahip oldukları "Ambar Maliyet Grubu" bazında maliyetlendirilirler.

Maliyetlendirme sistemi giriş ve çıkış fişlerinin ambar bazında belirlenen stok değerlendirme yöntemi üzerinden yeniden maliyetlendirilmesinde kullanılır. Özet ve ayrıntılı maliyet analizi raporları ile envanter raporunun doğru ve sağlıklı alınması için, rapor alınmadan önce maliyetlendirme işleminin yapılması gerekir.

Maliyetlendirme işleminin hangi maliyet yöntemi üzerinden yapılacağı Ticari Sistem Yönetimi program bölümünde, **Malzeme Yönetimi Parametreleri** seçeneği ile belirlenir. Burada belirlenen yöntem üzerinden maliyetlendirme için hangi koşullara uygun fişleri kapsayacağı ise Maliyetlendirme penceresinde filtre satırlarında belirlenir. Maliyet üzerinden fiyatlandırma (COST) filtre seçenekleri şunlardır:

Tarih Aralığı: Maliyet atama işlemi burada belirtilen tarihler arasında yapılacaktır. Ancak bu tarihler arasındaki çıkış fişlerine maliyet atanırken gerekli olan hesaplama işleminde, o ana kadar girilmiş olan tüm fişler maliyet hesabına katılırlar.

Önce Maliyetlendirme Servisi Çalışsın: Çıkış fişlerine maliyet atama işlemi gerçekleştirilmeden önce, maliyet hesaplayan maliyetlendirme servisinin çalıştırılması için kullanılır.

Malzeme Türü: Maliyetlendirme işleminde dikkate alınacak malzeme türlerinin belirlendiği parametredir.

Malzeme Kodu: Cost işlemi istenilen malzemeler için çalıştırılabilmektedir. Bu filtrede yapılan seçime göre grup ya da aralık tanım filtrelerinden biri kullanılır ve hangi malzemelere ait fişlerin maliyetlendirmede dikkate alınacağı belirlenir.

Malzeme Açıklaması: Maliyetlendirme işleminin yapılacağı malzeme ya da malzemelerin belirlendiği satırdır. Grup ya da aralık tanım filtrelerinden biri kullanılır ve hangi malzemelere ait fişlerin maliyetlendirmede dikkate alınacağı belirlenir.

Üst Malzeme Sınıfı Kodu: Maliyetlendirme işleminin yapılacağı malzemelerin üst malzeme sınıfı koduna göre filtrelendiği seçenektir. Sınıf kodu verilir ya da tanımlı sınıflar listelenir ve seçim yapılır.

Malzeme Özel Kodu: Malzeme kartında verilen özel koda göre filtreleme yapılan satırdır. Grup ya da aralık tanımı yapılarak belirlenen özel koda sahip stoklara ait fişlerin maliyetlendirmede dikkate alınması sağlanır.

Malzeme Yetki Kodu: Malzemelerin yetki koduna göre filtrelendiği seçenektir. Grup ya da aralık tanımı yapılarak koşul belirlenir.



Malzeme Üretici Kodu: Maliyetlendirme yapılacak malzemelerin üretici koduna göre belirlendiği seçenektir. Grup ya da aralık tanımı yapılarak koşul belirlenir.

Malzeme Birim Seti Kodu: Maliyetlendirme yapılacak malzemelerin birim setlerine göre filtrelediği seçenektir. Birim filtresi kullanılarak, yalnızca belli birim setlerine ait stok işlemleri için fişlere maliyet ataması yapılır. Sadece filtreleme amaçlıdır.

Malzeme Ek Vergi Kodu: Malzeme Ek Vergi bilgilerine göre filtreleme yapılan satırdır.

Malzeme Ek Vergi Grup Kodu: Malzeme Ek Vergi grup kodlarına göre filtreleme yapılan satırdır.

Cari Hesap Kodu: Maliyetlendirmede dikkate alınacak fişler cari hesap koduna göre filtrelenebilir. İstenilen cari hesaplara ait stok işlemleri için maliyet ataması yapılır. Grup ya da aralık tanım filtrelerinden biri ile istenen koşul belirlenir.

Cari Hesap Özel Kodu: Cari hesap kartında verilen özel koda göre filtreleme yapılır ve belirlenen özel koda sahip cari hesaplara ait işlemlerin maliyetlendirme işleminde dikkate alınması sağlanır.

Fiş Özel Kodu: Fiş geneline ait özel koda göre filtreleme yapılarak yalnızca belirlenen fişlerin maliyetlendirmede dikkate alınması sağlanır.

Fiş Türleri: Burada yapılan seçime göre yalnız istenen fiş türlerine maliyet atama işleminin yapılması sağlanır. Cost, sadece çıkış fişlerine maliyet ataması yaptığı için burada yer alan seçenekler de şunlardır:

- Satınalma İade İrsaliyesi
- Perakende Satış İrsaliyesi
- Toptan Satış İrsaliyesi
- Konsinye Çıkış İrsaliyesi
- Sarf Fişi
- Fire Fişi
- Üretimden Giriş Fişi
- Ambar Fişi
- Sayım Fazlası Fişi
- Sayım Eksiği Fişi

Programda öndeğer olarak tüm fiş türleri seçilidir ve maliyetlendirme işleminde dikkate alınır. Maliyetlendirmenin yapılmayacağı fiş türünün yanındaki işaret ara tuşu ile kaldırılır.

Hareket Türleri: Burada yapılan seçime göre yalnızca istenen hareket türlerine maliyet atama işleminin yapılması sağlanır. Bu filtre satırı aşağıdaki seçenekleri içerir:

- Malzeme Hareketi
- Promosyon Hareketi
- Karma koli Hareketi
- Sabit Kıymet Hareketi
- Malzeme Sınıfı Hareketi
- Ek Malzeme Hareketi

Programında öndeğer olarak tüm hareket türleri seçilidir.

Ambarlar: Maliyetlendirme işleminin yalnız belirli ambarlar bazındaki fişlere uygulanması için kullanılabilen bir filtredir. Ambarlar, "maliyet gruplarına" göre kendi içinde maliyetlendirilir.



Programda öndeğer olarak tanımlı tüm ambarlar seçilidir. Maliyetlendirmede dikkate alınmayacak ambar tanımındaki işaret kaldırılır. Maliyetlendirme işleminde maliyet atama ambar bazında yapıldığı için tanımlı ambarlardan en az birisinin seçilmiş olması gerekir.

Ambar Maliyet Grubu: Cost çalıştırıldığında maliyet atama işlemi "Maliyet grubu" bazında yapıldığı için tanımlı grup numaralarından en az birisinin seçilmiş olması gerekmektedir. Hangi grup numaraları seçilmiş ise, maliyet atama işlemi o numaralar bazında yapılır. Programda öndeğer olarak tüm maliyet grupları seçilidir ve maliyetlendirme işleminde dikkate alınır. Maliyetlendirme işleminin yapılmayacağı grup yanındaki işaret ara tuşu ya da fare ile kaldırılır.

Malzeme Hareket Fiyatı: Bu filtre satırı, **Hepsi**, **Olanlar** ve **Olmayanlar** olmak üzere üç seçeneğlidir.

Hepsi seçiminde ise daha önce maliyetlendirilmiş bile olsa tüm işlemler maliyetlendirmede dikkate alınır.

Olanlar seçimi yapıldığında daha önce hesaplanmış olan tüm maliyetler yok sayılarak yeniden maliyet hesaplanır.

Olmayanlar seçiminde birim maliyeti daha önce hesaplanmış olan stoklar için maliyetlendirme yapılmaz. Yalnızca malzeme hareket satırı boş olan satırlar maliyetlendirilir.

Maliyetlendirmenin hangi tarihler arasında, hangi stoklara ya da cari hesaplara ait fiş türleri ile yapılacağı belirlenmesinden sonra maliyetlendirme işlemi başlatılır. Stok çalışma bilgilerinde belirlenen maliyet türü üzerinden giriş ve çıkış fişleri maliyetlendirilir.

Fiyat Endeksi Atansın: Enflasyon muhasebesi özelliğinin kullanılması durumunda fişlere fiyat endeksi atamak için kullanılır.

Hareketlere Kalan Miktar / Maliyet Atansın: Hareketlere kalan miktar ve maliyetin atanması için kullanılır. Bu parametre satırı Evet ve Hayır seçeneklerini içerir. Parametrenin öndeğeri Hayır olarak gelir. Miktar ve maliyet ataması yapılması isteniyorsa bu parametre satırında Evet seçiminin yapılması gerekir.

Gün İçerisinde Önce Girişler Dikkate Alınsın: Maliyetlendirme servisi çalıştırıldığında, gün içinde yapılan işlemler sonucunda saat bilgisinden dolayı negatife düşme sözkonusu olabilir. Bunun için önce girişlerin dikkate alınması önemlidir. Bu filtre satırında Evet seçiminin yapılması durumunda gün içi hareketlerde önce girişler dikkate alınır.

Varyantlı İşareti filtre satırında "Evet" seçimi yapılması durumunda maliyetlendirme işlemi varyantlı malzemeler için varyant bazında oluşturulur.

Varyant Kodu / Açıklaması / Özel Kodu: "Varyantlı işareti" filtre satırında "Evet" seçiminin yapılması durumunda maliyetlendirme işleminin yapılacağı varyantlı malzemeler, varyant kodu / açıklaması ya da özel koduna göre filtrelendirir.

Maliyetlendirme işleminin hangi tarihler arasındaki, hangi fiş türleri ile yapılan işlemler için yapılacağı filtre satırlarında belirlenir. Daha önce maliyetlendirme işlemi yapılmış olan işlemlerin maliyetlendirmede dikkate alınması isteniyorsa malzeme "hareket fiyatı" filtre satırında "Hepsi" seçiminin yapılması gerekir.

Maliyetlendirme alım, müstahsil, sair giriş ve konsinye giriş dışındaki tüm işlemlere yansır. Sipariş fişleri ve Proforma faturaları maliyetlendirme sistemini etkilemezler.



Maliyetlendirme Servisi

Çıkış fişleri için maliyet hesaplayan bir servistir. Malzeme yönetimi menüsünde işlemler altında yer alır. Bu işlem, sadece çıkış fişleri için maliyeti hesaplar. Filtrelerinde belirlenen kriterlere göre seçilen malzemeler için maliyet hesaplaması yapar. Hiç bir kriter verilmezse tüm malzemeler için maliyetlendirme servisini çalıştırır. Filtrelerinde belirlenen kriterlere göre seçilen malzemeler için maliyet hesaplaması yapar. Hiç bir kriter verilmezse tüm malzemeler için maliyetlendirme servisini çalıştırır.

Maliyetlendirme servisi filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Tarih Aralığı	Başlangıç / Bitiş
Malzeme Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme Türü	Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Tüketim Malı
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Malzeme sınıfı seçimi
Malzeme Özel Kodu (1-5)	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Birim Seti Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Ek Vergi Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Ek Vergi Grup Kodu	Grup / Aralık
Fiyat Endeksi Atansın	Evet / Hayır
Hareketlere Kalan Miktar/Maliyet Atansın	Evet / Hayır
Gün İçerisinde Önce Girişler Dikkate Alınsın	Evet / Hayır
Varyantlı İşareti	Evet / Hayır
Varyant Kodu	Grup / Aralık
Varyant Açıklaması	Grup / Aralık
Varyant Özel Kodu	Grup / Aralık

Malzeme Kodu: Maliyetlendirme servisi çalıştırılacak malzemeleri filtrelemekte kullanılır. Grup ya da aralık tanımı yapılarak istenen malzemeler filtrelenir.

Malzeme Açıklaması: Maliyetlendirme servisi çalıştırılacak malzemelerin açıklamalarına göre belirlendiği filtre seçeneğidir. Grup ya da aralık tanımı yapılır.

Malzeme Statüsü: Maliyetlendirme servisinin kullanımda ya da kullanımda olmayan malzemeler kapsamında çalıştırılması için kullanılır.

Üst Malzeme Sınıf Kodu: Üst malzeme sınıflarına göre koşul belirlenen filtre satırıdır.

Malzeme Özel Kodu (1-5): Malzemenin özel kod bilgilerine göre koşul belirlenen filtre seçeneğidir.

Malzeme Yetki Kodu: Malzeme yetki koduna göre koşul belirlenen filtre seçeneğidir.

Üretici Kodu: Malzeme üretici koduna göre koşul belirlenen filtre seçeneğidir.



Birim Seti Kodu: Malzemelerin birim seti koduna göre belirlendiği filtre seçeneğidir.

Malzeme Ek Vergi Kodu: Malzeme ek vergi koduna göre koşul belirlenen filtre seçeneğidir.

Malzeme Ek Vergi Grup Kodu: Malzeme ek vergi koduna göre koşul belirlenen filtre seçeneğidir.

Fiyat Endeksi Atansın: Enflasyon muhasebesi özelliğinin kullanılması durumunda fiyat endeksi atama işleminin yapılıp yapılmayacağını belirlediği filtredir.

Hareketlere Kalan Miktar / Maliyet Atansın: Hareketlere kalan miktar ve maliyetin atanması için kullanılır. Bu parametre satırı Evet ve Hayır seçeneklerini içerir. Parametrenin öndeğeri Hayır olarak gelir. Miktar ve maliyet ataması yapılması isteniyorsa bu parametre satırında Evet seçiminin yapılması gerekir.

Gün İçerisinde Önce Girişler Dikkate Alınsın: Maliyetlendirme servisi çalıştırıldığında, gün içinde yapılan işlemler sonucunda saat bilgisinden dolayı negatife düşme sözkonusu olabilir. Bunun için önce girişlerin dikkate alınması önemlidir. Bu filtre satırında Evet seçiminin yapılması durumunda gün içi hareketlerde önce girişler dikkate alınır.

Varyantlı İşareti: Bu filtre satırında "Evet" seçimi yapılması durumunda maliyetlendirme işlemi varyantlı malzemeler için varyant bazında oluşturulur.

Varyant Kodu / Açıklaması / Özel Kodu: "Varyantlı işareti" filtre satırında "Evet" seçiminin yapılması durumunda maliyetlendirme işleminin yapılacağı varyantlı malzemeler, varyant kodu / açıklaması ya da özel koduna göre filtrelendirir.



Maliyetlendirmede dikkat edilmesi gerekli noktalar

Maliyetlendirme, Malzeme Yönetimi parametrelerinde belirlenen maliyet türü üzerinden yapılır. Maliyetlendirme, alım, müstahsil, üretimden giriş, sair giriş ve konsinye giriş dışındaki tüm işlemlere yansır.

COST'ta satınalma iade irsaliyeleri birer çıkış hareketi şeklinde görünür. Ancak maliyet hesabı sırasında (-giriş) şeklinde işlem görürler. COST, bir satınalma iade fişine rastladığı zaman onu bir çıkış işlemi gibi algılar ve o ana kadar yapılan tüm giriş-çıkış işlemlerini tarayarak bir birim maliyet fiyatı atar. Satınalma iade hareketlerini oluşturan fişler seçilmeden COST çalıştırıldığında maliyet analizi raporunda bu hareketler fişteki birim fiyatlarıyla yer alır.

COST programı çalıştırıldıktan sonra maliyet analizi raporu alındığında o malzemeye ait tutar ve maliyet kolonlarının birbirine eşit olduğu görülecektir. Bunun nedeni COST çalıştırıldıktan sonra çıkış fişlerindeki birim fiyat ve çıkış tutarı bilgilerinin değişmesi sonucunda birim fiyatın ambar bazındaki birim maliyete eşitlenmiş olmasıdır. Ancak ambar fişleri seçilmeden COST programı çalıştırılırsa bu sonuç alınmaz. Çünkü maliyet analizi raporunda çıkış maliyeti hesaplanırken ambar fişindeki birim fiyat dikkate alınır. Oysa COST o fişin çıkış yapıldığı ambardaki birim maliyeti dikkate alır. Bu yüzden sağlıklı bir maliyet sistemi kullanabilmek için ambar fişleri mutlaka COST ile maliyetlendirilmelidir.

FIFO maliyet yöntemi seçilerek COST programı çalıştırıldığında bir çıkış hareketi birden fazla giriş hareketi ile maliyetlendiriliyorsa, maliyet analizi raporunda bu çıkış hareketi birden fazla satır halinde gözükülecektir. Çünkü FIFO'ya göre her satır farklı birim fiyatlarla maliyetlendirilmiştir.

COST FIFO'ya göre maliyetlendirme yaptığında tüm satırların ortalamasını alır ve çıkış fişine tek bir birim maliyet atar. Bu durumda maliyet analizi raporunda aynı çıkışa ait bazı satırlarda kar, bazılarında ise zarar görülebilir. Ancak o çıkışa ait satırlar toplandığında karın zararı götürdüğü görülür. Böylece o fiş satırına ait çıkış tutarı ve maliyet kolonları toplamı birbirine eşitlenir.

Satınalma ile Satış ve Dağıtım çalışma parametrelerinde indirim ve masrafların izlenme şekli stok maliyeti olarak belirlenmişse COST sadece fişteki birim fiyat alanına maliyet getireceğinden fiş satırına getirilen birim maliyet ile maliyet analizi raporunda yer alan birim fiyat birbirini tutmaz. Çünkü maliyet analizi raporunda birim fiyat hesaplanırken indirim ve masraflar dikkate alınır. Oysa COST fiş satırındaki birim fiyat ile işlem yapar. Bu nedenle sağlıklı bir çalışma yapmak için COST ile maliyetlendirilecek olan fişlere indirim ve masraf girilmemelidir.

Maliyetlendirme yapıldıktan sonra ambar filtresi kullanılmadan maliyet raporu alındığında çıkış tutarı ile maliyet kolonlarının birbirine eşit olmadıkları görülecektir. Bunun nedeni COST'un ambar bazında maliyetlendirme yapmasıdır. Maliyet analizi raporunda herhangi bir ambar seçilmediğinden görünen maliyet rakamının ambarlar ve ambar fişleri dikkate alınmadan hesaplanmış olmasıdır.

Dönem kapatma işlemi yapıldıktan sonra COST programı çalıştırıldığında dönem kapatma işlemi dikkate alınmadan yeniden maliyetlendirme yapılır. Giriş hareketine herhangi bir müdahale söz konusu değilse COST'un bulunduğu birim maliyet dönem kapatma sonucu bulunan birim maliyete eşit olacaktır.

Üretim programının kullanılması durumunda maliyetlendirme yapıp sarf ve fire fişlerine maliyet atandığı zaman üretimden giriş fişinin güncelleştirilmesi gerekir. Çünkü sarf ve fire fişlerinin toplamı her zaman üretimden giriş fişine eşit olmalıdır. Bu durumda COST kapatma tarihleri arasındaki üretimden giriş fişlerini güncelleştirir ve buna göre yeni bir kapatma işlemi yapar.



Malzeme KDV Oranı Güncelleme

Malzemelerin KDV oranlarında zamanla olabilecek değişikliklerin her bir malzeme için ayrı ayrı yapılması zaman alıcı bir işlemdir. Bu işlemlerin toplu olarak yapılması hem zaman kaybını önler hem de hata yapma payını azaltır.

KDV öndeğeri değişikliklerini toplu olarak yapmak için Malzeme Yönetimi, İşlemler menüsünde yer alan Malzeme KDV Oranı Güncelleme seçeneği kullanılır. Malzeme KDV ayarlamaları yapılırken, bu ayarlamanın hangi malzeme ve/veya malzeme kartlarını kapsayacağı ve ayarlamanın ne şekilde yapılacağı Malzeme KDV ayarlamaları filtre penceresinde belirlenir.

Malzeme KDV ayarlamaları filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Malzeme Türü	Malzeme kayıt türlerine göre ayarlamanın yapılacağı malzemelerin seçildiği filtredir.
Malzeme Kodu	KDV ayarlamasının hangi malzemeler için yapılacağını belirlediği filtre satırıdır. Grup ya da aralık tanımı yapılarak ayarlamanın yapılacağı malzemeler belirlenir.
Malzeme Açıklaması	Ayarlamanın yapılacağı malzeme açıklama bilgisine göre filtrelenir. Grup ya da aralık tanım filtrelerinden birisi kullanılır.
Malzeme Özel Kodu	Malzeme özel kodu satırında ayarlamanın yapılacağı stoklar, malzeme kartında verilen özel koda göre filtrelenir.
Malzeme Yetki Kodu	Malzeme yetki kodu satırında ayarlamanın yapılacağı stoklar, malzeme kartında verilen yetki koduna göre filtrelenir.
Malzeme Grup Kodu	Malzeme grup kodu satırında ayarlamanın yapılacağı stoklar, malzeme kartında verilen grup koduna göre filtrelenir.
Malzeme Üretici Kodu	Bu filtre satırında KDV ayarlamasının yapılacağı malzemeler üretici kodlarına göre filtrelenir.
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Ayarlamanın yapılacağı malzemelerin üst malzeme sınıfı koduna göre belirlendiği filtre seçeneğidir.
Malzeme (Sınıfı) Özellikleri	Ayarlamanın yapılacağı malzemelerin özelliklerine göre belirlendiği filtre seçeneğidir.
Mevcut KDV Oranı (%)	Ayarlamanın yapılacağı eski KDV oranı verilir. Burada verilen KDV oranına sahip kartların KDV oranları yeni KDV oranı ile değiştirilir.
Güncelleme Yöntemi	Bu filtre satırında güncelleme yöntemi belirlenir. Güncelleme, Yeni Oran Katsayı verilerek iki şekilde yapılır. Burada yapılan seçime göre diğer filtre satırlarında sabit KDV değeri ya da katsayı verilmelidir.
Güncelleme Katsayısı (%)	Eğer güncelleme yöntemi satırında ayarlamanın katsayı verilerek yapılacağı belirlenmişse katsayı girilir. Bu durumda ayarlama eski KDV oranı ve burada verilen katsayı dikkate alınarak yapılır.
Yuvarlama Tabanı	Güncelleme işlemi ile sonucun küsurlü çıkması durumunda yuvarlamanın yapılacağı tabanın belirlendiği filtre seçeneğidir.
Yeni KDV Oranı (%)	Yeni KDV(%) satırında, güncelleme yöntemi olarak yeni oran seçiminin yapılması durumunda, kartlara aktarılması istenen yeni KDV oranı girilir.
KDV Türü	Satınalma KDV / Satış KDV / İade KDV / Perakende Satış KDV / Perakende İade KDV seçeneklerini içerir. Güncellenecek KDV türü seçilir.



Varyantlı İşareti	Evet / Hayır seçeneklerini içerir. Varyantlı malzemeler için güncelleme yapılıp yapılmayacağını belirtir. Evet seçiminin yapılması durumunda varyantlı malzeme KDV oranları da güncellenecektir.
--------------------------	--

Filtre satırlarında yapılan koşul belirleme işleminden sonra "Devam" tuşu tıklanır. Ayarlama yapıldığında filtre satırlarında belirlenen koşullara uygun malzemelerin KDV oranları yeni KDV oranları ile değiştirilir. Değişen KDV oranları malzeme kartlarında KDV oranı alanına otomatik olarak aktarılır.



Ambar Sayımı

Satınalma iade işlemleri, satıştan iadeler ve fireler sonucunda elde bulunan mal sayısı ile satınalma ve satış işlemlerinden sonra elde bulunan mal sayısı çakışmayabilir. Bu nedenle belirli aralıklarla mal sayımı yapılır. Elde bulunan miktarla işlemler sonucundaki miktar karşılaştırılır.

Ambar sayımları sonucu elde edilen bilgiler malzeme fiş türlerinden:

- Sayım Eksiği Fişi
- Sayımı Fazlası Fişi

seçenekleri ile kaydedilir.

Ambar sayımına ilişkin bilgiler İşlemler menüsü altında yer alan **Ambar Sayımı** seçeneği ile toplu olarak da kaydedilir. Sayım eksikliği ve sayım fazlasına ilişkin bilgileri içeren fişler program tarafından otomatik olarak oluşturulur.

Ambar sayımı seçeneği ile elle sayımı yapılan malzemelere ait bilgiler toplu olarak ve belirlenecek koşullara göre tablo üzerinden kaydedilir, sayım fazlası ve sayım eksikliği fişleri program tarafından otomatik olarak oluşturulur.

Ambar sayımı seçeneği Malzeme Yönetimi program bölümünde İşlemler menüsü altında yer alır. Sayım için geçerli olacak koşullar ambar sayımı filtre seçenekleri ile belirlenir. Ambar sayımı ile belirli bir tarihte ambarlardaki malzemelerin sayısı malzeme özellikleri ve maliyet türü seçilerek kaydedilir. Sayım işlemine ait fişler, **Fiş Oluştur** seçeneği ile otomatik olarak oluşturulur.

Ambar sayımı filtre satırlarında istenen koşullar belirlendikten sonra sayım işlemine ait bilgilerin kaydedileceği tablo açılır. Tablonun sol tarafında tanımlı ambarlar yer alır. Sayım işleminin yapılacağı ambar seçildiğinde, ambardaki malzemeler ana birim, fiili stok ve maliyet bilgileri ile listelenir. Kullanıcı tarafından elle girilecek sayım sonucu bulunan miktar Sayım Miktarı alanına kaydedilir. İşlemler sonucu oluşan fiili stok miktarı ile girilen sayım miktarı karşılaştırılır. Böylece malzemenin o ambardaki fazla ya da eksik miktarı bulunur. Bulunan miktar fazla/eksik kolonunda görüntülenir.

Sayım eksikliği ve sayım fazlası ile ilgili fişler **Fiş Oluştur** tuşu tıklanarak oluşturulur. Seçilen tablo satırındaki sayım durumuna göre sayım eksikliği ya da sayım fazlası fişi açılır. Fiş üzerinde gerekli inceleme ve değişiklikler yapılarak kaydedilir.



Ambar Sayımı Filtreleri

Ambar sayım bilgilerinin hangi ambarlar için girileceği, sayım tarihi ve maliyet türü ambar filtreleri penceresinde ilgili filtre satırlarında belirtilir. Ambar sayımı filtre seçenekleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri
Sayım Tarihi	Tarih girişi
Malzeme Türü	Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Tüketim Mali
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Üretici Kodu	Grup / Aralık
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Özellikleri	Özellik- 1 Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik- 2 Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik- 3 Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik- 4 Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik- 5 Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik- 6 Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik- 7 Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik- 8 Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik- 9 Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik- 10 Özellik Kodu / Özellik Değerleri
İşyeri Numarası	Tanımlı işyerleri
Bölüm Numarası	Tanımlı bölümler
Fabrika Numarası	Tanımlı fabrikalar
Ambar Numarası	Tanımlı ambarlar
Bölüm Öndeğeri	Tanımlı bölümler
Maliyet Türü	Envanter Maliyeti / Son Satınalma Fiyatı / Son Satış Fiyatı / Birim Fiyat Atanmayacak
Fiş Kontrolü	Yapılacak / Yapılmayacak
Varyantlı İşareti	Evet / Hayır
Varyant Kodu	Grup / Aralık
Varyant Açıklaması	Grup / Aralık
Varyant Özel Kodu	Grup / Aralık
Fiili Stok Miktarı 0 (Sıfır) Olan Kayıtlar	Listelensin / Listelenmesin
Hareket Görmeyen Malzemeler	Listelensin / Listelenmesin

Ambar Sayımında Miktarı Sıfır Olan Malzemelerin Listelenmesi

Ambar sayım işlemlerinde miktarı sıfır olan malzemelerin listelenmesi de mümkündür. Bunun için **Fiili Stok 0 Olan Kayıtlar** filtre satırında Listelensin seçiminin yapılması gerekir.



Çıkış Fişlerine Dağıtım

Çıkış fişlerine dağıtım işlemi ile stok sayımı sırasında olması gereken stok miktarı ile sayılan stok miktarı arasındaki farklar sistemde var olan çıkış fişlerine dağıtılır.

Miktarsal fazlalık veya eksikliklerin fişlere ne şekilde dağıtılacağı "Çıkış Fişlerine Dağıt" filtre satırlarında belirlenir. Bu filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Fiş Türü	Fire Fişi / Sarf Fişi
Üretim Bağlantısı Seçenekleri	Üretim Bağlantılı Fişlere Dağıt / Üretim Bağlantısız Fişlere Dağıt
Dağıtım Parametreleri	Fiş Satısına Göre / Miktarsal Ağırlığa Göre
Fiş Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Malzeme Kodu	Grup / Aralık

Fiş Türü fitresi, farkların hangi fişlere dağıtılacağını belirlediği filtredir. Farklar Sarf ya da Fire Fişleri'ne dağıtılabilir.

Üretim Bağlantısı filtre satırında dağıtım yapılacak fişlerin üretim bağlantı durumları dikkate alınır. Bu filtre satırı aşağıdaki seçenekleri içerir:

- Üretim Bağlantılı Fişlere Dağıt
- Üretim Bağlantısız Fişlere Dağıt

Üretim Bağlantılı Fişlere Dağıt seçildiğinde oluşan farklar üretim bağlantılı Sarf ve Fire Fişleri'ne dağıtılır.

Dağıtım Parametreleri fitresi, farkların dağıtım şeklinin belirlendiği filtredir. Bu filtre aşağıdaki seçenekleri içerir:

- Fiş Sayısına Göre
- Miktarsal Ağırlığa Göre

Miktarsal Ağırlığa Göre seçiminde fiş türü ve üretim bağlantısı filtrelerinde yapılan seçimlere uygun fişlerde ortaya çıkan fark malzeme miktarı toplamına bölünerek bir dağıtım oranı bulunur. Bu orana göre dağıtım yapılır.

Fiş Sayısına Göre seçiminde ise ortaya çıkan fark fiş türü ve üretim bağlantısı filtrelerinde yapılan seçimlere uygun fiş sayısına bölünür ve dağıtım sabiti elde edilir.

Fiş Tarihi filtresinde dağıtım yapılacak fişler için tarih aralığı verilir ve dağıtım o tarih aralığındaki fişlere yapılır.

Malzeme Kodu filtre satırında ise, stok miktarında fark oluşan malzemeler arasından hangisinin ya da hangilerinin dağıtılacağı seçilir.

Çıkış işlemine dağıtım işleminde, dağıtım yapılacak fişlerin muhasebeleştirilmemiş olması ve kapatılmamış döneme ait olması gerekir.



Excel'e Kopyalama Özelliği

Ambar sayım ekranını Excel'e kopyalayabilir, sayım bilgilerini değiştirildikten sonra, ilgili veriyi tekrar sayım ekranına yapıştırabilirsiniz. Bunun için iki yol izlenebilir. "Shift-Tab" tuşları aynı anda basılıyken Mouse yardımıyla ambar sayım penceresi seçilir, "ctrl-c" ve "ctrl-v" tuşları kullanılarak ambar sayım penceresindeki bilgi kolonlar halinde Excel'e kopyalanır. Gereklı değişiklikler yapıldıktan sonra "ctrl-c" ve "ctrl-v" tuşları ile sayım verileri tekrar ambar sayım ekranına yapıştırılır.

Ambar sayım ekranı Excel dosyasına ekranın sol alt köşesinde bulunan Excel simgesi tıklanarak da kopyalanabilir. Bu simgeyi tıkladığında, Veri Aktarım Sihirbazı açılır. Aktarılmak istenen kolonlar işaretlenir ve belirtilen dosyaya veri aktarımı yapılır.



Otomatik Satış Siparişi Oluşturma

Otomatik Satış Siparişi Oluşturma seçeneği ile ambarlarda azami stok seviyesinin altına düşen malzemeler için fabrikaya sipariş verilir. Otomatik Satış Sipariş Fişi Oluşturma seçeneği Malzeme Yönetimi program bölümünde İşlemler menüsü altında yer alır. Fabrikadan hangi malzemeler için sipariş oluşturulacağı otomatik satış sipariş fişi oluşturma filtre satırlarında belirlenir. Filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Tarih	Tarih girişi
Malzeme Türü	Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Tüketim Malı / Genel Malzeme Sınıfı
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Grup Kodu	Grup / Aralık
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Özellikleri	Özellik- 1 Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik- 2 Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik- 3 Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik- 4 Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik- 5 Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik- 6 Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik- 7 Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik- 8 Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik- 9 Özellik Kodu / Özellik Değerleri Özellik- 10 Özellik Kodu / Özellik Değerleri
Birim Seti Kodu	Grup / Aralık
Malzeme İzleme Yöntemi	İzleme Yapılmayanlar / Lot / Seri
Yerleşim Takibi	Yapılanlar / Yapılmayanlar
Ambar	Tanımlı ambarlar
ABC Kodu	A/B/C
Sipariş Miktarı	Azami stok seviyesine göre / Güvenlik stok seviyesine göre / Asgari stok seviyesine göre
Bekleyen Siparişler Dikkate Alınacak	Evet / Hayır
Varyantlı İşareti	Evet / Hayır
Varyant Kodu	Grup / Aralık
Varyant Açıklaması	Grup / Aralık
Varyant Özel Kodu	Grup / Aralık

Program tarafından sipariş miktarı hesaplanırken sipariş miktarı ve bekleyen sipariş filtre satırlarında yapılacak seçimler önemlidir. Bu filtre satırlarında yapılacak seçimlere göre sipariş miktarları şu şekilde hesaplanarak fişe yansır.

Sipariş Miktarı: azami stok seviyesine göre ve bekleyen siparişler dikkate alınmayacak Sipariş miktarı = Azami stok seviyesi- (Fiili Stok - dağıtım için rezerve - dağıtımda)



Sipariş Miktarı: azami stok seviyesine göre ve bekleyen siparişler dikkate alınacak Sipariş miktarı = Azami stok seviyesi – (Fiili Stok – (Bekleyen Satış Siparişleri- Bekleyen Satınalma Siparişleri))

Sipariş Miktarı: güvenlik stok seviyesine göre ve bekleyen siparişler dikkate alınmayacak Sipariş miktarı = Güvenlik stok seviyesi – Fiili Stok -(Fiili Stok - dağıtım için rezerve – dağıtımda)

Sipariş Miktarı: güvenlik stok seviyesine göre ve bekleyen siparişler dikkate alınacak Sipariş miktarı = Güvenlik stok seviyesi – (Fiili Stok – (Bekleyen Satış Siparişleri- Bekleyen Satınalma Siparişleri))

Filtre satırlarında istenen koşullar belirlendikten sonra "Tamam" tuşu tıklanır. Ambarlara göre alınan siparişlerin oluşturulacağı malzeme bilgilerini içeren pencere açılır. Otomatik sipariş oluşturma penceresi iki ana bölümden oluşmaktadır. Sol tarafta malzeme ambar bilgileri yer alır. Otomatik sipariş fişi her ambardaki malzemeler için ayrı ayrı oluşturulur. Önce ilgili ambar seçilir. Malzeme ve tarih filtrelerine uygun olarak saptanmış ve verilen sipariş açılacak malzemeler Malzeme kodu, açıklaması, birim, asgari ve azami stok seviyeleri, fiili stok, sipariş miktarı, cari hesap kod ve açıklama bilgileri ile listelenir. Birim alanına kartta belirlen birim setindeki ana birim öndeğer olarak gelir. Ancak sipariş diğer birimler üzerinden de verilebilir.

Siparışı verilecek malzemeler listelenirken filtre satırlarında belirtilen tarihte ambardaki fiili stok miktarı dikkate alınır. Asgari ve azami stok miktarları ilgili malzeme kartında ambar parametreleri seçeneği ile girilen miktardır. Fiili stok seçili ambardaki fiili stok miktardır.

Sipariş miktarı azami stok ve fiili stok miktarları dikkate alınarak program tarafından hesaplanır.

Cari hesap kod ve unvanı alanlarında, siparişin ait olduğu cari hesap kod ve açıklaması kaydedilir.

Fiş Oluştur seçeneği ile satış sipariş fişleri, onay durumu sevkedilebilir olarak program tarafından oluşturulur. Aynı cari hesaba ait olan ve aynı ambara verilecek sipariş hareketleri tek bir fişte toplanarak sipariş fişleri oluşturulur. Cari hesap malzeme uygunluğu kontrolü yapılıyorsa Fiş oluşturma sırasında belirlenen kontrol yöntemine kontrol program tarafından yapılır. Oluşturulan fişler Satış ve Dağıtım program bölümünde Hareketler menüsü altında yer alan Satış Siparişleri listesinde yer alır.



Standart Malzeme Maliyetleri Güncelleme

Standart malzeme maliyetleri, malzemeler listesinde F9/sağ fare tuşu menüsünde yer alan Standart Malzeme Maliyetleri seçeneği ile her malzeme için ayrı kaydedilir. Bu maliyetleri toplu olarak güncellemek için **Standart Malzeme Maliyetleri Güncelleme** seçeneği kullanılır. Malzeme Yönetimi program bölümünde İşlemler menüsü altında yer alır. Bu işlem belirli bir periyot için tanımlanmış standart malzeme maliyetleri kayıtlarının güncellenerek bir diğer periyoda aktarılmasını sağlar. Malzeme maliyetleri güncelleme koşulları filtre satırlarında belirlenir. Filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
İşlem Tipi	Sadece Güncellenenleri Aktar / Hepsini Aktar
Güncellenecek Maliyet Periyodu	Periyot seçimi
Yeni Maliyet Periyodu	Periyot seçimi
Kart Türü	Malzemeler / Varyantlar
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Varyant Kodu	Grup / Aralık
Varyant Açıklaması	Grup / Aralık
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Grup / Aralık
Fabrikalar	Tanımlı fabrikalar
Güncelleme Şekli (TL)	Maliyete Göre (YPB) / Maliyete Göre (İD) / İşlem Döviz Kuruna Göre / Raporlama Döviz Kuruna Göre
Güncelleme Yöntemi	Sabit Değerle Değiştirilecek / Katsayı ile Çarpılacak
Mevcut Maliyet	Maliyet değeri
Yeni Maliyet	Maliyet değeri
Maliyet Güncelleme Katsayısı	Değer girişi
Maliyet Yuvarlama Tabanı	Yuvarlama değeri
Mevcut Döviz Kuru	Tutar girişi
Yeni Döviz Kuru	Tutar girişi
Kur Güncelleme Katsayısı	Değer girişi
Kur Yuvarlama Tabanı	Yuvarlama değeri
Döviz Türü	Döviz türleri
Varyantlı İşareti	Evet / Hayır

Güncellemenin yapılacağı periyot, Güncellenecek Maliyet Periyodu filtre satırında belirtilir.

Güncellemenin ne şekilde yapılacağı Güncelleme Şekli filtre satırında belirtilir. Güncelleme yerel para birimi, işlem döviz, işlem döviz kuru ve raporlama döviz kuru dikkate alınarak yapılabilir. Güncelleme katsayı ya da sabit bir değer üzerinden yapılır. Kullanılacak yöntem Güncelleme Yöntemi filtre satırında belirtilir. Filtre satırlarında belirtilen koşullara göre standart malzeme maliyetleri güncellenir. Güncelleme işlemi ile, işlem tipi filtre satırında yapılan seçim doğrultusunda tüm malzeme maliyetleri ya da sadece güncellenen malzeme maliyetleri yeni maliyet periyoduna aktarılır.



Ek Vergi Güncelleme

Ek vergi oran ve bilgilerinde olabilecek değişiklikler toplu olarak vergi tanım kartlarına yansıtılabilir. Bunun için Malzeme Yönetimi program bölümünde İşlemler menüsü altında yer alan Ek Vergi Güncelleme seçeneği kullanılır. Ek Vergi ayarlamaları yapılırken, bu ayarlamaların hangi vergi tanım kartlarını kapsayacağı ve ayarlamaların ne şekilde yapılacağı Ek Vergi Güncelleme filtre penceresinde belirlenir.

Filtre	Değeri
Ek Vergi Kodu	Grup / Aralık
Ek Vergi Grup Kodu	Grup / Aralık
Ek Vergi Başlangıç Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Mevcut Tutar	Tutar aralığı
Mevcut Oran	Oran aralığı
Güncelleme Türü	Yeni Değer Atama / Değeri Katsayı ile Çarpma
Değeri Değişecek Alan	Oran / Tutar / Oran+Tutar
Oran	Oran girişi
Tutar	Tutar girişi
Yuvarlama Tabanı	Yuvarlama tabanı değeri
Katsayı	Katsayı

Ek Vergi Kodu: Güncelleme işleminin hangi vergi tanımları için yapılacağını belirlediği filtre satırıdır. Grup ya da aralık tanımı yapılarak ayarlamaların yapılacağı vergiler belirlenir.

Ek Vergi Grup Kodu: Güncellenen yapılacağı vergi tanımlarının grup kodlarına göre filtrelediği seçenektir. Grup ya da aralık tanımı yapılarak ayarlamaların yapılacağı vergiler belirlenir.

Ek Vergi Başlangıç Tarihi: Güncellenen yapılacağı vergi tanımlarının başlangıç tarihlerine göre filtrelediği seçenektir. Başlangıç tarihi verilerek ayarlamaların yapılacağı vergiler belirlenir.

Mevcut Tutar: Güncellenen yapılacağı vergi tanımlarının vergi tipine göre filtrelediği seçenektir. Tutar aralığı verilerek ayarlamaların yapılacağı vergiler belirlenir.

Mevcut Oran: Güncellenen yapılacağı vergi tanımlarının vergi tipine göre filtrelediği seçenektir. Oran aralığı verilerek ayarlamaların yapılacağı vergiler belirlenir.

Güncelleme Türü: Ek Vergi güncelleme işleminin ne şekilde yapılacağı bu filtre satırında belirlenir. Bu alan iki seçenektir:

- Yeni Değer Atama
- Değeri Katsayı ile Çarpma

Burada yapılan seçime göre diğer filtre satırlarında yeni oran ya da katsayı verilmelidir.

Değeri Değişecek Alan: Güncelleme işleminin hangi türdeki bilgileri değiştireceği bu filtre satırında belirlenir. Oran ve tutar olmak üzere iki seçenektir. Oran seçiminde vergi tanımındaki oran alan bilgileri tutar seçiminde ise tutar alan bilgileri güncellenir.

Oran: Yeni oran bilgisinin belirtildiği filtre satırıdır. Güncelleme türü alanında yeni değer atama seçimi yapılmışsa burada verilen oran bilgisine göre güncelleştirme işlemi yapılır.



Tutar: Yeni tutar bilgisinin belirtildiği filtre satırındır. Güncelleme türü alanında yeni değer atama seçimi yapılmışsa burada verilen tutar bilgisine göre güncelleştirme işlemi yapılır.

Yuvarlama Tabanı: Güncelleme işlemi sonunda bulunan değerin küsuratlı ıkması durumunda yuvarlamanın ne şekilde yapılacağı bu filtre satırında belirlenir.

Katsayı: Eğer güncelleme türü satırında güncellenenin katsayı verilerek yapılacağı belirlenmişse katsayı girilir. Bu durumda ayarlama eski oran ya da tutar ile burada verilen katsayı dikkate alınarak yapılır.



Malzeme Marka Güncelleme

Malzeme kartlarına toplu olarak marka atama ya da marka güncelleme işleminin yapıldığı seçenektir. Malzeme Yönetimi program bölümünde İşlemler menüsü altında yer alır. Marka güncellemenin hangi malzemeler için yapılacağı Malzeme Marka Güncelleme filtre satırlarında belirlenir.

Filtre	Değeri
Malzeme (Sınıfı) Türü	Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Tüketim Malı / Genel Malzeme Sınıfı / Tablolu Malzeme Sınıfı
Malzeme (Sınıfı) Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Üretici Kodu	Grup / Aralık
Yeni Marka Kodu	Grup / Aralık
Varyantlı İşareti	Evet / Hayır



Malzeme Ortalama Stokta Kalma Süresi Güncelleme

Malzemeler için ortalama stokta kalma süresi güncelleme işleminin yapıldığı seçenektir. Malzeme Yönetimi program bölümünde İşlemler menüsü altında yer alır. Bu işlemin yapılabilmesi için öncelikle Malzeme Yönetimi parametrelerinde fiyat endeksi atama türü olarak **Malzeme Devir Hızına Göre** seçilmiş olmalıdır. Güncelleme işleminin ne şekilde yapılacağı filtre satırlarında belirlenir. Malzeme Ortalama Stokta Kalma Süresi Güncelleme filtre seçenekleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri
Malzeme Türü	Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Tüketim Malı
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Üretici Kodu	Grup / Aralık
Başlangıç Tarihi	Tarih girişi
Bitiş Tarihi	Tarih girişi
Varyantlı İşareti	Evet / Hayır

Bu işlem ile fiyat endeksi atama işlemi malzeme devir hızına göre yapılır. Stok girişine atanacak endeks için, Düzeltme yapılacak tarihten Ortalama Stokta Kalma Süresi kadar gün geriye gidilir ve bulunan tarihteki endeks malzeme girdi satırlarına topluca atanır. Bu işlemle muhasebeleşmiş malzeme fişlerinin satırları da endekslenebilir.



Türü: Toplu satınalma ya da satış fiyatının hangi kart türü için yapılacağını gösterir. Bu alan aşağıdaki seçenekleri içerir:

- Malzeme
- Malzeme Sınıfı
- Hizmet

Fiyat kartı oluşturulacak tür seçilir.

Kart Türü: Oluşturulacak fiyat kartı türüdür. Satınalma ve Satış seçeneklerini içerir.

Cari Hesap Kodu: Verilen fiyatın geçerli olacağı cari hesabın kodudur. Satın alınan ya da satılan mal/hizmet miktarına ya da ödeme şekillerine göre değişen farklı fiyat uygulamaları olabilir. Bu koşulları farklı fiyat kartlarında tanımlayarak cari hesaba yapılan işlemlere uygulamak hem zaman kaybını önler hem de hata payını azaltır.

Cari Hesap Özel Kodu: Cari hesabın özel kodudur. Cari hesap için 5 ayrı özel kod girilebilir. Tanımlı fiyatlar, cari hesap özel koduna göre filtrelenerek fiş ve faturalara aktarılabilir.

Grup Kodu: Fiyat grup kodudur. Satınalma/satış fiyatlarını gruplar altında toplamak kullanım kolaylığı sağlar. Ayrıca raporlarda filtre olarak grup kodu kullanılabilir.

Ticari İşlem Grubu: Verilen fiyatın hangi ticari işlem grubu için geçerli olacağını belirtir.

Cari Hesap Ticari İşlem Grubu: Fiyatların cari hesap ticari işlem grubuna göre girilmesi için kullanılır.

Başlangıç/Bitiş Tarihi ve Zamanı: Kartta verilen malzeme satınalma fiyatının hangi tarihler arasında geçerli olacağı belirtilir.

Ödeme Planı: Fiyatın hangi ödeme koşullarında geçerli olacağı bu alanda belirlenir. Malın satınalma fiyatı, alımı yapılan miktara ve ödeme şekline göre değişebilmektedir. Belli bir miktarın altındaki alımlarda peşin ödeme yapılırken, belli bir miktar ve sonrası için farklı fiyat ve ödeme koşulları ile uygulanabilir. Bu fiyat için ödemenin ne şekilde yapılacağı ödeme planı satırında ödeme planı seçilerek kaydedilir.

Teslimat Kodu: Mal ya da hizmetin ne şekilde teslim edileceğini (kara, hava taşımacılığı, posta vb.) belirtir. Teslimat kodu teslim masraflarının ne şekilde karşılanacağını da belirtir. Örneğin alınan fiyata nakliye masraflarının dahil olup olmadığı teslimat kodu tanımında belirtilebilir.

KDV %: Belirlenen birim fiyata KDV'nin dahil olup olmadığını bu alanda belirlenir.

Döviz Türü: Birim fiyat alanında belirtilen fiyatın hangi para birimi üzerinden verildiği bu alanda belirlenir. Döviz türleri listelenerek ilgili döviz türü seçilir.

Diğer Birimlere Çevrilebilir: Tanımlanan fiyatın malzeme/hizmet için geçerli ancak fiyat kartı açılmayan diğer birimler için de kullanılmasını sağlar. Malzeme hareketlerinde birim fiyatı tanımlanmayan birimin seçilmesi durumunda fiyat kartında belirtilen tutar, fiyat kartında belirtilen öncelik sırası ve birim tanımında belirtilen çevrim katsayısı dikkate alınarak fiş satırında kullanılan birime çevrilerek hesaplanır.

e-İş Ortamında Geçerlidir: Satınalma ya da satış fiyatının e-iş uygulamalarında kullanılacağını belirtir.



e-Mağazada Geçerlidir: Satınalma ya da satış fiyatının e-mağaza uygulamalarında kullanılacağını belirtir.

Satış Noktalarında Geçerlidir: Satınalma ya da satış fiyatının satış noktalarında kullanılacağını belirtir.

Toplu fiyat giriş penceresinde satırlarda malzeme ya da hizmet için fiyat bilgileri kaydedilir. Bu bölümdeki alanlara başlık bölümünde girilen bilgiler satıra öndeğer olarak aktarılır. Farklılık sözkonusu ise değiştirilir.

Üretici Kodu: Malzeme için üretici kodunu belirtir. Kayıtlı malzemeler listelenir ve ilgili malzeme seçilir.

Türü: Fiyatın malzeme/malzeme sınıfı/hizmet için girildiğini belirtir. Fiyat giriş penceresinin üst bölümünde yapılan seçim bu alan aktarılır.

Kodu/Açıklaması: Fiyat girilecek malzeme/malzeme sınıfı/hizmet kodu/açıklamasıdır. Kayıtlı malzeme/malzeme sınıfı/hizmet kartları listelenir ve fiyat girilecek tanım seçilir.

Birim: Fiyatın hangi birim için geçerli olacağını belirtir.

Birim Fiyat: Malzeme ya da hizmet birim fiyatıdır.

KDV: Tanımlanan fiyata KDV'nin dahil olup olmadığını belirtir. Tanım penceresinin üst bölümünde yapılan seçim alana öndeğer olarak gelir. Ancak bu fiyat için farklı olacaksa değiştirilir.

Döviz: Fiyatın hangi para birimi üzerinden verildiğini belirtir.

Kart Türü: Fiyatın satınalma ya da satış fiyatı olduğunu belirtir.

Yetki Kodu: Fiyat yetki kodudur.

Diğer Birimlere Çevrilebilir: Tanımlanan fiyatın malzeme için geçerli ancak fiyat kartı açılmayan diğer birimler için de kullanılmasını sağlar. Malzeme hareketlerinde birim fiyatı tanımlanmayan birimin seçilmesi durumunda fiyat kartında belirtilen tutar, fiyat kartında belirtilen öncelik sırası ve birim tanımında belirtilen çevrim katsayısı dikkate alınarak fiş satırında kullanılan birime çevrilerek hesaplanır.

Grup Kodu: Fiyat grup kodudur. Satınalma fiyatlarını gruplar altında toplamak kullanım kolaylığı sağlar. Ayrıca raporlarda filtre olarak grup kodu kullanılabilir.

Cari Hesap Kodu: Fiyatın geçerli olacağı cari hesabın kodudur. Malzemelerin miktarına ya da ödeme şekillerine göre değişen farklı fiyat uygulamaları olabilir. Bu koşulları farklı fiyat kartlarında tanımlayarak cari hesaba yapılan işlemlere uygulamak hem zaman kaybını önler hem de hata payını azaltır.

Cari Hesap Özel Kodu: Cari hesabın özel kodudur. Tanımlı fiyatlar, cari hesap özel koduna göre filtrelenerek fiş ve fa turalara aktarılabilir.

Ödeme Planı: Fiyatın hangi ödeme koşullarında geçerli olacağı bu alanda belirlenir. Malın satınalma fiyatı, alımı yapılan miktara ve ödeme şekline göre değişebilmektedir. Belli bir miktarın altındaki alımlarda peşin ödeme yapılırken, belli bir miktar ve sonrası için farklı fiyat ve ödeme koşulları ile



uygulanabilir. Bu fiyat için ödemenin ne şekilde yapılacağı ödeme planı satırında ödeme planı seçilerek kaydedilir.

Ticari İşlem Grubu: Fiyatın geçerli olacağı ticari işlem grubu kodudur. Malzemelerin miktarına ya da ödeme şekillerine göre değişen farklı fiyat uygulamaları olabilir. Bu koşulları farklı fiyat kartlarında tanımlayarak ticari işlem grubuna yapılan işlemlere uygulamak hem zaman kaybını önler hem de hata payını azaltır.

Temin/Teslim Süresi: Malın temin süresidir. Satınalma fiyatları temin sürelerine göre değişebilmektedir. Örneğin bazı malzemelerin fiyatları dönemsel olarak farklılık gösterir. Satınalma fiyat kartında temin süresinin belirtilmesi ile malzemelerin dönemsel olarak fiyatları izlenebildiği gibi, hemen temin edilmesi istenen malzemelere farklı fiyatlar uygulanabilir.

Sıralama: Fiyat kartlarını listede sıralamak için verilen numaradır.

Teslimat Kodu: Malın ne şekilde teslim edileceğini (kara, hava taşımacılığı, posta vb.) belirtir. Teslimat kodu teslim masraflarının ne şekilde karşılanacağını da belirtir. Örneğin alınan fiyata nakliye masraflarının dahil olup olmadığı teslimat kodu tanımında belirtilebilir.

Öncelik: Tanımlanan fiyatın kullanım önceliğidir. Aynı malzeme için çok sayıda satınalma/satış fiyatı tanımının olması durumunda fiş ve faturalara hangi fiyatın öncelikli olarak aktarılacağı bu satırda belirlenir. Öncelik sırası sayı olarak verilir.

Eski Fiyat Öncelik Bilgisi: Bu alandan eski fiyat öncelik bilgisinin ne şekilde aktarılacağı belirlenir. Bir arttırılacak seçiminde eski fiyat kartının öncelik bilgisi bir arttırılarak yeni fiyat kartına aktarılır. Aynı kalacak seçiminde ise eski fiyat kartlarının önceliği değiştirilmez.

Başlangıç/Bitiş Tarihi ve Saati: Fiyatın hangi tarihler arasında geçerli olacağını belirtilir.

Koşul: Fiyatın geçerli olacağı koşullar parametreler kullanılarak kaydedilir. Malzeme satınalma/satış fiyat kartında tanımlanacak formüllerde aritmetik işlemler yanında fonksiyon kullanımı da söz konusudur. Mantıksal ve matematiksel işlemlerle, tanımlanan satınalma/satış fiyatının hangi **koşullarda** kullanılacağı belirlenir. Böylece işlemler otomatikleştirilir ve kullanım hataları en aza indirgenir.

Koşul alanında X1 parametresini kullanarak ambar bazında fiyat tanımı yapılabilir. Örneğin tanımlanan fiyatın 2 numaralı ambar için geçerli olması istenirse,

X1=002

yazılır. Aynı fiyatın birden fazla ambar için geçerli olması istenirse,

(X1=[Ambar numarası1,.....,Ambar numarasıN])

şeklinde koşul belirtilir.

Fiş ve fatura satırlarında birim fiyat alanında tanımlı birim fiyat seçildiğinde fişte belirtilen ambarın koşul olarak belirtildiği fiyat gelecektir.

e-İş Ortamında Geçerlidir: Fiyatın e-iş uygulamalarında kullanılacağını belirtir.

e-Mağazada Geçerlidir: Fiyatın e-mağaza uygulamalarında kullanılacağını belirtir.



Satış Noktalarında Geçerlidir: Fiyatın satış noktalarında kullanılacağını belirtir.

Fiyat Açıklaması: Fiyat için detay açıklama alanıdır.

Alt/Orta/Üst Düzey Yetkili Türü/ Limiti: Malzeme için tanımlı birim fiyat için fiyat değiştirme limiti uygulanacağı zaman geçerli olacak yetkili türü ve limitidir. Fiyat değiştirme limiti, kullanıcı bazında tanımlanan, malzeme/hizmet satınalma/satışlarında malzeme/hizmet satınalma/satış fiyat kartlarında tanımlı birim fiyat için daha sonra herhangi bir nedenle yapılabilecek değişikliğin yüzde veya tutar üzerinden limitidir. Sistem işletmeninde kullanıcılara verilen fiyat değiştirme yetkisi bazında fiyat kartında belirtilen yüzde veya tutar kadar kullanıcıların fiyatta değişiklik yapmasına izin verilir. Programı kullanan kullanıcı hangi fiyat limiti grubundaydı (Alt Düzey/Orta Düzey/Üst Düzey Yetkili) fiyat kartındaki ilgili alandaki limit dahilinde değişiklik yapabilir. Kullanıcının, birim fiyatı, alım fişlerinde arttırabilmesi, satış fişlerinde düşürebilmesi sağlanır. Satış ve Dağıtım / Satınalma parametrelerinde yapılan seçime göre satınalma/satış işlemleri sırasında fiyat kartında verilen limit aşıldığında kullanıcı uyarılır, faturanın kaydedilmesine izin verilmez. Ayrıca, kullanıcılar için fiyat değiştirme limiti verilen fiyat kartları değiştirilmek veya çıkarılmak istendiğinde program kullanıcıyı "fiyat kartı fiyat değiştirme limiti kontrolünde kullanılmaktadır" şeklinde uyarır.

İşyeri: Fiyatın hangi işyerlerinde geçerli olduğunu bu alanda belirtir.



Malzeme Hareket Aktarımı

Malzeme hareketi aktarımı, aynı malzeme için herhangi bir nedenle birden fazla kart açılması durumunda, bu kartlar ile yapılan hareketlerin tek bir malzeme ile izlenmesini sağlar. Malzeme hareket aktarımı, Malzeme Yönetimi program bölümünde İşlemler menüsü altında yer alır.

Hareketleri aktarılabilecek malzemeler malzeme kodu ve açıklaması alanlarında, aktarımın yapılacağı malzeme ise Aktarılabilecek Malzeme Kodu ve Aktarılabilecek Malzeme Açıklaması alanlarında belirtilir. Tüm bu alanlardan kayıtlı malzemelere ulaşarak ilgili malzemeler seçilebilir.

Malzeme kodu ve açıklaması alanlarında * işareti ile toplu seçimde yapılabilir. Örneğin malzeme kodu alanında M* yazıldığında kodu M ile başlayan tüm malzemelerin hareketleri, aktarılabilecek malzeme kodu alanında belirtilen malzeme tanımına aktarılır.

Aktarım Yapılacak Dönem Seçimi

Malzemenin bir dönem içindeki hareketleri aktarılabileceği gibi tüm dönemlerdeki hareketleri de aktarılabılır. Dönem seçimi, malzeme hareket aktarımı penceresinin alt bölümünde yer alan "Aktarım Yapılacak Dönemler" bölümünde yapılır. "... " imgesi tıklandığında açılan Dönem Seçim penceresinde Dönemler bölümünde tanımlı dönemler yer alır. Hareketleri aktarılabilecek dönem üzerinde "Ekle" seçeneği tıklanır ve ilgili dönem "Seçilenler" bölümüne aktarılır. Hepsini seçeneği ile tüm dönemler seçilir.

Hareket Aktarımında Dikkat Edilecek Noktalar

Malzeme hareket aktarımında aşağıdaki noktalara dikkat edilmelidir.

1. Malzeme hareket aktarımı başlatılmadan önce aşağıdaki program bölümlerinde çalışılmaması, bu program bölümlerindeki tüm listelerin kapalı olması gerekir:

- Malzeme Yönetimi
- Üretim Tanımları
- Üretim Kontrol
- Planlama
- Talep Yönetimi
- İthalat/İhracat
- Satınalma ve Satış Dağıtım

2. Aktarım yapılan malzemelerin birim setlerinin farklı olması durumunda, aktarımda ana birimler dikkate alınır. Birim setleri farklı malzemeler için ana birim dışındaki birimler üzerinden yapılmış hareketler dikkate alınmaz.

3. Birbiriyle bağlantısı olan fişlerden bir tanesinde (sipariş irsaliye, irsaliye fatura, fatura/irsaliye-iadeleri vb.) ana birim dışında bir işlem yapılmış ise bağlantılı hareketler aktarılmaz. Örneğin, 200 adetlik bir sipariş 20 kutu olarak irsaliyeye aktarılmış ise sipariş ve irsaliye aktarılmaz.

4. Aktarım yapılırken malzeme tür kontrolü yapılır.

Depozitolu malzeme hareketleri aynı türdeki bir malzemeye aktarılabılır.

Sabit Kıymet türündeki malzeme hareketleri kendi türünde bir malzemeye aktarılır.

Tüketim malı türündeki malzemenin hareketleri kendi türündeki malzemeye aktarılır.

Yarı mamul ve Mamul türündeki malzemeler için tür kontrolü yapılmaz.



Ticari mal ve hammadde türündeki malzemeler için tür kontrolü yapılmaz.

Genel malzeme sınıfı, tablolu malzeme sınıfı ve karma koli türündeki malzemeler için aktarım yapılmaz.

5. Tablolu malzeme sınıflarının alt malzemeleri aktarılmaz.

6. Aktarılabak malzemenin ait olduğu bir malzeme sınıfı varsa bu malzeme sınıfının birim seti ile yeni malzemenin birim setinin aynı olması gerekir. Aynı değilse aktarım yapılmaz. Yeni malzeme ilgili malzeme sınıfına ait değilse yeni malzemenin sınıf bağlantısı kurulur. Birimin aynı olmaması durumunda aktarımın yapılması için kullanıcının eski malzemenin malzeme sınıfı bağlantısını kopartması gerekir.



Malzeme Giriş/Çıkış Hareketi İlişkilendirme

Malzeme giriş/çıkış hareketi ilişkilendirme, 1 Ocak 2007 Tarihinde yürürlüğe giren, Serbest Bölge Bilgisayar Uygulama Programı (SBBUP) kapsamında yapılması gereken işlemlerden biridir.

Malzeme Yönetimi - İşlemler menüsü altında yer almaktadır.

Malzeme giriş/çıkış hareketi ilişkilendirme işlemi ile, belirli tarihler arasında çıkışı yapılan ve negatif seviyeye düşmeyen her malzemenin bir giriş hareketi ile ilişkilendirilmesi sağlanır.

İşlem çalıştırılırken negatif seviyeye düşen malzemeler için program uyarı mesajı verir.

İşlem sonucunda yapılan eşleştirme kayıtları LG_XXX_XX_STLNIOPEGGING tablosunda yer alır. Çıkış fişlerinde yapılan değişikliğin tablo kayıtlarını etkilemesi için işlem yeniden çalıştırılmalıdır.

Serbest Bölge Bilgisayar Uygulama Programı (SBBUP) Nedir?

Serbest bölgelerde gerçekleştirilen faaliyetlerin internet teknolojileri kullanılarak elektronik ortama aktarılması, bu bölgelerle ilgili sağlıklı bir veri tabanı oluşturularak serbest bölge işlemlerinin tam olarak izlenebilmesi ve serbest bölgelerden veri akışını kolaylaştıracak şekilde Serbest Bölge Müdürlüğü, Serbest Bölge Kurucu ve İşletici/İşletici Şirketler, kullanıcı firmalar, Gümrük İdareleri, Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) ile diğer ilgili kuruluşlar arasında entegrasyon sağlanarak ve nitelikli elektronik imza kullanılarak işlemlerin yapılmasının sağlanmasını amaçlayan programdır.

Serbest bölgelerde gerçekleştirilen ticarete ilişkin sağlıklı verilerin oluşturulmasını, serbest bölgelerden yurt dışına satış yapan serbest bölge kullanıcılarının bu rakamları ihracatlarına yansıtılmelerini sağlayacak ve DİE'ye veri aktarımını kolaylaştıracak WEB tabanlı Serbest Bölgeler Bilgisayar Uygulama Programıdır. Kurumlar arasındaki entegrasyonu sağlayacak olan bu programda, işlemlerin elektronik imza kullanılarak yapılması amaçlanmaktadır.

Malzeme Üretim Girdi Seviyesi Güncelleme

Malzeme üretim girdi seviyesi güncelleme, malzeme kayıtlarının üretim seviyelerini hesaplamak ve maliyetlendirme işlemlerini bu hesaba göre yapabilmek için kullanılan işlemidir. Malzeme Yönetimi program bölümünde İşlemler menüsü altında yer alır. İşlem filtre seçenekleri şunlardır:

Tarih: Hesaplama, filtre satırında belirtilen tarihte geçerli olan üretim reçetesine göre yapılır.

Fabrika: Hesaplama, filtre satırında belirtilen fabrikaya ait reçeteler esas alınır.

Hesaplanan değer malzeme kartında "Genel Bilgiler" sekmesinde bulunan "Üretim Girdi Seviyesi" alanına yazılır.



Aktarılabak Malzeme Kodu / Açıklaması: Aktarım yapılacak malzemenin belirlendiği alanlardır. Her iki alandan da kayıtlı malzeme tanımları listelenir ve ilgili malzeme seçilir.

Aktarılabak Varyant Kodu / Açıklaması: Aktarım yapılacak malzemenin varyantlı olması durumunda, malzeme varyantının seçildiği alanlardır. Her iki alandan da “...” simgesi tıklanarak malzemeye ait varyant tanımları listelenir ve işlem göreceb varyant seçilir.

Aktarılabak Miktar: Aktarım yapılacak malzemenin miktarıdır.

Aktarılabak Birim: Aktarım yapılacak malzeme birimidir.

Aktarılabak Ambar: Malzemenin aktarılabacağı ambar bilgisidir.

Gerekli bilgi girildikten sonra **Aktar** düğmesi kullanılarak tüketilecek malzemeler için sarf fiş; aktarılan malzemeler için üretimden giriş fiş oluşturulur.

Bu fişlerin başlık kısmında malzeme virmanı sonucu oluşturulduğunu belirten bir işaret yer alır. Bu alan değiştirilemez.

İlişkili fişlerden biri çıkarılmak istendiğinde program kullanıcıyı “Virman bağlantısı var. İlişkili fişin bağlantısı kopartılacaktır” mesajı ile uyarır. Bu mesaja “Evet” denildiğinde ilişkili fişin virman işareti kaldırılır; “Hayır” denildiğinde ise fişin silinmesine izin verilmez.



Malzeme Yönetimi Raporları

Kayıt ve Atama Listeleri

Bu seçenek altında yer alan raporlar şunlardır:

Birim Setleri Listesi

Kayıtlı birim setlerinin listelendiği rapordur. Filtre seçenekleri kullanılarak istenen koşullarda rapor alınır.

Birim seti kodu, açıklaması, özel kodu ve yetki kodu satırlarında grup ya da aralık tanım filtrelerinden biri kullanılarak belli bir grup tanımına uyan ya da belli aralıkta kalan birim setleri listelenir. Birim setleri listesi filtre seçenekleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri
Birim Seti Kodu	Grup / Aralık
Birim Seti Açıklaması	Grup / Aralık
Birim Seti Özel Kodu	Grup / Aralık
Birim Seti Yetki Kodu	Grup / Aralık
Birim Seti Tipi	Kullanıcı tanımlı / Uzunluk / Alan / Hacim / Ağırlık
Birim Seti Kullanım Koşulu	Genel / Malzeme – Hizmet kartlarına özel
Birim Kodu	Grup / Aralık
Birim Açıklaması	Grup / Aralık
Boyut Birimleri	En birimi Boy birimi Yükseklik birimi Alan birimi Hacim birimi Ağırlık birimi
	Listeden Seçim Listeden Seçim Listeden Seçim Listeden Seçim Listeden Seçim Listeden Seçim
Listeleme Şekli	Birim Setlerine Göre / Birimlere Göre
Birim Seti İçeriği (Birimler)	Listelensin / Listelenmesin
Birim Boyutları	Listelensin / Listelenmesin
Birim Setleri Arası Çevrim Katsayıları	Listelensin / Listelenmesin



Özellikler Listesi

Kayıtlı malzeme özelliklerinin listelendiği rapordur. Filtre seçenekleri kullanılarak istenen koşullarda rapor alınır.

Malzeme özellik kodu, açıklaması, özel kodu ve yetki kodu satırlarında grup ya da aralık tanım filtrelerinden biri kullanılarak belli bir grup tanımına uyan ya da belli aralıkta kalan malzeme özellikleri listelenir. Özellikler listesi filtre seçenekleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri
Malzeme Özelliği Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Özelliği Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özelliği Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Özelliği Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Özelliği Değerleri	Listelensin / Listelenmesin
Malzeme Özelliği Değeri	Grup / Aralık
Malzeme Özelliği Değeri Açıklaması	Grup / Aralık



Malzeme (Sınıfı) Listesi

Kayıtlı malzeme sınıflarının listelendiği rapordur. Filtre seçenekleri kullanılarak istenen koşullarda rapor alınır.

Malzeme sınıfı kodu, açıklaması, özel kodu, yetki kodu üretici kodu ve grup kodu satırlarında grup ya da aralık tanım filtrelerinden biri kullanılarak verilen grup tanımına uyan ya da belli aralıkta kalan malzeme sınıfları listelenir. Malzeme sınıfı listesi filtre seçenekleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri
Malzeme (Sınıfı) Türü	Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Tüketim Malı / Malzeme Sınıfı – Genel / Malzeme Sınıfı – Tablolu
Malzeme (Sınıfı) Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme (Sınıfı) Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Grup Kodu	Grup / Aralık
Barkod Numarası	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özellikleri	Özellik 1 – 10 / Özellik Kodu / Özellik Değerleri
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Listeden seçim
Birim Seti Kodu	Grup / Aralık
Birim Seti Açıklaması	Grup / Aralık
İzleme Yöntemi	İzleme Yapılmayanlar / Lot (Parti) Numarası ile İzlenenler / Seri Numarası ile İzlenenler /Seri Grup Numarası ile İzlenenler
Stok Yeri Takibi	Yapılanlar / Yapılmayanlar
Satınalma KDV Oranı (%)	KDV oranı
Satış KDV Oranı (%)	KDV oranı
İade KDV Oranı (%)	KDV oranı
Kullanım Yeri	Malzeme Yönetimi / Satınalma / Satış ve Dağıtım
Araç İşareti	Olanlar / Olmayanlar
Fabrika Parametreleri	Listelensin / Listelenmesin
Fabrikalar	Tanımlı fabrikalar
Ambar Bilgisi Detayları	Listelensin / Listelenmesin
Ambarlar	Tanımlı ambarlar
Karma Koli Detayları	Listelensin / Listelenmesin



Malzeme Birimleri Listesi

Malzeme (sınıfı) kartlarında kullanılan birim setlerinin malzemelere göre alındığı rapordur. Filtre seçenekleri kullanılarak istenen koşullarda rapor alınır.

Malzeme (sınıfı) kodu, açıklaması, özel kodu, yetki kodu üretici kodu ve grup kodu satırlarında grup ya da aralık tanım filtrelerinden biri kullanılarak verilen grup tanımına uyan ya da belli aralıkta kalan malzemelere ait birimler listelenir. Malzeme birimleri listesi filtre seçenekleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri
Malzeme (Sınıfı) Türü	Tablolu Malzeme Sınıfı / Malzeme Sınıfı / Hammadde / Yarı Mamul / (MM) Mamul / Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Tüketim Malı
Malzeme (Sınıfı) Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme (Sınıfı) Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özellikleri	Özellik 1 – 10 / Özellik Kodu / Özellik Değerleri
Üst malzeme Sınıfı Kodu	Listeden seçim
Birim Kodu	Grup / Aralık
Birim Açıklaması	Grup / Aralık
Birim Seti Kodu	Grup / Aralık
Birim Seti Açıklaması	Grup / Aralık
Barkod	Grup / Aralık
Bölünebilir İşareti	Olanlar / Olmayanlar
Öncelik Derecesi-MY	Grup / Aralık
Öncelik Derecesi-SA	Grup / Aralık
Öncelik Derecesi-SD	Grup / Aralık
Kullanım Yeri	Malzeme Yönetimi / Satınalma / Satış ve Dağıtım
En Birimi	Listeden seçim – Grup
Boy Birimi	Listeden seçim – Grup
Yükseklik Birimi	Listeden seçim – Grup
Net Ağırlık Birimi	Listeden seçim – Grup
Brüt Ağırlık Birimi	Listeden seçim – Grup
Alan Birimi	Listeden seçim
Net Hacim Birimi	Listeden seçim
Brüt Hacim Birimi	Listeden seçim



Alternatifler Malzemeler Listesi

Malzemelerin alternatiflerinin listelendiği rapordur. Malzeme (sınıfı) tanımlarında belirlenen alternatif malzemeler, verilen filtrelere göre listelenir.

Malzeme kodu, açıklaması, özel kodu, yetki kodu üretici kodu ve grup kodu satırlarında grup ya da aralık tanım filtrelerinden biri kullanılarak verilen grup tanımına uyan ya da belli aralıkta kalan malzemelere ait alternatif malzemeler listelenir. Alternatif malzemeler listesi filtre seçenekleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri
Malzeme Türü	Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Ticari Mal / Depozitolu Mal / Tüketim Malı
Malzeme Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özellikleri	Özellik 1 – 10 / Özellik Kodu / Özellik Değerleri
Alternatif Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Üst malzeme Sınıfı Kodu	Listeden seçim
Alternatif Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Kullanım Önceliği	Doğrudan bilgi girişi
Başlangıç Tarih Aralığı	Başlangıç / Bitiş
Bitiş Tarih Aralığı	Başlangıç / Bitiş
Asgari Miktar	Doğrudan bilgi girişi
Azami Miktar	Doğrudan bilgi girişi



Ek Malzemeler Listesi

Kayıtlı ek malzeme kartlarının listelendiği rapordur. Filtre seçenekleri kullanılarak istenen koşullarda rapor alınır. Ek malzemeler listesi filtre seçenekleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri
Ek Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Ek Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Ek Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık
Ek Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Türü	Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Tüketim Malı / Malzeme Sınıfı – Genel / Malzeme Sınıfı – Tablolu
Malzeme (Sınıfı) Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme (Sınıfı) Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özellikleri	Özellik 1 – 10 / Özellik Kodu / Özellik Değerleri
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Ek Malzeme Birimi	Birim Seti / Birim



Özellik Atamaları Listesi

Malzeme kartlarında kullanılan özellik tanımlarının malzemelere göre listelendiği rapordur. Filtre seçenekleri kullanılarak istenen koşullarda rapor alınır. Özellik atamaları listesi filtre seçenekleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri
Listeleme Şekli	Malzeme Koduna Göre / Özellik Koduna Göre
Malzeme (Sınıfı) Türü	(Tablolu) Malzeme Sınıfı / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Tüketim Malı
Malzeme (Sınıfı) Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme (Sınıfı) Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Grup Kodu	Grup / Aralık
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Listeden seçim
Malzeme Özelliği Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Özelliği Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özelliği Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Özelliği Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Özellik Değerleri	Listelensin / Listelemesin
Malzeme Özellik Değeri	Doğrudan bilgi girişi
Malzeme Özellik Değeri Açıklaması	Doğrudan bilgi girişi



Muhasebe Hesabı Atamaları Listesi

Malzemelerle ilgili işlemlerin muhasebeleştirme yapıldığında izleneceği muhasebe hesap kodlarının malzemelere göre listelendiği rapordur. Filtre seçenekleri kullanılarak istenen koşullarda rapor alınır. Muhasebe hesap atamaları listesi filtre seçenekleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri
Malzeme (Sınıfı) Türü	Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Tüketim Malı / Malzeme Sınıfı (Genel) / Malzeme Sınıfı (Tablolu)
Malzeme (Sınıfı) Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme (Sınıfı) Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (sınıfı) Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özellikleri	Özellik 1 – 10 / Özellik Kodu / Özellik Değerleri
Üst Malzeme Sınıf Kodu	Grup / Aralık
Alımlar Hesabı	Grup / Aralık
Diğer Girişler Hesabı	Grup / Aralık
Satışlar Hesabı	Grup / Aralık
Diğer Çıktılar	Grup / Aralık
Sarflar	Listelensin / Listelemesin
Fireler	Doğrudan bilgi girişi
Üretimden Girişler	Doğrudan bilgi girişi
Kullanıcı Tanımlı Girişler	Grup / Aralık
Kullanıcı Tanımlı Çıktılar	Grup / Aralık
Alım İadeler	Grup / Aralık
Satış İadeler	Grup / Aralık
Alım İndirimleri	Grup / Aralık
Satış İndirimleri	Grup / Aralık
Alım Masrafları	Grup / Aralık
Satış Masrafları	Grup / Aralık
Alınan Promosyonlar	Grup / Aralık
Verilen Promosyonlar	Grup / Aralık
Promosyon KDV Giderleri	Grup / Aralık
Listelenecek Hesaplar	Alımlar Hesabı / Diğer Girişler Hesabı / Satışlar Hesabı / Diğer Çıktılar / Sarflar / Fireler / Üretimden Girişler / Kullanıcı Tanımlı Girişler / Kullanıcı Tanımlı Çıktılar / Satınalma İadeler / Satış İadeler/ Satınalma İndirimleri / Satış İndirimleri / Satınalma Masrafları / Satış Masrafları / Alınan Promosyonlar / Verilen Promosyonlar / Promosyon KDV Giderleri / Satışta Kar-Zarar / Amortisman ve Tükenme Payları / Yeniden Değerlemeler / Sonraki Yıllarda İndirim KDV / Birikmiş Amortismanlar / Sabit Kıymet Giderleri / Sayım Fazlası Hesabı / Sayım Eksiği Hesabı / Satılan Malın Maliyeti / Fiyat Farkı / Miktar Farkı / Yansıtma / İndirilen Ek



	Vergi / Satınalma Fiyat Farkı / Satış Fiyat Farkı / Yurtdışı Satışlar
Rapor Sayfa Düzeni	Her malzemeyi ayrı sayfaya bas / Tüm malzemeleri sırayla bas



Sınıf Bağlantıları Listesi

Malzemelerin bağlı olduğu sınıfların listelendiği rapordur. Filtre seçenekleri kullanılarak istenen koşullarda rapor alınır. Sınıf bağlantıları listesi filtre seçenekleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri
Listeleme Şekli	Alt Malzeme–Malzeme Sınıflarına Göre / Üst Malzeme Sınıflarına Göre
Malzeme (Sınıfı) Türü	Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Tüketim Malı / Malzeme Sınıfı – Genel / Malzeme Sınıfı – Tablolu
Malzeme (Sınıfı) Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme (Sınıfı) Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özellikleri (1-10)	Grup/Aralık
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Grup / Aralık
Üst Malzeme Sınıfı Açıklaması	Grup / Aralık
Alt Malzeme (Sınıfı) Kodu	Grup / Aralık
Alt Malzeme (Sınıfı) Açıklaması	Grup / Aralık



Tedarikçi/Müşteri Atamaları Listesi

Kayıtlı tedarikçi/müşteri kartlarının malzeme (sınıfı) kartlarına göre listelendiği rapordur. Filtre seçenekleri kullanılarak istenen koşullarda rapor alınır. Rapor filtre seçenekleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri
Malzeme (Sınıfı) Türü	Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Tüketim Malı / Malzeme Sınıfı – Genel / Malzeme Sınıfı – Tablolu
Malzeme (Sınıfı) Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme (Sınıfı) Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özellikleri (1-10)	Grup / Aralık
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Doğrudan bilgi girişi
Atama Türü	Müşteri / Tedarikçi
Cari Hesap Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Unvanı	Grup / Aralık
Müşteri / Tedarikçi Kodu	Grup / Aralık
Müşteri / Tedarikçi Kodu	Grup / Aralık
Ticari İşlem Grubu	Grup / Aralık
Teslim / Temin süresi (Gün)	Doğrudan bilgi girişi
Kalite Kontrol Değeri Girilmediğinde	İşleme Devam Edildiği Atamalar / Kullanıcının Uyarılacağı Atamalar / İşlemin Durdurulacağı Atamalar
Listeleme şekli	Malzeme Koduna Göre / Cari Hesap Koduna Göre
Tip	Cari Hesaba Göre / Ticari İşlem Grubuna Göre



Dağıtım Şablonları Listesi

Dağıtım şablonlarının listelendiği rapordur. Filtre seçenekleri kullanılarak istenen koşullarda rapor alınır. Rapor filtre seçenekleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri
Malzeme Sınıfı Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme Sınıfı Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Sınıfı Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Sınıfı Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Sınıfı Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Sınıfı Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Sınıfı Grup Kodu	Grup / Aralık
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Listeden seçim
Dağıtım Şablonu Kodu	Grup / Aralık
Dağıtım Şablonu Açıklaması	Grup / Aralık
Dağıtım Şablonu Özel Kodu	Grup / Aralık
Dağıtım Şablonu Yetki Kodu	Grup / Aralık
Dağıtım Şablonu Başlangıç Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Rapor Birimi	Birim seti / Birim
Dağıtım Satırları	Listelensin / Listelenmesi
Alt Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Alt Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Listeleme Şekli	Malzeme Sınıfı Koduna Göre / Dağıtım Şablonu Koduna Göre



Ürün Reçetesi Malzeme İlişkisi

Ürün reçetelerinde kullanılan malzemelerin listelendiği rapordur. Rapor filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Malzeme (Sınıfı) Türü	(Tablolu) Malzeme Sınıfı / Malzeme Sınıfı / Mamul / Yarı Mamul
Malzeme (Sınıfı) Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme (Sınıfı) Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özellikleri	Özellik- 1 / Özellik Kodu / Özellik Değerleri
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Listeden seçim
Ürün Reçetesi Kodu	Grup / Aralık
Ürün Reçetesi Açıklaması	Grup / Aralık
Ürün Reçetesi Özel Kodu	Grup / Aralık
Ürün Reçetesi Yetki Kodu	Grup / Aralık
Başlangıç Tarih Aralığı	Başlangıç / Bitiş
Öncelik	Grup / Aralık
Asgari Miktar	Grup / Aralık
Azami Miktar	Grup / Aralık
Fabrika No	Tanımlı fabrikalar
Standart Maliyet	Evet / Hayır
Planlama	Evet / Hayır



Ek Vergi Listesi

Kayıtlı Ek Vergi tanımlarının listelendiği rapordur. Filtre seçenekleri kullanılarak istenen koşullarda rapor alınır. Ek Vergi Grup Kodu, Ek Vergi Kodu ve açıklaması satırlarında grup ya da aralık tanım filtrelerinden biri kullanılarak verilen grup tanımına uyan ya da belli aralıkta kalan Ek Vergi tanımları listelenir. Ek Vergi listesi filtre seçenekleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri
Ek Vergi Grup Kodu	Grup / Aralık
Ek Vergi Kodu	Grup / Aralık
Ek Vergi Açıklaması	Grup / Aralık
Başlangıç Tarihi	Tarih aralığı
Satır Tipi	Oran / Tutar
Birim Türü	Miktar / En / Boy / Yükseklik / Alan / Net Hacim / Net Ağırlık / Brüt Hacim / Brüt Ağırlık
Oran	Değer girişi
Tutar	Değer girişi
Tahsil Edilecek Oran	Değer girişi
Tahsil Edilecek Tutar	Değer girişi
İstisna Oran	Değer girişi
İstisna Tutar	Değer girişi
Birim Seti Kodu	Grup / Aralık
Birim Kodu	Grup / Aralık



Mamul Alt Malzemeleri Listesi

Mamul alt malzemelerinin listelendiği rapordur. Filtre seçenekleri kullanılarak istenen koşullarda rapor alınır. Mamul alt malzemeler listesi filtre seçenekleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri
Malzeme Türü	Karma Koli / Mamul
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Grup Kodu	Grup / Aralık
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Grup / Aralık
Alt Malzemeler	Listelensin / Listelenmesin
Alt Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Alt Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Alt Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık



Durum Raporları

Malzeme Ambar Durum Raporu

Malzeme ambar durum raporu ile malzemelerin belirli bir tarihteki fiili ve gerçek malzeme miktarları, konsinye giriş ve çıkış miktarları listelenir. Malzeme ambar durum raporu filtre seçenekleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri
Malzeme (Sınıfı) Türü	Malzeme Sınıfı / (Tablolu) Malzeme Sınıfı / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Ticari mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Tüketim Mali
Malzeme (Sınıfı) Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme (Sınıfı) Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özel Kodu (1-5)	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özellikleri	Özellik 1 - 10 Özellik Kodu / Özellik Değerleri
Üst Malzeme Sınıf Kodu	Doğrudan bilgi girişi
Ana Birim Kodu	Birim Seti / Birimi
Ambar Toplamları	Birleştirilecek / Birleştirilmeyecek
Ambarlar	Hepsi / Tanımlı Ambarlar
Son Hareket Tarihi	Tarih girişi
Hareket Görmeyenler	Listelenmeyecek / Listelenecek
Listeleme şekli	Malzemelere Göre / Ambarlara Göre
Satınalma Siparişleri	Doğrudan bilgi girişi – Grup / Aralık
Teslim Alınan Siparişler	Doğrudan bilgi girişi – Grup / Aralık
Alım Miktarı	Doğrudan bilgi girişi – Grup / Aralık
Planlanan Üretimden Girişler	Doğrudan bilgi girişi – Grup / Aralık
Gerçekleşen Üretimden Girişler	Doğrudan bilgi girişi – Grup / Aralık
Planlanan Ambar Girişleri	Doğrudan bilgi girişi – Grup / Aralık
Gerçekleşen Ambar Girişleri	Doğrudan bilgi girişi – Grup / Aralık
Planlanan Diğer Girişler	Doğrudan bilgi girişi – Grup / Aralık
Gerçekleşen Diğer Girişler	Doğrudan bilgi girişi – Grup / Aralık
Önceki Dönem Devri	Doğrudan bilgi girişi – Grup / Aralık
Konsinye Girişler	Doğrudan bilgi girişi – Grup / Aralık
Satış Siparişleri	Doğrudan bilgi girişi – Grup / Aralık
Sevkedilen Siparişler	Doğrudan bilgi girişi – Grup / Aralık
Satış Miktarı	Doğrudan bilgi girişi – Grup / Aralık
Planlanan Sarflar ve Fireler	Doğrudan bilgi girişi – Grup / Aralık
Gerçekleşen Sarflar ve Fireler	Doğrudan bilgi girişi – Grup / Aralık
Planlanan Ambar Çıkışları	Doğrudan bilgi girişi – Grup / Aralık
Gerçekleşen Ambar Çıkışları	Doğrudan bilgi girişi – Grup / Aralık
Planlanan Diğer Çıkışlar	Doğrudan bilgi girişi – Grup / Aralık



Gerçekleşen Diğer Çıkışlar	Doğrudan bilgi girişi – Grup / Aralık
Gerçek Stok	Doğrudan bilgi girişi – Grup / Aralık
Konsinye Çıkışlar	Doğrudan bilgi girişi – Grup / Aralık
Rezervasyon Miktarı	Doğrudan bilgi girişi – Grup / Aralık
Fiili Stok	Doğrudan bilgi girişi – Grup / Aralık
Varyant Bazında Listeleme	Evet / Hayır
Varyant Kodu	Grup / Aralık
Varyant Açıklaması	Grup / Aralık
Varyant Özel Kodu	Grup / Aralık
Varyant Yetki Kodu	Grup / Aralık
Seri/Lot/Stok Yeri Bilgileri	Listelensin / Listelenmesin

Varyant Bazında Ambar Durumu

Varyant bazında durum raporu için, Varyant Bazında Listeleme filtre satırında "Evet" seçimi yapılır. Kod, açıklama, özel kod ve yetki kodu filtre satırlarında belirlenecek koşullara uygun olarak varyant durumları da listelenecektir.



Malzeme Değer Raporu

Herhangi bir zamanda elde bulunan malzemelerin değerlerinin yani toplam tutarlarının belirlenen filtre koşullarına göre listelendiği rapor seçeneğidir. Malzeme değer raporu filtre seçenekleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri
Malzeme (Sınıfı) Türü	(Tablolu) Malzeme Sınıfı / Malzeme Sınıfı / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Tüketim Mali
Malzeme (Sınıfı) Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme (Sınıfı) Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özellikleri	Özellik 1 - 10 Özellik Kodu / Özellik Değerleri
Üst Malzeme Sınıf Kodu	Doğrudan bilgi girişi / Grup
Ambar Toplamları	Birleştirilecek / Birleştirilmeyecek
Ambarlar	Tanımlı ambarlar
Listeleme Şekli	Malzemelere göre / Ambarlara göre
Ana Birim Kodu	Birim seti / Birim
Son İşlem Tarihi	Tarih girişi / Tarih seçimi
Toplam Değer Hesaplama Metodu	Ortalama Değer Üzerinden / İlk Satınalma Üzerinden / İlk Satış Üzerinden / Son Satınalma Üzerinden / Son Satış Üzerinden / Tanımlı Satınalma Fiyatı Üzerinden / Tanımlı Satış Fiyatı Üzerinden / Satınalma Fiyat Grup Kodu Üzerinden / Satış Fiyat Grup Kodu Üzerinden
Hareket Görmeyenler	Listelenecek / Listelenmeyecek
Ortalama Değer Hesaplaması	Gerçek Stok Miktarı Üzerinden / Fiili Stok Miktarı Üzerinden
Satınalma Fiyatı	Listeden seçim
Satış Fiyatı	Listeden seçim
Raporlama Döviz Kuru	Değer girişi
Satınalma Fiyat Grup Kodu	Grup / Aralık
Satış Fiyat Grup Kodu	Grup / Aralık
Uygulanmış İndirim ve Masraflar	Dikkate Alınacak / Dikkate Alınmayacak



Malzeme Ambar Seviye Kontrol Raporu

Seviye kontrol raporu ile malzeme kartında belirtilen asgari ya da azami seviye miktarlarının altına düşen ya da üstüne çıkan malzemeler ayrı ayrı ya da birlikte listelenir. Seviye kontrol raporu ile malzemelerin belirli sürelerdeki satış durumları kontrol edilir ve sipariş planlaması sağlıklı bir şekilde yapılabilir. Seviye kontrol raporunda yer alan filtreler şunlardır:

Filtre	Değeri
Malzeme (Sınıfı) Türü	(Tablolu) Malzeme Sınıfı / Malzeme Sınıfı / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / (SK) Sabit Kıymet / Tüketim Malı
Malzeme (Sınıfı) Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme (Sınıfı) Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özellikleri	Özellik 1 - 10 Özellik Kodu / Özellik Değerleri
Üst Malzeme Sınıf Kodu	Doğrudan bilgi girişi / Grup
Ambarlar	Tanımlı ambarlar
Ambar Toplamları	Birleştirilecek / Birleştirilmeyecek
Ana Birim	Birim Seti / Birimi
Malzeme Seviyesi	Hepsi / Asgari Seviyenin Altındakiler / Azami Seviyenin Üstündekiler / Güvenlik Seviyesinin Altındakiler
Son İşlem Tarihi	Tarih girişi
Listeleme Şekli	Malzemelere Göre / Ambarlara Göre
Seviye Kontrolü Kullanılmayanlar	Listelenmesin / Listelensin



Çok Birimli Malzeme Ambar Durum Raporu

Ambar durumunun birim setinde yer alan birden fazla birim seçilerek alındığı rapordur. Malzeme Yönetimi program bölümünde Durum Raporları seçeneği altında yer alır. Rapor filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Malzeme (Sınıfı) Türü	(Tablolu) Malzeme Sınıfı / Malzeme Sınıfı / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Tüketim Malı
Malzeme (Sınıfı) Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme (Sınıfı) Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özellikleri	Özellik 1 - 10 Özellik Kodu / Özellik Değerleri
Üst Malzeme Sınıf Kodu	Doğrudan bilgi girişi / Grup
Birim Setleri	Birim Seti / Birinci Birim / İkinci Birim / Üçüncü Birim
Ambarlar	Tanımlı ambarlar
Son Hareket Tarihi	Tarih girişi
Hareket Görmeyenler	Listelenmeyecek / Listelenecek
Satınalma Siparişleri	Miktar aralığı
Teslim Alınan Siparişler	Miktar aralığı
Alım Miktarı	Miktar aralığı
Konsinye Girişler	Miktar aralığı
Satış Siparişleri	Miktar aralığı
Sevkedilen Siparişler	Miktar aralığı
Satış Miktarı	Miktar aralığı
Gerçek Stok	Miktar aralığı
Konsinye Çıkışlar	Miktar aralığı
Fiili Stok	Miktar aralığı



Malzeme Sınıf Toplamları

Malzeme sınıf toplamalarının listelendiği rapordur. Malzeme Yönetimi program bölümünde Durum Raporları menüsü altında yer alır. Rapor filtre seçenekleri şunlardır;

Filtre	Değeri
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Birim Kodu	Grup / Aralık



Fiş Dökümleri ve Ekstreler

Fiş Listesi

Malzemelere ait hareketlerin kaydedildiği fişlerin listelendiği rapordur. Fiş listesi filtre seçenekleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri
Cari Hesap Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Unvanı	Grup / Aralık
Cari Hesap statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Ticari İşlem Grubu	Grup / Aralık
Fiş Numarası	Grup / Aralık
Fiş Belge Numarası	Grup / Aralık
Fiş Durumu	Güncel / Planlanan
Fiş Özel Kodu	Grup / Aralık
Fiş Tarihleri	Başlangıç / Bitiş
Fiş Türü	Satınalma İrsaliyesi / Perakende Satış İade İrsaliyesi / Toptan Satış İade İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İade İrsaliyesi / Konsinye Giriş İrsaliyesi / Satınalma İade İrsaliyesi / Perakende Satış İrsaliyesi / Toptan Satış İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İrsaliyesi / Konsinye Giriş İade İrsaliyesi / Fire Fişi / Sarf Fişi / Üretimden Giriş Fişi / Devir Fişi / Ambar Fişi / Müstahsil İrsaliyesi / Sayım Fazlası Fişi / Sayım Eksiği Fişi
Ambar Fiş Türü	Hepsi / Malzeme Fişlerinden Oluşan / Millileştirme Fişlerinden Oluşan
İptal Durumu	İptal Edilmemiş Fişler / İptal Edilmiş Fişler
İrsaliyeler	Faturalanmamış İrsaliyeler / Faturalanmış İrsaliyeler
İrsaliye Durumu	Gerçek / Öneri
İrsaliye Sevk Durumu	Sevkedildi / Sevkedilmedi
Malzeme Fiş Durumu (Ambar Fişleri)	Gerçek / Öneri
Çıkış Bölümü	Tanımlı bölümler
Çıkış İşyeri	Tanımlı işyerleri
Çıkış Ambarı	Tanımlı ambarlar
Çıkış Fabrikası	Tanımlı fabrikalar
Giriş Bölümü	Tanımlı bölümler
Giriş İşyeri	Tanımlı işyerleri
Giriş Ambarı	Tanımlı ambarlar
Çıkış İş İstasyonu Kodu	Grup / Aralık
Çıkış İş İstasyonu Açıklaması	
Çıkış İş İstasyonu Yetki Kodu	Grup / Aralık
Çıkış İş İstasyonu Özel Kodu	Grup / Aralık
Giriş Fabrikası	Tanımlı fabrikalar
Giriş İş İstasyonu Kodu	Grup / Aralık
Giriş İş İstasyonu Açıklaması	
Giriş İş İstasyonu Özel Kodu	Grup / Aralık



Giriş İş İstasyonu Yetki Kodu	Grup / Aralık
Proje Kodu	Grup / Aralık
Proje Açıklaması	Grup / Aralık
Cari Hesap Yetki Kodu	Grup / Aralık
Virman Bağlantısı	Evet / Hayır
Sevkiyat Adresi Kodu	Grup / Aralık
Sevkiyat Adresi Açıklaması	Grup / Aralık



Hareket Dökümü

Malzemelere ait hareketlerin listelendiği seçenektir. Hareket dökümü fiş dökümlerinin ayrıntılı olarak alındığı rapordur. Malzeme hareketleri dökümü filtre seçenekleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri
Malzeme (Sınıfı) Türü	(Tablolu) Malzeme Sınıfı / Malzeme Sınıfı / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Tüketim Mali
Malzeme (Sınıfı) Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme (Sınıfı) Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özellikleri Özellik 1 - 10	Özellik Kodu / Özellik Değerleri
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Listeden seçim
Malzeme İzleme Yöntemi	İzleme Yapılmayanlar / Lot / Seri / Seri Grup
Hareket Muhasebe Kodu	Grup / Aralık
Hareket Özel Kodu	Grup / Aralık
Hareket Türü	Stok Hareketleri / Promosyon Hareketi / Depozito Hareketi / Karma Koli Hareketi / Sabit Kıymet Hareketi / Malzeme Sınıf Hareketi
Cari Hesap Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Unvanı	Grup / Aralık
Cari Hesap Statüsü	Kullanımda / Kullanım dışı
Fiş Türü	Satınalma İrsaliyesi / Perakende Satış İade İrsaliyesi / Toptan Satış İade İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İade İrsaliyesi / Konsinye Giriş İrsaliyesi / Satınalma İade İrsaliyesi / Perakende Satış İrsaliyesi / (08) Toptan Satış İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İrsaliyesi / Konsinye Giriş İade İrsaliyesi / Fire Fişi / Sarf Fişi / Üretimden Giriş Fişi / Devir Fişi / Ambar Fişi / Müstahsil İrsaliyesi / Sayım Fazlası Fişi / Sayım Eksiği Fişi
Ambar Fiş Türü	Hepsi / Malzeme Fişlerinden Oluşan / Millileştirme Fişlerinden Oluşan
Fiş Durumu	Güncel / Planlanan
Fiş Numarası	Grup / Aralık
Fiş Belge Numarası	Grup / Aralık
Fiş Özel Kodu	Grup / Aralık
Fiş Tarihleri	Başlangıç / Bitiş
İptal Durumu	İptal Edilmemiş Fişler / İptal Edilmiş Fişler
İrsaliyeler	Faturalanmamış İrsaliyeler / Faturalanmış İrsaliyeler
İrsaliye Durumu	Gerçek / Öneri
Malzeme Fiş Durumu (Ambar Fişleri)	Gerçek / Öneri
Fabrikalar	Tanımlı fabrikalar
Bölümler	Tanımlı bölümler
İşyerleri	Tanımlı iş yerleri
Ambarlar	Tanımlı ambarlar



İş İstasyonu Kodu	Grup / Aralık
İş İstasyonu Açıklaması	Grup / Aralık
İş İstasyonu Özel Kodu	Grup / Aralık
İş İstasyonu Yetki Kodu	Grup / Aralık
Fiyatlandırma Döviz Türü	Döviz seçenekleri
Rapor Birimi	Birim Seti / Birimi
Birimler	Ana Birime Çevrim Yapılacak / Rapor Birimine Çevrim Yapılacak / İşlemlerde Kullanılan Birim Listelenecek
En Birimi	Listeden seçim
Boy Birimi	Listeden seçim
Yükseklik Birimi	Listeden seçim
Ağırlık Birimi	Listeden seçim
Alan Birimi	Listeden seçim
Hacim Birimi	Listeden seçim
Malzeme Sınıf Detayları	Listelensin / Listelenmesin
Lot Numarası	Grup / Aralık
Lot Açıklaması	Grup / Aralık
Seri Numarası	Grup / Aralık
Seri Açıklaması	Grup / Aralık
Seri Grup Numarası	Grup / Aralık
Seri Grup Açıklaması	Grup / Aralık
Son Kullanım Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Stok Yeri Kodu	Grup / Aralık
Satış Elemanı Kodu	Grup / Aralık
Satış Elemanı Açıklaması	Grup / Aralık
Satış Elemanı Pozisyonu Kodu	Grup / Aralık
Satış Elemanı Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Birim Seti Kodu	Grup / Aralık
Birim Seti Açıklaması	Grup / Aralık
Birim Seti Özel Kodu	Grup / Aralık
Birim Seti Yetki Kodu	Grup / Aralık
Satır Barkodu	Grup / Aralık
Birim Kodu	Grup / Aralık
Birim Açıklaması	Grup / Aralık
Üretimden Giriş Takip No.	Grup / Aralık
Proje Kodu	Grup / Aralık
Proje Açıklaması	Grup / Aralık
Virman Bağlantısı	Evet / Hayır
Sevkiyat Adresi Kodu	Grup / Aralık
Sevkiyat Adresi Açıklaması	Grup / Aralık



Giriş / Çıkış Toplamları

Belirli dönemler için malzeme hareketlerinin özet olarak alındığı rapordur. Malzeme (sınıfı) türüne ve malzeme hareketlerine göre filtreleme yapılır ve giriş/çıkış toplamları istenen tarih aralığında raporlanır. Giriş/çıkış toplamları raporu filtre seçenekleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri
Listeleme Şekli	Malzemelere Göre / Ambarlara Göre
Fiş Tarihleri	Başlangıç / Bitiş
Malzeme (Sınıfı) Türü	Tablolu Malzeme Sınıfı / Malzeme Sınıfı / Hammadde / Yarı Mamul / (MM) Mamul / Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Tüketim Malı
Malzeme (Sınıfı) Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme (Sınıfı) Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özel kodu (1-5)	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özellikleri (1-10)	Grup / Aralık
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Doğrudan bilgi girişi
Malzeme İzleme Yöntemi	İzleme Yapılmayanlar / Lot / Seri /Seri Grup
Rapor Birimi	Birim Seti / Birim
Birimler	Ana Birime Çevrilecek / Raporlama Birimine Çevrilecek
Hareket Türü	Stok Hareketleri / Promosyon Hareketi / Depozito Hareketi / Karma Koli Hareketi / Sabit Kıymet Hareketi / Malzeme Sınıf Hareketi
Hareket Muhasebe Kodu	Grup / Aralık
Masraf Merkezi Kodu	Grup / Aralık
Hareket Özel Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Unvanı	Grup / Aralık
Cari Hesap Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Cari Hesap Özel Kodu	Grup / Aralık
Ticari İşlem Grubu	Grup / Aralık
Fiş Türü	Satınalma İrsaliyesi / Perakende Satış İade İrsaliyesi / Toptan Satış İade İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İade İrsaliyesi / Konsinye Giriş İrsaliyesi / Satınalma İade İrsaliyesi / Perakende Satış İrsaliyesi / Toptan Satış İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İrsaliyesi / Konsinye Giriş İade İrsaliyesi / Fire Fişi / Sarf Fişi / Üretimden Giriş Fişi / Devir Fişi / Ambar Fişi / Müstahsil İrsaliyesi / Sayım Fazlası Fişi / Sayım Eksiği Fişi
Ambar Fiş Türü	Hepsi / Malzeme Fişlerinden Oluşan / Millileştirme Fişlerinden Oluşan
Fiş Numarası	Grup / Aralık
Fiş Özel Kodu	Grup / Aralık
Bölümler	Tanımlı bölümler
İşyerleri	Tanımlı işyerleri
Ambarlar	Tanımlı ambarlar



Fabrikalar	Tanımlı fabrikalar
İptal Durumu	İptal Edilmemiş Fişler / İptal Edilmiş Fişler
İrsaliyeler	Faturalanmamış İrsaliyeler / Faturalanmış İrsaliyeler
İrsaliye Durumu	Gerçek / Öneri
Hareket Görmeyenler	Listelensin / Listelenmesin
Malzeme Fiş Durumu (Ambar Fişleri)	Gerçek / Öneri
Lot Numarası	Grup / Aralık
Lot Açıklaması	Grup / Aralık
Seri Numarası	Grup / Aralık
Seri Açıklaması	Grup / Aralık
Seri Grup Numarası	Grup / Aralık
Seri Grup Açıklaması	Grup / Aralık
Son Kullanım Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Stok Yeri Kodu	Grup / Aralık
Ambar Toplamları	Birleştirilecek / Birleştirilmeyecek
Proje Kodu	Grup / Aralık
Proje Açıklaması	Grup / Aralık
Varyant Bazında Listeleme	Evet/Hayır
Varyant Kodu	Grup / Aralık
Varyant Açıklaması	Grup / Aralık
Varyant Özel Kodu	Grup / Aralık



Malzeme Ekstresi

Malzemelere ait hareketlerin fiş türleri ile birlikte günlük miktar ve toplamları ile alındığı rapordur. Malzeme ekstresinde hareketler her bir malzeme için ayrı ayrı fiş bilgileri ile listelenir. Malzeme ekstresi filtre seçenekleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri
Listeleme Şekli	Malzemelere Göre / Ambarlara Göre
Fiş Tarihleri	Başlangıç / Bitiş
Malzeme (Sınıfı) Türü	Tablolu Malzeme Sınıfı / Malzeme Sınıfı / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Tüketim Malı
Malzeme (Sınıfı) Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme (Sınıfı) Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özel kodu (1-5)	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özellikleri (1-10)	Grup / Aralık
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Listeden seçim
Malzeme İzleme Yöntemi	İzleme Yapılmayanlar / Lot / Seri /Seri Grubu
Cari Hesap Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Ünvanı	Grup / Aralık
Cari Hesap Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Cari Hesap Özel Kodu (1-5)	Grup / Aralık
Ticari İşlem Grubu	Grup / Aralık
Hareket Türü	Stok Hareketleri / Promosyon Hareketi / Depozito Hareketi / Karma Koli Hareketi / Sabit Kıymet Hareketi / Malzeme Sınıfı Hareketi
Hareket Muhasebe Kodu	Grup / Aralık
Masraf Merkezi Kodu	Grup / Aralık
Hareket Özel Kodu	Grup / Aralık
Fiş Türü	Satınalma İrsaliyesi / Perakende Satış İade İrsaliyesi / Toptan Satış İade İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İade İrsaliyesi / Konsinye Giriş İrsaliyesi / Satınalma İade İrsaliyesi / Perakende Satış İrsaliyesi / Toptan Satış İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İrsaliyesi / Konsinye Giriş İade İrsaliyesi / Fire Fişi / Sarf Fişi / Üretimden Giriş Fişi / Devir Fişi / Ambar Fişi / Müstahsil İrsaliyesi / Sayım Fazlası Fişi / Sayım Eksikliği Fişi
Ambar Fiş Türü	Hepsi / Malzeme Fişlerinden Oluşan / Millileştirme Fişlerinden Oluşan
Fiş Durumu	Güncel / Planlanan
Fiş Numarası	Grup / Aralık
Fiş Özel Kodu	Grup / Aralık
Fiş Belge Numarası	Grup / Aralık
İptal Durumu	İptal Edilmeyenler / İptal Edilenler / Hepsi
İrsaliyeler	Faturalanmamış İrsaliyeler / Faturalanmış İrsaliyeler
İrsaliye Durumu	Gerçek / Öneri



Filtre	Değeri
Malzeme Fiş Durumu (Ambar Fişleri)	Gerçek / Öneri
Rapor Birimi	Birim Seti / Birimi
Birimler	Ana Birime Çevrim Yapılacak / Rapor Birimine Çevrim Yapılacak / İşlemden Kullanılan Birim Listelenecek
İşyerleri	Tanımlı işyerleri
Fabrikalar	Tanımlı fabrikalar
Ambarlar	Tanımlı ambarlar
Bölümler	Tanımlı bölümler
Döviz Tutarları Cinsi	Fiyatlandırma Döviz / İşlem Döviz
Döviz Türü	Döviz seçenekleri
Fiyat Farkı	Dahil / Hariç
Lot Numarası	Grup / Aralık
Lot Açıklaması	Grup / Aralık
Seri Numarası	Grup / Aralık
Seri Açıklaması	Grup / Aralık
Seri Grubu Numarası	Grup / Aralık
Seri Grubu Açıklaması	Grup / Aralık
Son Kullanım Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Stok Yeri Kodu	Grup / Aralık
İndirimler	Tutardan Çıkartılacak / İşlem Görmeyecek
Masraflar	Tutara Eklenecek / İşlem Görmeyecek
Rapor Basımı	Aynı Sayfaya / Ayrı Sayfaya
Ara Toplam	Haftalık / Aylık / Ara Toplamsız
Birim Seti Kodu	Grup / Aralık
Birim Seti Açıklaması	Grup / Aralık
Birim Seti Özel Kodu	Grup / Aralık
Birim Seti Yetki Kodu	Grup / Aralık
Satır Barkodu	Grup / Aralık
Birim Kodu	Grup / Aralık
Birim Açıklaması	Grup / Aralık
Seri/ Lot/ Stok Yeri Bilgileri Listelensin	Evet / Hayır
Üretimden Giriş Takip No	Grup / Aralık
Proje Kodu	Grup / Aralık
Proje Açıklaması	Grup / Aralık
Varyant Bazında Listeleme	Evet / Hayır
Varyant Kodu	Grup / Aralık
Varyant Açıklaması	Grup / Aralık
Varyant Özel Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Yetki Kodu	Grup / Aralık
Virman Bağlantısı	Evet / Hayır
Sevkiyat Adresi Kodu	Grup / Aralık
Sevkiyat Adresi Açıklaması	Grup / Aralık



Özet Günlük Ekstre

Özet günlük ekstrede giriş ve çıkış hareketleri tarih, tutar ve miktar bilgileri ile alınır. Özet günlük ekstre filtre seçenekleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri
Listeleme Şekli	Malzemelere Göre / Ambarlara Göre
Fiş Tarihleri	Başlangıç / Bitiş
Malzeme (Sınıfı) Türü	Tablolu Malzeme Sınıfı / Malzeme Sınıfı / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Tüketim Malı
Malzeme (Sınıfı) Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme (Sınıfı) Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özel kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özellikleri	Özellik 1 - 10 Özellik Kodu / Özellik Değerleri
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Listeden Seçim
Malzeme İzleme Yöntemi	İzleme Yapılmayanlar / Lot / Seri /Seri Grubu
Cari Hesap Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Unvanı	Grup / Aralık
Cari Hesap Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Cari Hesap Özel Kodu	Grup / Aralık
Ticari İşlem Grubu	Grup / Aralık
Hareket Türü	Stok Hareketleri / Promosyon Hareketi / Depozito Hareketi / Karma Koli Hareketi / Sabit Kıymet Hareketi / Malzeme Sınıfı Hareketi
Fiş Türü	Satınalma İrsaliyesi / Perakende Satış İade İrsaliyesi / Toptan Satış İade İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İade İrsaliyesi / Konsinye Giriş İrsaliyesi / Satınalma İade İrsaliyesi / Perakende Satış İrsaliyesi / Toptan Satış İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İrsaliyesi / Konsinye Giriş İade İrsaliyesi / Fire Fişi / Sarf Fişi / Üretimden Giriş Fişi / Devir Fişi / Ambar Fişi / Müstahsil İrsaliyesi / Sayım Fazlası Fişi / Sayım Eksikliği Fişi
Ambar Fiş Türü	Hepsi / Malzeme Fişlerinden Oluşan / Millileştirme Fişlerinden Oluşan
Fiş Durumu	Güncel / Planlanan
İptal Durumu	İptal Edilmemiş Fişler / İptal Edilmiş Fişler
İrsaliyeler	Faturalanmamış İrsaliyeler / Faturalanmış İrsaliyeler
İrsaliye Durumu	Gerçek / Öneri
Malzeme Fiş Durumu (Ambar Fişleri)	Gerçek / Öneri
Rapor Birimi	Birim Seti / Birimi
Birimler	Ana Birime Çevrilecek / Raporlama Birimine Çevrilecek
İş yerleri	Tanımlı işyerleri
Fabrikalar	Tanımlı fabrikalar
Ambarlar	Tanımlı ambarlar
Bölümler	Tanımlı bölümler



Filtre	Değeri
Fiyatlandırma Döviz Türü	Döviz seçenekleri
İşlem Döviz Türü	Döviz seçenekleri
Fiyat Farkı	Dahil / Hariç
Lot Numarası	Grup / Aralık
Lot Açıklaması	Grup / Aralık
Seri Numarası	Grup / Aralık
Seri Açıklaması	Grup / Aralık
Seri Grubu Numarası	Grup / Aralık
Seri grubu Açıklaması	Grup / Aralık
Son Kullanım Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Stok Yeri Kodu	Grup / Aralık
İndirimler	Tutardan Çıkartılacak / İşlem Görmeyecek
Masraflar	Tutara Eklenecek / İşlem Görmeyecek
Fiş Özel Kodu	Grup / Aralık
Rapor Basımı	Aynı Sayfaya / Ayrı Sayfaya
Proje Kodu	Grup / Aralık
Proje Açıklaması	Grup / Aralık



ABC Analizi

ABC analizinin yapıldığı rapor seçeneğidir. Analizin veri kaynağı, filtrelenen tarihler arasındaki malzeme hareketleridir. Hangi tür hareketlerin taranacağı ise seçilen kriter ile belirlenir: Raporda mevcut kodlar ile analiz sonucu oluşan kodların karşılaştırması yapılmaktadır. Analiz sonucu oluşan değerler ilgili malzeme kartına kullanıcı tarafından yazılır.

Filtre	Değeri
Ambarlar İçin Analiz	Genel / Ayrı Ayrı
Ambarlar	Tanımlı ambarlar
Malzeme Türü	Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Tüketim Malı
Tarih Aralığı	Başlangıç / Bitiş
Birincil Kriter	Satış İşlemleri / Üretime Çıkış İşlemleri / Diğer Çıkış İşlemleri
Satış İşlemleri Kriteri	Satış Hacmi (Ciro) / Satış Maliyeti / Satış Karı
Döviz Tutarları Cinsi	Yerel Para Birimi / Raporlama Para Birimi
İkincil Kriter	Ortalama Birim Fiyat / Maliyet / Kar / Miktar
A Kodu Oranı (%)	Doğrudan bilgi girişi
B Kodu Oranı (%)	Doğrudan bilgi girişi
C Kodu Oranı (%)	Doğrudan bilgi girişi
Sıralama Şekli	ABC Kodlamasına Göre / Malzeme Kodlarına Göre
Kodlama Sınırı	Verilen Oranı Aşan İlk Değer / Verilen Oranı Aşmayan Son Değer
Güncelleme Durumu	Yapılacak / Yapılmayacak
Proje Kodu	Grup / Aralık
Proje Açıklaması	Grup / Aralık

ABC analizinde izlenen yöntem adımları;

Bir malzemeye ilgili olan ve filtrelere uyan bütün hareketler taranır. Her hareket için ana birime çevrim yapılır ve TUTAR (miktar*birim fiyat/maliyet/kar) hesaplanır. Bütün tutarlar toplanır.(ve tutar kolonuna yazılır) Bu işlem filtrelenen türlere uyan bütün malzemeler için tekrarlanır.(Hareketlerde ana birime ait fiyat/maliyet/kar tanımlı değil ise, ana birim için bir değer bulmak için birimler arası çevrim katsayıları kullanılır.)

Filtreler

Birincil Kriterler

Satış işlemleri ; satış irsaliyeleri, satış faturaları (siparişler dahil değil)

Üretime çıkış işlemleri ; sarf, fire fişleri

Diğer çıkış işlemleri ; kullanıcı tanımlı çıkış fişleri

Satış İşlemleri Kriteri

Analiz kriteri olarak "satış işlemleri" seçildiğine hareket tutarı hesaplamaları:

Satış hacmi (ciro)

TUTAR=(miktar*birim fiyat)+satıra düşen masraflar)-(satıra düşen indirimler)

Satış maliyeti

TUTAR=(miktar*birim maliyet)



Satış karı

TUTAR=(satış hacmi)-(satış maliyeti)

İkincil Kriter

Ortalama birim fiyat/maliyet/kar

Miktar

ABC Kodları

% olarak olduğu için 80-15-5 şeklinde değerler girilir.

Kodlama Sınırı

Verilen oranı aşan ilk değer; oranı aşan ilk değeri de dikkate alır ve değeri ona göre atar.

Verilen oranı aşmayan son değer; oranı aşmayan son değere göre sıralama yapar.

Malzemeler, ilk önce 1. adımda elde edilen toplam tutarlara, sonra da ABC analizfiltresinin seçimindeki kriterlere göre sıralanırlar.

Sıralanan bütün malzemeler için hesaplanan ve tutar kolonunda sıralanan parasal değerler toplanır (ve aynı kolonun en alt satırına TOPLAM TUTAR yazılır.)

Her malzeme için (TUTAR/TOPLAM TUTAR)*100 hesaplanır (ve %TUTAR kolonuna yazılır)

Her malzeme için (%TUTAR+sıralamada kendisinden önce gelen malzemelere ait %TUTAR) hesaplanır (ve kümülatif %TUTAR kolonuna yazılır)

Her malzemeye karşılık gelen kümülatif %tutara bakılarak ve filtrelerde belirlenen % lik dilimlere dayanarak A, B, C kodları verilmeye başlanır. Burada, kodlar arasındaki durma noktalarını belirleyen parametre devreye girer. Örneğin; filtre alanında bu parametre için "verilen oranı aşan ilk değer" seçilmiş ise; A:%75 B:%20 C:%5 olarak verilmiş olsun. Kümülatif %tutarlar açısından, ilk 5 malzeme sonrasında %73.5 e ulaşılmış olsun.

6.sıradaki malzeme ile bu değer %75 i aşıyorsa, örneğin %76, ilk 6 malzemenin ABC kodu A olur.

7.malzemededen itibaren benzer bir şekilde B kodu verilmeye başlanır. Eğer bu parametre için "verilen oranı aşmayan son değer" seçilmiş ise, A kodu en son 5.malzemeye verilir.6.malzemededen itibaren B koduna geçilir. Bu sonuçlara ulaşıldıktan sonra, malzemelerin ambar parametrelerinde yer alan ABC kodu alanları kullanıcı tarafından güncellenir veya rapor çıktısı ekrana, yazıcıya, diske alınır.



Malzeme / Stok Yeri Dağılımı

Malzemelerin, stok yerlerine göre listelendiği rapordur. Rapor filtre seçenekleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri
Listeleme Şekli	Malzemelere Göre / Stok Yeri Koduna Göre
Malzeme Türü	Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Tüketim Mali
Malzeme Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özel kodu	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Özellikleri	Özellik 1 - 10 Özellik Kodu / Özellik Değerleri
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Listeden seçim
Malzeme İzleme Yöntemi	İzleme Yapılmayanlar / Lot / Seri /Seri Grubu
Stok Yeri Kodu	Grup / Aralık
Stok Yeri Açıklaması	Grup / Aralık
İrsaliye Durumu	Gerçek / Öneri
Malzeme Fiş Durumu (Ambar Fişleri)	Gerçek / Öneri
Fiş Türü	Satınalma İrsaliyesi / Perakende Satış İade İrsaliyesi / Toptan Satış İade İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İade İrsaliyesi / Konsinye Giriş İrsaliyesi / Satınalma İade İrsaliyesi / Perakende Satış İrsaliyesi / Toptan Satış İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İrsaliyesi / Konsinye Giriş İade İrsaliyesi / Fire Fişi / Sarf Fişi / Üretimden Giriş Fişi / Devir Fişi / Ambar Fişi / Müstahsil İrsaliyesi / Sayım Fazlası Fişi / Sayım Eksikliği Fişi
Ambar Fiş Türü	Hepsi / Malzeme Fişlerinden Oluşan / Millileştirme Fişlerinden Oluşan
Fiş Durumu	Güncel / Planlanan
Fiş Numarası	Grup / Aralık
Fiş Özel Kodu	Grup / Aralık
Fiş Tarihleri	Başlangıç / Bitiş
Rapor Birimi	Birim Seti / Birimi
Birimler	Ana Birime Çevrilecek / Raporlama Birimine Çevrilecek
Lot Numarası	Grup / Aralık
Lot Açıklaması	Grup / Aralık
Seri Numarası	Grup / Aralık
Seri Açıklaması	Grup / Aralık
Seri Grubu Numarası	Grup / Aralık
Seri Grubu Açıklaması	Grup / Aralık
Son Kullanım Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Barkod	Grup / Aralık
Fabrikalar	Tanımlı fabrikalar
Ambarlar	Tanımlı ambarlar
Seri / Lot Detay	Listelenecek / Listelenmeyecek



Filtre	Değeri
Satırları	
Proje Kodu	Grup / Aralık
Proje Açıklaması	Grup / Aralık

Malzeme/stok yeri dağılımı raporu, listeleme şekli filtre satırında yapılacak seçimle malzemelere ya da stok yerlerine göre listeli olarak alınır. Malzemelere göre seçimi yapıldığında her bir malzemeye ait tüm miktar ve tutarlar malzeme kartlarına göre ayrı ayrı listelenir. Stok yeri koduna göre seçiminde ise verilen stok yeri kodunu kullanan malzemelere göre listelenir.



Birimlere Göre Malzeme Toplamları

Seçilen birime göre malzeme toplamlarının listelendiği rapor seçeneğidir. Rapor filtre seçenekleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri
Malzeme (Sınıfı) Türü	Malzeme Sınıfı / Tablolu Malzeme Sınıfı / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Ticari mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Tüketim Malı
Malzeme (Sınıfı) Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme (Sınıfı) Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Üretici kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özellikleri	Özellik 1 - 10 Özellik Kodu / Özellik Değerleri
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Listeden seçim
Birim Seti	Listeden seçim
Ambarlar	Tanımlı ambarlar
Fabrikalar	Tanımlı fabrikalar
Birim Çevrimi Katsayıları	Birim Seti Tanımlarından Alınacak / Hareketlerdeki Birim Çevrimlerinden Alınacak
Hareket Görmeyenler	Listelenmeyecek / Listelenecek
Son Hareket Tarihi	Tarih girişi
Satınalma Siparişleri	Miktar aralığı
Teslim Alınan Siparişler	Miktar aralığı
Alım Miktarı	Miktar aralığı
Önceki Dönem Devri	Miktar aralığı
Planlanan Üretimden Girişler	Miktar aralığı
Gerçekleşen Üretimden Girişler	Miktar aralığı
Planlanan Ambar Girişleri	Miktar aralığı
Gerçekleşen Ambar Girişleri	Miktar aralığı
Planlanan Diğer Girişler	Miktar aralığı
Gerçekleşen Diğer Girişler	Miktar aralığı
Konsinye Girişler	Miktar aralığı
Satış Siparişleri	Miktar aralığı
Sevkedilen Siparişler	Miktar aralığı
Satış Miktarı	Miktar aralığı
Planlanan Sarflar ve Fireler	Miktar aralığı
Gerçekleşen Sarflar ve Fireler	Miktar aralığı
Planlanan Ambar Çıkışları	Miktar aralığı



Gerçekleşen Ambar Çıkışları	Miktar aralığı
Planlanan Diğer Çıkışlar	Miktar aralığı
Gerçekleşen Diğer Çıkışlar	Miktar aralığı
Konsinye Çıkışlar	Miktar aralığı
Rezervasyon Miktarı	Miktar aralığı
Fili Stok	Miktar aralığı
Gerçek Stok	Miktar aralığı
Proje Kodu	Grup / Aralık
Proje Açıklaması	Grup / Aralık
İrsaliye Durumu	Gerçek / Öneri



Malzeme Sınıfı Toplamları

Malzeme sınıfına ait toplamların listelendiği rapordur. Rapor filtre seçenekleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri	
Listeleme Şekli	Malzemelere Göre / Ambarlara Göre	
Fiş Tarihleri	Başlangıç / Bitiş	
Malzeme Sınıfı Türü	Malzeme Sınıfı (Genel) / Malzeme Sınıfı (Tablolu)	
Malzeme Sınıfı Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı	
Malzeme Sınıfı Kodu	Grup / Aralık	
Malzeme Sınıfı Açıklaması	Grup / Aralık	
Malzeme Sınıfı Özel Kodu	Grup / Aralık	
Malzeme Sınıfı Yetki Kodu	Grup / Aralık	
Malzeme Sınıfı Üretici Kodu	Grup / Aralık	
Malzeme Sınıfı Grup Kodu	Grup / Aralık	
Malzeme (Sınıfı) Özellikleri	Özellik 1 - 10	Özellik Kodu / Özellik Değerleri
Rapor Birimi	Birim Seti / Birim	
Birimler	Ana Birime Çevrilecek / Raporlama Birimine Çevrilecek	
Hareket Türü	Stok Hareketleri / Promosyon Hareketi / Depozito Hareketi / Karma Koli Hareketi / Sabit Kıymet Hareketi / Malzeme Sınıf Hareketi	
Hareket Muhasebe Kodu	Grup / Aralık	
Masraf Merkezi Kodu	Grup / Aralık	
Hareket Özel Kodu	Grup / Aralık	
Cari Hesap Kodu	Grup / Aralık	
Cari Hesap Unvanı	Grup / Aralık	
Cari Hesap Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı	
Cari Hesap Özel Kodu	Grup / Aralık	
Ticari İşlem Grubu	Grup / Aralık	
Fiş Türü	Satınalma İrsaliyesi / Perakende Satış İade İrsaliyesi / Toptan Satış İade İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İade İrsaliyesi / Konsinye Giriş İrsaliyesi / Satınalma İade İrsaliyesi / Perakende Satış İrsaliyesi / Toptan Satış İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İrsaliyesi / Konsinye Giriş İade İrsaliyesi / Fire Fişi / Sarf Fişi / Üretimden Giriş Fişi / Devir Fişi / Ambar Fişi / Müstahsil İrsaliyesi / Sayım Fazlası Fişi / Sayım Eksikliği Fişi	
Ambar Fiş Türü	Hepsi / Malzeme Fişlerinden Oluşan / Millileştirme Fişlerinden Oluşan	
Fiş Numarası	Başlangıç / Bitiş	
Fiş Özel Kodu	Grup / Aralık	
Bölümler	Tanımlı Bölümler	
İşyerleri	Tanımlı İşyerleri	
Ambarlar	Tanımlı ambarlar	
İptal Durumu	İptal Edilmemiş Fişler / İptal Edilmiş Fişler	
İrsaliyeler	Faturalanmamış İrsaliyeler / Faturalanmış İrsaliyeler	
İrsaliye Durumu	Gerçek / Öneri	
Malzeme Fiş Durumu (Ambar Fişleri)	Gerçek / Öneri	
Hareket Görmeyenler	Listelensin / Listelenmesin	



Filtre	Değeri
Lot Numarası	Grup / Aralık
Lot Açıklaması	Grup / Aralık
Seri Numarası	Grup / Aralık
Seri Açıklaması	Grup / Aralık
Seri Grubu Numarası	Grup / Aralık
Seri Grubu Açıklaması	Grup / Aralık
Son Kullanım Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Stok Yeri Kodu	Grup / Aralık
Ambar Toplamları	Birleştirilecek / Birleştirilmeyecek
Proje Kodu	Grup / Aralık
Proje Açıklaması	Grup / Aralık



Hareket Özel Koduna Göre Giriş/Çıkış Toplamları

Belirli dönemler için malzeme hareketlerinin özet olarak alındığı rapordur. Malzeme (sınıfı) türüne ve malzeme hareketlerine göre koşul belirlenir ve giriş/çıkış toplamları verilen tarih aralığındaki bilgileri içerecek şekilde raporlanır. Giriş/çıkış toplamları raporu filtre seçenekleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri
Fiş Tarihleri	Başlangıç / Bitiş
Malzeme (Sınıfı) Türü	Tablolu Malzeme Sınıfı / Malzeme Sınıfı / Hammadde / Yarı Mamul / (MM) Mamul / Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Tüketim Malı
Malzeme (Sınıfı) Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme (Sınıfı) Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özellikleri	Özellik 1 - 10 Özellik Kodu / Özellik Değerleri
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Listeden seçim
Malzeme İzleme Yöntemi	İzleme Yapılmayanlar / Lot / Seri /Seri Grubu
Rapor Birimi	Birim Seti / Birim
Birimler	Ana Birime Çevrilecek / Raporlama Birimine Çevrilecek
Hareket Türü	Stok Hareketleri / Promosyon Hareketi / Depozito Hareketi / Karma Koli Hareketi / Sabit Kıymet Hareketi / Malzeme Sınıf Hareketi
Hareket Muhasebe Kodu	Grup / Aralık
Masraf Merkezi Kodu	Grup / Aralık
Hareket Özel Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Unvanı	Grup / Aralık
Cari Hesap Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Cari Hesap Özel Kodu	Grup / Aralık
Fiş Türü	Satınalma İrsaliyesi / Perakende Satış İade İrsaliyesi / Toptan Satış İade İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İade İrsaliyesi / Konsinye Giriş İrsaliyesi / Satınalma İade İrsaliyesi / Perakende Satış İrsaliyesi / Toptan Satış İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İrsaliyesi / Konsinye Giriş İade İrsaliyesi / Fire Fişi / Sarf Fişi / Üretimden Giriş Fişi / Devir Fişi / Ambar Fişi / Müstahsil İrsaliyesi / Sayım Fazlası Fişi / Sayım Eksiği Fişi
Ambar Fiş Türü	Hepsi / Malzeme Fişlerinden Oluşan / Millileştirme Fişlerinden Oluşan
Fiş Numarası	Grup / Aralık
Fiş Özel Kodu	Grup / Aralık
Bölümler	Tanımlı bölümler
İşyerleri	Tanımlı iş yerleri
Ambarlar	Tanımlı ambarlar



Filtre	Değeri
Fabrikalar	Tanımlı fabrikalar
İptal Durumu	İptal Edilmemiş Fişler / İptal Edilmiş Fişler
İrsaliyeler	Faturalanmamış İrsaliyeler / Faturalanmış İrsaliyeler
İrsaliye Durumu	Gerçek / Öneri
Malzeme Fiş Durumu (Ambar Fişleri)	Gerçek / Öneri
Lot Numarası	Grup / Aralık
Lot Açıklaması	Grup / Aralık
Seri Numarası	Grup / Aralık
Seri Açıklaması	Grup / Aralık
Seri Grubu Numarası	Grup / Aralık
Seri Grubu Açıklaması	Grup / Aralık
Son Kullanım Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Stok Yeri Kodu	Grup / Aralık
İş İstasyonu Kodu	Grup / Aralık
İş İstasyonu Açıklaması	Grup / Aralık
İş İstasyonu Özel Kodu	Grup / Aralık
İş İstasyonu Yetki Kodu	Grup / Aralık



Hareket Özel Koduna Göre Malzeme Ekstresi

Malzemelere ait hareketlerin fiş türleri ile birlikte günlük miktar ve toplamları ile alındığı seçenektir. Malzeme ekstresinde hareketler her bir malzeme için ayrı, ayrı fiş bilgileri ile listelenir. Malzeme ekstresi filtre seçenekleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri
Fiş Tarihleri	Başlangıç / Bitiş
Malzeme (Sınıfı) Türü	(MT) Tablolu Malzeme Sınıfı / (MS) Malzeme Sınıfı / (HM) Hammadde / (YM) Yarı Mamul / (MM) Mamul / (TM) Ticari Mal / (KK) Karma Koli / (DM) Depozitolu Mal / (SK) Sabit Kıymet / (TK) Tüketim Malı
Malzeme (Sınıfı) Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme (Sınıfı) Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özellikleri	Özellik 1 – 10 / Özellik Kodu / Özellik Değerleri
Üs Malzeme Sınıfı Kodu	Listeden seçim
Malzeme İzleme Yöntemi	İzleme Yapılmayanlar / Lot / Seri /Seri grubu
Cari Hesap Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Unvanı	Grup / Aralık
Cari Hesap Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Cari Hesap Özel Kodu	Grup / Aralık
Ticari İşlem Grubu	Grup / Aralık
Hareket Türü	Stok Hareketleri / Promosyon Hareketi / Depozito Hareketi / Karma Koli Hareketi / Sabit Kıymet Hareketi / Malzeme Sınıf Hareketi
Hareket Muhasebe Kodu	Grup / Aralık
Masraf Merkezi Kodu	Grup / Aralık
Hareket Özel Kodu	Grup / Aralık
Fiş Türü	Satınalma İrsaliyesi / Perakende Satış İade İrsaliyesi / Toptan Satış İade İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İade İrsaliyesi / Konsinye Giriş İrsaliyesi / Satınalma İade İrsaliyesi / Perakende Satış İrsaliyesi / Toptan Satış İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İrsaliyesi / Konsinye Giriş İade İrsaliyesi / Fire Fişi / Sarf Fişi / Üretimden Giriş Fişi / Devir Fişi / Ambar Fişi / Müstahsil İrsaliyesi / Sayım Fazlası Fişi / Sayım Eksiği Fişi
Ambar Fiş Türü	Hepsi / Malzeme Fişlerinden Oluşan / Millileştirme Fişlerinden Oluşan
Fiş Durumu	Güncel / Planlanan
Fiş Numarası	Grup / Aralık
Fiş Belge Numarası	Grup / Aralık
Fiş Özel Kodu	Grup / Aralık
İptal Durumu	İptal Edilmemiş Fişler / İptal Edilmiş Fişler
İrsaliyeler	Faturalanmamış İrsaliyeler / Faturalanmış İrsaliyeler



Filtre	Değeri
İrsaliye Durumu	Gerçek / Öneri
Malzeme Fiş Durumu (Ambar Fişleri)	Gerçek / Öneri
Rapor Birimi	Birim Seti / Birimi
Birimler	Ana Birime Çevrim Yapılacak / Rapor Birimine Çevrim Yapılacak / İşlemdede Kullanılan Birim Listelenecek
İşyerleri	Tanımlı işyerleri
Fabrikalar	Tanımlı fabrikalar
Ambarlar	Tanımlı ambarlar
Bölümler	Tanımlı bölümler
Döviz Tutarları Cinsi	Fiyatlandırma Döviz / İşlem Döviz
Döviz Türü	Döviz seçenekleri
Fiyat Farkı	Dahil / Hariç
Lot Numarası	Grup / Aralık
Lot Açıklaması	Grup / Aralık
Seri Numarası	Grup / Aralık
Seri Açıklaması	Grup / Aralık
Seri Grubu Numarası	Grup / Aralık
Seri Grubu Açıklaması	Grup / Aralık
Son Kullanım Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Stok Yeri Kodu	Grup / Aralık
Birim Seti Kodu	Grup / Aralık
Birim Seti Açıklaması	Grup / Aralık
Birim Seti Özel Kodu	Grup / Aralık
Birim Seti Yetki Kodu	Grup / Aralık
Satır Barkodu	Grup / Aralık
Birim Kodu	Grup / Aralık
Birim Açıklaması	Grup / Aralık



Hızlı Üretim Fişleri Listesi

Hızlı üretim işlemi sonucu oluşan sarf, fire ve üretimden giriş fişlerinin listelendiği rapordur. Fiş listesi filtre seçenekleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri
Fiş Türü	Üretim / Takım Boz
Hızlı Üretim Fiş No	Grup / Aralık
Hızlı Üretim Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Hızlı Üretim Özel Kodu	Grup / Aralık
Hızlı Üretim Yetki Kodu	Grup / Aralık
Mamul Kodu	Grup / Aralık
Mamul Açıklaması	Grup / Aralık
Mamul Özel Kodu	Grup / Aralık
Mamul Üretici Kodu	Grup / Aralık
Mamul Grup Kodu	Grup / Aralık
Alt Malzemeler	Listelensin / Listelenmesin
Alt Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Alt Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Alt Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık
Proje Kodu	Grup / Aralık
Proje Açıklaması	Grup / Aralık



Hızlı Üretim Malzeme Fiş Bağlantıları

Hızlı üretim işlemi sonucu oluşan sarf, fire ve üretimden giriş fişlerinin lot/seri/yerleşim bilgilerine göre detaylı olarak listelendiği rapordur. Rapor filtre seçenekleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Filtre	Değeri
Üretim Fiş No	Grup / Aralık
Fiş Türü	Üretim / Takım Boz
Üretim Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Üretim Özel Kodu	Grup / Aralık
Üretim Yetki Kodu	Grup / Aralık
Mamul Kodu	Grup / Aralık
Mamul Açıklaması	Grup / Aralık
Mamul Özel Kodu	Grup / Aralık
Fiş Türü	Fire Fişi / Sarf Fişi / Üretimden Giriş Fişi
Fiş Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Fiş Özel Kodu	Grup / Aralık
Fiş Yetki Kodu	Grup / Aralık
İşyeri	Tanımlı işyerleri
Fabrika	Tanımlı fabrikalar
Bölüm	Tanımlı bölümler
Ambar	Tanımlı ambarlar
Malzeme Hareketleri Listelensin	Evet / Hayır
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Hareket Özel Kodu	Grup / Aralık
Lot / Seri / Yerleşim Bilgileri Listelensin	Evet / Hayır
Lot / Seri No	Grup / Aralık
Stok Yeri Kodu	Grup / Aralık
Proje Kodu	Grup / Aralık
Proje Açıklaması	Grup / Aralık



Malzeme Fişleri Muhasebe Kodları Listesi

Üretim sürecinde kaydedilen malzeme fişlerine ait muhasebe kodlarının listelendiği rapordur. Filtre seçenekleri şunlardır.

Filtre	Değeri
Listeleme	Üretim Emri Bağlantılı Olanlar / Üretim Emri Bağlantılı Olmayanlar
Üretim Emri Numarası	Grup / Aralık
Üretim Emri Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Üretim Emri Özel Kodu	Grup / Aralık
Üretim Emri Durumu	Başlamadı / Devam Ediyor / Durduruldu / Tamamlandı / Kapandı
Mamul Kodu	Grup / Aralık
Mamul Açıklaması	Grup / Aralık
Mamul Özel Kodu	Grup / Aralık
Mamul Yetki Kodu	Grup / Aralık
İş Emri Numarası	Grup / Aralık
İş Emri Özel Kodu	Grup / Aralık
İş Emri Yetki Kodu	Grup / Aralık
İş Emri Belge No	Grup / Aralık
İş İstasyonu Kodu	Grup / Aralık
İş İstasyonu Açıklaması	Grup / Aralık
Fiş Türü	Fire Fişi / Sarf Fişi / Üretimden Giriş Fişi / Ambar Fişi / Sayım Fazlası Fişi / Sayım Eksikliği Fişi
Ambar Fiş Türü	Hepsi / Malzeme Fişlerinden Oluşan / Millileştirme Fişinden Oluşan
Fiş Durumu	Planlanan / Güncel
Fiş No	Grup / Aralık
Fiş Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Fiş Özel Kodu	Grup / Aralık
Fiş Yetki Kodu	Grup / Aralık



Konsinye Mallar

Konsinye olarak alınan ve verilen malzemelerin listelendiği rapordur. Filtre seçenekleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Filtre	Değeri
Malzeme Türü	(MT) Tablolu Malzeme Sınıfı / (MS) Malzeme Sınıfı / (TM) Ticari Mal / (KK) Karma Koli / (DM) Depozitolu Mal / (SK) Sabit Kıymet / (HM) Hammadde / (YM) Yarı Mamul / (MM) Mamul / (TK) Tüketim Malı
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Üretici Kodu	Grup / Aralık
Ambarlar	Tanımlı ambarlar
Hareket Görmeyenler	Listelenmeyecek / Listelenecek



Konsinye Hareket Dökümü

Konsinye olarak alınan ve verilen malzeme hareketlerinin tarih ve fiş türleri ile listelendiği rapordur. Konsinye Hareket Dökümü raporu filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Malzeme (Sınıfı) Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme (Sınıfı) Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özellikleri	Özellik 1 – 10 / Özellik Kodu – Değeri
Malzeme (Sınıfı) Türü	(MT) Tablolu Malzeme Sınıfı / (MS) Malzeme Sınıfı / (TM) Ticari Mal / (KK) Karma Koli / (DM) Depozitolu Mal / (SK) Sabit Kıymet / (HM) Hammadde / (YM) Yarı Mamul / (MM) Mamul / (TK) Tüketim Malı
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Listeden seçim
Malzeme İzleme Yöntemi	İzleme Yapılmayanlar / Lot / Seri / Seri Grup
Hareket Muhasebe Kodu	Grup / Aralık
Hareket Özel Kodu	Grup / Aralık
Hareket Türü	Stok Hareketi / Promosyon Hareketi / Depozito Hareketi / Karma Koli Hareketi / Sabit Kıymet Hareketi / Ek Malzeme Hareketi / Malzeme Sınıfı Hareketi
Cari Hesap Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Unvanı	Grup / Aralık
Cari Hesap Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Fiş Türü	Konsinye Çıkış İade İrsaliyesi / Konsinye Giriş İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İrsaliyesi / Konsinye Giriş İade İrsaliyesi
Ambar Fiş Türü	Hepsi / Malzeme Fişlerinden Oluşan / Millileştirme Fişinden Oluşan
Fiş Durumu	Güncel / Planlanan
Fiş Numarası	Grup / Aralık
Fiş Belge Numarası	Grup / Aralık
Fiş Özel Kodu	Grup / Aralık
Fiş Tarihleri	Başlangıç / Bitiş
İptal Durumu	İptal Edilmemiş Fişler / İptal Edilmiş Fişler
İrsaliyeler	Faturalanmamış İrsaliyeler / Faturalanmış İrsaliyeler
İrsaliye Durumu	Gerçek / Öneri
Malzeme Fiş Durumu (Ambar Fişleri)	Gerçek / Öneri
Fabrikalar	Tanımlı fabrikalar
Bölümler	Tanımlı bölümler
İşyerleri	Tanımlı işyerleri
Ambarlar	Tanımlı ambarlar
İş İstasyonu Kodu	Grup / Aralık



İş İstasyonu Açıklaması	Grup / Aralık
İş İstasyonu Özel Kodu	Grup / Aralık
İş İstasyonu Yetki Kodu	Grup / Aralık
Fiyatlandırma Döviz Türü	Döviz türleri
Rapor Birimi	Birim Seti / Birimi
Birimler	Ana Birime Çevrim Yapılacak / Rapor Birimine Çevrim Yapılacak / İşlemden Kullanılan Birim Listelenecek
En Birimi	En birimi girişi ya da seçimi
Boy Birimi	Boy birimi girişi ya da seçimi
Yükseklik Birimi	Yükseklik birimi girişi ya da seçimi
Ağırlık Birimi	Ağırlık birimi girişi ya da seçimi
Alan Birimi	Alan birimi girişi ya da seçimi
Hacim Birimi	Hacim birimi girişi ya da seçimi
Malzeme Sınıf Detayları	Listelensin / Listelenmesin
Lot Numarası	Grup / Aralık
Lot Açıklaması	Grup / Aralık
Seri Numarası	Grup / Aralık
Seri Açıklaması	Grup / Aralık
Seri Grup Numarası	Grup / Aralık
Seri Grup Açıklaması	Grup / Aralık
Son Kullanım Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Stok Yeri Kodu	Başlangıç / Bitiş
Satış Elemanı Kodu	Başlangıç / Bitiş
Satış Elemanı Açıklaması	Başlangıç / Bitiş
Satış Elemanı Pozisyonu Kodu	Başlangıç / Bitiş
Satış Elemanı Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Birim Seti Kodu	Grup / Aralık
Birim Seti Açıklaması	Grup / Aralık
Birim Seti Özel Kodu	Grup / Aralık
Birim Seti Yetki Kodu	Grup / Aralık
Satır Barkodu	Grup / Aralık
Birim Kodu	Grup / Aralık
Birim Açıklaması	Grup / Aralık
Üretimden Giriş Takip No.	Grup / Aralık
Proje Kodu	Grup / Aralık
Proje Açıklaması	Grup / Aralık
Virman Bağlantısı	Hayır / Evet
Sevkiyat Adresi Kodu	Grup / Aralık
Sevkiyat Adresi Açıklaması	Grup / Aralık



Lot / Seri Numarası Raporları

İleriye Doğru İzleme

Malzemelerin Lot/Seri numaralarına göre parçalanmış hareketlerini listeler. Rapor filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Malzeme Türü	Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Tüketim Malı
Malzeme Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme (Sınıfı) Özellikleri	Özellik 1 - 10 Özellik Kodu / Özellik Değerleri
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Listeden seçim
Malzeme İzleme Yöntemi	Lot / Seri /Seri Grubu
Seri/Lot Belirleme Yöntemi	FIFO / LIFO
Seri /Lot No Öndeğeri	Bilgi girişi
Lot Büyüklüğü	Üretim Miktarı / Sabit Büyüklük
Lot Numarası	Grup / Aralık
Lot Açıklaması	Grup / Aralık
Seri Numarası	Grup / Aralık
Seri Açıklaması	Grup / Aralık
Seri Grubu Numarası	Grup / Aralık
Seri Grubu Açıklaması	Grup / Aralık
Son Kullanım Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Stok Yeri Kodu	Grup / Aralık
Fiş Türü	Satınalma İrsaliyesi / Perakende Satış İade İrsaliyesi / Toptan Satış İade İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İade İrsaliyesi / Konsinye Giriş İrsaliyesi / Satınalma İade İrsaliyesi / Perakende Satış İrsaliyesi / Toptan Satış İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İrsaliyesi / Konsinye Giriş İade İrsaliyesi / Fire Fişi / Sarf Fişi / Üretimden Giriş Fişi / Devir Fişi / Ambar Fişi / Müstahsil İrsaliyesi / Sayım Fazlası Fişi / Sayım Eksiği Fişi
Fiş Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Fiş No	Grup / Aralık
Fiş Belge No	Grup / Aralık
Fiş Özel Kodu	Grup / Aralık
Hareket Türü	Malzeme Hareketi / Promosyon Hareketi / Karma Koli Hareketi / Sabit Kıymet Hareketi
Hareket Özel Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Cari Hesap Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Unvanı	Grup / Aralık
Ticari İşlem Grubu	Grup / Aralık



Fabrikalar	Hepsi / Tanımlı fabrikalar
Bölümler	Hepsi / Tanımlı bölümler
İşyerleri	Hepsi / Tanımlı işyerleri
Ambarlar	Hepsi / Tanımlı ambarlar
İş İstasyonu Kodu	Grup / Aralık
İrsaliyeler	Faturalanmış İrsaliyeler / Faturalanmamış İrsaliyeler
İrsaliye Durumu	Gerçek / Öneri
Malzeme Fiş Durumu (Ambar Fişleri)	Gerçek / Öneri
Döviz Tutarları Cinsi	Yerel Para Birimi / Raporlama Döviz / İşlem Döviz / Fiyatlandırma Döviz
Döviz Türü	Döviz seçenekleri
Rapor Birimi	Biri Seti Kodu / Birim Kodu
Birimler	Ana Birime Çevrim Yapılacak / Rapor Birimine Çevrim Yapılacak / İşlemden Kullanılan Birim Listelenecek
Proje Kodu	Grup / Aralık
Proje Açıklaması	Grup / Aralık

Raporda her malzeme için izleme bilgileri ambar bazında ve tarih sırası ile ayrı ayrı listelenir. Malzemenin kodu ve açıklaması ile işlem gördüğü birim malzeme bilgileri bölümünde yer alır. Bu genel bilgilerin altında satırlarda ise lot/seri numarası, açıklaması, işlem tarihi, fiş türü, giriş işlemlerine ait miktar, fiyat ve tutar bilgileri ile çıkışlara ait miktar, fiyat ve tutar bilgileri ile net tutar ve kalan kolon başlıkları ile izleme bilgileri raporlanır.



Geriye Doğru İzleme

Malzemelerin Lot/Seri numaralarına göre parçalanmış hareketlerin izlendiği rapordur.

Filtre	Değeri
Malzeme Türü	Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Tüketim Mali
Malzeme Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Özellikleri	Özellik 1 - 10 / Malzeme (Sınıfı) Özellikleri
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Listeden seçim
Malzeme İzleme Yöntemi	Lot / Seri /Seri Grubu
Lot / Seri Belirleme Yöntemi	FIFO / LIFO
Lot / Seri No Öndeğeri	Bilgi girişi
Lot Büyüklüğü	Üretim Miktarı / Sabit Büyüklük
Lot Numarası	Grup / Aralık
Lot Açıklaması	Grup / Aralık
Seri Numarası	Grup / Aralık
Seri Açıklaması	Grup / Aralık
Seri Grubu Numarası	Grup / Aralık
Seri Grubu Açıklaması	Grup / Aralık
Son Kullanım Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Stok Yeri Kodu	Grup / Aralık
Fiş Türü	Satınalma İrsaliyesi / Perakende Satış İade İrsaliyesi / Toptan Satış İade İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İade İrsaliyesi / Konsinye Giriş İrsaliyesi / Satınalma İade İrsaliyesi / Perakende Satış İrsaliyesi / Toptan Satış İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İrsaliyesi / Konsinye Giriş İade İrsaliyesi / Fire Fişi / Sarf Fişi / Üretimden Giriş Fişi / Devir Fişi / Ambar Fişi / Müstahsil İrsaliyesi / Sayım Fazlası Fişi / Sayım Eksiği Fişi
Fiş Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Fiş No	Grup / Aralık
Fiş Belge No	Grup / Aralık
Fiş Özel Kodu	Grup / Aralık
Hareket Türü	Malzeme Hareketi / Promosyon Hareketi / Karma Koli Hareketi / Sabit Kıymet Hareketi
Hareket Özel Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Cari Hesap Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Unvanı	Grup / Aralık
Ticari İşlem Grubu	Grup / Aralık
Fabrikalar	Tanımlı fabrikalar
Bölümler	Tanımlı bölümler
İşyerleri	Tanımlı işyerleri
Ambarlar	Tanımlı ambarlar



İş İstasyonu Kodu	Grup / Aralık
İrsaliyeler	Faturalanmış İrsaliyeler / Faturalanmamış İrsaliyeler
İrsaliye Durumu	Gerçek / Öneri
Malzeme Fiş Durumu (Ambar Fişleri)	Gerçek / Öneri
Döviz Tutarları Cinsi	Yerel Para Birimi / Raporlama Döviz / İşlem Döviz / Fiyatlandırma Döviz
Döviz Türü	Döviz seçenekleri
Rapor Birimi	Biri Seti Kodu / Birim Kodu
Birimler	Ana Birime Çevrim Yapılacak / Rapor Birimine Çevrim Yapılacak / İşlemden Kullanılan Birim Listelenecek
Proje Kodu	Grup / Aralık
Proje Açıklaması	Grup / Aralık

Raporda her malzeme için izleme bilgileri ambar bazında ve tarih sırası ile ayrı ayrı listelenir. Malzemenin kodu ve açıklaması ile işlem gördüğü birim malzeme bilgileri bölümünde yer alır. Bu genel bilgilerin altında satırlarda ise lot/seri numarası, açıklaması, işlem tarihi, fiş türü, giriş işlemlerine ait miktar, fiyat ve tutar bilgileri ile çıkışlara ait miktar, fiyat ve tutar bilgileri ile net tutar ve kalan kolon başlıkları ile izleme bilgileri raporlanır.

**Lot/Seri Hareketleri Dökümü**

Malzemelere ait lot/seri hareketlerinin listelendiği rapordur. Lot/seri hareketleri dökümünde yer alan filtreler şunlardır :

Filtre	Değeri
Malzeme Türü	Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Tüketim Malı
Malzeme Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Özellikleri	Özellik 1 - 10 / Malzeme Özellikleri
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Listeden seçim
Malzeme İzleme Yöntemi	Lot / Seri /Seri Grubu
Lot Numarası	Grup / Aralık
Lot / Seri Belirleme Yöntemi	FIFO / LIFO
Lot Açıklaması	Grup / Aralık
Lot Büyüklüğü	Üretim Miktarı / Sabit Büyüklük
Seri Numarası	Grup / Aralık
Seri Açıklaması	Grup / Aralık
Seri Grubu Numarası	Grup / Aralık
Seri Grubu Açıklaması	Grup / Aralık
Son Kullanım Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Stok Yeri Kodu	Grup / Aralık
Fiş Türü	Satınalma İrsaliyesi / Perakende Satış İade İrsaliyesi / Toptan Satış İade İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İade İrsaliyesi / Konsinye Giriş İrsaliyesi / Satınalma İade İrsaliyesi / Perakende Satış İrsaliyesi / Toptan Satış İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İrsaliyesi / Konsinye Giriş İade İrsaliyesi / Fire Fişi / Sarf Fişi / Üretimden Giriş Fişi / Devir Fişi / Ambar Fişi / Müstahsil İrsaliyesi / Sayım Fazlası Fişi / Sayım Eksiği Fişi
Fiş Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Fiş No	Grup / Aralık
Fiş Belge No	Grup / Aralık
Fiş Özel Kodu	Grup / Aralık
Hareket Türü	Malzeme Hareketi / Promosyon Hareketi / Karma Koli Hareketi / Sabit Kıymet Hareketi
Hareket Özel Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Cari Hesap Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Unvanı	Grup / Aralık
Ticari İşlem Grubu	Grup / Aralık
Fabrikalar	Tanımlı fabrikalar
Bölümler	Tanımlı bölümler
İşyerleri	Tanımlı işyerleri



Filtre	Değeri
Ambarlar	Tanımlı ambarlar
İrsaliyeler	Faturalanmış İrsaliyeler / Faturalanmamış İrsaliyeler
İrsaliye Durumu	Gerçek / Öneri
Malzeme Fiş Durumu (Ambar Fişleri)	Gerçek / Öneri
İş İstasyonu Kodu	Grup / Aralık
İş İstasyonu Açıklaması	Grup / Aralık
İş İstasyonu Özel Kodu	Grup / Aralık
İş İstasyonu Yetki Kodu	Grup / Aralık
Döviz Tutarları Cinsi	Yerel Para Birimi / Raporlama Döviz / İşlem Döviz / Fiyatlandırma Döviz
Döviz Türü	Döviz seçenekleri
Birimler	Ana Birime Çevrim Yapılacak / Rapor Birimine Çevrim Yapılacak / İşlemden Kullanılan Birim Listelenecek
Rapor Yönü	Bugünden Geçmişe Doğru / Geçmişten Bugüne Doğru
Rapor Birimi	Birim Seti Kodu / Birim Kodu
Proje Kodu	Grup / Aralık
Proje Açıklaması	Grup / Aralık

Raporda malzeme hareketleri, izleme yapılmayan ve lot takibi yapılan malzemeler için ayrı ayrı alınır. Seri numarası ile izlenen malzemelere ait hareketler ise her seri numarası için ayrı satırda yer alır.



Maliyet Raporları

Özet Maliyet Analizi

Her malzeme için belli tarihler arasındaki maliyet ve karlılık rakamlarını özet olarak veren rapordur. Özet maliyet analizinde tüm bilgiler bir satır halinde yer alır. Rapor malzeme kodu, açıklaması, giren mal tutarı, giriş maliyeti, çıkan miktar, çıkan mal tutarı, çıkış maliyeti, satış tutarı, satış maliyeti, kar ve kar yüzdesi kolon bilgileri ile alınır. Rapor alınmadan önce maliyetlendirme servisi çalıştırılmalıdır.

Filtre	Değeri
Listeleme Şekli	Malzemelere Göre / Ambarlara Göre
Önce Maliyetlendirme Servisi Çalışsın	Evet / Hayır
Fiş Tarihleri	Başlangıç / Bitiş
Malzeme Türü	Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Tüketim Malı
Malzeme Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Özellikleri	Özellik 1 - 10 Özellik Kodu / Özellik Değerleri
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Listeden seçim
Malzeme İzleme Yöntemi	İzleme Yapılmayanlar / Lot / Seri /Seri Grubu
Varyant Kodu	Grup / Aralık
Varyant Açıklaması	Grup / Aralık
Varyant Özel Kodu	Grup / Aralık
Hareket Türü	Malzeme Hareketi / Promosyon Hareketi / Karma Koli Hareketi / Depozito Hareketi / Sabit Kıymet Hareketi / Ek Malzeme Hareketi
Cari Hesap Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Unvanı	Grup / Aralık
Cari Hesap Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Cari hesap Özel Kodu	Grup / Aralık
Ticari İşlem Grubu	Grup / Aralık
Fiş Türü	Satınalma İrsaliyesi / Perakende Satış İade İrsaliyesi / Toptan Satış İade İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İade İrsaliyesi / Konsinye Giriş İrsaliyesi / Satınalma İade İrsaliyesi / Perakende Satış İrsaliyesi / Toptan Satış İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İrsaliyesi / Konsinye Giriş İade İrsaliyesi / Fire Fişi / Sarf Fişi / Üretimden Giriş Fişi / Devir Fişi / Ambar Fişi / Müstahsil İrsaliyesi / Sayım Fazlası Fişi / Sayım Eksikliği Fişi
Ambar Fiş Türü	Hepsi / Malzeme Fişlerinden Oluşan / Millileştirme Fişinden Oluşan
Hareket Muhasebe Kodu	Grup / Aralık
Masraf Merkezi Kodu	Grup / Aralık
Hareket Özel Kodu	Grup / Aralık
İrsaliyeler	Faturalanmamış İrsaliyeler / Faturalanmış İrsaliyeler / Malzeme



Filtre	Değeri
	Yönetimi Fişleri
İrsaliye Durumu	Gerçek / Öneri
Malzeme Fiş Durumu (Ambar Fişleri)	Gerçek / Öneri
Rapor Birimi	Birim Seti / Birimi
Birimler	Ana Birime Çevrilecek / Raporlama Birimine Çevrilecek
Fiş Numarası	Başlangıç / Bitiş
Fiş Özel Kodu	Grup / Aralık
Bölümler	Tanımlı bölümler
İşyerleri	Tanımlı işyerleri
Ambarlar	Tanımlı ambarlar
Ambar Maliyet Grubu	0 / 1 / 2
Döviz Tutarları Cinsi	Yerel Para Birimi / Raporlama Para Birimi
Lot Numarası	Grup / Aralık
Lot Açıklaması	Grup / Aralık
Seri Numarası	Grup / Aralık
Seri Açıklaması	Grup / Aralık
Seri Grubu Numarası	Grup / Aralık
Seri grubu Açıklaması	Grup / Aralık
Son Kullanım Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Stok Yeri Kodu	Grup / Aralık
Hareket Görmeyenler	Listelenecek / Listelenmeyecek
İptal Durumu	İptal Edilmemiş Fişler / İptal Edilmiş Fişler
Düzeltilme Tarihi	Tarih girişi
Proje Kodu	Grup / Aralık
Proje Açıklaması	Grup / Aralık
Satış Elemanı Kodu	Grup / Aralık

Özet maliyet analizi, yerel para birimi yanında raporlama dövizini üzerinden de alınabilir. Bunun için **Döviz tutarları cinsi** filtre satırında seçim yapılır. Bu filtre, yerel para birimi ve raporlama para birimi olmak üzere iki seçeneğlidir. Her malzeme için uygulanan alım ve satış fiyat farklarının toplam tutarı alım fiyat farkları ve satış fiyat farkları kolonlarında yer alır. Burada fiyat farkı faturalarının tarihi dikkate alınmaz. Önemli olan fiyat farkının uygulandığı işlemlerin tarihidir.

Satış maliyet farkları kolonunda, fiyat farkları göz önüne alınmadan hesaplanan malzeme satış maliyetleri ile fiyat farkları göz önüne alındıktan sonra hesaplanan malzeme satış maliyetleri arasındaki toplam fark görüntülenir. Raporla önemli olan fiyat farkının uygulandığı işlemlerin tarihidir.

Not: İrsaliyeler filtresinde "Faturalanmış İrsaliyeler" seçimi yapıldığında, raporun hangi tarih esas alınarak listeleneceği Malzeme Yönetimi Parametreleri'nde yer alan **Maliyet Analizi Raporunda Faturalanmış İrsaliyeler Listelensin** parametresi ile belirlenir.



Ayrıntılı Maliyet Analizi

Her bir malzemenin ambar bazında tüm giriş ve çıkış işlemlerini ve bu işlemlerin miktar, tutar ve kar bilgilerini tarihe göre sıralı olarak listeleyen rapordur. Raporda malzemeye ait bilgiler her malzeme için ayrı ayrı listelenir. Malzemenin adı, açıklaması, raporun alındığı birim ve ambar adı üstte yer alır. Satırlarda ise tarih, fiş türü, giren miktar, birim fiyat, giren mal tutarı, maliyeti, çıkan miktar, çıkan mal tutarı, maliyeti, kar ve karlılık oranı kolon bilgileri ile rapor alınır.

Rapor alınmadan önce, program tarafından otomatik olarak maliyetlendirme servisi çalıştırılır. Maliyetlendirme servisinin çalışması istenmiyorsa, **önce maliyetlendirme servisi çalışsın** filtre satırında "hayır" seçimi yapılmalıdır. Bu filtrenin öndeğeri "Evet" olarak gelir.

Filtre	Değeri
Listeleme Şekli	Malzemelere Göre / Ambarlara Göre
Önce Maliyetlendirme Servisi Çalışsın	Evet / Hayır
Fiş Tarihleri	Başlangıç / Bitiş
Malzeme Türü	Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Tüketim Malı
Malzeme Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Özellikleri	Özellik 1 - 10 Malzeme Özellikleri
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Listeden seçim
Malzeme İzleme Yöntemi	İzleme Yapılmayanlar / Lot / Seri /Seri Grubu
Varyant Kodu	Grup / Aralık
Varyant Açıklaması	Grup / Aralık
Varyant Özel Kodu	Grup / Aralık
Hareket Türü	Malzeme Hareketi / Promosyon Hareketi / Karma Koli Hareketi / Depozito Hareketi / Sabit Kıymet Hareketi / Ek Malzeme Hareketi
Cari Hesap Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Unvanı	Grup / Aralık
Cari Hesap Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Cari hesap Özel Kodu	Grup / Aralık
Ticari İşlem Grubu	Grup / Aralık
Fiş Türü	Satınalma İrsaliyesi / Perakende Satış İade İrsaliyesi / Toptan Satış İade İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İade İrsaliyesi / Konsinye Giriş İrsaliyesi / Satınalma İade İrsaliyesi / Perakende Satış İrsaliyesi / Toptan Satış İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İrsaliyesi / Konsinye Giriş İade İrsaliyesi / Fire Fişi / Sarf Fişi / Üretimden Giriş Fişi / Devir Fişi / Ambar Fişi / Müstahsil İrsaliyesi / Sayım Fazlası Fişi / Sayım Eksikliği Fişi
Ambar Fiş Türü	Hepsi / Malzeme Fişlerinden Oluşan / Millileştirme Fişinden Oluşan
Hareket Muhasebe Kodu	Grup / Aralık
Masraf Merkezi Kodu	Grup / Aralık
Hareket Özel Kodu	Grup / Aralık



İrsaliyeler	Faturalanmamış İrsaliyeler / Faturalanmış İrsaliyeler / Malzeme Yönetimi Fişleri
İrsaliye Durumu	Gerçek / Öneri
Rapor Birimi	Birim Seti / Birimi
Malzeme Fiş Durumu (Ambar Fişleri)	Gerçek / Öneri
Birimler	Ana Birime Çevrim Yapılacak / Rapor Birimine Çevrim Yapılacak / İşlemden Kullanılan Birim Listelenecek
Fiş Numarası	Grup / Aralık
Fiş Özel Kodu	Grup / Aralık
Bölümler	Tanımlı Bölümler
İşyerleri	Tanımlı İşyerleri
Ambarlar	Tanımlı Ambarlar
Ambar Maliyet Grubu	0 / 1 / 2
Döviz Tutarları Cinsi	Yerel Para Birimi / Raporlama Para Birimi
Sayfa Düzeni	Aynı Sayfaya / Ayrı Sayfaya
Seri / Lot / Stok Yeri Bilgileri	Listelensin / Listelenmesin
Lot Numarası	Grup / Aralık
Lot Açıklaması	Grup / Aralık
Seri Numarası	Grup / Aralık
Seri Açıklaması	Grup / Aralık
Seri Grubu Numarası	Grup / Aralık
Seri Grubu Açıklaması	Grup / Aralık
Son Kullanım Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Stok Yeri Kodu	Grup / Aralık
İptal Durumu	İptal Edilmemiş Fişler / İptal Edilmiş Fişler
Dönem Kapama Bilgileri	Listelensin / Listelenmesin
Düzeltilme Tarihi	Tarih girişi
Satış Elemanı Kodu	Grup / Aralık

Maliyet analizi alınırken, faturalanmış ya da faturalanmamış irsaliyelerin herhangi birinin yer alması istenmiyorsa **İrsaliyeler** filtresi kullanılır. Bu satırda hepsi seçiminin yapılması halinde, faturalansın ya da faturalanmasın tüm irsaliyeler ayrıntılı maliyet analizinde yer alacaktır.

Hangi ambarlara ait işlemlerin raporda dikkate alınacağı **Ambarlar** filtre satırında yapılan seçimle belirlenir. Birden fazla ambar ile çalışma durumunda tanımlı ambarlar listelenir. Hepsi işaretlidir.

Döviz tutarları cinsi filtre satırında yapılan seçimle maliyet analizinin raporlama para birimi ya da yerel para birimi üzerinden alınması mümkündür. Bunun için döviz tutarları cinsi filtre satırında seçim yapılır.

Raporda tarih, fiş türü, giren miktar, birim fiyat, çıkan mal tutarı, satış fiyat farkı, maliyeti, satış maliyet farkları, kar ve karlılık oranı bilgileri yer alır.

Raporda, her malzeme için uygulanan alım ve satış fiyat farklarının tutarı alım fiyat farkları ve satış fiyat farkları kolonlarında listelenir. Burada fiyat farkı faturalarının tarihi dikkate alınmaz. Önemli olan fiyat farkının uygulandığı işlemlerin tarihidir.

Satış maliyet farkları kolonunda ilgili malzeme satış hareketi için fiyat farkları dikkate alınmadan hesaplanan malzeme satış maliyeti ile alım fiyat farkları göz önüne alındıktan sonra hesaplanan malzeme satış maliyeti arasındaki fark görüntülenir. Raporda önemli olan fiyat farkının uygulandığı işlemlerin tarihidir.



Not: İrsaliyeler filtresinde "Faturalanmış İrsaliyeler" seçimi yapıldığında, raporun hangi tarih esas alınarak listeleneceği Malzeme Yönetimi Parametreleri'nde yer alan **Maliyet Analizi Raporunda Faturalanmış İrsaliyeler Listelensin** parametresi ile belirlenir.



Envanter Raporu

İstenen malzemeler için herhangi bir tarihteki son envanter bilgilerinin alındığı rapor seçeneğidir.

Filtre	Değeri
Malzeme Türü	Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Tüketim Malı
Malzeme Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Özellikleri	Özellik 1 - 10
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Listeden seçim
Varyant Kodu	Grup / Aralık
Varyant Açıklaması	Grup / Aralık
Varyant Özel Kodu	Grup / Aralık
Ambar No	Grup / Aralık
Ambar Maliyet Grubu	0 / 1 / 2
Listeleme Şekli	Ayrıntılı / Özet
Birim Seti	Listeden seçim
Son Envanter Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Stok Seviyesi	Miktar girişi
Listeleme	Koda Göre / Açıklamaya Göre
Standart Maliyet Periyodu	Son Envanter Tarihine Göre / Hareket Tarihine Göre
Proje Kodu	Grup / Aralık
Proje Açıklaması	Grup / Aralık
Hesaplanan Maliyetler Güncellenmesin	Evet / Hayır

Hangi ambarlara ait işlemlerin envanter raporunda dikkate alınacağı ambarlar filtre satırında yapılan seçimle belirlenir. Birden fazla ambar ile çalışma durumunda tanımlı ambarlar listelenir. Hepsi işaretlidir.

Rapor malzeme kodu, açıklama, ambar adı, birim, envanter miktarı, envanter tutarı (TL ve Raporlama döviz), seviye ve envanter tarihi kolon bilgileri ile alınır.

Alım fiyat farkları dikkate alınmadan hesaplanan birim envanter tutarı ile fiyat farkları göz önüne alındıktan sonra hesaplanan envanter tutarı arasındaki fark, fiyat farkı kolonunda görüntülenir.



Lot / Seri Envanter Raporu

Lot/Seri numaralarına göre malzemelerin son durum bilgileri ve hareketlerinin alındığı rapordur. Rapor filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Listeleme Şekli	Genel / Ambarlara Göre
Malzeme Türü	Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Tüketim Mali
Malzeme Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Üretici Kodu	Grup / Aralık Malzeme Üretici Kodu
Malzeme Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Özellikleri	Özellik 1 - 10
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Listeden seçim
Varyant Kodu	Grup / Aralık
Varyant Açıklaması	Grup / Aralık
Varyant Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme İzleme Yöntemi	Lot (parti) Numarası / Seri Numarası /Seri Grubu Numarası
Ambar No	Grup / Aralık
Ambar Maliyet Grubu	0 / 1 / 2
Malzeme Fiş Bilgileri Listelensin	Evet / Hayır
Birim Seti	Listeden seçim
Son Envanter Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Lot / Seri No	Grup / Aralık
Lot / Seri Açıklaması	Grup / Aralık
Standart Maliyet Periyodu	Son Envanter Tarihine Göre / Hareket Tarihine Göre
Kritik Gün Analiz	Hepsi / Tarihi Aşmış Olanlar / Tarihi Aşmamış Olanlar
Kritik Gün	Değer girişi
Proje Kodu	Grup / Aralık
Proje Açıklaması	Grup / Aralık
Hesaplanan Maliyetler Güncellenmesin	Evet / Hayır

Rapor, standart birim maliyet, standart maliyet tutarı ve raporlama dövizinden standart maliyet tutarı bilgileri ile alınır.

Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda Envanter raporu standart birim maliyet, standart maliyet tutarı ve raporlama dövizinden standart maliyet tutarı bilgileri ile alınır.

Maliyet yöntemi olarak LIFO, FIFO ve Fiziksel maliyet kullanılıyorsa ayrıntılı envanter raporunda hareketlerin standart birim maliyeti bulunurken fiş tarihinin hangi periyot aralığında olduğu ve malzemenin temin şekli dikkate alınır. Temin şekli satınalma olan malzemeler için söz konusu periyot ve hareket fabrikası için tanımlı standart maliyet olup olmadığı önemlidir. Temin şekli üretim ise malzemenin söz konusu periyot ve hareket fabrikası için tanımlı standart reçete maliyeti olup olmadığına bakılır. Standart maliyet kaydı tespit edildiğinde Standart birim maliyet alanına yansır.



Bulunamazsa maliyet 0 olacaktır. Standart maliyet tutarı (TL) ise standart birim maliyet (TL) ile kalan hareket miktarının çarpılması sonucu bulunur.

Envanter Raporunda Kritik Gün Analizi

Kritik Gün" alanına gün sayısı kullanıcı tarafından belirtilir. Lot/Seri giriş tarihi üzerine burada belirtilen kritik gün sayısı eklenerek kritik tarih hesaplanır. Kritik Tarih rapor tasarımı içerisinde standart alanlardan seçilerek hareket satırında yazdırılabilir.

Kritik Gün Analizi" filtresinde "Tarihi Aşmış Olanlar" seçildiğinde alım tarihi üzerinden kritik gün sayısı kadar gün geçmesine rağmen envantere bulunan lot/seri kayıtları yani kritik tarihi gelmiş olan ve halen envantere bulunan kayıtlar listelenir.

Kritik gün analizi filtresinde, "Tarihi Aşmamış Olanlar" seçildiğinde alım tarihi üzerinden kritik gün sayısı kadar geçmeyen lot/seri kayıtları listelenir.

"Kritik Gün Analizi" filtresi "Hepsi" ise "Kritik Gün" filtresine bakılmaksızın yalnızca diğer rapor filtreleri dikkate alınarak raporlama yapılır. Bunun bir diğer anlamı kritik tarihin raporlamaya bir etkisi olmayacaktır.

Rapor tasarımı standart alanlarına eklenen "Kritik tarih farkı" alanı ile Son Envanter tarihi ile kritik tarih arasındaki gün sayısı farkı listelenir.

RD cinsinden Standart birim maliyet ile kalan hareket miktarının çarpılması sonucu ise RD cinsinden standart maliyet tutarını verecektir.

Standart maliyet filtre satırında son envanter tarihi seçiminin yapılması durumunda;
Standart birim maliyet ve tutarı Envanteri oluşturan hareketlerin periyot maliyetine göre değil Son envanter tarihine göre hesaplanır.

Son Envanter tarihi hangi periyoda denk düşüyorsa o periyot ve o fabrika için tanımlı standart maliyet esas alınarak standart birim maliyet ve tutarlar raporlanır.

Maliyet Yöntemi olarak Eldekilerin Ortalaması, Girişlerin Ortalaması ve Dönemsel Ortalama kullanılıyorsa Standart birim maliyet ve tutarlar, envanter raporu filtrelerinde belirtilen son envanter tarihi dikkate alınarak hesaplanır. Son envanter tarihi hangi periyoda denk düşüyorsa o periyot ve o fabrika için tanımlı standart maliyet kullanılır.

Hesaplanan Maliyetler Güncellenmesin: Bu filtre satırında "Evet" seçimi yapıldığında, maliyetlendirme servisi sonucu hesaplanmış olan maliyetler kullanılır; maliyetlendirme servisi tekrar çalıştırılmaz.



Stok Yeri Envanter Raporu

Stok yeri envanter bilgilerinin alındığı rapordur. Filtre satırlarında belirlenen koşullara uygun olarak alınır. Stok yeri envanter raporu filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Listeleme Şekli	Malzemeye Göre / Stok Yerine Göre
Malzeme Türü	Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Tüketim Mali
Malzeme Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Özellikleri	Özellik 1 - 10
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Listeden seçim
Malzeme İzleme Yöntemi	İzleme Yapılmayacak / Lot (parti) Numarası / Seri Numarası / Seri Grubu Numarası
Ambar No	Grup / Aralık
Ambar Maliyet Grubu	0 / 1 / 2
Malzeme Fiş Bilgileri Listelensin	Evet / Hayır
Birim Seti	Listeden seçim
Son Envanter Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Stok Yeri Kodu	Grup / Aralık
Stok Yeri Açıklaması	Grup / Aralık
Standart Maliyet Periyodu	Son Envanter Tarihine Göre / Hareket Tarihine Göre
Proje Kodu	Grup / Aralık
Proje Açıklaması	Grup / Aralık
Hesaplanan Maliyetler Güncellenmesin	Evet / Hayır

Rapor, standart birim maliyet, standart maliyet tutarı ve raporlama dövizinden standart maliyet tutarı bilgileri ile alınır.

Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda Envanter raporu standart birim maliyet, standart maliyet tutarı ve raporlama dövizinden standart maliyet tutarı bilgileri ile alınır.

Maliyet yöntemi olarak LIFO, FIFO ve Fiziksel maliyet kullanılıyorsa ayrıntılı envanter raporunda hareketlerin standart birim maliyeti bulunurken fiş tarihinin hangi periyot aralığında olduğu ve malzemenin temin şekli dikkate alınır. Temin şekli satınalma olan malzemeler için söz konusu periyot ve hareket fabrikası için tanımlı standart maliyet olup olmadığı önemlidir. Temin şekli üretim ise malzemenin söz konusu periyot ve hareket fabrikası için tanımlı standart reçete maliyeti olup olmadığına bakılır. Standart maliyet kaydı tespit edildiğinde Standart birim maliyet alanına yansır. Bulunamazsa maliyet 0 olacaktır. Standart maliyet tutarı (TL) ise standart birim maliyet (TL) ile kalan hareket miktarının çarpılması sonucu bulunur. RD cinsinden Standart birim maliyet ile kalan hareket miktarının çarpılması sonucu ise RD cinsinden standart maliyet tutarını verecektir.

Standart maliyet filtre satırında son envanter tarihi seçiminin yapılması durumunda ;

Standart birim maliyet ve tutarı Envanteri oluşturan hareketlerin periyot maliyetine göre değil Son envanter tarihine göre hesaplanır.



Son Envanter tarihi hangi periyoda denk düşüyorsa o periyot ve o fabrika için tanımlı standart maliyet esas alınarak standart birim maliyet ve tutarlar raporlanır.

Maliyet Yöntemi olarak Eldekilerin Ortalaması, Girişlerin Ortalaması ve Dönemsel Ortalama kullanılıyorsa Standart birim maliyet ve tutarlar, envanter raporu filtrelerinde belirtilen son envanter tarihi dikkate alınarak hesaplanır. Son envanter tarihi hangi periyoda denk düşüyorsa o periyot ve o fabrika için tanımlı standart maliyet kullanılır.

Hesaplanan Maliyetler Güncellenmesin: Bu filtre satırında “Evet” seçimi yapıldığında, maliyetlendirme servisi sonucu hesaplanmış olan maliyetler kullanılır; maliyetlendirme servisi tekrar çalıştırılmaz.



Özet Maliyet Analizi (TFRS)

Her malzeme için belli tarihler arasındaki maliyet ve karlılık rakamlarını TFRS maliyetlere göre özet olarak veren rapordur. Malzeme Yönetimi program bölümünde Maliyet Raporları menüsü altında yer alır. Raporda tüm bilgiler bir satır halinde yer alır. Rapor, Malzeme Kodu, Açıklaması, Giren Mal Tutarı, Giriş Maliyeti, Çıkan Miktar, Çıkan Mal Tutarı, Çıkış Maliyeti, Satış Tutarı, Satış Maliyeti, Kar ve Kar Yüzdesi kolon bilgileri ile alınır. Rapor alınmadan önce maliyetlendirme servisi çalıştırılmalıdır.

Filtre	Değeri
Listeleme Şekli	Malzemelere Göre / Ambarlara Göre
Önce Maliyetlendirme Servisi Çalışsın	Evet / Hayır
Fiş Tarihleri	Başlangıç / Bitiş
Malzeme Türü	(TM) Ticari Mal / (KK) Karma Koli / (DM) Depozitolu Mal / (SK) Sabit Kıymet / (HM) Hammadde / (YM) Yarı Mamul / (MM) Mamul / (TK) Tüketim Malı
Malzeme Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Özellikleri	Özellik 1 - 10 Özellik Kodu / Özellik Değerleri
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Listeden seçim
Malzeme İzleme Yöntemi	İzleme Yapılmayanlar / Lot / Seri /Seri Grubu
Varyant Kodu	Grup / Aralık
Varyant Açıklaması	Grup / Aralık
Varyant Özel Kodu	Grup / Aralık
Hareket Türü	Malzeme Hareketi / Promosyon Hareketi / Karma Koli Hareketi / Depozito Hareketi / Sabit Kıymet Hareketi / Ek Malzeme Hareketi
Cari Hesap Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Unvanı	Grup / Aralık
Cari Hesap Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Cari hesap Özel Kodu	Grup / Aralık
Ticari İşlem Grubu	Grup / Aralık
Fiş Türü	Mal Alım İrsaliyesi / Perakende Satış İade İrsaliyesi / Toptan Satış İade İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İade İrsaliyesi / Konsinye Giriş İrsaliyesi / Alım İade İrsaliyesi / Perakende Satış İrsaliyesi / Toptan Satış İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İrsaliyesi / Konsinye Giriş İade İrsaliyesi / Fire Fişi / Sarf Fişi / Üretimden Giriş Fişi / Devir Fişi / Ambar Fişi / Müstahsil İrsaliyesi / Sayım Fazlası Fişi / Sayım Eksiği Fişi
Ambar Fiş Türü	Hepsi / Malzeme Fişlerinden Oluşan / Millileştirme Fişinden Oluşan
Hareket Muhasebe Kodu	Grup / Aralık
Masraf Merkezi Kodu	Grup / Aralık
Hareket Özel Kodu	Grup / Aralık
İrsaliyeler	Faturalanmamış İrsaliyeler / Faturalanmış İrsaliyeler / Malzeme Yönetimi Fişleri



Filtre	Değeri
İrsaliye Durumu	Gerçek / Öneri
Malzeme Fiş Durumu (Ambar Fişleri)	Gerçek / Öneri
Rapor Birimi	Birim Seti / Birimi
Birimler	Ana Birime Çevrilecek / Raporlama Birimine Çevrilecek
Fiş Numarası	Başlangıç / Bitiş
Fiş Özel Kodu	Grup / Aralık
Bölümler	Tanımlı bölümler
İşyerleri	Tanımlı işyerleri
Ambarlar	Tanımlı ambarlar
Ambar Maliyet Grubu	0 / 1 / 2
Döviz Tutarları Cinsi	Yerel Para Birimi / Raporlama Para Birimi
Lot Numarası	Grup / Aralık
Lot Açıklaması	Grup / Aralık
Seri Numarası	Grup / Aralık
Seri Açıklaması	Grup / Aralık
Seri Grubu Numarası	Grup / Aralık
Seri grubu Açıklaması	Grup / Aralık
Son Kullanım Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Stok Yeri Kodu	Grup / Aralık
Hareket Görmeyenler	Listelenecek / Listelenmeyecek
İptal Durumu	İptal Edilmemiş Fişler / İptal Edilmiş Fişler
Düzeltilme Tarihi	Tarih girişi
Proje Kodu	Grup / Aralık
Proje Açıklaması	Grup / Aralık
Satış Elemanı Kodu	Grup / Aralık

Gün İçinde Önce Girişler Dikkate Alınsın: Gün içinde yapılan işlemler sonucunda saat bilgisinden dolayı negatife düşme sözkonusu olabilir. Bunun için önce girişlerin dikkate alınması önemlidir. Bu filtre satırında "Evet" seçiminin yapılması durumunda gün içi hareketlerde önce girişler dikkate alınır.

Rapor, yerel para birimi yanında raporlama dövizini üzerinden de alınabilir. Bunun için **Döviz Tutarları Cinsi** filtre satırında seçim yapılır. Bu filtre, "Yerel Para Birimi" ve "Raporlama Para Birimi" olmak üzere iki seçeneğlidir. Her malzeme için uygulanan alım ve satış fiyat farklarının toplam tutarı Alım Fiyat Farkları ve Satış Fiyat Farkları kolonlarında yer alır. Burada fiyat farkı faturalarının tarihi dikkate alınmaz. Önemli olan fiyat farkının uygulandığı işlemlerin tarihidir.

Satış Maliyet Farkları kolonunda, fiyat farkları göz önüne alınmadan hesaplanan malzeme satış maliyetleri ile fiyat farkları göz önüne alındıktan sonra hesaplanan malzeme satış maliyetleri arasındaki toplam fark görüntülenir. Raporla önemli olan fiyat farkının uygulandığı işlemlerin tarihidir.



Ayrıntılı Maliyet Analizi (TFRS)

Her bir malzemenin ambar bazında tüm giriş ve çıkış işlemlerini ve bu işlemlerin miktar, tutar ve kar bilgilerini TFRS maliyetlere göre tarihe göre sıralı olarak listeleyen rapordur. Malzeme Yönetimi program bölümünde Maliyet Raporları menüsü altında yer alır. Raporda malzemeye ait bilgiler her malzeme için ayrı ayrı listelenir. Malzemenin adı, açıklaması, raporun alındığı birim ve ambar adı üstte yer alır. Satırlarda ise tarih, fiş türü, giren miktar, birim fiyat, giren mal tutarı, çıkan miktar, çıkan mal tutarı, maliyet, kar ve karlılık oranı kolon bilgileri ile rapor alınır.

Rapor alınmadan önce, program tarafından otomatik olarak maliyetlendirme servisi çalıştırılır. Maliyetlendirme servisinin çalışması istenmiyorsa, **Önce Maliyetlendirme Servisi Çalışsın** filtre satırında "Hayır" seçimi yapılmalıdır. Bu filtrenin öndeğeri "Evet" olarak gelir.

Filtre	Değeri
Listeleme Şekli	Malzemelere Göre / Ambarlara Göre
Önce Maliyetlendirme Servisi Çalışsın	Evet / Hayır
Fiş Tarihleri	Başlangıç / Bitiş
Malzeme Türü	(TM) Ticari Mal / (KK) Karma Koli / (DM) Depozitolu Mal / (SK) Sabit Kıymet / (HM) Hammadde / (YM) Yarı Mamul / (MM) Mamul / (TK) Tüketim Malı
Malzeme Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Özellikleri	Özellik 1 - 10 Malzeme Özellikleri
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Listeden seçim
Malzeme İzleme Yöntemi	İzleme Yapılmayanlar / Lot / Seri /Seri Grubu
Varyant Kodu	Grup / Aralık
Varyant Açıklaması	Grup / Aralık
Varyant Özel Kodu	Grup / Aralık
Hareket Türü	Malzeme Hareketi / Promosyon Hareketi / Karma Koli Hareketi / Depozito Hareketi / Sabit Kıymet Hareketi / Ek Malzeme Hareketi
Cari Hesap Kodu	Grup / Aralık
Cari Hesap Ünvanı	Grup / Aralık
Cari Hesap Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Cari hesap Özel Kodu	Grup / Aralık
Ticari İşlem Grubu	Grup / Aralık
Fiş Türü	Mal Alım İrsaliyesi / Perakende Satış İade İrsaliyesi / Toptan Satış İade İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İade İrsaliyesi / Konsinye Giriş İrsaliyesi / Alım İade İrsaliyesi / Perakende Satış İrsaliyesi / Toptan Satış İrsaliyesi / Konsinye Çıkış İrsaliyesi / Konsinye Giriş İade İrsaliyesi / Fire Fişi / Sarf Fişi / Üretimden Giriş Fişi / Devir Fişi / Ambar Fişi / Müstahsil İrsaliyesi / Sayım Fazlası Fişi / Sayım Eksiği Fişi
Ambar Fiş Türü	Hepsi / Malzeme Fişlerinden Oluşan / Millileştirme Fişinden Oluşan
Hareket Muhasebe	Grup / Aralık



Kodu	
Masraf Merkezi Kodu	Grup / Aralık
Hareket Özel Kodu	Grup / Aralık
İrsaliyeler	Faturalanmamış İrsaliyeler / Faturalanmış İrsaliyeler / Malzeme Yönetimi Fişleri
İrsaliye Durumu	Gerçek / Öneri
Malzeme Fiş Durumu (Ambar Fişleri)	Gerçek / Öneri
Rapor Birimi	Birim Seti / Birimi
Birimler	Ana Birime Çevrim Yapılacak / Rapor Birimine Çevrim Yapılacak / İşlemden Kullanılan Birim Listelenecek
Fiş Numarası	Grup / Aralık
Fiş Özel Kodu	Grup / Aralık
Bölümler	Tanımlı Bölümler
İşyerleri	Tanımlı İşyerleri
Ambarlar	Tanımlı Ambarlar
Ambar Maliyet Grubu	0 / 1 / 2
Döviz Tutarları Cinsi	Yerel Para Birimi / Raporlama Para Birimi
Sayfa Düzeni	Aynı Sayfaya / Ayrı Sayfaya
Seri / Lot / Stok Yeri Bilgileri	Listelensin / Listelenmesin
Lot Numarası	Grup / Aralık
Lot Açıklaması	Grup / Aralık
Seri Numarası	Grup / Aralık
Seri Açıklaması	Grup / Aralık
Seri Grubu Numarası	Grup / Aralık
Seri Grubu Açıklaması	Grup / Aralık
Son Kullanım Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Stok Yeri Kodu	Grup / Aralık
İptal Durumu	İptal Edilmemiş Fişler / İptal Edilmiş Fişler
Dönem Kapama Bilgileri	Listelensin / Listelenmesin
Düzeltilme Tarihi	Tarih girişi
Satış Elemanı Kodu	Grup / Aralık

Maliyet analizi alınırken, faturalanmış ya da faturalanmamış irsaliyelerin herhangi birinin yer alması istenmiyorsa **İrsaliyeler** filtresi kullanılır. Bu satırda "Hepsi" seçiminin yapılması halinde tüm irsaliyeler ayrıntılı maliyet analizinde yer alacaktır.

Hangi ambarlara ait işlemlerin raporda dikkate alınacağı **Ambarlar** filtre satırında yapılan seçimle belirlenir. Birden fazla ambar ile çalışma durumunda tanımlı ambarlar listelenir. Hepsi işaretlidir.

Döviz Tutarları Cinsi filtre satırında yapılan seçimle maliyet analizinin raporlama para birimi ya da yerel para birimi üzerinden alınması mümkündür. Bunun için Döviz Tutarları Cinsi filtre satırında seçim yapılır.

Raporda tarih, fiş türü, giren miktar, birim fiyat, çıkan mal tutarı, satış fiyat farkı, maliyeti, satış maliyet farkları, kar ve karlılık oranı bilgileri yer alır.

Gün İçinde Önce Girişler Dikkate Alınsın: Gün içinde yapılan işlemler sonucunda saat bilgisinden dolayı negatife düşme sözkonusu olabilir. Bunun için önce girişlerin dikkate alınması önemlidir. Bu filtre satırında "Evet" seçiminin yapılması durumunda gün içi hareketlerde önce girişler dikkate alınır.



Raporda, her malzeme için uygulanan alım ve satış fiyat farklarının tutarı alım fiyat farkları ve satış fiyat farkları kolonlarında listelenir. Burada fiyat farkı faturalarının tarihi dikkate alınmaz. Önemli olan fiyat farkının uygulandığı işlemlerin tarihidir.

Satış maliyet farkları kolonunda ilgili malzeme satış hareketi için fiyat farkları dikkate alınmadan hesaplanan malzeme satış maliyeti ile alım fiyat farkları göz önüne alındıktan sonra hesaplanan malzeme satış maliyeti arasındaki fark görüntülenir. Raporda önemli olan fiyat farkının uygulandığı işlemlerin tarihidir.



Envanter Raporu (TFRS)

İstenen malzemeler için herhangi bir tarihteki son envanter bilgilerinin alındığı rapordur. Malzeme Yönetimi program bölümünde Maliyet Raporları menüsü altında yer alır.

Filtre	Değeri
Malzeme Türü	(TM) Ticari Mal / (KK) Karma Koli / (DM) Depozitolu Mal / (SK) Sabit Kıymet / (HM) Hammadde / (YM) Yarı Mamul / (MM) Mamul / (TK) Tüketim Malı
Malzeme Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Özellikleri	Özellik 1 - 10
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Listeden seçim
Varyant Kodu	Grup / Aralık
Varyant Açıklaması	Grup / Aralık
Varyant Özel Kodu	Grup / Aralık
Ambar No	Grup / Aralık
Ambar Maliyet Grubu	0 / 1 / 2
Listeleme Şekli	Ayrıntılı / Özet
Birim Seti	Listeden seçim
Son Envanter Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Stok Seviyesi	Miktar girişi
Listeleme	Koda Göre / Açıklamaya Göre
Standart Maliyet Periyodu	Son Envanter Tarihine Göre / Hareket Tarihine Göre
Proje Kodu	Grup / Aralık
Proje Açıklaması	Grup / Aralık
Hesaplanan Maliyetler Güncellenmesin	Evet / Hayır

Ambarlar: Hangi ambarlara ait işlemlerin dikkate alınacağı Ambarlar filtre satırında yapılan seçimle belirlenir. Birden fazla ambar ile çalışma durumunda tanımlı ambarlar listelenir. Hepsi işaretlidir. Rapor, malzeme kodu, açıklama, ambar adı, birim, envanter miktarı, envanter tutarı (yerel ve raporlama döviz), seviye ve envanter tarihi kolon bilgileri ile alınır. Alım fiyat farkları dikkate alınmadan hesaplanan birim envanter tutarı ile fiyat farkları göz önüne alındıktan sonra hesaplanan envanter tutarı arasındaki fark, Fiyat Farkı kolonunda görüntülenir.

Gün İçinde Önce Girişler Dikkate Alınsın: Gün içinde yapılan işlemler sonucunda saat bilgisinden dolayı negatife düşme sözkonusu olabilir. Bunun için önce girişlerin dikkate alınması önemlidir. Bu filtre satırında "Evet" seçiminin yapılması durumunda gün içi hareketlerde önce girişler dikkate alınır.

Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda rapor, standart birim maliyet, standart maliyet tutarı ve raporlama döviz üzerinden standart maliyet tutarı bilgileri ile alınır. Maliyet yöntemi olarak LIFO,



FIFO ve Fiziksel Maliyet kullanılıyor ise ayrıntılı envanter raporunda hareketlerin standart birim maliyeti bulunurken fiş tarihinin hangi periyot aralığında olduğu ve malzemenin temin şekli dikkate alınır. Temin şekli Satınalma olan malzemeler için söz konusu periyot ve hareket fabrikası için tanımlı standart maliyet olup olmadığı önemlidir. Temin şekli Üretim ise malzemenin söz konusu periyot ve hareket fabrikası için tanımlı standart reçete maliyeti olup olmadığına bakılır. Standart maliyet kaydı tespit edildiğinde Standart Birim Maliyet alanına yansır. Bulunamazsa maliyet "0" olacaktır. Standart maliyet tutarı (TL) ise standart birim maliyet (TL) ile kalan hareket miktarının çarpılması sonucu bulunur. Raporlama döviz cinsinden standart birim maliyet ile kalan hareket miktarının çarpılması sonucu ise raporlama döviz cinsinden standart maliyet tutarını verecektir.

Standart Maliyet filtre satırında Son Envanter Tarihi seçiminin yapılması durumunda, standart birim maliyet ve tutarı envanteri oluşturan hareketlerin periyot maliyetine göre değil son envanter tarihine göre hesaplanır. Son envanter tarihi hangi periyoda denk düşüyorsa o periyot ve o fabrika için tanımlı standart maliyet esas alınarak standart birim maliyet ve tutarlar raporlanır.

Maliyet yöntemi olarak Eldekilerin Ortalaması, Girişlerin Ortalaması ve Dönemsel Ortalama kullanılıyorsa standart birim maliyet ve tutarlar, Envanter Raporu filtrelerinde belirtilen Son Envanter Tarihi dikkate alınarak hesaplanır. Son envanter tarihi hangi periyoda denk düşüyorsa o periyot ve o fabrika için tanımlı standart maliyet kullanılır.

**Lot / Seri Envanter Raporu (TFRS)**

Lot/Seri numaralarına göre malzemelerin son durum bilgileri ve hareketlerinin TFRS maliyetlere göre alındığı rapordur. Malzeme Yönetimi program bölümünde Maliyet Raporları menüsü altında yer alır. Rapor filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Listeleme Şekli	Genel / Ambarlara Göre
Malzeme Türü	(TM) Ticari Mal / (KK) Karma Koli / (DM) Depozitolu Mal / (SK) Sabit Kıymet / (HM) Hammadde / (YM) Yarı Mamul / (MM) Mamul / (TK) Tüketim Malı
Malzeme Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Üretici Kodu	Grup / Aralık Malzeme Üretici Kodu
Malzeme Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Özellikleri	Özellik 1 - 10
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Listeden seçim
Varyant Kodu	Grup / Aralık
Varyant Açıklaması	Grup / Aralık
Varyant Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme İzleme Yöntemi	Lot (parti) Numarası / Seri Numarası /Seri Grubu Numarası
Ambar No	Grup / Aralık
Ambar Maliyet Grubu	0 / 1 / 2
Malzeme Fiş Bilgileri Listelensin	Evet / Hayır
Birim Seti	Listeden seçim
Son Envanter Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Lot / Seri No	Grup / Aralık
Lot / Seri Açıklaması	Grup / Aralık
Standart Maliyet Periyodu	Son Envanter Tarihine Göre / Hareket Tarihine Göre
Kritik Gün Analiz	Hepsi / Tarihi Aşmış Olanlar / Tarihi Aşmamış Olanlar
Kritik Gün	Değer girişi
Proje Kodu	Grup / Aralık
Proje Açıklaması	Grup / Aralık
Hesaplanan Maliyetler Güncellenmesin	Evet / Hayır

Rapor, standart birim maliyet, standart maliyet tutarı ve raporlama dövizinden standart maliyet tutarı bilgileri ile alınır.

Maliyet yöntemi olarak LIFO, FIFO ve Fiziksel Maliyet kullanılıyorsa ayrıntılı envanter raporunda hareketlerin standart birim maliyeti bulunurken fiş tarihinin hangi periyot aralığında olduğu ve malzemenin temin şekli dikkate alınır. Temin şekli Satınalma olan malzemeler için söz konusu periyot ve hareket fabrikası için tanımlı standart maliyet olup olmadığı önemlidir. Temin şekli Üretim ise malzemenin söz konusu periyot ve hareket fabrikası için tanımlı standart reçete maliyeti olup olmadığına bakılır. Standart maliyet kaydı tespit edildiğinde Standart Birim Maliyet alanına yansır.



Bulunamazsa maliyet "0" olacaktır. Standart maliyet tutarı (TL) ise standart birim maliyet (TL) ile kalan hareket miktarının çarpılması sonucu bulunur. Raporlama döviz cinsinden standart birim maliyet ile kalan hareket miktarının çarpılması sonucu ise raporlama döviz cinsinden standart maliyet tutarını verecektir.

Standart Maliyet filtre satırında "Son Envanter Tarihi" seçiminin yapılması durumunda,

Standart birim maliyet ve tutarı envanteri oluşturan hareketlerin periyot maliyetine göre değil son envanter tarihine göre hesaplanır.

Son envanter tarihi hangi periyoda denk düşüyorsa o periyot ve o fabrika için tanımlı standart maliyet esas alınarak standart birim maliyet ve tutarlar raporlanır.

Maliyet yöntemi olarak Eldekilerin Ortalaması, Girişlerin Ortalaması ve Dönemsel Ortalama kullanılıyorsa standart birim maliyet ve tutarlar, filtrelerde belirtilen son envanter tarihi dikkate alınarak hesaplanır. Son envanter tarihi hangi periyoda denk düşüyorsa o periyot ve o fabrika için tanımlı standart maliyet kullanılır.

Envanter Raporunda Kritik Gün Analizi

Kritik Gün alanına gün sayısı kullanıcı tarafından belirtilir. Lot/seri giriş tarihi üzerine burada belirtilen kritik gün sayısı eklenerek kritik tarih hesaplanır. Kritik tarih rapor tasarımı içerisinde standart alanlardan seçilerek hareket satırında yazdırılabilir.

Kritik Gün Analizi filtresinde "Tarihi Aşmış Olanlar" seçildiğinde alım tarihi üzerinden kritik gün sayısı kadar gün geçmesine rağmen envanterde bulunan lot/seri kayıtları yani kritik tarihi gelmiş olan ve halen envanterde bulunan kayıtlar listelenir. "Tarihi Aşmamış Olanlar" seçildiğinde alım tarihi üzerinden kritik gün sayısı kadar geçmeyen lot/seri kayıtları listelenir.

Kritik Gün Analizi filtresi "Hepsi" ise Kritik Gün filtresine bakılmaksızın yalnızca diğer rapor filtreleri dikkate alınarak raporlama yapılır. Bunun bir diğer anlamı kritik tarihin raporlamaya bir etkisi olmayacaktır.

Rapor tasarımı standart alanlarına eklenen Kritik Tarih Farkı alanı ile son envanter tarihi ile kritik tarih arasındaki gün sayısı farkı listelenir.

Hesaplanan Maliyetler Güncellenmesin: Bu filtre satırında "Evet" seçimi yapıldığında, maliyetlendirme servisi sonucu hesaplanmış olan maliyetler kullanılır; maliyetlendirme servisi tekrar çalıştırılmaz.



Stok Yeri Envanter Raporu (TFRS)

Stok yeri envanter bilgilerinin TFRS kapsamında alındığı rapordur. Malzeme Yönetimi program bölümünde Maliyet Raporları menüsü altında yer alır. Stok yeri envanter raporu filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Listeleme Şekli	Malzemeye Göre / Stok Yerine Göre
Malzeme Türü	(TM) Ticari Mal / (KK) Karma Koli / (DM) Depozitolu Mal / (SK) Sabit Kıymet / (HM) Hammadde / (YM) Yarı Mamul / (MM) Mamul / (TK) Tüketim Malı
Malzeme Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Üretici Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Özellikleri	Özellik 1 - 10
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Listeden seçim
Malzeme İzleme Yöntemi	İzleme Yapılmayacak / Lot (Parti) Numarası / Seri Numarası / Seri Grubu Numarası
Ambar No	Grup / Aralık
Ambar Maliyet Grubu	0 / 1 / 2
Malzeme Fiş Bilgileri Listelensin	Evet / Hayır
Birim Seti	Listeden seçim
Son Envanter Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Stok Yeri Kodu	Grup / Aralık
Stok Yeri Açıklaması	Grup / Aralık
Standart Maliyet Periyodu	Son Envanter Tarihine Göre / Hareket Tarihine Göre
Proje Kodu	Grup / Aralık
Proje Açıklaması	Grup / Aralık
Hesaplanan Maliyetler Güncellenmesin	Evet / Hayır

Üretim kontrol sisteminin kullanılması durumunda rapor, standart birim maliyet, standart maliyet tutarı ve raporlama dövizini üzerinden standart maliyet tutarı bilgileri ile alınır. Maliyet yöntemi olarak LIFO, FIFO ve Fiziksel Maliyet kullanılıyorsa ayrıntılı raporda hareketlerin standart birim maliyeti bulunurken fiş tarihinin hangi periyot aralığında olduğu ve malzemenin temin şekli dikkate alınır. Temin şekli Satınalma olan malzemeler için söz konusu periyot ve hareket fabrikası için tanımlı standart maliyet olup olmadığı önemlidir. Temin şekli Üretim ise malzemenin söz konusu periyot ve hareket fabrikası için tanımlı standart reçete maliyeti olup olmadığına bakılır. Standart maliyet kaydı tespit edildiğinde Standart Birim Maliyet alanına yansır. Bulunamazsa maliyet "0" olacaktır. Standart maliyet tutarı (TL) ise standart birim maliyet (TL) ile kalan hareket miktarının çarpılması sonucu bulunur. Raporlama dövizini cinsinden standart birim maliyet ile kalan hareket miktarının çarpılması sonucu ise raporlama dövizini cinsinden standart maliyet tutarını verecektir.

Standart Maliyet filtre satırında "Son Envanter Tarihi" seçiminin yapılması durumunda, standart birim maliyet ve tutarı envanteri oluşturan hareketlerin periyot maliyetine göre değil son envanter tarihine



göre hesaplanır. Son envanter tarihi hangi periyoda denk düşüyorsa o periyot ve o fabrika için tanımlı standart maliyet esas alınarak standart birim maliyet ve tutarlar raporlanır.

Maliyet Yöntemi olarak Eldekilerin Ortalaması, Girişlerin Ortalaması ve Dönemsel Ortalama kullanılıyorsa standart birim maliyet ve tutarlar, envanter raporu filtrelerinde belirtilen son envanter tarihi dikkate alınarak hesaplanır. Son envanter tarihi hangi periyoda denk düşüyorsa o periyot ve o fabrika için tanımlı standart maliyet kullanılır.

Hesaplanan Maliyetler Güncellenmesin: Bu filtre satırında "Evet" seçimi yapıldığında, maliyetlendirme servisi sonucu hesaplanmış olan maliyetler kullanılır; maliyetlendirme servisi tekrar çalıştırılmaz.



Standart Malzeme Maliyetleri Listesi

Standart malzeme maliyetlerinin listelendiği rapordur. Malzeme Yönetimi program bölümünde Maliyet Raporları menüsü altında yer alır. Malzeme maliyetleri listesi alınış koşulları filtre satırlarında belirlenir. Rapor filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Listeleme Şekli	Malzemelere Göre / Periyotlara Göre
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Grup Kodu	Grup / Aralık
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Grup / Aralık
Varyant Kodu	Grup / Aralık
Varyant Açıklaması	Grup / Aralık
Varyant Özel Kodu	Grup / Aralık
Dönem Kodu	Grup / Aralık
Dönem Açıklaması	Grup / Aralık
Dönem Başlangıç Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Dönem Bitiş Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Fabrikalar	Tanımlı fabrikalar
İşlem Döviz Türü	Döviz türleri

Standart Maliyet Atanmamış Malzemeler Listesi

Malzeme maliyeti atanmamış malzemelerin listelendiği rapordur. Malzeme Yönetimi program bölümünde Maliyet Raporları menüsü altında yer alır. Rapor alınış koşulları filtre satırlarında belirlenir. Rapor filtre seçenekleri şunlardır :

Filtre	Değeri
Listeleme Şekli	Malzemelere Göre / Periyotlara Göre
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Grup Kodu	Grup / Aralık
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Grup / Aralık
Temin Şekli	Satınalma / Üretim
Dönem Kodu	Grup / Aralık
Dönem Açıklaması	Grup / Aralık
Dönem Başlangıç Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Dönem Bitiş Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Fabrikalar	Tanımlı fabrikalar



Üretim Maliyet Analizi

Üretim Maliyet Analizi raporu üretim emrinin, iş emrinin veya bir ürün reçetesinin maliyet analizinin yapılmasında kullanılır. Malzeme Yönetimi program bölümünde Maliyet Raporları menüsü altında yer alır.

Rapor filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Listeleme Şekli	Özet / Ayrıntılı
Maliyet Tipi	Standart / Gerçekleşen / TFRS Gerçekleşen
Listeleme Detayı	Malzeme / Kaynak / Genel Gider
Tarih Aralığı	Başlangıç / Bitiş
Mamul Kodu	Grup / Aralık
Mamul Açıklaması	Grup / Aralık
Mamul Özel Kodu	Grup / Aralık
Mamul Yetki Kodu	Grup / Aralık
Üretim Emri Numarası	Grup / Aralık
Üretim Emri Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Üretim Emri Özel Kodu	Grup / Aralık
Üretim Emri Durumu	Başlamadı / Devam Ediyor / Durduruldu / Tamamlandı / Kapandı
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
İş İstasyonu Kodu	Grup / Aralık
İş İstasyonu Açıklaması	Grup / Aralık
Genel Gider Kodu	Grup / Aralık
Genel Gider Açıklaması	Grup / Aralık
Genel Gider Grup Kodu	Tanımlı grup kodları ve açıklamaları
Varyant Kodu	Grup / Aralık
Varyant Açıklaması	Grup / Aralık



Maliyet Dağıtım Analizi

Maliyet dağıtımının izlendiği rapordur. Malzeme Yönetimi program bölümünde Maliyet Raporları menüsü altında yer alır. Rapor filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Listeleme Şekli	Malzemelere Göre / Hizmet Faturalarına Göre
Maliyet Dağıtım Fişi Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Hizmet Faturası Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Malzeme Türü	Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Tüketim Malı
Malzeme Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Özellikleri	Özellik 1 - 10
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Listeden seçim
Hizmet Türü	Alınan Hizmet / Verilen Hizmet
Alınan Hizmet Kodu	Grup / Aralık
Alınan Hizmet Açıklaması	Grup / Aralık
Alınan Hizmet Özel Kodu	Grup / Aralık
Alınan Hizmet Yetki Kodu	Grup / Aralık
Verilen Hizmet Kodu	Grup / Aralık
Verilen Hizmet Açıklaması	Grup / Aralık
Verilen Hizmet Özel Kodu	Grup / Aralık
Verilen Hizmet Yetki Kodu	Grup / Aralık



Satış Provizyon Dağıtım Analizi

Satış provizyon dağıtımının izlendiği rapor seçeneğidir. Malzeme Yönetimi program bölümünde Maliyet Raporları menüsü altında yer alır. Rapor filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Listeleme Şekli	Malzemelere Göre / Hizmet Faturalarına Göre
Satış Provizyon Dağıtım Fişi Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Hizmet Faturası Tarihi	Başlangıç / Bitiş
Malzeme Türü	Ticari Mal / Karma Koli / Depozitolu Mal / Sabit Kıymet / Hammadde / Yarı Mamul / Mamul / Tüketim Malı
Malzeme Statüsü	Kullanımda / Kullanım Dışı
Malzeme Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Açıklaması	Grup / Aralık
Malzeme Özel Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Yetki Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Grup Kodu	Grup / Aralık
Malzeme Özellikleri	Özellik 1-10
Üst Malzeme Sınıfı Kodu	Listeden seçim
Hizmet Türü	Alınan Hizmet / Verilen Hizmet
Alınan Hizmet Kodu	Grup / Aralık
Alınan Hizmet Açıklaması	Grup / Aralık
Alınan Hizmet Özel Kodu	Grup / Aralık
Alınan Hizmet Yetki Kodu	Grup / Aralık
Verilen Hizmet Kodu	Grup / Aralık
Verilen Hizmet Açıklaması	Grup / Aralık
Verilen Hizmet Özel Kodu	Grup / Aralık
Verilen Hizmet Yetki Kodu	Grup / Aralık
İhracat Dosya Kodu	Grup / Aralık
İhracat Dosya Açıklaması	Grup / Aralık
İhracat Dosya Sıra No.	Başlangıç / Bitiş



Pratik Tablo Raporları

Malzeme Bilgileri

Malzeme bilgilerinin listeleneceği pratik tablo rapor seçeneğidir. Malzeme Yönetimi program bölümünde Pratik Tablo Raporları seçeneği altında yer alır. Raporla listelenecek bilgiler aşağıdaki başlıklar altında yer alan seçenekler kullanılarak belirlenir:

- Malzeme Kartları
- Malzeme Birim Satır Bilgileri
- Birim Seti Satırları
- Birim Setleri

Raporla yer alacak alanlar, uzunlukları, hangi koşullarda raporlarda yer alacağı tanım penceresinde belirtilir.

Malzeme Durumu

Malzeme durumunun listeleneceği pratik tablo rapor seçeneğidir. Malzeme Yönetimi program bölümünde Pratik Tablo Raporları seçeneği altında yer alır. Raporla listelenecek bilgiler aşağıdaki başlıklar altında yer alan seçenekler kullanılarak belirlenir:

- Malzeme Kartları
- Malzeme Ambar Toplamları

Raporla yer alacak alanlar, uzunlukları, hangi koşullarda raporlarda yer alacağı tanım penceresinde belirtilir.

Malzeme Ekstresi

Malzeme ekstresinin listeleneceği pratik tablo rapor seçeneğidir. Malzeme Yönetimi program bölümünde Pratik Tablo Raporları seçeneği altında yer alır. Raporla listelenecek bilgiler aşağıdaki başlıklar altında yer alan seçenekler kullanılarak belirlenir.

- Malzeme Hareketleri
- Malzeme Kartları
- Malzeme Fişleri, İrsaliyeler
- Cari Hesaplar
- Muhasebe Hesap Kartları
- Sipariş Fişleri
- Birim Seti Satırları
- Malzeme Birim Satır Bilgileri
- Satış Elemanları
- Masraf Merkezleri
- Dağıtım Emirleri

Raporla yer alacak alanlar, uzunlukları, hangi koşullarda raporlarda yer alacağı tanım penceresinde belirtilir.